

FORMATION EXCEL PRO | INTÉGRALE

(En ligne en Individuel)



2 218 € TTC

Devenez l'Expert Data de votre entreprise ! Des bases d'Excel aux outils de Business Intelligence, progressez pas à pas : formules, graphiques, TCD, automatisation et analyse multi-sources. Transformez vos données en leviers stratégiques et boostez l'efficacité de votre service.

Prérequis

Pas de prérequis de niveau

Ordinateur personnel

Logiciel Excel à jour

Compte Teams actif

Bases informatiques (allumer un PC, naviguer, enregistrer..)

Durée

10 h en individuel +
15 h en accompagnement

Effectif

Individuel : E-Learning

Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

Objectifs opérationnels

Du module 1 à 5

- ✓ Maîtriser les bases d'Excel
- ✓ Utiliser des formules simples et complexes
- ✓ Créer des graphiques facilement
- ✓ Découvrir les raccourcis utiles
- ✓ Faire des tableaux croisés dynamiques
- Maîtriser les bases de Power Query

Du module 6 à 10

- ✓ Maîtriser Power Query, Power Pivot et le langage DAX pour automatiser et optimiser les analyses
- ✓ Créer des tableaux de bord dynamiques
- ✓ Découvrir et utiliser les bases de Power BI pour la visualisation des données

Contenu de la formation

MODULE 1 : Les bases d'Excel & les formules simples

- > Ruban & espace de travail
- > Formules : SOMME, NB, SI, CONCATENER
- > Recherche : RECHERCHEV/H, RECHERCHEX
- > Gestion des dates & données

MODULE 2 : Formules complexes & graphiques

- > SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS
- > SI imbriqués & SI.MULTIPLE, SI.ERREUR
- > Fonction FILTRE et références \$
- > Créer des graphiques percutants
- > Optimisation des analyses

MODULE 3 : Menu Excel, raccourcis utiles

- > Onglets essentiels d'Excel
- > Mise en forme & validation des données
- > Automatisations simples sans VBA
- > Sécuriser et contrôler ses fichiers
- > Raccourcis clavier utiles

MODULE 4 : Tableaux croisés dynamiques & réflexes business

- > Créer & personnaliser un TCD
- > Gérer les filtres, segments
- > Graphiques croisés dynamiques
- > Réflexes business : identifier les indicateurs clés, méthode projet, vision stratégique

MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Tableau de bord efficace : collecte, TCD, segments, multi-sources, assemblage final
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : import, nettoyage, jointures multi-sources
- > Optimisation & automatisation des analyses

Suite du programme de formation



MODULE 6 : Power Query Expert

- > Structuration & organisation des données
- > Nettoyage, transformation & doublons
- > Fusion multi-sources, pivot/dépivot
- > Optimisation des imports & référentiels
- > Initiation au langage M

MODULE 7 : Power Pivot & réflexes business

- > Modélisation des données (relations, table de dates)
- > Import & TCD Power Pivot
- > Vision business & réflexes projets
- > Indicateurs clés

MODULE 8 : DAX & TCD Power Pivot

- > Création & optimisation TCD Power Pivot
- > Multi-sources & règles de construction
- > Introduction au langage DAX
- > Formules clés : CALCULATE, filtres, variables
- > Analyse temporelle avec DAX

MODULE 9 : Diffuser tableau de bord

- > Structuration & automatisation des données
- > Partage, formats & restitution adaptée
- > Cycle complet de la donnée en entreprise
- > Power Query & Power Pivot : modèles & relations
- > Astuces avancées pour reportings fiables

MODULE 10 : Initiation à Power BI

- > Excel vs Power BI : complémentarités & usages
- > Installation & prise en main de Power BI Desktop
- > Connexion aux sources
- > Création de tables de dates & premiers visuels
- > Power BI Service : publication & partage

CAS PRATIQUES | 66 Exercices

- > Module 1 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 2 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 3 : 5 exercices + 1 cas global
- > Module 4 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 5 : 8 exercices + 1 cas global
- > Module 6 : 10 exercices + 1 cas global
- > Module 7 : 3 exercices + 1 cas global
- > Module 8 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 9 : 4 tableaux de bord
- > Module 10 : 2 exercices Power BI et 1 tableau de bord

Organisation de la formation



FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous (Teams) avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification ENI Excel et recevrez une attestation de fin de formation.



ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez Cédric LIBOUBAN



DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la validation de l'inscription et du règlement.



CONTACT

cedric@lanterne-verte.com