

FORMATION EXCEL PRO | EXPERT

1 479€ TTC

(En Ligne en Individuel)



Devenez l'Expert Data de votre entreprise ! Passez au niveau supérieur ! Initiez-vous aux outils de pointe en business intelligence, maîtrisez l'analyse multi-sources et l'automatisation. Faites de vos données un moteur de transformation stratégique.

Objectifs opérationnels

- ✓ Maîtriser Power Query, Power Pivot et le langage DAX pour automatiser et optimiser les analyses
- ✓ Créer des tableaux de bord dynamiques
- ✓ Découvrir et utiliser les bases de Power BI pour la visualisation des données

Prérequis

Bonne maîtrise des basiques d'Excel : tableaux, formules simples, tris, filtres, formats

Ordinateur personnel

Logiciel Excel à jour

Compte Teams actif

Durée

7h11 en individuel +
7h30 en accompagnement

Effectif

Individuel : E-Learning

Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

Contenu de la formation

MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Faire un tableau de bord efficace de A à Z
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : les bases de l'automatisation, import, nettoyage et jointures.

MODULE 6 : Power Query Expert

- > Consolider plusieurs fichiers ou dossiers
- > Nettoyage, transformation & doublons
- > Fusion multi-sources, pivot/dépivot
- > Initiation au langage M

MODULE 7 : Power Pivot

- > Pourquoi et quand utiliser Power Pivot
- > Modélisation des données (relations, table de dates)
- > Créer TCD Power Pivot

MODULE 8 : DAX & TCD Power Pivot

- > Introduction au langage DAX
- > La formule clé : CALCULATE
- > Créer des indicateurs dynamiques

MODULE 9 : Tableaux de bord puissants & automatiques

- > Choisir le bon format de tableau de bord
- > Enchaîner Power Query → Power Pivot → DAX
- > Comprendre les 4 outils de restitutions
- > Diagnostic & maintenance dans le temps

MODULE 10 : Initiation à Power BI

- > Excel vs Power BI : complémentarités & usages
- > Installation & prise en main de Power BI Desktop
- > Passer son tableau de bord d'Excel à Power BI

CAS PRATIQUES | 34 Exercices

- > Module 5 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 6 : 9 exercices + 1 cas global
- > Module 7 : 2 exercices + 1 cas global
- > Module 8 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 9 : 4 tableaux de bord
- > Module 10 : 1 tableau de bord

Organisation de la formation



FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous (Teams) avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification ENI Excel et recevrez une attestation de fin de formation.



ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez Cédric LIBOUBAN



DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la réception du contrat signé.



CONTACT

cedric@lanterne-verte.com