

FORMATION PRISE EN MAIN PLATEFORME FLEXIO

Objectifs de la formation

Transfert de compétence pour l'utilisation de la plateforme **flexio**.

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Concevoir une ressource (donnée, formulaire)
- Concevoir un scénario
- Paramétrer un tableau de bord
- Acquérir le vocabulaire Flexio

Public concerné

Cette formation technique s'adresse à des responsables ou des techniciens informatiques qui devront créer des types d'information, des scénarios et administrer la plateforme **flexio**.

Pré requis :

- Utilisateur familier de l'outil informatique :
 - Savoir surfer sur internet
 - Savoir utiliser un logiciel de messagerie (exemple : Outlook, Gmail, Thunderbird).
 - Connaître un logiciel de traitement de texte et un tableur est un plus (exemple : Word, Writer, Docs / Excel, Calc, Sheets)

Méthode pédagogique

- Echange direct avec le formateur.
- Présentation et explication des fonctionnalités sur grand écran ou sur écran partagé.
- Exercices pratiques encadrés par le formateur.

Modalités d'évaluation

- Une application fil rouge sera réalisée pendant la formation et devra être fonctionnelle.
- L'appréciation des résultats se fera à travers un questionnaire d'évaluation sous forme de QCM.

Infos pratiques

Durée : 2 jours (14 heures)

Horaires : à définir

Programme de formation

1. Tour de table
2. Contrat pédagogique (Attentes du formateur et du groupe tout au long de la formation)
3. Généralités
 - a. Qu'est ce que Flexio
 - b. L'interface
 - c. Fonctionnement SAAS et InHouse
 - d. Le vocabulaire
 - i. Tableau de bords, widget, ressources, scénarios, ingrédients, flexapp, enregistrements, champs, identifiant
4. Les formulaires / ressources (première approche)
 - a. Les différents champs
 - b. Paramètres des champs
 - c. Mise en page / les groupes
 - d. Modifier / paramétrer / visualiser / ordonner / filtrer / modification instantanée
 - e. Le champs états
5. Les scénarios
 - a. Fonctionnement général
 - b. Envoyer un mail
 - c. Les ingrédients
 - d. Conditions (en fonction du temps et des participants)
 - e. Créer plusieurs actions (en fonction du temps et des participants)
 - f. Les concepts : ressources déclencheurs, synchrone / asynchrone, scénarios en cascades, enregistrement qui se modifie lui même (en fonction du temps et des participants)
6. Introduction aux tableaux de bords (théorie)
 - a. Les widgets
 - b. Paramétrer un tableau de bord simple
7. Les ressources
 - a. Les différentes ressources (saisie, données "liste", process, déclencheur)
 - b. Relation entre ressources
 - c. L'onglet détails
8. Les sources d'informations
 - a. Les connexions
 - b. Connecter une ressource externe (en fonction du temps et des participants)
9. Les logs
10. Les bonnes pratiques

11. Les possibilités avec Flexio et formations associées
 - a. Programme perfectionnement / avancé / gestion des droits (condition, condition de garde, travailler avec des boucles, gestion des collections, PDF et mise en page HTML, gestion des tableaux, connecteurs externes, et d'autres...)
 - b. Les tableaux de bords
 - c. Les patterns : ressource déclencheur, référentiel, suivi de processus / pilotage / gestion d'erreur, liste déroulante dynamique, validation
 - d. Les formules d'accompagnements
12. L'application mobile (en fonction des besoins)
 - a. Téléchargement / Connexion
 - b. Afficher les ressources sur l'accueil
 - c. Mode hors connexion
13. L'administration (en fonction des participants)
 - a. Gestion des utilisateurs / des profils
14. Poser les bases d'une application métier avec Flexio (méthode)
 - a. Déterminer l'objectif principal
 - b. Quelles données ?
 - c. Fonctionnalités ?
 - d. Qui a accès ? A quoi ?
15. Fin de formation
 - a. Tour de table
 - b. Evaluation de la formation
 - c. Projets à venir