

# CRÉER DES TABLEAUX DE BORDS PERSONNALISÉS SUR LA PLATEFORME FLEXIO

## Objectifs de la formation

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Créer et alimenter un tableau de bord.

## Public concerné

Cette formation technique s'adresse à des responsables ou des techniciens informatiques qui devront créer des types d'information, des scénarios et administrer la plateforme **flexio**.

### Pré requis :

- Utilisateur familier de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, messagerie, internet...
- Avoir des bases de programmation est un plus

## Méthode pédagogique

- Echange direct avec le formateur.
- Présentation et explication des fonctionnalités sur grand écran ou sur écran partagé.
- Exercices pratiques encadrés par le formateur.

## Modalités d'évaluation

- Un tableau de bord sera réalisé pendant la formation et devra être fonctionnel.
- L'appréciation des résultats se fera à travers un questionnaire d'évaluation sous forme de QCM.

## Infos pratiques

**Durée** : 1 jour (7 heures)

**Horaires** : à définir

# Programme de formation

1. Tour de table
2. Contrat pédagogique (Attentes du formateur et du groupe tout au long de la formation)
3. Les formulaires
  - a. Rappel : les différents champs
  - b. Rappel : relation entre ressources
  - c. Les états
4. Les tableaux de bords
  - a. Principe de fonctionnement
  - b. les différents tableaux de bords
    - i. Sans ressources spécifiques (lister les enregistrements, nombre d'enregistrements créés)
    - ii. Une entrée : courbe, jauge
    - iii. deux entrées : histogrammes, courbes, aire
  - c. Comment partager un tableau de bords
  - d. Créer des ressources spécifiques
  - e. Comment alimenter des ressources spécifiques via des scénarios
    - i. Les boucles
    - ii. la gestion des dates pour tableau de bords basés sur des intervalles
    - iii. réaliser des cumuls (nombre, sommes, ...)
5. Les sources d'informations
  - a. Les connexions
  - b. Connecter une ressources externe (en fonction du temps et ds participants)
6. Fin de formation
  - a. Tour de table
  - b. Evaluation de la formation
  - c. Projets à venir