

FORMATION EXCEL PRO | DÉBUTANT

1 479€ TTC

(En Ligne en Individuel)



Devenez l'expert data de votre service ! Boostez votre efficacité en apprenant les bases d'Excel, les formules simples et avancées, la création de graphiques percutants, les raccourcis indispensables et la maîtrise des tableaux croisés dynamiques.

Objectifs opérationnels

- ✓ Maîtriser les bases d'Excel
- ✓ Utiliser des formules simples et complexes
- ✓ Créer des graphiques facilement
- ✓ Découvrir les raccourcis utiles
- ✓ Faire des tableaux croisés dynamiques
- ✓ Maîtriser les bases de Power Query

Prérequis

Durée

7h24 en individuel +
7h30 en accompagnement

Effectif

Individuel : E-Learning

Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

Pas de prérequis de niveau

Ordinateur personnel

Logiciel Excel à jour

Compte Teams actif

Bases informatiques (allumer un PC, naviguer, enregistrer..)

Contenu de la formation

MODULE 1 : Les bases d'Excel & les formules simples

- > Ruban & espace de travail
- > Formules : SOMME, NB, SI, CONCATENER
- > Recherche : RECHERCHEV/H, RECHERCHEX
- > Gestion des dates & données

MODULE 2 : Formules avancées & graphiques

- > SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS
- > SI imbriqués & SI.MULTIPLE, SI.ERREUR
- > Fonction FILTRE et références \$
- > Créer des graphiques percutants

MODULE 3 : Menu Excel, raccourcis clavier : les armes sous-cotées

- > Mise en forme & validation des données
- > Automatisations simples sans VBA
- > Sécuriser et contrôler ses fichiers
- > Raccourcis clavier utiles

MODULE 4 : Tableaux croisés dynamiques : l'outil qui change tout

- > Créer & personnaliser un TCD
- > Gérer les filtres, segments
- > Graphiques croisés dynamiques

MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Faire un tableau de bord efficace de A à Z
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : les bases de l'automatisation, import, nettoyage et jointures.

CAS PRATIQUES | 35 Exercices

- > Module 1 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 2 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 3 : 5 exercices + 1 cas global
- > Module 4 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 5 : 7 exercices + 1 cas global

Organisation de la formation



FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous (Teams) avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification [ENI Excel](#) et recevrez une attestation de fin de formation.



ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez [Cédric LIBOUBAN](#)



DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la réception du contrat signé.



CONTACT

cedric@lanterne-verte.com

FORMATION EXCEL PRO | EXPERT

1 479€ TTC

(En Ligne en Individuel)



Devenez l'Expert Data de votre entreprise ! Passez au niveau supérieur ! Initiez-vous aux outils de pointe en business intelligence, maîtrisez l'analyse multi-sources et l'automatisation. Faites de vos données un moteur de transformation stratégique.

Objectifs opérationnels

- ✓ Maîtriser Power Query, Power Pivot et le langage DAX pour automatiser et optimiser les analyses
- ✓ Créer des tableaux de bord dynamiques
- ✓ Découvrir et utiliser les bases de Power BI pour la visualisation des données

Prérequis

Bonne maîtrise des basiques d'Excel : tableaux, formules simples, tris, filtres, formats

Ordinateur personnel

Logiciel Excel à jour

Compte Teams actif

Durée

7h11 en individuel +
7h30 en accompagnement

Effectif

Individuel : E-Learning

Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

Contenu de la formation

MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Faire un tableau de bord efficace de A à Z
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : les bases de l'automatisation, import, nettoyage et jointures.

MODULE 6 : Power Query Expert

- > Consolider plusieurs fichiers ou dossiers
- > Nettoyage, transformation & doublons
- > Fusion multi-sources, pivot/dépivot
- > Initiation au langage M

MODULE 7 : Power Pivot

- > Pourquoi et quand utiliser Power Pivot
- > Modélisation des données (relations, table de dates)
- > Créer TCD Power Pivot

MODULE 8 : DAX & TCD Power Pivot

- > Introduction au langage DAX
- > La formule clé : CALCULATE
- > Créer des indicateurs dynamiques

MODULE 9 : Tableaux de bord puissants & automatiques

- > Choisir le bon format de tableau de bord
- > Enchaîner Power Query → Power Pivot → DAX
- > Comprendre les 4 outils de restitutions
- > Diagnostic & maintenance dans le temps

MODULE 10 : Initiation à Power BI

- > Excel vs Power BI : complémentarités & usages
- > Installation & prise en main de Power BI Desktop
- > Passer son tableau de bord d'Excel à Power BI

CAS PRATIQUES | 34 Exercices

- > Module 5 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 6 : 9 exercices + 1 cas global
- > Module 7 : 2 exercices + 1 cas global
- > Module 8 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 9 : 4 tableaux de bord
- > Module 10 : 1 tableau de bord

Organisation de la formation



FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous (Teams) avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification ENI Excel et recevrez une attestation de fin de formation.



ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez Cédric LIBOUBAN



DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la réception du contrat signé.



CONTACT

cedric@lanterne-verte.com

FORMATION EXCEL PRO | INTÉGRALE

(En ligne en Individuel)



2 218 € TTC

Devenez l'Expert Data de votre entreprise ! Des bases d'Excel aux outils de Business Intelligence, progressez pas à pas : formules, graphiques, TCD, automatisation et analyse multi-sources. Transformez vos données en leviers stratégiques et boostez l'efficacité de votre service.

Objectifs opérationnels

Du module 1 à 5

- ✓ Maîtriser les bases d'Excel
- ✓ Utiliser des formules simples et complexes
- ✓ Créer des graphiques facilement
- ✓ Découvrir les raccourcis utiles
- ✓ Faire des tableaux croisés dynamiques
- Maîtriser les bases de Power Query

Du module 6 à 10

- ✓ Maîtriser Power Query, Power Pivot et le langage DAX pour automatiser et optimiser les analyses
- ✓ Créer des tableaux de bord dynamiques
- ✓ Découvrir et utiliser les bases de Power BI pour la visualisation des données

Prérequis

Pas de prérequis de niveau

Ordinateur personnel

Logiciel Excel à jour

Compte Teams actif

Bases informatiques (allumer un PC, naviguer, enregistrer..)

Durée

13h en individuel +
15 h en accompagnement

Effectif

Individuel : E-Learning

Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

Contenu de la formation

MODULE 1 : Les bases d'Excel & les formules simples

- > Ruban & espace de travail
- > Formules : SOMME, NB, SI, CONCATENER
- > Recherche : RECHERCHEV/H, RECHERCHEX
- > Gestion des dates & données

MODULE 2 : Formules avancées & graphiques

- > SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS
- > SI imbriqués & SI.MULTIPLE, SI.ERREUR
- > Fonction FILTRE et références \$
- > Créer des graphiques percutants

MODULE 3 : Menu Excel, raccourcis clavier : les armes sous-cotées

- > Mise en forme & validation des données
- > Automatisations simples sans VBA
- > Sécuriser et contrôler ses fichiers
- > Raccourcis clavier utiles

MODULE 4 : Tableaux croisés dynamiques : l'outil qui change tout

- > Créer & personnaliser un TCD
- > Gérer les filtres, segments
- > Graphiques croisés dynamiques

MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Faire un tableau de bord efficace de A à Z
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : les bases de l'automatisation, import, nettoyage et jointures

Suite du programme de formation



MODULE 6 : Power Query Expert

- > Consolider plusieurs fichiers ou dossiers
- > Nettoyage, transformation & doublons
- > Fusion multi-sources, pivot/dépivot
- > Initiation au langage M

MODULE 7 : Power Pivot

- > Pourquoi et quand utiliser Power Pivot
- > Modélisation des données (relations, table de dates)
- > Créer TCD Power Pivot

MODULE 8 : DAX & TCD Power Pivot

- > Introduction au langage DAX
- > La formule clé : CALCULATE
- > Créer des indicateurs dynamiques

MODULE 9 : Tableaux de bord puissants & automatiques

- > Choisir le bon format de tableau de bord
- > Enchaîner Power Query → Power Pivot → DAX
- > Comprendre les 4 outils de restitutions
- > Diagnostic & maintenance dans le temps

MODULE 10 : Initiation à Power BI

- > Excel vs Power BI : complémentarités & usages
- > Installation & prise en main de Power BI Desktop
- > Passer son tableau de bord d'Excel à Power BI

CAS PRATIQUES | 69 Exercices

- > Module 1 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 2 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 3 : 5 exercices + 1 cas global
- > Module 4 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 5 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 6 : 9 exercices + 1 cas global
- > Module 7 : 2 exercices + 1 cas global
- > Module 8 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 9 : 4 tableaux de bord
- > Module 10 : 1 tableau de bord

Organisation de la formation



FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous (Teams) avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification ENI Excel et recevrez une attestation de fin de formation.



ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez Cédric LIBOUBAN



DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la réception du contrat signé.



CONTACT

cedric@lanterne-verte.com