

FORMATION FLEXIO - Intégrateurs

Objectifs de la formation

Transfert de compétences pour maîtriser la plateforme **flexio**.

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Concevoir des liaisons entre plusieurs ressources
- Concevoir un scénario complexe
- Concevoir un tableau de bord
- Acquérir le vocabulaire Flexio

Public concerné

Cette formation technique s'adresse à des personnes qui vont intégrer la solution Flexio auprès de leurs clients.

Pré requis :

- Utilisateur familier de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, messagerie, internet...
- Des connaissances en administration sur un système informatique serait un plus
- Des notions en programmation et base de données serait un plus

Méthode pédagogique

- Echange direct avec le formateur.
- Présentation et explication des fonctionnalités sur grand écran ou sur écran partagé.
- Exercices pratiques encadrés par le formateur.

Modalités d'évaluation

- Une application fil rouge sera réalisée pendant la formation et devra être fonctionnelle.
- L'appréciation des résultats se fera à travers un questionnaire d'évaluation sous forme de QCM.

Infos pratiques

Durée : 4 jours (28 heures)

Horaires : à définir

Programme de formation

1. Tour de table
2. Contrat pédagogique (Attentes du formateur et du groupe tout au long de la formation)
3. Généralités
 - a. Qu'est ce que Flexio
 - b. L'interface
 - c. Fonctionnement SAAS et InHouse
 - d. Le vocabulaire
 - i. Tableau de bords, widget, ressources, scénarios, ingrédients, flexapp, enregistrements, champs
4. Les formulaires / ressources
 - a. Les différents champs
 - b. Paramètres des champs
 - c. Mise en page / les groupes conditionnés
 - d. Modifier / paramétrer / visualiser / modification instantanée
 - e. Les états (gestion d'un workflow)
 - i. Les états modifiable par l'utilisateur final
 - ii. Etat général déclenché uniquement par scénario
 - f. Masquer une ressource pour l'utilisateur final
 - g. Liaison / Relation entre ressources
 - h. Les différentes ressources (saisie, données "liste", process, déclencheur)
 - i. Les colonnes, filtres, ordonnancement et affichage par défaut
5. Les scénarios
 - a. Fonctionnement général
 - b. Conditions et conditions de garde
 - c. Enchaînement des actions
 - d. Les concepts : ressources déclencheurs, synchrone / asynchrone, enregistrement qui se modifie lui même (en fonction du temps et des participants)
 - e. Fonctions avancés
 - i. Option sous forme de "cases à cocher"
 - f. Les boucles
 - g. Les collections images, nombres
 - h. Les calculs et fonctions sur collection
 - i. Créer des tableaux dynamiquement
 - i. HTML
 - ii. CSV
 - j. Générer un PDF et notion HTML

6. Les sources d'informations externe
 - a. Les connexions
 - b. Connecter une ressources externe
 - c. Importer des données lorsque Flexio n'est pas la référence
7. Les logs
8. Les bonnes pratiques
9. Les possibilités avec Flexio et formations associées
 - a. Programme perfectionnement / avancé / gestion des droits (condition, condition de garde, travailler avec des boucles, gestion des collections, PDF et mise en page HTML, gestion des tableaux, connecteurs externes, et d'autres...)
 - b. Les patterns : ressource déclencheur, référentiel, suivi de processus / pilotage / gestion d'erreur, liste déroulante dynamique, validation
 - c. Les formules d'accompagnements
10. L'application mobile
 - a. Téléchargement / Connexion
 - b. Afficher les ressources sur l'accueil
 - c. Mode hors connexion
 - d. Limite
11. L'administration
 - a. Gestion des utilisateurs
 - i. Interne / externe
 - b. Gestion des Flexapps
 - c. Automatiser (en fonction du temps)
 - i. Création de droits sur readonly pour chaque nouvel utilisateur
 - ii. Créer un utilisateur à partir d'une ressource via un scénario
 - d. Gestion des profils
 - i. Permissions liées aux Flexapps
 - ii. Permissions liées au type d'utilisateur
 - e. Ressource admin
 - f. Les droits avancés pour accéder aux enregistrements
 - i. Les actions "ressources admin" et "user admin"
 - ii. ACL
 - g. Les bonnes pratiques
 - i. Créer une flexapp d'import des données via des fichier Excel / CSV
 - ii. Mettre en place une ressource "utilisateur étendu"
12. Les tableaux de bords
 - a. Principe de fonctionnement
 - b. les différents tableaux de bords
 - i. Sans ressources spécifiques (lister les enregistrement, nombre d'enregistrements créés)
 - ii. Une entrée : courbe, jauge
 - iii. deux entrées : histogrammes, courbes, aire
 - c. Comment partager un tableau de bords
 - d. Créer des ressources spécifiques

13. Poser les bases d'une application métier avec Flexio (méthode)
 - a. Déterminer l'objectif principal
 - b. Quelles données ?
 - c. Fonctionnalités ?
 - d. Qui a accès ? A quoi ?
14. Présentation des produits Flexio
 - a. Fonctionnement général
15. Exercices type :
 - a. Signalement (collecte de données, condition de garde)
 - b. Liaisons entre ressource avec parcours de la ressource liée afin de générer un PDF style "état du parc machine"
 - c. Tableau de bords CA mensuel par commerciaux (ressource de suivi, collection, somme, calcul sur date, boucle)
 - d. Les patterns les plus courants (en fonction du temps)
 - i. Audit et référentiel de questions
 - ii. Suivi de processus
16. Fin de formation
 - a. Tour de table
 - b. Evaluation de la formation
 - c. Projets à venir