

FORMATION EXCEL PRO | DÉBUTANT

1 479€ TTC

(En Ligne en Individuel)



Devenez l'expert data de votre service ! Boostez votre efficacité en apprenant les bases d'Excel, les formules simples et avancées, la création de graphiques percutants, les raccourcis indispensables et la maîtrise des tableaux croisés dynamiques.

Objectifs opérationnels

- ✓ Maîtriser les bases d'Excel
- ✓ Utiliser des formules simples et complexes
- ✓ Créer des graphiques facilement
- ✓ Découvrir les raccourcis utiles
- ✓ Faire des tableaux croisés dynamiques
- ✓ Maîtriser les bases de Power Query

Prérequis

Durée

7h24 en individuel +
7h30 en accompagnement

Effectif

Individuel : E-Learning

Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

Pas de prérequis de niveau

Ordinateur personnel

Logiciel Excel à jour

Compte Teams actif

Bases informatiques (allumer un PC, naviguer, enregistrer..)

Contenu de la formation

MODULE 1 : Les bases d'Excel & les formules simples

- > Ruban & espace de travail
- > Formules : SOMME, NB, SI, CONCATENER
- > Recherche : RECHERCHEV/H, RECHERCHEX
- > Gestion des dates & données

MODULE 2 : Formules avancées & graphiques

- > SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS
- > SI imbriqués & SI.MULTIPLE, SI.ERREUR
- > Fonction FILTRE et références \$
- > Créer des graphiques percutants

MODULE 3 : Menu Excel, raccourcis clavier : les armes sous-cotées

- > Mise en forme & validation des données
- > Automatisations simples sans VBA
- > Sécuriser et contrôler ses fichiers
- > Raccourcis clavier utiles

MODULE 4 : Tableaux croisés dynamiques : l'outil qui change tout

- > Créer & personnaliser un TCD
- > Gérer les filtres, segments
- > Graphiques croisés dynamiques

MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Faire un tableau de bord efficace de A à Z
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : les bases de l'automatisation, import, nettoyage et jointures.

CAS PRATIQUES | 35 Exercices

- > Module 1 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 2 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 3 : 5 exercices + 1 cas global
- > Module 4 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 5 : 7 exercices + 1 cas global

Organisation de la formation



FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous (Teams) avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification [ENI Excel](#) et recevrez une attestation de fin de formation.



ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez [Cédric LIBOUBAN](#)



DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la réception du contrat signé.



CONTACT

cedric@lanterne-verte.com