

# FORMATION EXCEL PRO | DÉBUTANT

1 479€ TTC

(En Ligne en Individuel)



Devenez l'expert data de votre service ! Boostez votre efficacité en apprenant les bases d'Excel, les formules simples et avancées, la création de graphiques percutants, les raccourcis indispensables et la maîtrise des tableaux croisés dynamiques.

## Objectifs opérationnels

- ✓ Maîtriser les bases d'Excel
- ✓ Utiliser des formules simples et complexes
- ✓ Créer des graphiques facilement
- ✓ Découvrir les raccourcis utiles
- ✓ Faire des tableaux croisés dynamiques
- ✓ Maîtriser les bases de Power Query

## Prérequis

Pas de prérequis de niveau

Ordinateur personnel

Version d'Excel minimale : 2013

Bases informatiques (allumer un PC, naviguer, enregistrer..)

## Durée

7h24 en individuel +  
7h30 en accompagnement

## Effectif

Individuel : E-Learning

## Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

## Contenu de la formation

### MODULE 1 : Les bases d'Excel & les formules simples

- > Ruban & espace de travail
- > Formules : SOMME, NB, SI, CONCATENER
- > Recherche : RECHERCHEV/H, RECHERCHEX
- > Gestion des dates & données

### MODULE 2 : Formules avancées & graphiques

- > SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS
- > SI imbriqués & SI.MULTIPLE, SI.ERREUR
- > Fonction FILTRE et références \$
- > Créer des graphiques percutants

### MODULE 3 : Menu Excel, raccourcis clavier : les armes sous-cotées

- > Mise en forme & validation des données
- > Automatisations simples sans VBA
- > Sécuriser et contrôler ses fichiers
- > Raccourcis clavier utiles

### MODULE 4 : Tableaux croisés dynamiques : l'outil qui change tout

- > Créer & personnaliser un TCD
- > Gérer les filtres, segments
- > Graphiques croisés dynamiques

### MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Faire un tableau de bord efficace de A à Z
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : les bases de l'automatisation, import, nettoyage et jointures.

### CAS PRATIQUES | 35 Exercices

- > Module 1 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 2 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 3 : 5 exercices + 1 cas global
- > Module 4 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 5 : 7 exercices + 1 cas global

## Organisation de la formation



### FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



### MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



### ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification ENI Excel et recevrez une attestation de fin de formation.



### ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez Cédric LIBOUBAN



### DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la réception du contrat signé.



### CONTACT

cedric@lanterne-verte.com

# FORMATION EXCEL PRO | EXPERT

1 479€ TTC

(En Ligne en Individuel)



Devenez l'Expert Data de votre entreprise ! Passez au niveau supérieur ! Initiez-vous aux outils de pointe en business intelligence, maîtrisez l'analyse multi-sources et l'automatisation. Faites de vos données un moteur de transformation stratégique.

## Objectifs opérationnels

- ✓ Maîtriser Power Query, Power Pivot et le langage DAX pour automatiser et optimiser les analyses
- ✓ Créer des tableaux de bord dynamiques
- ✓ Découvrir et utiliser les bases de Power BI pour la visualisation des données

## Prérequis

Bonne maîtrise des basiques d'Excel : tableaux, formules simples, tris, filtres, formats

Ordinateur personnel

Version d'Excel minimale : 2013

## Durée

6h24 en individuel +  
7h30 en accompagnement

## Effectif

Individuel : E-Learning

## Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

## Contenu de la formation

### MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Faire un tableau de bord efficace de A à Z
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : les bases de l'automatisation, import, nettoyage et jointures.

### MODULE 6 : Power Query Expert

- > Consolider plusieurs fichiers ou dossiers
- > Nettoyage, transformation & doublons
- > Fusion multi-sources, pivot/dépivot
- > Initiation au langage M

### MODULE 7 : Power Pivot

- > Pourquoi et quand utiliser Power Pivot
- > Modélisation des données (relations, table de dates)
- > Créer TCD Power Pivot

### MODULE 8 : DAX & TCD Power Pivot

- > Introduction au langage DAX
- > La formule clé : CALCULATE
- > Créer des indicateurs dynamiques

### MODULE 9 : Tableaux de bord puissants & automatiques

- > Choisir le bon format de tableau de bord
- > Enchaîner Power Query → Power Pivot → DAX
- > Comprendre les 4 outils de restitutions
- > Diagnostic & maintenance dans le temps

### MODULE 10 : Initiation à Power BI (Bonus)

- > Excel vs Power BI : complémentarités & usages
- > Installation & prise en main de Power BI Desktop
- > Passer son tableau de bord d'Excel à Power BI

## CAS PRATIQUES | 34 Exercices

- > Module 5 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 6 : 9 exercices + 1 cas global
- > Module 7 : 2 exercices + 1 cas global
- > Module 8 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 9 : 4 tableaux de bord
- > Module 10 : 1 tableau de bord

## Organisation de la formation



### FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



### MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



### ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification ENI Excel et recevrez une attestation de fin de formation.



### ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez Cédric LIBOUBAN



### DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la réception du contrat signé.



### CONTACT

cedric@lanterne-verte.com

# FORMATION EXCEL PRO | INTÉGRALE

(En ligne en Individuel)



2 218 € TTC

Devenez l'Expert Data de votre entreprise ! Des bases d'Excel aux outils de Business Intelligence, progressez pas à pas : formules, graphiques, TCD, automatisation et analyse multi-sources. Transformez vos données en leviers stratégiques et boostez l'efficacité de votre service.

## Prérequis

Pas de prérequis de niveau

Ordinateur personnel

Version d'Excel minimale : 2013

Bases informatiques (allumer un PC, naviguer, enregistrer..)

## Durée

12.09h en individuel +  
13h30 en accompagnement

## Effectif

Individuel : E-Learning

## Profils des stagiaires

Utilisateurs d'Excel débutants

## Objectifs opérationnels

### Du module 1 à 5

- ✓ Maîtriser les bases d'Excel
- ✓ Utiliser des formules simples et complexes
- ✓ Créer des graphiques facilement
- ✓ Découvrir les raccourcis utiles
- ✓ Faire des tableaux croisés dynamiques
- Maîtriser les bases de Power Query

### Du module 6 à 10

- ✓ Maîtriser Power Query, Power Pivot et le langage DAX pour automatiser et optimiser les analyses
- ✓ Créer des tableaux de bord dynamiques
- ✓ Découvrir et utiliser les bases de Power BI pour la visualisation des données (**Bonus**)

## Contenu de la formation

### MODULE 1 : Les bases d'Excel & les formules simples

- > Ruban & espace de travail
- > Formules : SOMME, NB, SI, CONCATENER
- > Recherche : RECHERCHEV/H, RECHERCHEX
- > Gestion des dates & données

### MODULE 2 : Formules avancées & graphiques

- > SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS
- > SI imbriqués & SI.MULTIPLE, SI.ERREUR
- > Fonction FILTRE et références \$
- > Créer des graphiques percutants

### MODULE 3 : Menu Excel, raccourcis clavier : les armes sous-cotées

- > Mise en forme & validation des données
- > Automatisations simples sans VBA
- > Sécuriser et contrôler ses fichiers
- > Raccourcis clavier utiles

### MODULE 4 : Tableaux croisés dynamiques : l'outil qui change tout

- > Créer & personnaliser un TCD
- > Gérer les filtres, segments
- > Graphiques croisés dynamiques

### MODULE 5 : Tableau de bord & initiation à Power Query

- > Faire un tableau de bord efficace de A à Z
- > Erreurs à éviter & bonnes pratiques
- > Power Query : les bases de l'automatisation, import, nettoyage et jointures

Suite du programme de formation



## MODULE 6 : Power Query Expert

- > Consolider plusieurs fichiers ou dossiers
- > Nettoyage, transformation & doublons
- > Fusion multi-sources, pivot/dépivot
- > Initiation au langage M

## MODULE 7 : Power Pivot

- > Pourquoi et quand utiliser Power Pivot
- > Modélisation des données (relations, table de dates)
- > Créer TCD Power Pivot

## MODULE 8 : DAX & TCD Power Pivot

- > Introduction au langage DAX
- > La formule clé : CALCULATE
- > Créer des indicateurs dynamiques

## MODULE 9 : Tableaux de bord puissants & automatiques

- > Choisir le bon format de tableau de bord
- > Enchaîner Power Query → Power Pivot → DAX
- > Comprendre les 4 outils de restitutions
- > Diagnostic & maintenance dans le temps

## MODULE 10 : Initiation à Power BI (Bonus)

- > Excel vs Power BI : complémentarités & usages
- > Installation & prise en main de Power BI Desktop
- > Passer son tableau de bord d'Excel à Power BI

## CAS PRATIQUES | 69 Exercices

- > Module 1 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 2 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 3 : 5 exercices + 1 cas global
- > Module 4 : 6 exercices + 1 cas global
- > Module 5 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 6 : 9 exercices + 1 cas global
- > Module 7 : 2 exercices + 1 cas global
- > Module 8 : 7 exercices + 1 cas global
- > Module 9 : 4 tableaux de bord
- > Module 10 : 1 tableau de bord

## Organisation de la formation



### FORMATEUR

La formation est conçue par M. Cédric Libouban, formateur et consultant en entreprise. S'appuyant sur des cas concrets et des notions réellement utilisées sur le terrain.



### MODALITÉS & RESSOURCES

Accès à la plateforme en ligne Schoolmaker pendant 2 ans, avec des ressources variées (exercices, vidéos, etc.). Vous avancerez à votre rythme, avec la possibilité de faire des pauses et de revoir les vidéos autant de fois que nécessaire.



### ÉVALUATION & SUIVI

À la fin de chaque module, un rendez-vous avec le formateur est organisé afin de répondre à vos questions et d'accompagner votre progression. À l'issue de la formation, vous devrez passer la certification ENI Excel et recevrez une attestation de fin de formation.



### ACCESSIBILITÉ

Nous adaptons nos formations pour les rendre accessibles aux PSH.

Contactez Cédric LIBOUBAN



### DELAIS D'ACCÈS

L'inscription est possible à tout moment de l'année. La formation débute dès la réception du contrat signé.



### CONTACT

cedric@lanterne-verte.com