

mycollege

basis kader mavo

Schoolgids 2025-2026



Sinds januari 2024


Kunskapsskolan
PARTNERSCHOOL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
1. School- en contactgegevens	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Nieuwbouw	10
1.3 Onderwijsgroep Galilei	11
1.4 Aanmelding en plaatsing	11
1.5 Wet passend onderwijs	15
1.6 Samenwerking met PO, VO en mbo	17
2. Het onderwijs op mycollege	18
2.1 Wie wij zijn	18
2.2 Wat we beloven	18
2.3 Kenmerken van mycollege	18
2.4 Het vmbo	19
2.5 Kunskapsskolan onderwijs	20
2.6 mavo/vmbo theoretische leerweg	22
2.7 Dienstverlening & Producten	23
2.8 Dienstverlening en Producten in de onderbouw	24
2.9 Leerwerktraject	25
3. De iPad op school	25
4. Stamgroep, vakken en lessen	26
4.1 Afkortingen van stamgroepen	26
4.2 Lestijden	26
4.3 Vakken en afkortingen	27
4.4 Lessentabel	28
4.5 Burgerschap en internationalisering	31
4.6 Taal en Rekenen	33
4.7 Lezen en rekenen	34

5. Buiten en na school	35
5.1 Inleiding	35
5.2 Buitenschoolse activiteiten	36
5.3 Sponsoring	36
6. Leerlingbegeleiding	37
6.1 Algemeen	37
6.2 Coach en dagstart	37
6.3 Schoolverzuim	38
6.4 Support	38
6.5 Dyslexie	40
6.6 Dyscalculie	40
6.7 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	40
6.8 Vertrouwenspersonen	41
6.9 Coördinator sociale veiligheid	41
6.10 SOT (School Ondersteuningsteam)	41
6.11 SISA	42
6.12 Schooldecaan	42
6.13 Schoolverpleegkundige	42
6.14 BPO	42
6.15 Schoolondersteuningsplan (SOP)	43
5. Wijze van overdracht	44
6. Leerlingvolgsysteem	44
7. De school voldoet aan wettelijke eisen	44
7. Contact met thuis	47
7.1 Nieuwsbrief	47
7.2 Informatiebijeenkomsten	47
7.3 Rapporten	47
7.4 Magister	48
7.5 Qompas	49
7.6 Medezeggenschapsraad	49

7.7 Ouderraad	50
7.8 Leerlingenraad	50
7.9 Contact per e-mail	50
7.10 Klachtenregeling	51
8. Praktische zaken	53
8.1 Absentmeldingen	53
8.2 Ziekmelden tijdens de schooldag	53
8.3 Blessuremelding	53
8.4 Verlofregelingen buiten de schoolvakanties	54
8.5 Schoolreglement en protocollen	54
8.6 Beleid voorkomen lesuitval	55
8.7 Veiligheid	55
8.8 In geval van brand	56
8.9 Plattegrond	56
8.10 Belangrijke data	57
9. Schoolkosten	60
9.1 Algemeen	60
10. Overgang en resultaten	63
10.1 Overgang in de onderbouw	63
10.2 Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4	64
10.3 Herkansing van toetsen op mycollege	65
10.4 Doorstroomcijfers	66
10.5 Eindexamenresultaten	66
10.6 Uitstroompercentages laatste twee jaar (2023-2024 en 2024-2025)	67

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van mycollege voor het schooljaar 2025-2026. mycollege is de enige school in de regio waar onderwijs, in een kleinschalige setting, volgens het onderwijsconcept Kunskapsskolan vormgegeven wordt. mycollege is een officiële partnerschool binnen het internationale netwerk van Kunskapsskolan scholen. We gaan samen een spannend jaar tegemoet! Eind 2025 mogen we eindelijk intrek nemen in ons nieuwe schoolgebouw. Een gebouw speciaal ontwikkeld vanuit onze onderwijsvisie.

Op mycollege werken wij vanuit persoonlijke aandacht, wat zorgt voor een vertrouwde en veilige leeromgeving. We zijn een enthousiast team dat hart heeft voor onze leerlingen en daar zijn we trots op. In deze schoolgids kunt u lezen waar wij voor staan en hoe wij het onderwijs vormgeven. Als team willen wij dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt. Daarnaast bieden we onderwijs dat onze leerlingen voorbereidt op een goede toekomst. Leerlingen van mycollege hebben méér kansen om ervaringen op te doen, zodat ze ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. Dat doen we door middel van persoonlijke coaching, talentlessen, aandacht voor wereldburgerschap en gepersonaliseerd onderwijs. Onze leerlingen hebben een voorsprong op hun vervolgopleiding en de arbeidsmarkt door de extra vaardigheden die op mycollege aangeleerd worden binnen het Kunskapsskolan onderwijs. Zo kunnen ze zich later goed staande houden in een steeds veranderende maatschappij.

Op mycollege werken leerlingen voor elk vak op eigen niveau en tempo. Elke week voeren zij een individueel coachgesprek van een kwartier met hun persoonlijke coach. Het blijkt dat dit leerlingen op een hoger niveau tilt in hun persoonlijke ontwikkeling. Door deze manier van werken ronden onze leerlingen steeds vaker vakken op het examen op een hoger niveau af.

Op mycollege hebben we één uitstroomprofiel, Dienstverlening en Producten (D&P). Het is een breed profiel waarmee je alle kanten uit kan. De opgedane vaardigheden bieden een gedegen basis en geven toegang tot alle vervolgopleidingen in het mbo. Op mycollege vinden we dat je zo lang mogelijk mag leren en onderzoeken wat het beste bij je past. Het is het meest brede profiel dat er is en dat zorgt ervoor dat alle deuren zo lang mogelijk openblijven.

Ouderbetrokkenheid vinden wij op mycollege erg belangrijk. Onderzoek heeft namelijk uitgewezen dat leerlingen van betrokken ouders/verzorgers meer succes hebben en betere resultaten halen. Er zijn meerdere contactmomenten op jaarbasis. We hopen u op deze momenten dan ook te spreken of te zien. Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of opmerkingen, neem dan gerust contact op. Ik heet u namens alle collega's van mycollege van harte welkom op onze school en hoop u in het huidige schooljaar regelmatig te ontmoeten.

Marjolein Scholten
directeur mycollege

1. School- en contactgegevens

1.1 Algemeen

Adres:

Zinkseweg 2

3201 KZ Spijkenisse

Telefoon: 0181- 622033

E-mail: info@my-college.nl

www.my-college.nl

mycollege
basis kader mavo

Nieuw adres vanaf 1 januari 2026:

C. Villeriuslaan 2

3201 KV Spijkenisse



Schoolleiding:

Directeur:

mw. M.E. Scholten (SL)

Teamleider onderbouw:

dhr. L. Visser (VS)

Teamleider bovenbouw:

dhr. L. Maassen (MS)

Leerjaarcoördinatoren

Leerjaarcoördinator klas 1:

mw. S. ter Meer

Leerjaarcoördinator klas 2:

mw. I. Doekhie

Leerjaarcoördinator klas 3:

mw. A. Bijdevaate

Leerjaarcoördinator klas 4:

dhr. P. Droog

Ondersteuningscoördinator

mw. A. Bijdevaate

Coördinator sociale veiligheid (APC)

dhr. R. Bal

Stagecoördinator

mw. F. Weststrate

Coördinator D&P

dhr. F. Nefs

Coördinator Support

Mw. I. van der Wal

Mw. G. Wiemans

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Mw. I. Doekhie

Secretaris: Mw. L. Verzuu

Schoolopleider

Dhr. R. Bal

Vertrouwenspersonen

Mw. C. Schrijver

Dhr. A. Nelemans

Decaan (onder- en bovenbouw)

Mw. F. Weststrate

Examensecretaris

Mw. L. van den Houten

Communicatie

Mw. N. van der Walle

Buitenschoolse activiteiten/Communicatie

Mw. M. Ijsseldijk

Ouderraad

Voorzitter: dhr. A. Gorissen

Vicevoorzitter: mw. A. Verwater

Secretaris: mw. M. Sakko

Penningmeester: dhr. T. van Kuijk

Bevoegd gezag

Stichting Onderwijsgroep Galilei

Hossenbosdijk 14 - 16

3232 PX Brielle

Postadres

Postbus 5

3230 AA Brielle

Telefoon: 0181 - 650955

<http://www.onderwijsgroepgalilei.nl>

Bestuursvoorzitter: mevr. J. Bouw

Leerkrachten

Hieronder volgt de namenlijst van de leerkrachten van mycollege. Voor de namen zijn de afkortingen vermeld zoals ze ook voorkomen op het rooster en de roosterwijzigingen.

AL - mw. H. Aristizabal
GBK - mw. J. Assman-Gravenbeek
BA - dhr. R. Bal
BE - dhr. A. Beğce
BK - dhr. R. Bekkens
MK - dhr. H. Ben Mekki
BM - mw. M. Bastemeijer
BS - mw. M. de Bes
BY - mw. A. Bijdevaate
BL - mw. A. Bijl
BN - dhr. M. den Blanken
BG - dhr. D. Buschgens
BRK - mw. T. van den Broeke
DM - mw. L. Dameri
DEE - dhr. B. Deen
DO - mw. I. Doekhie
DG - dhr. P. Droog
DRS - mw. K. Driesen
HMR - mw. M. Horsmeier
HO - mw. L. van den Houten
IJS - mw. M. Ijsseldijk
KA - mw. G. Karaca
KS - mw. S. Kraus
LN - dhr. A. van der Laan
LU - mw. P. Lutz
TM - mw. S. ter Meer
MO - mw. L. Molenaar

MON - dhr. S. Monster
NF - dhr. F. Nefs
NM - dhr. A. Nelemans
OM dhr. N. Oomes
PA - dhr. P. Planken
PER - dhr. O. Perez
RO - mw. L. van Roon
TL - mw. H. Telli
VN - mw. R. Vernij
VZU - mw. L. Verzuu
WL - mw. I. van der Wal
WA - dhr. S. van de Watering
WT - mw. F. Weststrate
WM - mw. G. Wiemans
WK - mw. J. Wijk
WI - dhr. B. Winterdal
YMZ - mw. E. Yilmaz

Onderwijsondersteunend personeel:

Administratie/receptie:	mw. C. Schrijver mw. N. van den Bergh mw. M. Riley mw. L. Kannouh
Conciërge en/of receptie:	dhr. R. Braveboer
Kantinebeheer:	F. Tolentino (tot 1 januari 2026)
Systeembeheer:	dhr. M. Hassoun

Schoolmaatschappelijk werk

mw. F. van Gilst

Begeleiding passend onderwijs

mw. L. van Eden

Remedial teaching

mw. R. Vriesde-Vaseur

Hoofd BHV

mw. N. van den Bergh

Schoolverpleegkundige, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)

mw. S. Verduijn

tel: 088 - 20 10 000 of 06 - 43412474

s.verduijn@cjgrijnmond.nl

Consulent leerplichtzaken

Dhr. R. Bouman

Zorg en Samenleving, Team jeugd, unit leerplicht

Leerplicht@nissewaard.nl

Postbus 25

3200AA Spijkenisse

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis)

Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

1.2 Nieuwbouw

Met een druk op de knop en spetterend vuurwerk startte in juni 2024 de nieuwbouw van onze school. Wethouder van onderwijs van de gemeente Nissewaard Hanneke Stengs-Nijhof en wethouder van financiën Martijn Hamerslag zetten samen met twee leerlingen van mycollege de bouw van de nieuwe school officieel in gang. Een nieuw gebouw passend bij het Kunskapsskolan onderwijs op mycollege. In januari 2026 mogen wij eindelijk het nieuwe gebouw betrekken!

Het nieuwe gebouw is ontworpen met oog op het Kunskapsskolan onderwijs op mycollege. Een veilige, kleinschalige leeromgeving, waar leerlingen de ruimte en middelen krijgen om zich in hun eigen tempo en op eigen niveau te ontwikkelen en hun einddiploma op basis, kader of mavo te behalen.

De nieuwbouw heeft verschillende speciaal ingerichte ruimtes waarbij het praktijkgerichte profiel Dienstverlening en Producten de leerlingen de mogelijkheid biedt om in allerlei beroepsrichtingen ervaring op te doen. Op de tweede verdieping komt een grote sportzaal. Op

de begane grond is er een grote dansstudio en zijn er speciaal ingerichte ruimtes voor culturele en kunstzinnige vorming (ckv). Ons nieuwe schoolgebouw voldoet aan de nieuwste normen en eisen op het gebied van duurzaamheid, klimaatbeheersing en energie-efficiëntie. Het biedt daarmee een gezonde en stimulerende leeromgeving voor iedereen die er gebruik van maakt, leerlingen, personeel en ook ouders/verzorgers.



1.3 Onderwijsgroep Galilei

mycollege maakt deel uit van stichting Onderwijsgroep Galilei. Deze stichting verenigt het openbaar voortgezet onderwijs op Voorne Putten. Naast mycollege behoren hiertoe ook De Ring van Putten en Praktijk College in Spijkenisse, Maerlant en Praktijk College in Brielle en Helinium in Hellevoetsluis.

Behoud van de eigenheid van de afzonderlijke scholen en samenwerken op basis van vertrouwen zijn een paar van de uitgangspunten die zijn vastgelegd. Door deze samenwerking zijn we beter in staat de belangen van het openbaar voortgezet onderwijs in de regio te behartigen.

Openbaar voortgezet onderwijs geeft met zijn missie vooral ruimte. Ruimte voor ontmoeting en ruimte voor eigen ontwikkeling. Bij deze missie past de naam Galilei: de Italiaanse geleerde die de ruimte 'de ruimte gaf', die bij uitstek open stond voor nieuwe ideeën en die mede aan de wieg van de moderne wetenschap stond.

Meer informatie vindt u op de website: www.onderwijsgroepgalilei.nl

1.4 Aanmelding en plaatsing

Het Kunskapsskolan onderwijs op mycollege, maar ook ons praktijkgerichte profiel van Dienstverlening en Producten stelt eisen aan de groepsgrootte. Wij werken met heterogene stamgroepen in de onderbouw waarbij leerlingen van basis, kader en mavo door elkaar zitten en

waarbij er per vak apart geclusterd kan worden. Dit houdt in dat wij inzetten op 21 leerlingen per stamgroep per leerjaar. Meer leerlingen per groep gaat volgens ons ten koste van goed, kwalitatief onderwijs en geeft organisatorische problemen bij de keuzeprogramma's. Omdat wij een kleine school zijn (en blijven) werken wij met maximaal 5 stamgroepen per leerjaar (cohort). De aanmeldweek voor voortgezet onderwijs is van 23 t/m 31 maart 2026. Bij de beoordeling van de aanmeldingen wordt rekening gehouden met het advies van de basisschool en een evenwichtige samenstelling van de (stam)groepen. Bij zij instroom geven wij voorrang aan leerlingen binnen de onderwijsgroep Galilei.

U meldt uw kind zelf aan. Dit kan digitaal of met een papieren aanmeldformulier. Alle informatie is ook te vinden op onze website: www.my-college.nl/inschrijven.

Let op: alle inschrijvingen voor het eerste leerjaar die t/m 31 maart 2026 bij ons binnenkomen worden geteld als gelijktijdige aanmelding.

Wij bieden ouders/verzorgers daar waar nodig hulp bij de aanmelding. Tijdens de aanmelddagen kunt u samen met uw kind het aanmeldformulier bij ons op school invullen. Informatie hierover ontvangt u begin maart 2026 via de basisschool en is te vinden op onze website. Bij de aanmelding is het belangrijk dat u in het bezit bent van de IOR-code. Deze code krijgt u van de basisschool.

Plaatsingsprocedure mycollege

In het eerste leerjaar hebben wij plaats voor maximaal 5 reguliere **stamgroepen van 21 leerlingen** voor leerlingen met een basis, kader of mavo advies.

Daarnaast is er ruimte voor 22 leerlingen met een kader/mavo advies, die zich aanmelden voor DansLab mycollege. DansLab mycollege is een bijzonder profiel waar leerlingen met de ambitie om aansluitend op het mbo een dansopleiding te volgen zich voor kunnen aanmelden.

In totaal **ruimte is voor 127 leerlingen** in leerjaar 1.

mycollege is een openbare school: alle leerlingen die zich op tijd aanmelden in de aanmeldweek en voldoen aan de wettelijke toelatingscriteria, komen in aanmerking voor plaatsing. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de **Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)** en het **Eindadvies primair onderwijs** en de uitgangspunten van gelijke behandeling.

Als het aantal aanmeldingen het maximum overschrijdt, hanteren wij het volgende plaatsingsbeleid middels loting.

De loting verloopt volgens een zorgvuldig en transparant proces.

- Als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, wordt er **geloot**.
- De loting wordt uitgevoerd door een door het bevoegd gezag aangewezen **onafhankelijke, externe derde** (bijvoorbeeld een notaris of gecertificeerd bureau).
- Leerlingen die het profiel dansklas volgen hebben voorrang bij plaatsing, mits zij voldoen aan de criteria die voor de dansklas gesteld zijn en de aanmelding tijdig en volledig is.
- Iedere geldige aanmelding loot mee, met uitzondering van de voorrangsgroep, die voorafgaand aan de loting wordt geplaatst.
- De loting vindt plaats **binnen 10 werkdagen** na sluiting van de aanmeldperiode.
- Na inloting wordt het **dossier van de leerling** (advies basisschool, onderwijskundig rapport, eventuele ondersteuningsbehoeften) beoordeeld om te bepalen of mycollege de juiste plek kan bieden aan de leerling. Loting gaat dus vooraf aan de zorgplicht.
- Als blijkt dat de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, kan de plaatsing alsnog worden geweigerd. In dat geval wordt de eerstvolgende leerling op de reservelijst uitgenodigd.
- Leerlingen die zijn uitgeloot, worden geplaatst op een **reservelijst in volgorde van loting**.
- Als er plaatsen vrijkomen (bijvoorbeeld door afmelding of afwijzing na dossierbeoordeling), worden leerlingen van de reservelijst benaderd in de volgorde waarin zij geloot zijn.
- Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht over de uitkomst van de loting en de beoordeling van het dossier.
- Uitgelote leerlingen behouden hun positie op de reservelijst en worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Leerlingen die zijn uitgeloot worden door de plaatsingscommissie van mycollege begeleid naar een andere passende school voor voortgezet onderwijs in de regio.
- Ouders/verzorgers kunnen binnen **6 weken na de bekendmaking** bezwaar maken tegen de beslissing over plaatsing.
- Bezwaren worden behandeld door het **bestuur van de school** of een daarvoor ingestelde commissie.
- Wordt de klacht niet naar tevredenheid afgehandeld dan kan een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.
- Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.
- Bij twijfel of situaties waarin dit beleid niet voorziet, beslist het schoolbestuur met inachtneming van de wettelijke kaders.

DansLab mycollege (dansklas)

Vanaf schooljaar 2026-2027 biedt mycollege een bijzonder profiel aan: DansLab mycollege.

Toelatingscriteria

Om toegelaten te worden tot DansLab mycollege gelden de volgende voorwaarden:

- Je hebt een (voorlopig) schooladvies **kader/mavo of mavo**.
- Je beschikt over voldoende **lichamelijke mogelijkheden**, zoals lenigheid en een goede motoriek.
- Je laat zien dat je **danstechnisch talent** hebt, bijvoorbeeld muzikaliteit en ritmegevoel.
- Je hebt meegedaan aan de **auditie dansklas** op mycollege en je bent hierna **toegelaten**.
- Je bent **gemotiveerd** om de danslijn te volgen en deze gedurende **vier leerjaren** (tot en met leerjaar 4) af te ronden.

Na de aanmelding

Leden van de plaatsingscommissie beoordelen het dossier van de aangemelde (en indien van toepassing ingelote) leerling en winnen indien nodig extra informatie in bij de basisschool. In het Onderwijskundig rapport kan de basisschool ook zelf aangeven dat contact gewenst is. Alleen bij onduidelijkheden zullen wij ouders/verzorgers en het kind uitnodigen voor een aanvullend gesprek. Op basis van alle verstrekte informatie wordt er al dan niet tot plaatsing overgegaan. Tussen de aanmelding en plaatsing kunnen enige weken zitten. Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk of per mail bericht bij definitieve plaatsing.

Het is niet mogelijk dat ouders/verzorgers hun kind op meerdere scholen tegelijk aanmelden.

Plaatsingscommissie mycollege

Mw. S. ter Meer s.termeer@my-college.nl

Mw. A. Bijdevaate a.bijdevaate@my-college.nl

Dhr. L. Visser l.visser@my-college.nl

Mw. P. Lutz p.lutz@my-college.nl

Plaatsingscommissie DansLab

Mw. F. Weststrate DansLab@my-college.nl

Mw. S. ter Meer s.termeer@my-college.nl

Mw. A. Bijdevaate a.bijdevaate@my-college.nl

Dhr. L. Visser l.visser@my-college.nl

Leerlingen die zich na de officiële aanmeldperiode aanmelden, worden alleen geplaatst als er nog ruimte beschikbaar is. Deze leerlingen worden op volgorde van binnenkomst op de wachtlijst geplaatst als het maximaal aantal leerlingen is overschreden.

Ouders/verzorgers kunnen bij vragen over de plaatsingsprocedure of als zij bezwaar willen maken tegen een beslissing contact opnemen met de schoolleiding.

Definitieve plaatsing

Een leerling is definitief geplaatst:

- als de aanmelding volledig en tijdig is ontvangen;
- als er is vastgesteld dat mycollege een passende plek kan bieden op basis van het ondersteuningsprofiel;
- als er plaats is binnen het vastgestelde maximum aantal leerlingen;
- bij overschrijding van het maximum: de leerling is ingeloot.

Wel geldt als voorwaarde dat de leerling een basisschooladvies heeft dat past bij het onderwijsaanbod van de school. Als er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften, wordt er getoetst of de school deze ondersteuning kan bieden binnen de mogelijkheden van het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Als blijkt dat de benodigde ondersteuning niet geboden kan worden, kan plaatsing worden geweigerd conform de wettelijke kaders van de **Wet passend onderwijs**.

1.5 Wet passend onderwijs

Met dank aan de wet op passend onderwijs hoeven ouders/verzorgers voortaan niet meer een ingewikkelde aanvraag te doen om extra leer(weg)ondersteuning voor hun kind te krijgen. De wet bepaalt dat scholen een zorgplicht hebben om met een zo passend mogelijk aanbod te komen als ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij de school van hun voorkeur. Dit kan binnen het samenwerkingsverband van scholen in de regio of op de school zelf. Iedere school heeft hiervoor een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

De ondersteuningscoördinator op mycollege is mw. A. Bijdevaate.

1.5.1 Wat is passend onderwijs?

Misschien heeft u weleens van de term 'passend onderwijs' gehoord. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn hulp bij dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of het ondersteunen bij het aanleren van sociale vaardigheden. Er zijn natuurlijk ook andere vormen van ondersteuning.

Niet elke school kan deze extra ondersteuning zelf organiseren. De scholen in de regio Voorne-Putten Rozenburg werken daarom samen, zodat er altijd een school in de buurt is waar deze ondersteuning wel aangeboden wordt. We noemen dit een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband van Voorne-Putten Rozenburg heet het "Onderwijscollectief" *).

*) Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is een collectief van het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs. Het collectief draagt zorg voor passend onderwijs op 64 basisscholen en 16 scholen in het voortgezet onderwijs in de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en deelgemeente Rozenburg.

1.5.2 Wat is basisondersteuning en extra ondersteuning?

De scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we de basisondersteuning. Denk hierbij aan afspraken over de interne ondersteuningsstructuur, het houden van tevredenheidsonderzoeken en het rekening houden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen ontwikkelen. Daarnaast hebben alle scholen bepaald welke extra ondersteuning zij zelf kunnen organiseren voor leerlingen. Dit noemen we extra ondersteuning.

Wat elke school aanbiedt, schrijven zij op in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

1.5.3 Schoolondersteuningsprofiel

In een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur van de school er uit ziet. Niet alleen wie wat doet, maar ook welke ondersteuning we als school bieden voor een leerling. De behoefte, mogelijkheden en talenten van de leerling staan centraal!

In hoofdstuk 6 van deze schoolgids vind je alle informatie over de (extra) ondersteuning die wij als mycollege bieden aan onze leerlingen.

1.5.4 Wat is de rol van het samenwerkingsverband?

Soms is er voor een leerling meer nodig dan de basis- en extra ondersteuning. Een school heeft namelijk niet altijd zelf de expertise in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De professionals van Onderwijscollectief kunnen gevraagd worden mee te denken en te adviseren over wat voor deze leerling de beste aanpak is. Scholen mogen dit alleen doen als zij hiervoor toestemming hebben van de ouders/verzorgers. Hiervoor is het nodig dat er een goede hulpvraag wordt gesteld. We noemen dit de ondersteuningsvraag.

De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal in de aangeboden ondersteuning. Onderwijscollectief biedt diverse vormen van ondersteuning aan scholen en leerlingen. Denk hierbij aan individuele ondersteuning en begeleiding van de leerling en het organiseren van trainingen. Ook is er vanuit het Onderwijscollectief aan elke school een Begeleider Passend Onderwijs verbonden, die extra ondersteuning biedt aan leerlingen.

Naast de ondersteuning aan scholen en leerlingen, zet Onderwijscollectief zich ook in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken daarvoor samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat.

Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij Onderwijscollectief. De specialisten van Onderwijscollectief onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is en geven de TLV af.

In het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief vindt u meer informatie over de rol en inzet van het samenwerkingsverband.

1.5.5 Contactgegevens samenwerkingsverband

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie en contactgegevens.

1.6 Samenwerking met PO, VO en mbo

Op mycollege hebben we nauw contact met de basisscholen en mbo-scholen in de regio.

De coaches van de leerlingen in het eerste leerjaar houden contact met de leerkrachten van groep acht van het basisonderwijs. Zij bespreken onze nieuwe leerlingen, wisselen gegevens uit en bespreken allerlei zaken die de leerprestaties van de leerling kunnen beïnvloeden. Zo kan de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs voor nieuwe leerlingen soepel en plezierig verlopen.

Ook is er regelmatig overleg met het mbo om de aansluiting op het vervolgonderwijs optimaal te krijgen en te behouden. We zorgen ervoor dat elke leerling op een plek terecht komt die goed bij hem of haar past. Daarom overleggen we vaak met mbo-scholen over de vakken en niveaus op het diploma van onze leerlingen, omdat die soms kunnen afwijken van wat gebruikelijk is.

Met de landelijke invoering van profielen in het vmbo, is op mycollege het profiel Dienstverlening en Producten ingevoerd. mycollege neemt deel aan een overlegplatform met allerlei vmbo-scholen die ditzelfde profiel aanbieden.

Daarnaast werken wij intensief samen met andere Kunskapsskolan partnerscholen in Nederland en Zweden om de kwaliteit van ons onderwijs continue te evalueren en te verbeteren.



2. Het onderwijs op mycollege

2.1 Wie wij zijn

mycollege is een school voor mavo en voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) in Spijkenisse. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid leerlingen een brede ontwikkeling te bieden en daarmee een fundament mee te geven voor het leven. Méér dan goed onderwijs alleen. Onze leerlingen hebben een grote culturele verscheidenheid, maar wat hen bindt, is dat zij allemaal op eigen wijze van hun leven een succes willen maken. mycollege is een plek waar je als leerling echt jezelf kan zijn. Wij helpen, stimuleren en inspireren hen hierbij door ze te leren hun talenten te ontdekken. Wij staan voor kwalitatief, hoogwaardig en uitdagend onderwijs, met goede docenten en medewerkers. Bevlogen en vol passie.

2.2 Wat we beloven

- We zorgen ervoor dat leerlingen alles uit zichzelf kunnen halen.
- We leren ze ontdekken en onderzoeken, hun talenten herkennen, zelf de regie te pakken.
- We leren ze zich te verbinden met de samenleving.
- We helpen hen een juiste houding, gedrag en mentaliteit te ontwikkelen.
- We staan met z'n allen voor duidelijke kaders en structuur.
- We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving.
- We zijn flexibel en altijd in beweging: we begrijpen de tijdgeest.
- We werken intensief samen met ouders/verzorgers, vervolgonderwijs en bedrijfsleven.
- We inspireren onze leerlingen gelukkig en succesvol te worden.
- We stellen de leerling centraal, iedereen krijgt persoonlijke aandacht.

Op mycollege kan je echt jezelf zijn!

2.3 Kenmerken van mycollege

Op mycollege krijgt elke leerling persoonlijke aandacht. De leerling is het begin- en het eindpunt van ons denken en doen.

Wij geloven: het leven is wat je er in grote mate zelf van maakt. Daarom vinden wij dat we elke leerling steeds weer opnieuw moeten uitdagen om verder te gaan en om het beste uit zichzelf te halen. Om meer te bereiken dan ze zelf voor mogelijk houden. Vanuit de wetenschap dat elke leerling anders is.

1. Iedereen is anders

Elk mens is anders en leert op een andere manier, op een verschillend tempo en op een ander niveau. Het is onze uitdaging als school en als docenten gezamenlijk tegemoet te komen aan al die verschillen. Elke leerling heeft - ongeacht zijn of haar kunnen - elke dag recht op een persoonlijke uitdaging. Het is onze taak om alle leerlingen daarbij te helpen.

2. We hebben hoge verwachtingen

Iedere leerling is in staat zijn grenzen te verleggen en meer te bereiken dan zij ooit voor mogelijk hadden gehouden - door hun eigen harde werk, doorzettingsvermogen, ambitie en door ondersteuning van onze toegewijde docenten en coaches. Onze docenten helpen de leerling om duidelijke, uitdagende en haalbare doelen te stellen. Elke leerling krijgt de verantwoordelijkheid waar hij of zij op dat moment aan toe is.

3. Leren voor het leven

Wij helpen onze leerlingen om goed voorbereid te zijn op het leven en werken in de wereld van nu. De wereld verandert steeds en soms moet je lastige keuzes maken. Daarom leren wij onze leerlingen om beter te begrijpen wat er gebeurt, zodat ze zelf goede keuzes kunnen maken. We zorgen ervoor dat leerlingen steeds meer leren en hun kennis, vaardigheden en inzicht groter wordt. Het is belangrijk dat onze leerlingen de wereld om hen heen beter gaan begrijpen. Een belangrijke les die wij ze willen leren: je hebt altijd een keuze!

4. Het leven is in grote mate wat je er zelf van maakt.

Wij geven elke leerling de basis voor persoonlijke ontwikkeling waarbij discipline, zelfbeheersing, kennis, verantwoordelijkheidsgevoel en vertrouwen in eigen kunnen de basis vormen voor een positieve houding. De belangrijkste les die we ze meegeven is dat "het leven is wat je er zelf van maakt". Leerlingen krijgen daarom altijd de verantwoordelijkheid die zij op dat moment aankunnen.

Op mycollege hebben we "Persoonlijke aandacht voor jou", is ons onderwijs gepersonaliseerd, op maat gesneden voor iedere leerling. De een is goed in talen, een ander in wiskunde, weer een ander heeft aanleg voor techniek. Wij bieden onderwijs op maat zodat leerlingen de mogelijkheid krijgen om het beste uit zichzelf te halen. Dit doen we vanuit de visie van het Zweedse Kunskapsskolan onderwijs. Verderop in dit hoofdstuk gaan wij hier dieper op in.

2.4 Het vmbo

De afkorting vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Alle opleidingen in het vmbo zijn vooral bedoeld om de doorstroming naar de verschillende vormen van mbo te verbeteren. Kernwoorden in het vmbo zijn: leerwegen en profielen. Een profiel heeft te maken met wat een leerling wil gaan doen (zijn of haar interesse), de leerweg is de manier waarop dat bereikt gaat worden (wat hij of zij kan).

Het vmbo kent vier leerwegen:

• de basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg bereidt voor op de basisberoepsopleidingen in het mbo 2. Deze leerlingen zijn het liefst praktisch bezig.

• de kaderberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg bereidt voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo 3 en 4, bij uitzondering mbo 2. Deze leerlingen zijn het liefst praktisch bezig.

• de theoretische leerweg of mavo

De theoretische leerweg of mavo is nog niet gericht op een bepaald beroep en is bestemd voor leerlingen die niet veel moeite hebben met studeren en daarmee voorlopig nog willen doorgaan. Met deze leerweg is de doorstroming naar de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo 4, maar ook naar de havo mogelijk.

mycollege is een school voor mavo en vmbo. De mavo blijft een opleiding, waarbij leerlingen een algemeen en theoretisch programma volgen. Om die reden spreekt men ook wel over de theoretische leerweg.

In leerjaar 3 en 4 volgen de leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg het beroepsgerichte profiel Dienstverlening en Producten. Zo proberen we de leerling zo breed mogelijk op te leiden en keuzes uit te stellen. Eerst ervaring opdoen en weten wat er te kiezen valt om succes in het mbo te vergroten.

2.5 Kunskapsskolan onderwijs

In 2017 zijn we op mycollege gestart met het invoeren van Kunskapsskolan onderwijs. Kunskapsskolan Education (KED) staat voor gepersonaliseerd onderwijs en kent zijn basis in Zweden.

Vanaf januari 2024 mogen wij ons zelfs Kunskapsskolan Partnerschool noemen. Dit houdt in dat onze school voldoet aan de kritische eisen van dit (internationale) onderwijsconcept. Wij werken daarbij intensief samen met andere Kunskapsskolan Partnerscholen in Nederland, we hebben een buddy school in Stockholm (Zweden) en maken deel uit van een internationaal netwerk van scholen in Zweden, India, Engeland, de Verenigde Emiraten en Amerika.

Dat ons onderwijsconcept goed werkt, blijkt wel uit de slagingspercentages. Al 5 jaar op rij slaagt bijna 100% van onze leerlingen op alle leerwegen! Niet alleen maakt dat ons trots op onze leerlingen, het geeft ook aan dat het Kunskapsskolan onderwijs werkt. Onze leerlingen worden uitgedaagd en halen uitstekende resultaten.

Waarom we vonden dat het anders moest?

Het voortgezet onderwijs in Nederland kenmerkt zich in één woord: leerstofjaarklassensysteem. In dit systeem worden groepen leerlingen, op leeftijd met een zoveel mogelijk gelijk niveau bij elkaar gezet. Gezamenlijk volgen ze lessen volgens een rooster waarin tot op de minuut is vastgelegd hoeveel tijd voor elk vak is weggelegd. Het schooljaar, niet de capaciteiten van de leerling, bepaalt het tempo.

In elk leerjaar krijgen alle leerlingen dezelfde circa 12 vakken. Een bel bepaalt om de 50 minuten de tijd die de leerling dagelijks krijgt voor een vak, niet de vorderingen die hij/zij gemaakt heeft. Eén keer per jaar wordt er aan de hand van een overgangsnormering bepaald of een leerling verder mag in het volgende leerjaar, in het tempo dat de school heeft bepaald. Indien een leerling hier niet aan voldoet, betekent dat dat hij of zij alles moet overdoen. Of een kind naar de mavo, havo of vmbo gaat, is meestal gebaseerd op het vakgebied waar het kind het minst goed in presteert: het eindgesprek op de basisschool gaat vaak over achterstanden in plaats van aanleg en talenten.

Kunskapsskolan wereldwijd

mycollege is geïnspireerd door het Zweedse Kunskapsskolan EDucation (KED). Bijna een kwart eeuw geleden is de eerste Kunskapsskolan school in Zweden gestart. Bij Kunskapsskolan (*de kennisschool*) geven leerkrachten het onderwijs vorm vanuit het idee dat ieder kind anders is en unieke talenten en ambities heeft. Onderwijs moet de ruimte en mogelijkheid bieden de persoonlijke behoefte van ieder kind te zien en te horen. Die manier van werken wordt KED genoemd. Veel scholen volgden, verdeeld over Zweden, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten, Saudi-Arabië en India. Vanaf 2015 zijn er in Nederland ook scholen die overgegaan zijn op dit gepersonaliseerd leren, geïnspireerd door KED. Er is immers veel onvrede over de vroegtijdige determinatie van leerlingen na het basisonderwijs die vaak van grote invloed is op de (onderwijs)carrière van onze kinderen. Alleen scholen die voldoen aan een uitgebreide, internationale, visitatie mogen zich Partnerschool noemen. mycollege is zo'n school.

'Our vision is to contribute to an education that empowers every student to master the challenges of today and shape the world of tomorrow'.

Eigenaarschap

We leggen bewust de verantwoordelijkheid voor het leerproces steeds meer bij de leerling zelf. Eigenaarschap leren nemen over je eigen leerproces is een belangrijk onderdeel op onze school. Het is bepalend voor de motivatie en daarmee samenhangend het succes. We begeleiden de leerlingen om het beste uit zichzelf te halen, bij ieder vak afzonderlijk. We geven kaders aan en bieden uitdaging en structuur. Bij ons werken leerlingen onder begeleiding van hun coach aan hun persoonlijke leerdoelen. Vanuit hun persoonlijke ambities en talenten stellen zij, met ouders/verzorgers en coach hun persoonlijke leerdoelen op voor de lange termijn en plannen de leeractiviteiten om die doelen te bereiken. Kernpunt bij dit geheel is dat leerlingen iedere week een gesprek hebben met hun coach, waarbij zij aan de hand van het weekoverzicht in hun Learning Portal terugkijken, bespreken hoe het gaat en afspraken maken over hun leerdoelen en strategieën om de doelen te bereiken.

Op deze manier dagen we leerlingen uit om te blijven leren. Er wordt sterk ingezet op de visie dat je capaciteiten kunt ontwikkelen door vaardigheid en kennis te vergroten, flexibiliteit en verantwoordelijkheid te stimuleren en te leren om succesvol samen te werken. Dat zijn de huidige eisen van een bewegende arbeidsmarkt in een veranderende samenleving met steeds nieuwe verwachtingen en keuzes. Dat wordt de toekomst van onze leerlingen.

Klik Learning Portal

Omdat wij gepersonaliseerd werken, werken we (bijna) niet meer met boeken. Iedere leerling krijgt toegang tot een digitale omgeving, de Klik Learning Portal. Dit systeem is speciaal ontwikkeld om leerdoelgericht, gepersonaliseerd onderwijs vorm te geven. Iedere leerling krijgt een iPad in bruikleen van de school, waarmee zij inloggen in de Learning Portal. Hier zijn een bijna onuitputtelijke hoeveelheid leerbronnen te vinden. Altijd vanuit leerdoelen, aangeboden op meerdere manieren en van vmbo tot vwo-niveau.

Op mycollege werken zo min mogelijk met cijfers. We geven feedback op het behalen van de leerdoelen. Zo weet je als leerling precies waar je staat en wat je nog kan leren.

Onderbouw en niveaubepaling

De klassen heten op mycollege stamgroepen. Bij de samenstelling van de heterogene stamgroepen kijken we naar het advies van de basisschool en het onderwijskundig rapport. We proberen een evenwichtige samenstelling te maken van de stamgroepen, zodat leerlingen elkaar kunnen helpen, motiveren en stimuleren. Sommige vakken volg je met de stamgroep, denk bijvoorbeeld aan Techniek, LO en CKV. Bij andere vakken worden de leerlingen wisselend ingedeeld op niveau, op ondersteuningsbehoefte of leervoorkeur. In de Learning Portal heeft elke leerling toegang tot leerbronnen op alle niveaus. Welke leerbronnen en taken de leerling gebruikt of maakt hangt af van persoonlijke doelen en voortgang en worden in overleg met de vakdocent bepaald. Als je aan de vakdocent hebt laten zien dat je een leerdoel beheerst hoeft je misschien niet meer alle taken te maken.

Op mycollege stellen we de determinatie voor het niveau van het eindexamenniveau steeds vaker zo lang mogelijk uit. Bij voorkeur doen we dit pas na drie jaar. Het niveau waarop leerlingen eindexamen gaan doen is afhankelijk van de behaalde doelen in de eerste leerjaren, de toetsresultaten en de Cito-scores. De precieze kaders voor deze determinatie zijn voortdurend in ontwikkeling en worden bijgesteld naar aanleiding van de resultaten. Daarbij kijken we ook naar de resultaten van de PTA's in de bovenbouw (Programma van Toetsing en Afsluiting).

Tijdens de LOC-gesprekken (Leerling-Ouder-Coach gesprekken) bespreken we met ouders/verzorgers en leerlingen het niveau waarop voor elk vak examen wordt gedaan.

De stamgroepen of klassen in de bovenbouw worden -anders dan in de onderbouw- op vakkenpakket en op de keuzevakken ingedeeld.

Wil je meer informatie over Kunskapsskolan onderwijs? Bezoek de website www.kunskapsskolan.nl of www.kunskapsskolancommunity.nl.

2.6 mavo/vmbo theoretische leerweg

Op mycollege kan je een diploma halen op mavoniveau. Vanaf het eerste leerjaar houden we rekening met leerlingen die van de basisschool een kader/mavo of mavo-advies hebben gekregen. Zij volgen in de onderbouw vakken op mavoniveau en zij krijgen in leerjaar 1 en 2 NaSK aangeboden als extra vak. In leerjaar 2 komt daar het vak Frans bij voor leerlingen die een mavodiploma willen halen. Vanaf leerjaar 3 wordt op mycollege het vak Frans niet meer aangeboden.

Theoretisch of beroepsgericht?

In de bovenbouw volgen mavoleerlingen meer theorievakken. Daarom vervalt voor hen het praktijkvak D&P (Dienstverlening en Producten) vanaf leerjaar 3.

Leerlingen in de kaderberoepsgerichte leerweg kunnen in de bovenbouw één of meer vakken op mavo/theoretische leerweg volgen. Dit als behaalde resultaten hiervoor aanleiding geven. Als zij

het examen in deze vakken op mavo-niveau behalen dan krijgen zij een kaderdiploma met een aantekening op hun cijferlijst dat één of meer vakken op mavo zijn afgesloten.

In 3 mavo hebben alle leerlingen hetzelfde vakkenpakket. Aan het eind van leerjaar 3 maken mavoleerlingen een profielkeuze. In leerjaar 4 schrijven zij een profielwerkstuk. mavo-leerlingen doen in minimaal 6 vakken centraal schriftelijk examen. Als de resultaten het toelaten kan er in 7 vakken examen worden afgelegd. Het zogenaamde 'sectorvak' dat bij het profiel hoort is, naast Nederlands en Engels, hierbij verplicht en is medebepalend voor het slagen. Bekijk ook de lessentabel en overgangsnormering in deze schoolgids om de verschillen goed in beeld te krijgen.

2.7 Dienstverlening & Producten

Naast een reguliere mavo-opleiding heeft mycollege in de bovenbouw het profiel Dienstverlening en Producten voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. D&P is een algemeen profiel met verschillende onderdelen. Deze onderdelen hebben te maken met 'Dienstverlening' of 'Producten'. Soms is er sprake van een combinatie. Omdat de onderdelen uit diverse werkgebieden van de maatschappij komen, noemen we het nieuwe profiel ook wel vmbo – breed. Leerlingen kiezen niet meer voor één vakrichting met één vast examenprogramma, maar ze komen in aanraking met verschillende vakgebieden. Zo worden zij meer allround opgeleid en kunnen voor een vervolgopleiding in het mbo een goed doordachte keus maken. In leerjaar 3 bieden we de algemene vaardigheden in een viertal profielmodules van D&P aan. In leerjaar 4 rondt de leerling zijn D&P-programma af met 4 keuzevakken van 6 weken.

In het derde leerjaar komen de vier profielonderdelen van D&P aan bod:

D&P onderdelen

- Organiseren van een activiteit
- Presenteren, promoten en verkopen
- Een product maken en verbeteren
- Multimediale producten maken

Leerlingen werken in projectvorm aan een D&P onderdeel en daarbij wisselen ze drie keer van profieldeel. Zo komt alles uitgebreid aan bod.

In leerjaar 3 ronden de leerlingen die het basis- of kaderprogramma volgen het centrale praktijkexamen af.

Leerjaar 4 kenmerkt zich vervolgens door een keuzeprogramma voor het vak D&P. De leerling bepaalt namelijk voor een deel **zelf** welke onderdelen er in zijn of haar schoolprogramma zitten. De keuzevakken worden in leerjaar 4 met een schoolexamen afgesloten. Op de volgende pagina vind je een overzicht van de Keuzevakken.

Door talentontwikkeling tijdens de D&P-lessen in de onderbouw en een breed, meer allround bovenbouwprogramma met een groot aanbod aan keuzevakken kan de keuze voor een vervolgopleiding in het mbo gericht en veel meer afgewogen worden gemaakt. Vroegtijdig schoolverlaten of het switchen van opleiding wordt hiermee tegengegaan.

2.8 Dienstverlening en Producten in de onderbouw

Ook in de onderbouw gaan de leerlingen praktisch aan de slag. Leerlingen zijn vooral praktisch bezig om te ontdekken welke beroepsrichtingen na het vmbo mogelijk zijn en hoe zij die ervaren. Je moet immers eerst goed weten wat er te kiezen valt, voordat je een goede keuze kunt maken. Het vormt de basis om straks in de bovenbouw verder te gaan met de algemene profieldelen van Dienstverlening en Producten en de keuzevakken in leerjaar 4.

De invulling gebeurt door samenhangende lessenblokken van 7 weken van 2 lesuur per week voor leerjaar 1 en 3 uur per week voor leerjaar 2, gericht op de profielen in de bovenbouw. Elke periode wordt gewerkt aan een ander project zoals Fantasieland, Ouderen dag en de organisatie van een Cultuurdag.

Wij willen de leerlingen ondersteunen hun talenten verder te ontdekken en te koppelen aan de profieldelen van D&P in de bovenbouw. De leerling reflecteert op zijn/haar ervaring in een digitaal portfolio (Qompas). Qompas is een doorlopende ontwikkelingslijn op het gebied van de loopbaanbegeleiding en individuele groeilijnen.



Dienstverlening en Producten 2025-2026

Leerjaar 3 - Vier profieldelen van elk 6 weken	
1. Een activiteit organiseren	2. Presenteren, promoten en verkopen
• Een opdracht aannemen, organiseren, voorbereiden en uitvoeren • Facilitaire werkzaamheden uitvoeren • Wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en milieu	• Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen • Een product en dienst promoten en verkopen • Doelgericht informatie presenteren
3. Een product maken en verbeteren	4. Multimediale productie maken
• Een product maken, werktekeningen lezen en verbindingen maken • Ontwerpen in 2D of 3D in een technisch tekenprogramma	• Een digitaal ontwerp maken • Een instructie- of voorlichtingsfilm maken • Een website ontwerpen en samenstellen

Leerjaar 4 - Vier keuzevakken van elk 6 weken			
blok 1	blok 2	blok 3	blok 4
• Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid • Fotografie • Plaat- en constructiewerk • Bijzondere keuken • Kennismaking met uiterlijke verzorging	• Voeding en beweging • Tekenen, schilderen en illustreren • Digispel • Patisserie • Welzijn kind en jongere	• Ondersteuning bij sport- en bewegingstechnieken • Vormgeving en Typografie • Slimme technologie • Keukenspecialisatie • Mens en Zorg • Podium	• Voorkomen van ongevallen en EHBO • Sign • Robotica • Traiteur • Haarverzorging

2.9 Leerwerktraject

Een leerwerktraject (LWT) op mycollege is bedoeld voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg, die om diverse redenen moeite hebben met het volgen van het vmbo, al dan niet met leerwegondersteunend onderwijs. Wij bieden leerlingen in een leerwerktraject een praktijkgerichte manier van leren aan. Deze andere manier van leren vindt zowel in de school als in een instelling/het bedrijfsleven plaats. Dit betekent per definitie onderwijs op maat voor elk individu, aansluitend bij de interesse en mogelijkheden van de leerling.

De leerling volgt in het derde leerjaar 1 dag per week stage en in het vierde leerjaar 2 dagen per week. Binnen het samenwerkingsverband is hiervoor een speciaal intern stagebureau dat de leerwerktrajecten coördineert.

Het vak Nederlands en het profiel D&P zijn verplicht voor leerlingen met een leerwerktraject. Als het in het rooster past kan een extra vak worden gevolgd. Leerwerktrajecten vragen een nauwe samenwerking tussen school en de instelling/het bedrijf wat betreft de afspraken over de individuele onderwijsroutes voor de leerling. Leerwerktrajecten leiden op voor een diploma vmbo-basisberoepsgerichte leerweg en geven daarmee toegang tot mbo-2 opleidingen.

3. De iPad op school

Smartphone, iPad, tablet en e-reader, allemaal apparaten die niet meer weg te denken zijn uit ons leven. Ook kinderen komen er tegenwoordig dagelijks mee in aanraking. Op mycollege willen we onze leerlingen leren verantwoord om te gaan met mobiele apparaten en mee te gaan in de snel veranderende digitale wereld.

Daarom krijgt elke leerling bij ons een iPad in bruikleen. De iPad is een ideaal hulpmiddel om iedereen gepersonaliseerd leerstof aan te kunnen bieden. Zo kan er altijd eenvoudig worden gewerkt aan individuele leerdoelen op eigen tempo en niveau, passend bij de eigen leerstijl.

Met de iPad heeft elke leerling, via de Learning Portal, toegang tot het speciaal voor Kunskapsskolan onderwijs ontwikkelde leermateriaal. De leeromgeving kan hier voor elke leerling afzonderlijk worden ingericht. In de Learning Portal zijn alle vakken van het eerste tot en met het vierde leerjaar digitaal beschikbaar op de verschillende onderwijsniveaus. Ook vindt de leerling hier zijn persoonlijke agenda met het rooster, de zelf gekozen of verplichte leeractiviteiten en leerbronnen.

Coaches en docenten plannen individuele afspraken, leeractiviteiten en opdrachten, ze verwerken resultaten en geven feedback op behaalde resultaten. De leerling plant, verwerkt de lesstof, maakt opdrachten en schrijft reflecties. Dit alles eenvoudig op de iPad. Ouders/verzorgers kunnen meelesen welke afspraken er die week gemaakt zijn tussen coach en leerling. Kortom, de Learning Portal en de iPad vormen de kern van het Kunskapsskolan onderwijs op mycollege.

Alle nieuwe eerstejaars en zij-instromers krijgen een iPad met geïntegreerd toetsenbord in bruikleen in een zeer stevige, stootvaste beschermhoes. Voor ontvangst wordt een bruikleenovereenkomst ondertekend, waarin de voorwaarden staan. De iPad is niet alleen voor gebruik op school, ook thuis kan de leerling werken aan school.

De iPad brengt voor ouders/verzorgers géén extra kosten met zich mee. De kosten van de aanschaf van de iPads worden door de school gedragen. Wel wordt een eigen bijdrage gevraagd voor de beschermhoes en het toetsenbord in leerjaar 1 en voor zij-instromers.



4. Stamgroep, vakken en lessen

4.1 Afkortingen van stamgroepen

In schooljaar 2025-2026 hebben we de volgende stamgroepen. De stamgroepen in de onderbouw zijn in principe heterogeen: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en mavo zitten bij elkaar.

In de bovenbouw is er een aparte groep voor mavo. Zij volgen een ander programma. De samenstelling van de lesgroepen wordt bepaald door het vakkenpakket van de leerling en het niveau.

Onderbouw

Leerjaar 1: 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F

Leerjaar 2: 2A, 2B, 2C, 2D

Bovenbouw basis- en kaderberoepsgericht

Leerjaar 3 (basis- en kaderberoepsgericht en mavo): 3A, 3B, 3C, 3D, 3LWT

Leerjaar 4 (basis- en kaderberoepsgericht en mavo): 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4LWT, 4M

4.2 Lestijden

De meeste lessen op mycollege duren 60 minuten. Er gaat dagelijks 2 keer een bel, aan het eind van iedere pauze. Bij de overige leswisselingen gaat geen bel, omdat de leswisseling voor iedereen kan verschillen. Dit bevordert de rust in het gebouw en draagt bij aan de effectiviteit van de activiteiten.

De dagindeling op mycollege ziet er als volgt uit:

Lestijden mycollege 2025-20226			Lestijden mycollege 2025-20226 verkort rooster		
Lesuur	Begin	Eind	Lesuur	Begin	Eind
1	9.00	9.20	1	9.00	9.20
2	9.20	10.20	2	9.20	10.00
PAUZE	10.20	10.35	PAUZE	10.00	10.15
3	10.35	11.35	3	10.15	10.55
4	11.35	12.35	4	10.55	11.35
PAUZE	12.35	13.05	5	11.35	12.15
5	13.05	14.05	PAUZE	12.15	12.45
6	14.05	15.05	6	12.45	13.25
7	15.05	16.05	7	13.25	14.05

Elke leerling is één keer per week om 8:15 uur op school om in alle rust te kunnen lezen en het coachgesprek te voeren met de coach.

Het streven is om lesuur 7 minimaal in te roosteren.

Een dagsluit van 10 minuten kan in lesuur 5, 6 of 7 plaatsvinden.

Leerjaar 1 heeft één keer per week een dagsluit van 20 minuten.

Een aantal keren per jaar zal in verband met bijvoorbeeld een leerlingbespreking een verkort rooster gelden zodat de leerlingen eerder uit zijn. De lestijden zijn dan voor de hele school volgens de tweede (rode) tabel.

4.3 Vakken en afkortingen

Op het rooster van de leerling kan je de volgende afkortingen tegenkomen:

ALG	Algemeen docent
BI	Biologie
BU	Burgerschap
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming
DAG	Dagstart of Dagsluit
DP	Dienstverlening en Producten
EC	Economie

EN	Engels
FR	Frans (alleen lj2 mavo)*
GS	Geschiedenis
IC	Individuele Coaching
LO	Lichamelijke oefening
LOB	Loopbaanbegeleiding
MA	Maatschappijleer
MM	Mens & Maatschappij
NSK1	Natuur/Scheikunde 1
NE	Nederlands
RE	Rekenen
R ⁺ & T ⁺	rekenen- en taalplus
SG	Stamgroep
TN	Techniek
WI	Wiskunde
WO	Wereldoriëntatie
WS	Workshop

4.4 Lessentabel

Ook op mycollege werken we met een lessentabel voor elk leerjaar. In een lessentabel wordt vastgelegd hoeveel tijd er aan een vak voor elke leerrichting en in elk leerjaar wordt besteed. Als school ben je verplicht een lessentabel op te stellen en goed te laten keuren door de MR (Medezeggenschapsraad).

Op mycollege werkt de leerling echter zoveel mogelijk op eigen tempo en niveau aan zijn vakken. Dit betekent dat leerlingen meer of minder tijd dan aangegeven op de lessentabel kunnen besteden per vak. De ene leerling werkt in Workshop naast de verplichte leeractiviteiten kort aan herhaling en verwerking van de lesstof, de andere leerling volgt extra leeractiviteiten en werkt in Workshop lang aan de verwerking en het eigen maken van de lesstof. Belangrijk is elke leerling voldoende uur op jaarbasis en onder begeleiding van een vakdocent kan werken aan een vak.

Lessentabel leerjaar 1 en leerjaar 2

2025-2026	25-26			25-26	
	Leerjaar 1			Leerjaar 2	
	1BKM			2BKM	
Nederlands	120	2	Nederlands	120	2
Engels	120	2	Engels	120	2
Wiskunde/rekenen	120	2	Wiskunde/rekenen	180	3
Biologie	120	2	Biologie	120	2
Wereldoriëntatie	120	2			
Nask	60	1	Mens en maatschapp	180	3
Burgerschap	60	1	NaSk*	60	1
CKV*	60	1	Frans (kader/mavo)	60	1
CKV ateliertijd	42	1	Burgerschap (basis)	60	1
Techniek*	60	1	CKV*	60	1
Techniek ateliertijd	42	1	CKV ateliertijd	42	1
Lichamelijke Oefening	120	2	Techniek*	60	1
D&P	120	2	Techniek ateliertijd	42	1
Taal plus	42	1	Lichamelijke Oefening	120	2
Rekenen plus	42	1	D&P	180	3
Leesuur	60	1	Taal plus	42	1
Totaal lesuren	1308	23	Rekenen plus	42	1
IC	15	0,25	Leesuur	60	1
SG	170	2,83	Totaal lesuren*	1548	27
Totaal lestijd	1493	26,08	IC	15	0,25
IC = individuele coaching per leerling			SG	170	2,83
SG = stamgroep			Totaal lestijd	1733	30,08
* T+ en R+ en ateliertijd naast elkaar roosteren.			Nask alleen voor mavo		
			* T+ en R+ en ateliertijd naast elkaar roosteren.		

Lessentabel leerjaar 3

	25-26							
	Leerjaar 3 BK						Leerjaar 3 M	
	bio/eco		wis/bio		wis/eco		3M	
Nederlands	120	2	120	2	120	2	120	2
Engels	120	2	120	2	120	2	120	2
Wiskunde* (**)			180	3	180	3	180	3
Rekenen	60	1	60	1	60	1		
Biologie* (**)	180	3	180	3			180	3
Geschiedenis							120	2
Economie*	120	2			120	2	180	3
Nask							180	3
Maatschappijleer	60	1	60	1	60	1	60	1
CKV	60	1	60	1	60	1	60	1
Lichamelijke Oefening	60	1	60	1	60	1	60	1
D&P	480	8	480	8	480	8		
PWS							60	1
Leesuur	60	1	60	1	60	1	60	1
Totaal lesuren	1320	22	1380	23	1320	22	1380	23
IC	15	0,25	15	0,25	15	0,25	15	0,25
SG	170	2,83	170	2,83	170	2,83	170	2,83
Totaal lestijd	1505	25,08	1565	26,08	1505	25,08	1565	26,08
Van de vakken met een * kunnen er 2 gekozen worden. (BK)			PWS is profielwerkstuk					
** kader heeft 3 lesuren BI en WI								
** basis heeft 2 lesuren BI en WI								

Lessentabel leerjaar 4

	25-26							
	Leerjaar 4 BK						Leerjaar 4 M	
	bio/eco		wis/bio		wis/eco		4M	
Nederlands	120	2	120	2	120	2	120	2
Engels	120	2	120	2	120	2	120	2
Wiskunde*			180	3	180	3	180	3
Biologie*	180	3	180	3			180	3
Geschiedenis							180	3
Economie*	180	3			180	3	180	3
Nask							180	3
Maatschappijleer	120	2	120	2	120	2	120	2
Lichamelijke Oefening	120	2	120	2	120	2	120	2
D&P	480	8	480	8	480	8		
PWS							60	1
Leesuur	60	1	60	1	60	1	60	1
Totaal lesuren	1380	23	1380	23	1380	23	1500	25
IC	15	0,25	15	0,25	15	0,25	15	0,25
SG	170	2,83	170	2,83	170	2,83	170	2,83
Totaal lestijd	1565	26,08	1565	26,08	1565	26,08	1685	28,08

4.5 Burgerschap en internationalisering

Wereldburgerschap

Als school hebben wij de wettelijke opdracht om met ons onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie te bevorderen. De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs.

mycollege is een afspiegeling van de maatschappij en daarmee een mini-samenleving. Respect voor diversiteit en trots zijn op de eigen identiteit willen we de leerlingen aanleren en meegeven. Spijkenisse heeft te maken met eigen uitdagingen en juist daarom staat het eigen denken en handelen van de leerling altijd centraal. De leerling leert over het maken van afwegingen en keuzes voor zijn/haar eigen toekomst. Wat is zijn/haar rol als inwoner van een stad, als consument en als werknemer of ondernemer? En hoe om te gaan met belangrijke levensvragen die onderwerpen betreffen zoals racisme, discriminatie en gelijke kansen? De visie van mycollege is leerlingen te ondersteunen bij het proces van hun persoonsvorming. We willen ze helpen verwachtingen en wensen te realiseren, zodat ze een toekomst kunnen opbouwen waarin ze hebben geleerd om verantwoorde afwegingen en keuzes te maken.

Tijdens de dagstart behandelen wij wekelijks de doelen van het burgerschapsonderwijs. We gebruiken hiervoor onder andere de lesmethode GRIPP en Qompas. We kijken (onderdelen uit) het nieuws en gaan hierover met elkaar in gesprek. Ook werken we in projectvorm of tijdens de vaklessen aan de doelen van het burgerschapsonderwijs. Denk bijvoorbeeld aan een bezoek aan het Rijksmuseum, samenwerking met de politie en bureau Halt of een toneelgroep. Deze projecten zijn verdeeld in de domeinen schoolcultuur, samenleving en democratie en maatschappelijke vraagstukken.

Aan de hand van de burgerschapsmonitor testen we tweemaal per jaar de kennis en ontwikkeling van onze leerlingen. Zij beantwoorden vragen die gerelateerd zijn aan de kerndoelen van burgerschapsonderwijs. Op deze manier zien wij niet alleen welke ontwikkeling de leerling heeft gemaakt, maar ook aan welke onderdelen wij extra aandacht moeten besteden.

Buddy school

Als Kunskapsskolan partnerschool hebben wij een buddyschool in Stockholm, Zweden.

Kunskapsskolan Tumba ligt in een buitenwijk van Stockholm en heeft een leerling populatie die vergelijkbaar is met die van mycollege. Een groep leerlingen met een uiteenlopende achtergrond en afkomst. De meeste leerlingen komen niet vaak buiten Stockholm of begeven zich buiten de landsgrenzen. Samen met onze buddyschool gaan wij een programma opzetten waarbij wij online en fysiek uitwisselen tussen leerlingen en docenten.

eTwinning

Met eTwinning projecten werken onze leerlingen op een laagdrempelige manier online samen aan verschillende projecten. Zo lezen zij bijvoorbeeld samen een Engelstalig boek en bespreken hun bevindingen online. Dit is een mooie manier voor het opdoen van sociale contacten in het buitenland en wordt de leerling uitgedaagd vreemde talen te spreken.

Unescoschool

Sinds 2025 is mycollege een UNESCO-oriëntatieschool. Dit betekent dat de school haar onderwijs en cultuur structureel inricht rond de UNESCO-waarden: vrede en mensenrechten, duurzame

ontwikkeling, intercultureel leren en wereldburgerschap. Deze thema's zijn geïntegreerd in het lesprogramma, het schoolbeleid en de visie.

Onze leerlingen leren niet alleen voor een diploma, maar worden gevormd tot bewuste wereldburgers. Kritisch denken, empathie, verantwoordelijkheid en actief burgerschap staan centraal. Leren gebeurt met hoofd, hart en handen.

Dit doen wij door:

- Jaarlijkse UNESCO-weken met culturele excursies en kunstprojecten.
- Duurzaamheidsopdrachten en digitale uitwisselingen met Europese scholen.
- Projecten binnen vakken zoals biologie, geschiedenis, talen en economie.
- Samenwerkingen met lokale organisaties en instellingen.
- Minstens twee UNESCO-gerelateerde opdrachten per vak per jaar.

Leerlingen verlaten mycollege met meer dan kennis: ze hebben een waardenkompas, zijn maatschappelijk betrokken, mediawijs, empathisch en voorbereid op een inclusieve en duurzame toekomst.

Leerling Nienke (4 mavo) is namens mycollege actief in de landelijke UNESCO Jongerencommissie.

Kortom: mycollege biedt onderwijs

dat verder kijkt dan de school

en bereidt leerlingen voor op de wereld van morgen.

Wij verwachten dat wij in januari 2026 als school worden erkend als UNESCO school.



4.6 Taal en Rekenen

Taal en rekenen nemen een belangrijke plaats in, zowel in het onderwijs als in onze maatschappij. Vooral bij de overstap van de basis- naar het voortgezet en vervolgonderwijs is het belangrijk dat de leerlingen bepaalde basisvaardigheden hebben bereikt om de overgang tussen de verschillende onderwijssectoren succesvol te laten verlopen.

Referentieniveau

Deze basisvaardigheden zijn vastgelegd en nader uitgewerkt in een referentieniveau (commissie Meijerink). Voor onze leerlingen is het streven dat zij bij hun eindexamen kunnen aantonen dat referentieniveau 2F is bereikt. Om deze reden heeft mycollege een Taal- en Rekenbeleidsplan opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe wij willen bereiken dat onze leerlingen deze streefdoelen behalen.

Cito-volgsysteem

mycollege gebruikt het Cito-volgsysteem om de kernvaardigheden van onze leerlingen op het gebied van taal en rekenen nauwkeurig te monitoren: we kijken een aantal keer tijdens hun opleiding hoe de taalvaardigheid en rekenvaardigheid zich ontwikkelt. mycollege heeft gekozen voor het Cito-volgsysteem voortgezet onderwijs om ons daarbij te helpen. Het Cito heeft toetsen ontwikkeld voor de verschillende kernvaardigheden. Daarmee kunnen wij zien wat het niveau van de leerling is als ze bij ons binnenkomen en in welke mate ze vooruitgaan. De toets resultaten vergelijken wij met landelijke normen. In de rapportages die wij van het Cito krijgen, wordt een indicatie gegeven van de referentieniveaus taal en rekenen van de individuele leerling.

Meting

De toetsen brengen op vier momenten het niveau en de voortgang van de leerling in beeld:

- begin leerjaar 1 (De nulmeting: waar staan ze?)
- einde leerjaar 1
- einde leerjaar 2
- einde leerjaar 3

In de Cito-toetsen zijn de volgende vaardigheden opgenomen:

- Nederlandse leesvaardigheid
- Nederlandse woordenschat
- Taalverzorging(spelling)
- Engels leesvaardigheid
- Engels woordenschat
- Rekenen/wiskunde

De leerlingen maken de toetsen op antwoordbladen, die wij na afname opsturen naar het Cito. Zij verwerken de toets resultaten, waarna wij een niveaurapportage per leerling ontvangen. De uitslagen vergelijken we met de adviezen van de basisschool. In leerjaar 2 en 3 vergelijken we de uitslagen met eerdere resultaten om de ontwikkelingslijn van de leerling te kunnen volgen. De leerlingen kunnen niet leren voor de toets, maar de uitkomsten zijn belangrijk voor de school en de leerling. De toets kan immers een belangrijk element zijn in het determinatieproces (welk niveau er wordt gedaan). Met de gegevens van de toetsen trachten wij een zo individueel mogelijk taal- en rekenprogramma voor de leerling op te stellen dat werkt aan het inhalen van de achterstanden op het gebied van taal en rekenen. Uiteindelijk is het streven om iedere leerling op het referentieniveau 2F te krijgen.

4.7 Lezen en rekenen

Lezen is een hele belangrijke basisvaardigheid in ieders persoonlijk leven om volwaardig mee te kunnen doen aan de beroepsmatige en maatschappelijke ontwikkeling. De afgelopen tijd is het

vaak in het nieuws gekomen dat de leesvaardigheid en het leesplezier bij jongvolwassenen enorm gedaald is. Met name in het vmbo zien leerlingen lezen als een vervelende verplichting. De toenemende digitalisering heeft tot gevolg dat leerlingen zich moeilijker kunnen focussen op (langere) teksten en minder in staat zijn de essentie uit een tekst te bepalen. Omdat we lezen belangrijk vinden, hebben we dit schooljaar in leerjaar 1 een leesuur toegevoegd.

Ook rekenen vinden veel leerlingen lastig. Extra hulp kunnen zij dan ook goed gebruiken. Iedereen heeft immers dagelijks met rekenen te maken. Daarom hebben wij ook in leerjaar 1 en 2 een extra uur basis rekenen op de lessentabel gezet. De overheid heeft bepaald dat iedere leerling (ook in het vmbo) een afsluitende rekentoets moet maken. Dit betekent dat leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben op mycollege in leerjaar 3 de rekentoets maken. Deze toets telt niet mee voor het examen, maar moet wel gemaakt zijn, voordat een diploma mag worden uitgereikt. Het behaalde cijfer komt op de cijferlijst. Leerlingen die wiskunde in hun pakket hebben gekozen, hoeven de toets niet te maken. Rekenen zit voor hen in het vak wiskunde verwerkt.



5. Buiten en na school

5.1 Inleiding

Op mycollege staan wij voor méér dan alleen goed onderwijs. Wij werken samen met JOZ (Jongeren Op Zuid) en de gemeente Nissewaard om jongerenwerk de school in te trekken. JOZ en de gemeente hebben dezelfde doelstellingen als onze school: brede vorming, talentontwikkeling en de verlengde schooldag in combinatie met sportstimulering, begeleiding en groei naar actief participerende burgers.

Concreet betekent dit onder andere dat er een jongerenwerker één dagdeel per week op school is om met leerlingen contacten te leggen en te verdiepen, te signaleren, door te verwijzen en te adviseren. Andere scholen in de regio hebben ons voorbeeld gevolgd.

Daarnaast organiseren wij samen met lokale partijen een groot aanbod aan wekelijkse buitenschoolse activiteiten op het gebied van sport, kunst, cultuur en muziek.

5.2 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten zijn activiteiten buiten het reguliere lesprogramma van het rooster. Buitenschoolse activiteiten kunnen soms door of in overleg met de ouderraad en leerlingenraad worden georganiseerd. Denk hierbij aan: een introductiedag, schoolreizen, excursies, schoolfeesten. Soms staat een educatief doel centraal, maar er worden ook buitenschoolse activiteiten georganiseerd om de groepssfeer te bevorderen. Leerlingen en leerkrachten leren elkaar eens op een andere manier kennen en dit kan positief doorwerken in de school en tijdens de leeractiviteiten.

Aan het begin van het schooljaar heeft het eerste leerjaar zijn eigen introductie. Het doel hierbij is om de leerlingen zo snel mogelijk, door middel van allerlei sport- en spelactiviteiten vertrouwd te maken met de (nieuwe) school, (nieuwe) klasgenoten en het Kunskapsskolan onderwijs. Goede prestaties beginnen als leerlingen zich thuis en prettig voelen in hun leeromgeving.

Zoals elk jaar zijn er ook dit jaar 2 schoolfeesten. Eén van de feesten staat dit jaar in het teken van het afscheid van het oude schoolgebouw.

Andere activiteiten zijn nog in ontwikkeling. Aan het einde van het jaar is er een schoolreis. Omdat mycollege een kleinschalige school is, gaan we met alle leerjaren naar eenzelfde bestemming.

De leerlingen van de vierde klassen kunnen na afloop van het examen deelnemen aan een reis naar een pretpark. Deelname en betaling is vrijwillig. Leerlingen zullen niet uitgesloten worden van deelname indien er niet is betaald. Wel kan de school besluiten de activiteit te annuleren indien er onvoldoende betalingen zijn ontvangen. Zie ook het hoofdstuk schoolkosten.

Vanaf schooljaar 2025-2026 organiseren wij een groot programma aan buitenschoolse activiteiten voor onze leerlingen. Samen met onder andere de gemeente Nissewaard, het Centrum voor de Kunsten, diverse sportverenigingen en lokale ondernemers bieden wij een programma aan waar elke leerling zich voor kan opgeven. Deelname aan deze activiteiten is dankzij de subsidie School en Omgeving gratis.

Een aantal voorbeelden van de aangeboden activiteiten:

- Sport: voetbal, BMX-lessen, boksen en kickboksen, free runnen en zelfverdediging, kennismakingscursus handbal, hockey, tennis
- Cultuur: Danslessen, theater- en filmbezoek
- Creatief: Teken en schilderen, naaiatelier, lasersnijden, fotografie
- Muziek: Rap, Zang, Spoken Word, muziekinstrument bespelen
- Persoonlijke ontwikkeling: Leren Leren, digitale geletterdheid, je financiën op orde

5.3 Sponsoring

mycollege verhuurt de personeelsparkeerplaats aan de "Levende Steen Ministries". Ook gebruiken zij tijdens hun diensten delen van ons schoolgebouw. Met de diploma-uitreiking gebruiken wij hun gebouw. De vergoeding die de school krijgt, zal met name worden ingezet om het naschools programma een financiële basis te geven. Er is afgesproken dat mycollege in

voorkomende gevallen gebruik kan maken van de personenbusjes van de "Levende Steen Ministries".

Afgelopen schooljaar hebben wij een sponsorbedrag ontvangen van het bedrijf Transire Intermodal Logistics. Mede dankzij hun bijdrage is de schoolreis voor alle leerlingen uit leerjaar 1 t/m 3 naar de Efteling mogelijk gemaakt.

Bij overige (incidentele) sponsorbijdragen in de toekomst zullen steeds de uitgangspunten van het convenant dat door de staatssecretaris en betrokken organisaties is ondertekend, in acht worden genomen.

6. Leerlingbegeleiding

6.1 Algemeen

Met "*Persoonlijke aandacht voor jou*" geeft mycollege aan dat onze school méér is dan een gebouw waar leerlingen kennis en vaardigheden opdoen en voorbereid worden op hun eindexamen. Juist de meerwaarde die de school biedt bij de begeleiding van de leerling, bepaalt vaak het succes op school. School neemt immers een belangrijke plaats in in het leven van leerlingen. Zij brengen er een groot deel van hun tijd door. Ze bevinden zich ook in een levensfase waarin veel voor ze verandert: lichamelijk, sociaal en emotioneel. De school moet dan een plek zijn waar leerlingen zich veilig, vertrouwd en thuis voelen. Maar ook een plek met duidelijke kaders waarbinnen er ruimte voor ze is om te experimenteren met deze veranderingen, waar zij kunnen rekenen op persoonsgerichte hulp om hen succesvol naar volwassenheid te begeleiden. mycollege is niet voor niets "*Een plek waar je echt jezelf kan zijn*".

Onze begeleiding omvat drie gebieden:

1. het leerproces
2. sociaal-emotionele problemen
3. studie- en beroepskeuze

6.2 Coach en dagstart

De coach van de stamgroep is als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen van zijn/haar stamgroep. Daarom begint elke dag op mycollege met een zogenaamde "Dagstart". De dagstart is een gezamenlijk begin van de dag met de stamgroep van 20 minuten. Naast het inleveren van de telefoons, bespreken we de dag, worden persoonlijke doelen ingepland en werken we aan groepsontwikkeling en burgerschap. Daarnaast is er aandacht voor onze cultuurlessen, de persoonlijke groei en maatschappelijk/educatieve onderwerpen, zoals bijvoorbeeld het gebruik van social media, verslaving, gamen en pesten. Leerlingen krijgen 'gereedschap' om sterker te staan, zowel in hun persoonlijke leven als in hun contact met anderen.

Elke leerling voert wekelijks een individueel coachgesprek van 15 minuten met zijn coach. Hier worden de leerdoelen en – strategieën en de vorderingen met de leerling besproken. Ook als er thuis of op school iets speelt, wordt het vaak snel gesignaleerd. Alles wordt vastgelegd in de Learning Portal.

Zeker in het eerste jaar is de dagstart erg belangrijk. Nieuwe leerlingen komen van allerlei basisscholen in een voor hun nog vreemde omgeving. De coach begeleidt de stamgroep met de kennismakingsavond vlak voor de zomervakantie en tijdens de introductieperiode. Door met elkaar een programma te volgen, ontstaat een groepsband die belangrijk is om je thuis te voelen op school.

De coach houdt zorgvuldig de vorderingen van de leerlingen bij en is de coach van de groep. Vaak is er een tweede coach betrokken bij een stamgroep. De coach bespreekt met de leerling en de ouders/verzorgers hoe het gaat en waar punten ter verbetering liggen.

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben, worden besproken met de ondersteuningscoördinator. Als het nodig is stelt deze samen een ontwikkelingsperspectiefplan op waarbij ook de leerling en/of ouders/verzorgers worden betrokken. Na enkele weken evalueert het team de vorderingen bij het ontwikkelingsperspectiefplan en wordt het bijgesteld.

Om het jaar goed te starten zijn er Startgesprekken tussen de leerling, de ouders/verzorgers en de coach. Twee keer per jaar zijn er gesprekken tussen Leerling-Ouder-Coach (LOC-gesprekken). Tijdens dit gesprek bespreek je hoe het met je gaat op school, aan welke doelen je hebt gewerkt, waar je trots op bent, wat je hebt geleerd en wat jouw doel wordt voor de volgende periode.

6.3 Schoolverzuim

De gezondheid van leerlingen vinden we belangrijk. Wanneer een leerling zich 4 keer in de 12 weken ziekmeldt of 6 dagen aaneengesloten ziek is, is dit voor ons aanleiding tot zorg over het welbevinden van een leerling. Wanneer een leerling regelmatig te laat komt of regelmatig ziek is, kan dat een indicatie zijn van een onderliggende problematiek (problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen).

Om deze reden hebben we in samenwerking met de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar afspraken gemaakt met betrekking tot het ziekteverzuim. De leerjaarcoördinatoren bekijken dagelijks in Magister het verzuim van alle leerlingen en melden opvallende zaken bij de coach. De coach is de eerste persoon die actie onderneemt naar leerling en ouders/verzorgers. De coach is ook verantwoordelijk voor corrigerende maatregelen. Komt het (ongeeoorloofd) verzuim of te laat komen frequent voor, dan neemt de teamleider verdere stappen, waarbij ook melding bij leerplicht wordt gedaan. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie over het verzuimbeleid.

6.4 Support

De basis- en extraondersteuning die voor een aantal leerlingen binnen onze doelgroep noodzakelijk is, zal voor een groot gedeelte in de stam- of lesgroep door de docent geboden worden. Voor sommige leerlingen is deze basis- of extra ondersteuning niet toereikend. Het gaat

hier om passend onderwijs voor leerlingen met een specifieke zorgvraag. Voor deze leerlingen is een interne ondersteuningsvoorziening ingericht: Support.

Support is een aanvullende onderwijsvoorziening voor individuele leerlingen binnen de school waar zij tijdelijk, laagdrempelig of voor langere tijd terecht kunnen.

Het doel van Support is om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een begeleidings- en ondersteuningstraject te bieden, zodat zij toch het reguliere onderwijsprogramma op mycollege kunnen blijven volgen en in staat zijn om een diploma te halen.

Support is een interne voorziening die leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte extra begeleiding kan bieden op weg naar hun eindbestemming: het diploma. De inhoud van de begeleiding is maatwerk. Daarnaast kunnen medewerkers van de support docenten, onderwijsondersteuners, ouders/verzorgers professioneel ondersteunen in de begeleiding van deze leerlingen. De dagelijkse begeleiding van leerlingen is in handen van de supportmedewerkers. De support maakt deel uit van de interne begeleidingsstructuur en valt onder de verantwoordelijkheid van de ondersteuningscoördinator.

Begeleidingsmogelijkheden:

- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben gaan tijdens de dagstart en dagsluit naar de support om een gestructureerde aanpak te leren betreffende planning van de schooldag, het inplannen van toetsen en het gebruik van een agenda.
- Voor leerlingen die in de pauze rust nodig hebben staat de support open. Er zal een ruimte hiervoor gecreëerd worden onder begeleiding van een personeelslid.
- Er kunnen bij wijze van uitzondering toetsen worden gemaakt/ingehaald worden.
- De leerlingen kunnen in de support terecht tijdens de les als dit, incidenteel, nodig mocht zijn voor de rust van de leerling, zijn klasgenoten en de docent (uiteraard in overleg met alle betrokken partijen). De leerling gaat in de support met de eigen instructie voor het vak dat hij op dat moment heeft aan het werk (time-out mogelijkheid).
- De leerling heeft individuele begeleidingsgesprekken met de supportbegeleider. De onderwerpen van deze gesprekken zijn afhankelijk van de problematiek van de leerling. Hierbij speelt BPO een belangrijke rol. Te denken valt aan: agressieregulatie, het aanleren van een stappenplan bij spanning, angst of boosheid, sociale vaardigheden, het aangaan van vriendschappen, samenwerken et cetera. Afspraken over de inhoud en de frequentie staan in het OPP.
- Docenten kunnen bij de supportbegeleider terecht met vragen over de aanpak van de leerling (denk aan het geven van structuur, duidelijk taalgebruik, plaats in de klas, noteren van huiswerk).
- Vanuit de support kan in de lessen worden geobserveerd. Het gedrag van de individuele leerling wordt geobserveerd, maar ook de interactie van de leerling met klasgenoten en de interactie tussen leerling en docent. De observatie wordt nabesproken met de desbetreffende docent. Op die manier kan zowel de leerling als de docent er profijt van hebben in hun onderlinge samenwerking.

- Vanuit de support worden de personeelsleden geïnformeerd over een bepaalde leerling of voorlichting geven over bijvoorbeeld de aspecten binnen het autistisch spectrum en handelingsaanwijzingen geven.
- Vanuit de support worden korte lijnen met ouders/verzorgers gehouden.
- Er worden afspraken gemaakt over het vervolgtraject in geval plaatsing in de support geen of onvoldoende resultaat op heeft geleverd.

6.5 Dyslexie

mycollege heeft een remedial teacher die ook als dyslexiecoach inzetbaar is. In het begin van het eerste leerjaar bekijkt de taaldocent, in samenwerking met de ondersteuningscoördinator de spellingsvaardigheid van de leerlingen. Dyslexie wordt meestal al op de basisschool geconstateerd. Als er vermoedens zijn van dyslexie, maar er nog geen officiële verklaring is afgegeven, zal in overleg met de ouders/verzorgers, een dyslexietest worden aangevraagd. Hiervoor schakelen wij een extern schoolpsychologisch adviesbureau in die deze test op school komt afnemen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders/verzorgers.

Leerlingen waarbij met een test is vastgesteld dat zij (een vorm van) dyslexie hebben, krijgen een zogenaamde dyslexieverklaring. Onze dyslexiecoördinator bespreekt met deze leerlingen welke problemen zij ondervinden door hun dyslexieprobleem. Die zijn immers niet voor alle leerlingen hetzelfde. Door het gebruik van de iPad is het mogelijk om het lettertype en de regelafstand van teksten te vergroten of om de tekst voor te laten lezen.

Per leerling bepalen wij wat nodig is voor een beter functioneren en zullen er (individuele) afspraken hierover worden gemaakt.

Met deze individuele aanpak hopen we de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Met het examen zijn er voor dyslectische leerlingen extra faciliteiten.

6.6 Dyscalculie

mycollege biedt leerlingen met dyscalculie extra faciliteiten aan. Dit kan zijn in de vorm van extra tijd bij afrondingen en het gebruik van erkende rekenkaarten. De ondersteuningscoördinator van de school bepaalt om welke faciliteiten het gaat. Deze faciliteiten zijn gebaseerd op de dyscalculieverklaring van de leerling en het leerjaar. De verklaring moet zijn afgegeven door een erkend deskundige (een psycholoog of orthopedagoog met minimaal BIG-registratie of door een orthopedagooggeneralist). Afspraken rondom dyscalculie zijn opgenomen in het dyscalculieprotocol.

Meer informatie kunt u krijgen van onze ondersteuningscoördinator, mw. A. Bijdevaate.

6.7 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker op mycollege is mevr. F. van Gilst. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een brugfunctie tussen leerling, ouders/verzorgers, school en hulpverleningsinstellingen. Op voordracht van de coach, leerjaarcoördinator of ondersteuningscoördinator biedt SMW hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en/of docenten.

De schoolmaatschappelijk werker voert daartoe gesprekken met leerling en/of ouders/verzorgers. Als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen of als andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hiervoor geschikt is. Dan vindt een verwijzing plaats.

Naast hulpverlening heeft de schoolmaatschappelijk werker de volgende taken: signaleren, consultatie bieden, informatie en advies geven en doorverwijzen. SMW maakt deel uit van het Netwerkoverleg. Het netwerkoverleg is een bijeenkomst waarbij professionals uit het schoolmaatschappelijk werk (SMW) samenkomen om te overleggen over de ondersteuning van leerlingen, ouders en scholen. Het doel is om de samenwerking te verbeteren en effectievere hulp te bieden bij diverse problemen.

6.8 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen op mycollege zijn mw. C. Schrijver en dhr. A. Nelemans. De vertrouwenspersoon zorgt voor de begeleiding van leerlingen met problemen op het gebied van seksuele intimiteiten, racisme en geweld. De begeleiding kan individueel, maar ook in klassenverband gebeuren. Leerlingen, maar ook ouders/verzorgers kunnen altijd een beroep op de vertrouwenspersoon doen.

6.9 Coördinator sociale veiligheid

Op mycollege wordt pestgedrag niet geaccepteerd en wordt volgens een (vooraf) bepaalde handelswijze, het zogenaamde anti-pestprotocol, aangepakt. De anti-pestcoördinator op mycollege is dhr. R. Bal. Hij monitort de sociale veiligheid op school en levert een actieve bijdrage aan initiatieven om deze te verbeteren. Zijn rol wordt verder beschreven in het anti-pestprotocol dat te vinden is op onze website.

Naast een anti-pestprotocol hebben we op mycollege een protocol rondom sociale media. Het social mediaprotocol is te vinden op de website.

Vanaf vorig schooljaar zijn wij een GRIPP-school. GRIPP staat voor **g**roepsvorming, **i**dentiteit en **p**est-**p**reventie. GRIPP is een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten in het voortgezet onderwijs. Inmiddels hebben zich al tientallen scholen in Nederland aangesloten. Het programma is ontwikkeld om scholen en coaches te helpen bij het creëren en behouden van een prettige en veilige (leer)omgeving. De nadruk ligt hierbij op positieve groepsvorming, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van jongeren in het eerste en tweede leerjaar van de middelbare school.

6.10 SOT (School Ondersteuningsteam)

Het SOT moet ervoor zorgen dat leerlingen die dreigen met school te stoppen, toch hun opleiding afmaken. Voorzitter van het overleg is de ondersteuningscoördinator mw. A. Bijdevaate. Het overleg bestaat verder uit een jeugdverpleegkundige van het CJG, de schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtconsulent. Zij bespreken vanuit hun verschillende

deskundigheden dié leerlingen die in hun schoolloopbaan om wat voor reden ook, dreigen vast te lopen. Ook ouders/verzorgers worden hierbij betrokken.

6.11 SISA

Onze school is aangesloten op het SISA-signaleringsysteem. SISA is een afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken).

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn/haar ouders/verzorgers daarbij te helpen, kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen ze samen zorgen dat de ouders/verzorgers de juiste begeleiding krijgen. Het SISA-signaleringsysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. SISA zorgt er dus alleen voor dat de instanties beter met elkaar samenwerken, zodat ouders/verzorgers verzekerd zijn van de beste hulp. Wat belangrijk om te weten is dat in SISA alleen is opgenomen *dat* ouders/verzorgers bekend zijn bij een organisatie, maar niet *waarom*.

6.12 Schooldecaan

Decaan op mycollege is mevr. F. Weststrate. Zij begeleidt de leerlingen van de onderbouw op het gebied van hun leerweg, de keuzevakken avo (wiskunde, biologie en economie) en het keuzeprogramma bij het vak D&P. De leerlingen van de bovenbouw adviseert zij bij het kiezen van een vervolgopleiding. Zij geeft beroepsvoorlichting en bespreekt individueel met de leerling wat de mogelijkheden zijn bij het kiezen van een vervolgopleiding. In samenwerking met andere scholen voor voortgezet onderwijs wordt er een jaarlijkse scholenmarkt georganiseerd. Hier kunnen leerlingen zich oriënteren op de verschillende vervolgopleidingen.

6.13 Schoolverpleegkundige

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond kunnen leerlingen, maar ook ouders/verzorgers terecht voor informatie en advies over alles wat te maken heeft met gezondheid, ontwikkeling, gevoelens of de situatie thuis en op school. Ook vragen van leerlingen over bijvoorbeeld je lichaam, seksualiteit, het gebruik van alcohol, drugs en (sociale) media kunnen aan de schoolverpleegkundige gesteld worden.

Op verschillende momenten kijkt het CJG of de leerling zich goed ontwikkelt. Meer informatie is te vinden op cigrijnmond.nl. Hier vind je ook een overzicht van gratis webinars en (online) cursussen, zoals Mediaopvoeding en de Puberchallenge.

De schoolverpleegkundige op mycollege:

Stephanie Verduijn, tel. 088 - 20 10 000 of 06 – 43412474

e-mail: s.verduijn@cigrijnmond.nl.

6.14 BPO

BPO staat voor Begeleider Passend Onderwijs.

Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij extra (individuele) ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn hulp bij dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of het ondersteunen bij het aanleren van plannings- of sociale vaardigheden.

De BPO-er op mycollege is mw. L. van Eden.

6.15 Schoolondersteuningsplan (SOP)

Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Onderwijscollectief. Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs. Onderwijscollectief draagt zorg voor passend onderwijs op 64 basisscholen en 16 scholen in het voortgezet onderwijs in de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee en in Rozenburg. Het samenwerkingsverband levert expertise bij complexere ondersteuning, adviseert de scholen in de doorontwikkeling van de ondersteuning binnen de school, geeft toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs af en werkt regionaal samen met jeugdhulp, gemeenten en ouders om te zorgen dat ieder kind de juiste onderwijsplek krijgt.

Binnen ons samenwerkingsverband heeft elke reguliere VO-school een vaste begeleider passend onderwijs die de scholen adviseert en begeleiding biedt aan leerlingen. Ook is aan elke reguliere VO-school een gedragswetenschapper verbonden.

Schoolbesturen krijgen op diverse gebieden geld van het samenwerkingsverband om zelf extra ondersteuning te kunnen geven. Alle afspraken over hoe we samenwerken met schoolbesturen, scholen en gemeenten staan in het ondersteuningsplan.

Basisondersteuning

Binnen Onderwijscollectief VO hebben we afspraken gemaakt over de ondersteuning die in elke school aanwezig is. Dit noemen we de basisondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit:

1. De school zorgt voor ondersteuning van de leerling

- De school zorgt voor een mentor of coach voor elke leerling. Zij signaleren ondersteuningsbehoeften en vormen het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en voor de school. De mentoren/coaches hebben structureel contact met de leerlingen.
- De school heeft een ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator adviseert en ondersteunt collega's, ouders en leerlingen op gebied van passend onderwijs en is contactpersoon voor externe partijen.
- De school kan gebruik maken van de expertise van zowel begeleiders passend onderwijs als de orthopedagogen van het samenwerkingsverband. Zij leveren aanvullende ondersteuning en consultatie.

- De school werkt nauw samen met externe organisaties, zoals het samenwerkingsverband, leerplicht het CJG, het wijkteam/gebiedsteam, het schoolmaatschappelijk werk en jeugdhulp.

2. Samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen

- Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij de schoolloopbaan. Informatie wordt gedeeld via ouderavonden, gesprekken en het leerlingvolgsysteem. Er is een open contact tussen school en ouders.
- Bij de inzet van extra ondersteuning wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld, waar de leerling en ouders actief bij worden betrokken.
- De school meet de tevredenheid van ouders via tevredenheidsonderzoeken.

3. De school zorgt voor veiligheid

De school zorgt actief voor een fysiek en sociaal veilig klimaat. Voor dit doel wordt gewerkt met gedragsafspraken, een antipestprotocol, de meldcode huiselijk geweld en zijn er in de school vertrouwenspersonen.

4. Differentiatie

Onderwijs wordt afgestemd op individuele leerbehoeften. Er is aandacht voor leerlingen met dyslexie/dyscalculie en maatwerk voor leerlingen met andere cognitieve mogelijkheden.

5. Wijze van overdracht

- Elke school heeft een zorgvuldig aannamebeleid. Bij leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte vindt bezoek plaats op de basisschool waar de leerling wordt geobserveerd.
- Elke school zorgt voor een zorgvuldige overdracht als een leerling van het voortgezet onderwijs overstapt naar vervolgonderwijs.

6. Leerlingvolgsysteem

Op elke school overlegt de mentor/coach met de docenten over de ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld tijdens leerling- en/of rapportbesprekingen. De ontwikkeling en vorderingen leggen de scholen vast in het leerlingvolgsysteem. Ook praat de mentor/coach met de leerling zelf en met de ouders over hoe het gaat op school. Op deze manier merkt de school op tijd dat er iets extra's nodig is voor een leerling of dat iets niet goed gaat.

7. De school voldoet aan wettelijke eisen

Elke school voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer. Schoolbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk en houden toezicht via resultaten, bezoeken en inspectierapporten.

Extra ondersteuning

Naast deze basisondersteuning, biedt elke school extra ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk iets extra's nodig om zich te kunnen ontwikkelen. De afspraak is dat elke school zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte van een leerling is en vervolgens – als dat nodig is – met leerling en ouders afstemt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie daarbij nodig is. Welke ondersteuning op onze school aanwezig is, staat in deze schoolgids.

Ondersteuningsmogelijkheden op het gebied van welbevinden en sociale vaardigheden			
	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Ja, alleen als nodig	Nee, niet in huis
In begeleidingslessen werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar			
Apart vak sociale vaardigheden voor leerlingen op het rooster			
Sociale vaardigheidstraining			
Faalangstreductietraining			
Examenvreesreductietraining			
Weerbaarheidstraining			
Agressieregulatietraining			
Coaching bij persoonlijke ontwikkeling			

Extra ondersteuning

Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?			
	Altijd	Alleen als nodig	Nooit
In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen			
In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen			
Screenen op dyslectie			
Screenen op dyscalculie			
Screenen op faalangst			
Screenen op (hoog)begaafdheid			
In beeld brengen van het welbevinden			
In beeld brengen van sociale vaardigheden			
In beeld brengen van vaardigheden op gebied van leren			

Ouder- en Jeugdsteunpunt Onderwijscollectief

Onderwijs dat bij je kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt jouw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Onderwijscollectief VPR. Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en ondersteuning aan ouders en leerlingen van basis- en middelbare scholen. Zij zijn er om jou als ouder of leerling te informeren en te steunen en ze werken onafhankelijk. Op de website is al veel informatie over passend onderwijs te vinden.

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl>

Wil je direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt?

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl/contact/>

Telefoonnummer: [0181-760 907](tel:0181-760907)

Mail: steunpunt@onderwijscollectiefvpr.nl



7. Contact met thuis

7.1 Nieuwsbrief

Op mycollege vinden we goed contact met ouders/verzorgers heel belangrijk. Wij willen ouders/verzorgers actief bij de school betrekken, omdat wij geloven dat het de ontwikkeling van hun kinderen op school positief kan beïnvloeden. Vier keer per jaar wordt er een nieuwsbrief verstuurd aan alle ouders/verzorgers. In de nieuwsbrief vertellen we meer over het reilen en zeilen op mycollege en houden we ouders/verzorgers op de hoogte van de activiteiten die op de planning staan. Actuele zaken die voor ouders/verzorgers van een bepaalde groep leerlingen belangrijk zijn, communiceren wij per mail.

7.2 Informatiebijeenkomsten

Gedurende het schooljaar organiseren wij verschillende activiteiten en informatiebijeenkomsten over het onderwijs op mycollege. Met de ouders/verzorgers van onze nieuwe eerstejaars, beginnen we het schooljaar met een kennismakingsavond, waarbij de coach een persoonlijk gesprek heeft met iedere ouder/verzorger. Daarnaast zijn er startgesprekken in leerjaar 1 en algemene voorlichtingsavonden voor onder- en bovenbouw.

mycollege is ook een ontmoetingsplaats van ouders/verzorgers. Jaarlijks onderzoeken we de oudertevredenheid via een enquête en bespreken de resultaten hiervan met ouders/verzorgers, schoolleiding en personeel om zicht te krijgen op de zaken die goed gaan en mogelijke aandachts- en/of verbeterpunten.

7.3 Rapporten

De cijferrapportage is op mycollege anders dan op andere scholen. Het uitgangspunt is het verbeteren van de prestaties van de leerlingen door de betrokkenheid van de ouders/verzorgers

te vergroten. Ook willen wij bij de beoordeling meer zaken betrekken dan alleen de prestaties voor het vak. Deze vernieuwende opzet houdt het volgende in:

In leerjaar 1 en 2 ontvangen de leerling geen rapport. Leerlingen behalen geen cijfers, maar behalen hun individuele leerdoelen. Ouders/verzorgers worden door de coach van de stamgroep/leerling op de hoogte gehouden van de vorderingen tijdens de zogenaamde LOC-gesprekken (Leerling-Ouder-Coach).

Ouders/verzorgers kunnen de ontwikkeling van hun kind volgen in de Learning Portal. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een overgangsbewijs met daarop behaalde resultaten en afspraken voor het volgende schooljaar.

Vanaf leerjaar 3 wordt gewerkt met een PTO (programma van toetsing en overgang) en PTA (programma van toetsing en afsluiting). De cijfers uit het PTA tellen al mee voor het eindexamen. In het PTO en PTA staat precies omschreven welke toetsen, praktische- en handelingsopdrachten moeten worden gemaakt en wat de weging hiervan is. PTA-resultaten zijn medebepalend voor de examenresultaten berekend. Ouders/verzorgers kunnen met een speciale inlogcode op Magister de resultaten en gemiddelden bekijken.

Drie keer per jaar maakt de school een prognose hoe de resultaten zich verhouden tot de overgangsnormering naar het volgende leerjaar. Als de resultaten daartoe aanleiding geven maken wij een afspraak met leerling en ouders/verzorgers.

Aan het eind van leerjaar 3 tekenen leerlingen een akkoordverklaring voor de behaalde cijfers, omdat die deel uitmaakt van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) in aanloop naar het eindexamen.

7.4 Magister

Magister is het schooladministratieprogramma waarin alle gegevens van de leerlingen zijn terug te vinden. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen thuis meekijken in een (afgeschermd) deel van de schooladministratie. Magister is ook te downloaden op de telefoon. Elke leerling en ouder/verzorger kan met eigen account en wachtwoord inloggen in Magister om resultaten per vak en het gemiddelde te bekijken. Daarnaast krijgen zij ook toegang tot de dagelijkse lesuurregistratie.

Bij elke registratie staat een letter, hieronder staat een beschrijving van de betekenis:

- Het aantal keren dat het huiswerk niet in orde was (HV)
- Boeken of iPad vergeten (BK)
- Het aantal keren dat de leerling te laat was (ongeoorloofd) (TO)
- Te laat geoorloofd (TG)
- Het aantal keren dat de leerling uit de les verwijderd was (VW)
- Het aantal uren dat de leerling ongeoorloofd afwezig was (VO)
- Verzuim geoorloofd (VG)
- Bezoek tandarts/orthodontist (TA) of huisarts (HA)
- Ziekmelding (ZI) met akkoord teamleider (ZH) of zonder akkoord (ZZ)

- Betermelding (BM)

Per dag is zo het functioneren van uw kind te volgen.

Leerlingen leveren schoolopdrachten en verslagen meestal in via de Learning Portal. Soms wordt hen gevraagd een schoolopdracht via Magister in te leveren. Dit heeft vaak te maken met de grootte van het bestand.

7.5 Qompas

Loopbaanoriëntatie (LOB) is een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma op mycollege. Leerlingen maken gebruik van het programma Qompas om te ontdekken wie ze zijn en wat zij in de toekomst willen worden.

LOB gaat om het aanleren van vaardigheden om een leven lang te blijven ontwikkelen en om het leren maken van keuzes. Alles is erop gericht je om je te leren hoe je later je eigen loopbaan (bij) kunt sturen en je te blijven verhouden tot een altijd veranderende arbeidsmarkt. Het LOB-programma draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling, aan het krijgen van inzicht in talenten, kwaliteiten en drijfveren, die van belang zijn voor het maken van weloverwogen keuzes in studie en loopbaan.

In een eigen omgeving op Qompas werkt de leerling gedurende vier leerjaren aan een portfolio waarin de ervaringen en resultaten van de talentontwikkeling bij worden gehouden. Bij de overstap naar het mbo neem je het afgeronde loopbaandossier met je mee!



7.6 Medezeggenschapsraad

Ook mycollege heeft net als andere scholen een medezeggenschapsraad (MR). Naast een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers van leerlingen is ook een afvaardiging van het personeel van de school in de MR vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad is bevoegd om

alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag (de directeur van mycollege) te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen die de school jaarlijks neemt heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming van de medezeggenschapsraad nodig.

De MR beslist over onderwijsinhoudelijke keuzes en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad bevordert openheid en onderling overleg in de school en waakt tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Ook doen ze verslag van de werkzaamheden en overlegt met andere geledingen op school.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De vergaderdata staan in de jaarplanning.

7.7 Ouderraad

mycollege heeft een heel actieve ouderraad. De ouderraad is een orgaan van ouders/verzorgers van leerlingen, en een personeelslid. Regelmatig heeft de ouderraad overleg met de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad. Het doel van de ouderraad is de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school te verhogen. Alle activiteiten die worden georganiseerd en veranderingen binnen de school waarbij de ouderraad een bijdrage kan leveren, worden in de ouderraad besproken. De ouderraad organiseert schoolfeesten, de diploma-uitreiking, helpt bij sportdagen, schoolreisjes en het Open huis.

Daar waar de MR zich met name richt op het beleid binnen de school, richt de ouderraad zich vooral op activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat.

De ouderraad vergadert een aantal keer per jaar. Als u wilt kunt u bij deze vergaderingen aanwezig zijn. De data van de vergaderingen van de Ouderraad staan vanaf het begin van het schooljaar in de jaarplanning.

7.8 Leerlingenraad

Iedere stamgroep kiest jaarlijks een zogenaamde stamgroep vertegenwoordiger. Samen vormen zij de leerlingenraad.

De leerjaarcoördinator heeft met de stamgroep vertegenwoordigers regelmatig en gestructureerd overleg om de organisatie en sfeer op school te monitoren en te verbeteren. Samen ontwikkelen ze ideeën en vormen gezamenlijk een mening over bepaalde zaken binnen de school. Zo willen we bereiken dat mycollege een fijne school voor iedereen is en blijft, waarbij de leerlingen zich ook gehoord voelen.

We zijn dan ook trots op onze hoge cijfers wat betreft veiligheid op school in de afgelopen waarderingsonderzoeken.

7.9 Contact per e-mail

Vrijwel alle communicatie van en naar ouders/verzorgers gebeurt per e-mail. Zo kunnen we snel en adequaat reageren op gebeurtenissen op school. Het is daarom belangrijk dat ouders/verzorgers hun mailadressen actueel houden.

Wijzigingen kunnen schriftelijk doorgegeven worden aan: info@my-college.nl

7.10 Klachtenregeling

Als ouder/verzorger kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om bij ontevredenheid de coach, de vakleerkracht of de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de coach, de vakleerkracht of de schoolleiding niet uitkomt en we de klacht naar uw mening niet naar behoren hebben opgelost, dan kunt u dit voorleggen aan het schoolbestuur of u kunt een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op onze website.

Bezoekadres: Stichting Onderwijsgroep Galilei
Hossenbosdijk 14 - 16
3232 PX Brielle

Postadres: Stichting Onderwijsgroep Galilei
Postbus 5
3230 AA Brielle
Telefoon: 0181-6509554

7.10.1 Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Contactgegevens vertrouwenspersonen mycollege

Mw. C. Schrijver, 0181 – 622033, c.schrijver@my-college.nl

Dhr. A. Nelemans, 0181 – 622033, a.nelemans@my-college.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende heeft opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldpunt seksueel geweld

Bij klachten van ouders/verzorgers of leerlingen over een schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren.

Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

7.10.2 Overige klachten

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder/verzorger een klacht heeft over bijvoorbeeld de begeleiding op school of over de totstandkoming van een rapportgegeven. In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost. Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de desbetreffende persoon? Dan staan de volgende mogelijkheden open:

Klachtrecht bij de schoolleiding

1. Als een leerling of ouder/verzorger een klacht heeft over een handeling van een medeleerling of een personeelslid dan wel de beslissing van een personeelslid, kan deze klacht mondeling dan wel schriftelijk ingediend worden bij de schoolleiding.
2. Mondelinge klachten worden vervolgens informeel en snel afgehandeld.
3. Schriftelijke klachten worden geregistreerd en eveneens zo snel mogelijk, in opzet binnen drie schoolweken, afgehandeld.
4. Een klacht die niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, kan voorgelegd worden aan het bestuur en vervolgens, zo nodig, aan de landelijke klachtencommissie. Het bestuur vermeldt bij de afhandeling van de klacht de procedure met betrekking tot de landelijke klachtencommissie.

7.10.3 De wet AVG

AVG staat voor algemene verordening gegevensbescherming, een wet die enige tijd geleden van kracht is gegaan.

De AVG is een Europese wet die de privacy van mensen beschermt. In het kort gezegd, zorgt de AVG ervoor dat organisaties en bedrijven de persoonsgegevens van mensen op een juiste en veilige manier verwerken.

De AVG heeft onweerlegbaar zijn invloed op de organisatie van de school. mycollege maakt deel uit van onderwijsgroep Galilei. Vanwege de specifieke regelgeving heeft Onderwijsgroep Galilei hiervoor externe hulp ingeschakeld van adviesbureau Privaty, dat de scholen op het gebied van gegevensbescherming adviseert en begeleidt.

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten op het gebied van de AVG, dan kunt u contact opnemen met:

dhr. D. Dubois: d.dubois@privaty.nl.

8. Praktische zaken

8.1 Absentmeldingen

Absent melden

Is uw kind ziek of om een andere reden afwezig op school?

- Bel **tussen 8.00 en 8.15 uur** de absentenadministratie: Telefoonnummer 0181- 622033, of
- Doe een melding met de ouder/verzorger code in Magister.

Als ouder/verzorger bent u verplicht de absentmelding te doen! Als wij geen melding ontvangen wordt een leerling als 'ongeoorloofd' afwezig genoteerd. Wij controleren dagelijks de aanwezigheid van de leerlingen.

Beter of weer aanwezig melden

Komt uw kind weer naar school? Breng de school hier telefonisch of via Magister van op de hoogte.

Ouders/verzorgers kunnen thuis inloggen in Magister. Op die manier kunnen zij de registratiegegevens van hun kind dagelijks bekijken en zoals eerder genoemd hun kind ook absent of weer aanwezig melden

8.2 Ziekmelden tijdens de schooldag

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, verlaten alleen met toestemming van de teamleider het gebouw. Wij zullen altijd eerst telefonisch overleggen met een ouder/verzorger, voordat een leerling naar huis wordt gestuurd. Na thuiskomst van de leerling, bellen de ouders/verzorgers de school hierover terug, zodat wij weten dat de leerling veilig is thuisgekomen.

8.3 Blessuremelding

Als een leerling niet met de gymles mee kan doen vanwege een (langdurige) blessure, dan moet hiervan voorafgaand aan de gymles een blessuremelding door de ouder/verzorger gedaan worden. Dit kan volledig digitaal, via onze website bij door het invullen van het contactformulier onder vermelding van: blessuremelding.

Leerlingen kunnen ook een formulier halen en inleveren bij de receptie. Zo is de vakdocent tijdig op de hoogte en kan hij/zij er rekening mee houden.

8.4 Verlofregelingen buiten de schoolvakanties

Voor elke absentie, anders dan wegens bijvoorbeeld ziekte of doktersbezoek (zie absentmelding leerlingen) dienen ouders/verzorgers schriftelijk een verzoek te richten aan de directeur. De betreffende formulieren kunt u downloaden van onze website. De formulieren kunnen worden ingeleverd bij de leerjaarcoördinator of de teamleider van uw kind.

Vakantieverlof

De verlofregels zijn door de gemeente Spijkenisse aangescherpt. Extra verlof voor vakantie(verlenging) is vrijwel niet mogelijk. Niet voor een korte vakantie tussendoor en niet voor bezoek aan het land van herkomst.

De directeur kan maximaal 10 dagen extra verlof verlenen voor de gezinsvakantie buiten de reguliere vakanties, als het gezin - gezien de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) - slechts buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie kan gaan. Dit verlof betreft dus maximaal twee weken per schooljaar en mag geen betrekking hebben op de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur kan in dit verband een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit expliciet blijkt dat een vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is. Het moet de enige gezinsvakantie in het schooljaar betreffen.

Extra verlof

Extra verlof op een andere dan hierboven genoemde gronden, kan worden aangevraagd wegens 'gewichtige omstandigheden'. Deze verwijzen naar persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Per geval beoordeelt de directeur of er sprake is van een onredelijke situatie. Op de achterkant van dit verlofaanvraagformulier staan precies de richtlijnen vermeld die gelden voor het verlenen van extra (vakantie)verlof. Het formulier is te vinden op onze website.

8.5 Schoolreglement en protocollen

Uitgangspunten

Op mycollege willen wij leerlingen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden. We gaan hierbij uit van wederzijds respect en algemeen aanvaarde normen en waarden.

Schoolreglement

De schoolregels staan in ons schoolreglement en maken duidelijk waar eenieder zich aan moet houden. De volledige tekst van het schoolreglement kunt u vinden op onze website. Het schoolreglement is een uitgebreide versie van het leerling reglement.

Leerling reglement

Het leerling reglement beschrijft de afspraken uit het schoolreglement die speciaal de leerling aangaan. Alles is hier opgeschreven in positieve taal. Het leerling reglement wordt jaarlijks in de

stamgroep besproken. Samen met de mycollege collega's streven wij naar een prettige en veilige omgeving, waar we elkaar positief en met respect benaderen

Ook staan op de webpagina met Handige informatie het anti-pestprotocol, het protocol sociale media en het protocol Medicijngebruik en medisch handelen.

8.6 Beleid voorkomen lesuitval

Als een leerkracht afwezig is (bijvoorbeeld door ziekte) wordt in eerste instantie geprobeerd dit binnen de vakgroep op te lossen. Op mycollege bereiden vakdocenten de leeractiviteiten voor elk leerjaar gezamenlijk voor. In het rooster worden daarnaast zoveel mogelijk blokken gemaakt waar meerdere collega's van het vak tegelijk op een groep leerlingen worden ingepland. Zo is het meestal mogelijk dat -bij onverwachte afwezigheid van een collega- een andere vakdocent de leeractiviteit verzorgd. Het overnemen van een workshop kan door meerdere andere collega's worden gedaan.

Onze uitgangspunten op een rij:

- De roostermaker probeert lessen van de stamgroepen zoveel mogelijk aan te laten sluiten door leeractiviteiten te verplaatsen naar het uitgevallen uur of uren te verplaatsen in de week;
- Er wordt dagelijks bekeken hoe de leeractiviteiten en workshop zo effectief mogelijk kan worden herverdeeld bij onverwachte afwezigheid van collega's;
- Naast de vaste leeractiviteiten zijn er ook workshopuren waar de leerlingen zelfstandig, maar onder begeleiding werken aan hun werkdoelen;
- Een algemeen docent begeleidt de leerlingen in de workshop. We proberen ook een vakdocent op elke workshop in te plannen, zodat leerlingen altijd vakinhoudelijke vragen kunnen stellen;
- Wanneer tijdig bekend is dat een vakleerkracht het eerste uur afwezig is, dan begint de betreffende (stam)groep het tweede uur;
- Roosterwijzigingen staan in agenda van de Learning Portal. Ouders/verzorgers kunnen hier altijd in meekijken.

8.7 Veiligheid

In de praktijklokalen (Techniek, D&P) is veiligheid heel belangrijk voor de leerling. Regels en procedures moet worden nageleefd om ongelukken te voorkomen. Dit vereist het dragen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), het op de juiste manier gebruiken van machines en gereedschappen en natuurlijk het opvolgen van instructies.

Alle persoonlijke beschermingsmiddelen zijn op school aanwezig.

In verschillende praktijklokalen dragen alle leerlingen:

- Een veiligheidsbril bij de machines waarbij dit vereist is;
- Gehoorbescherming;

- Bij lang haar het haar in een staart;
- Veiligheidsschoenen in de lokalen waar dit vereist is;
- Een schort of stofjas ter bescherming van de kleding.

Daarnaast raden wij aan:

- Geen sierraden te dragen;
- Stevige schoenen te dragen in het Technieklokaal

Leerlingen werken alleen met machines als zij onder toezicht staan van de vakdocent tijdens de lessen. Om de veiligheid van onze leerlingen te verhogen is het erg belangrijk opdrachten van de vakdocenten goed op te volgen. Wij besteden hier veel aandacht aan tijdens de lessen!

Bij een aantal keuzevakken van het vak Dienstverlening en Producten is werkkleding noodzakelijk. Een keuzevak duurt steeds 6 weken. Daarom verzorgt mycollege de vakkleding voor sommige keuzevakken. Deze vakkleding wordt bij aanvang van de les verstrekt en ouders/verzorgers betalen hiervoor een kleine bijdrage via de factuur voor de schoolkosten.

8.8 In geval van brand

We hopen het nooit mee te maken, maar in het geval van een brand in ons schoolgebouw gelden de volgende regels:

- Brand wordt gemeld door korte stoten op de claxon gedurende één minuut;
- Volg de instructies van de het personeel op;
- Neem zo nodig en als dat mogelijk is waardevolle spullen mee;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Verzamel voor de school op het schoolplein;
- Ga niet weg van de verzamelplaatsen zonder toestemming van iemand van het personeel.

Jaarlijks houden wij een brandoefening en bespreken we de regels in geval van brand in elke stamgroep. Ook bespreken we de verzamelplaatsen.

mycollege heeft een aantal BHV-ers in huis. Zij volgen jaarlijks een herhalings training.

Mw. N. van den Bergh is hoofd BHV-er op mycollege.

8.9 Plattegrond

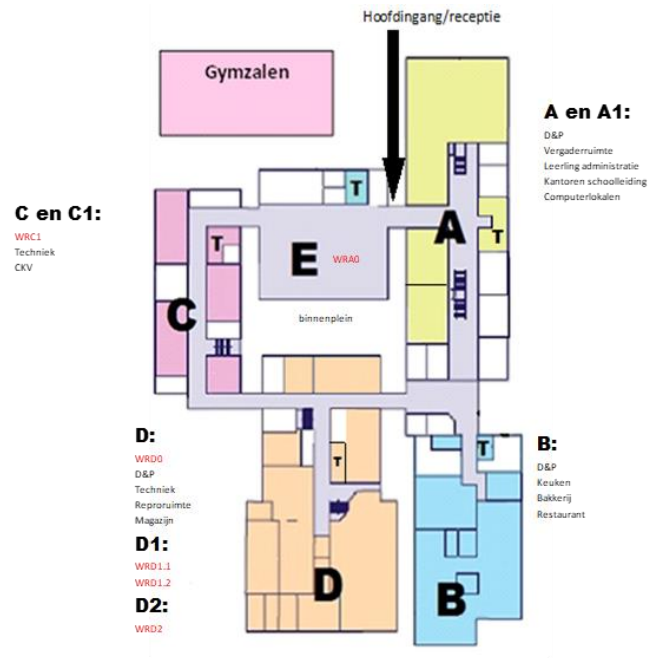
Alle onderwijsvoorzieningen van mycollege, van het eerste tot en met het vierde leerjaar, zijn tot eind 2025 ondergebracht in het gebouw aan de Zinkseweg. Begin 2026 nemen wij onze intrek in het nieuw pand aan de C. Villeriuslaan.

Beide panden zijn uitstekend bereikbaar met de fiets en de bus. Het metrostation Spijkenisse-centrum is ongeveer vijftien minuten lopen.

Locatie Zinkseweg (tot 31-12-2025)

Het gebouw is verdeeld in vijf 'vleugels': de A-, B-, C-, D- en E-vleugel.

Staat er op het rooster lokaal C 1.05 dan betekent dit: C-vleugel, eerste verdieping, lokaal 5. Nog een voorbeeld: A 0.12 betekent dus A-vleugel, begane grond, lokaal 12.



Locatie C. Villeriusweg (vanaf 1-1-2026)

Het nieuwe schoolgebouw wordt eind 2025 opgeleverd. De eerste lessen in het nieuwe gebouw starten in de 1e week na de Kerstvakantie. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids zijn de plattegrond, de lokalen en de lokaalnummers nog niet bekend. Deze worden zo snel mogelijk op onze website geplaatst.

8.10 Belangrijke data

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een jaarplanning met alle (onderwijs)activiteiten van dit schooljaar. Ook op onze website is de jaarkalender te vinden.

Via de e-mail wordt u altijd geïnformeerd over voorlichtingsmomenten, activiteiten of wijzigingen in de planning. Check daarom regelmatig uw mail om op de hoogte te blijven.

Vakanties schooljaar 2025-2026:

Vakantie	van - t/m
Herfstvakantie	za 18 oktober 2025 t/m zo 26 oktober 2025
Extra vrije dagen in verband met de verhuizing naar het nieuwe schoolgebouw:	
woe 17 december t/m vrij 19 december 2025	
Kerstvakantie	za 20 december 2025 t/m zo 4 januari 2026
Extra vrije dagen in verband met de verhuizing naar het nieuwe schoolgebouw:	
ma 5 januari t/m woe 7 januari 2026	
Voorjaarsvakantie	za 14 februari 2026 t/m zo 22 februari 2026
Goede vrijdag	vrij 3 april: GEEN VRIJE DAG
Tweede Paasdag	ma 6 april 2026
Meivakantie	za 18 april 2026 t/m di 5 mei 2026* incl. 2e paasdag, Koningsdag en Bevrijdingsdag
Hemelvaart	do 14 mei en vrij 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	ma 25 mei 2026
Zomervakantie	za 18 juli 2026 t/m zo 30 augustus 2026

Toets/projectweken

Afrondingsweek leerjaar 1 t/m 4: 24 – 28 november 2025

Toetsweek leerjaar 1 t/m 4: 16 – 20 maart 2026

Toetsweek leerjaar 3: 22 – 26 juni 2026

Citotoetsen

0-meting (leerjaar 1): maandag 15 september 2025

1-meting (leerjaar 1): woensdag 27 – vrijdag 29 mei 2026

2-meting (leerjaar 2): maandag 23 – vrijdag 27 maart 2026

3-meting (leerjaar 3): maandag 1 – vrijdag 5 juni 2026

LOC-gesprekken:

Jaarlijks zijn er drie momenten waarop wij met de leerling, ouders/verzorgers en coach samenkomen om de voortgang en doelen van hun kind te bespreken. Deze gesprekken vinden bij voorkeur zoveel mogelijk overdag plaats. Wij reserveren dan ook onderstaande dagen in zijn geheel om alle gesprekken op één dag te kunnen voeren. Het is belangrijk hier rekening mee te houden in de agenda.

Startgesprekken alle leerjaren: dinsdag 30 september 2025

LOC-gesprekken alle leerjaren: maandag 12 januari 2026

LOC-gesprekken: dinsdag 7 april 2026

Voorlichting/ kennismaking ouders/verzorgers

Leerjaar 1 en 2: dinsdag 16 september 2025

Leerjaar 3 en 4: dinsdag 9 september 2025

Voorlichting over mycollege

Scholenmarkt: woensdag 12 november 2025 – Olympiahall Spijkenisse

Centrale aanmeldweek: woensdag 25 t/m dinsdag 31 maart 2026

Open huis: zaterdag 24 januari 2026

Voorlichtingsavond groep 8: donderdag 20 november 2025

Proeflessen leerlingen groep 8: dinsdag 10 februari 2026

Herkansing bovenbouw

1^e Herkansing leerjaar 3 - 4: maandag 15 december 2025

2^e herkansing leerjaar 4: vrijdag 3 april 2026

2^e herkansing leerjaar 3: maandag 29 juni 2026

Examens/ stage

Praktijkexamens leerjaar 3: woensdag 6 mei – donderdag 28 mei 2026

Uitslag praktijkexamens: donderdag 4 juni 2026

Centraal Eindexamen - CSE 1^e tijdvak: vrijdag 8 mei - vrijdag 27 mei 2026

Centraal Eindexamen – CSE 2^e tijdvak: dinsdag 16 juni – dinsdag 23 juni 2026

Uitslag CSE 1^e tijdvak: donderdag 11 juni 2026

Uitslag 2^e tijdvak:

dinsdag 30 juni 2026

Diploma-uitreiking:

dinsdag 30 juni 2026

9. Schoolkosten

9.1 Algemeen

In de zomervakantie ontvangt u een rekening voor het betalen van de kosten voor het onderwijs van een leerling op mycollege. Deze rekening krijgt u van de financiële administratie van Galilei, dit is de overkoepelende organisatie waar mycollege onder valt.

De rekening bestaat uit 3 onderdelen:

* algemene schoolkosten

* schadeverzekering voor de iPad

* bijdrage ouderraad

Betaling van (delen van) de rekening gebeurt altijd op basis van vrijwilligheid. Met ingang van 1 augustus 2021 mogen wij zelfs wettelijk geen leerlingen uitsluiten voor deelname aan activiteiten en/of (verplichte) (les)programma's, ook als ouders/verzorgers niet kunnen of niet willen betalen. Wij zijn ook verplicht dit duidelijk te vermelden.

U zult echter begrijpen dat het van groot belang is dat deze kosten door zoveel mogelijk ouders/verzorgers wordt voldaan. Hoe meer ouders/verzorgers ervoor kiezen om (één of meerdere delen) niet te betalen, zal dit gevolgen hebben voor ons onderwijsprogramma en/of kunnen bepaalde activiteiten zoals schoolreizen of excursies niet meer georganiseerd worden. mycollege krijgt hier geen bekostiging voor en kan besluiten dat de activiteit in zijn geheel hierdoor niet door kan gaan vanwege onvoldoende financiële bijdragen.

In onderstaand overzicht leest u welke zaken wij in rekening brengen.

Omschrijving (vrijwillige bijdrage)	LJ1	LJ2	LJ3-D&P	LJ3 - mavo	LJ4-D&P	LJ4 - mavo
Algemene schoolkosten	€ 70,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00	€ 60,00	€ 35,00
Schadeverzekering iPad en hoes	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Ouderraad	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Schoolreis*	€ 42,00	€ 42,00	€ 42,00	€ 42,00	€ 80,00	€ 80,00
Totaal	€ 192,00	€ 157,00	€ 182,00	€ 157,00	€ 220,00	€ 195,00

Onze financiële administratie is op een andere locatie gevestigd. Voor vragen omtrent financiële

zaken kunnen ouders/verzorgers contact opnemen via de mail: fa@galilei.nl of telefonisch via 0181-650955.

U ontvangt in de zomervakantie voor de eerste 3 onderdelen een mail met betaallink. Via deze link komt u in de betaalomgeving van uw kind en heeft u de keuze welke onderdelen u wilt betalen. U heeft de mogelijkheid om eventueel onderdelen uit te vinken. Deze mail is afkomstig van Administratie Galilei onderwijsgroep.

* De schoolreis wordt later in het jaar apart gefactureerd

Onder de algemene schoolkosten vallen onder andere de bijdrage voor de iPadhoes (voor leerjaar 1 en zij-instromers), de bijdrage voor de vakkleding D&P, het gymshirt en naschoolse activiteiten.

Vrijwillige bijdrage ouderraad

mycollege heeft een zeer actieve ouderraad. Zij organiseren samen met de leerlingenraad leuke activiteiten voor alle leerlingen zoals bijvoorbeeld schoolfeesten en diploma-uitreikingen. Voor dit schooljaar zijn er weer nieuwe plannen om leuke activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Uw bijdrage is dan ook hard nodig. Hoe meer ouders/verzorgers deze ouderbijdrage voldoen, hoe lager deze bijdrage kan zijn. De ouderbijdrage is echter vrijwillig.

De bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is € 40,-.

9.1.1. KLIK Learning Portal en licenties

In alle leerjaren werken de leerlingen digitaal in het zogenaamde Klik Learning Portal. In de Learning Portal zijn lesmaterialen beschikbaar voor alle vakken voor alle niveaus.

Voor een aantal vakken dient er aan het begin van het schooljaar een aanvullende licentie te worden besteld. Wij informeren u hierover per mail.

9.1.2. iPad

Alle nieuwe eerstejaars en zij-instromers krijgen een iPad in bruikleen in een beschermhoes. In de onderbouw is de hoes ook voorzien van een toetsenbord. Vóór ontvangst wordt een bruikleenovereenkomst ondertekend, waarin de voorwaarden staan. Deze bruikleenovereenkomst kunt u vinden op de website. De iPad is niet alleen voor gebruik op school, ook thuis kan de leerling werken aan de opdrachten die via de iPad gemaakt moeten worden. De iPad wordt gratis in bruikleen gegeven. Voor de beschermhoes vraagt de school éénmalig een bijdrage aan de ouders/verzorgers.

Schadeverzekering iPad

Wij adviseren de iPad te verzekeren via school tegen schade, verlies of diefstal. De kosten hiervan bedragen € 25,- per schooljaar.

Als deze bijdrage is voldaan, bedraagt bij schade of verlies/diefstal van de iPad het volgend (opbouwend) eigen risico:

1e schade: € 50,00

2e schade: € 100,00

3e schade: € 200,00

Indien de verzekeringsbijdrage niet is voldaan, zal bij schade, verlies of diefstal de volledige kosten voor het herstel of de vervanging van de iPad in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling.

9.1.3. Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een reis- en ongevallenverzekering. Leerlingen zijn hierop onder voorwaarden in meeverzekerd. Het gaat om een aanvullende verzekering voor leerlingen die thuis onvoldoende verzekerd zijn. De eigen verzekeringen gaan altijd voor. Uw kind is verzekerd voor ongevallen tijdens het naar school en naar huis gaan. De reisverzekering dekt uitsluitend medische kosten en transportkosten waarvoor zij zelf niet verzekerd zijn. Ook is de leerling verzekerd tijdens stages voor ongevallen en aansprakelijkheid. Een bijdrage aan deze verzekering is niet verplicht, maar omdat de school hiervoor geen bekostiging krijgt, vragen wij hiervoor een bijdrage van € 10,00. Er geldt een eigen risico van € 500,00.

9.1.4. Kluisjes

Iedere leerling ontvangt een sleutel voor een eigen kluisje. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Bij vertrek van mycollege levert de leerling de kluissleutel in. Bij het niet inleveren van de kluissleutel wordt er € 10,- in rekening gebracht. De schoolleiding heeft het recht de kluisjes te (laten) openen en te (laten) controleren (zie ook het schoolreglement).

9.1.5. Vakkleding

Het beheer van de vakkleding is in beheer van mycollege. Omdat voor alle profielonderdelen andere eisen aan de vakkleding gelden, brengen wij een bijdrage voor deze kosten in rekening. Het bedrag is verwerkt in de algemene schoolkosten. Zo kunnen we de kosten voor de ouders/verzorgers zo laag mogelijk houden.



10. Overgang en resultaten

10.1 Overgang in de onderbouw

In het eerste en tweede leerjaar werken de leerlingen gepersonaliseerd aan individuele leerdoelen per vak. Zij worden beoordeeld aan de hand van de leerdoelen en criteria per niveau van elk thema.

We geven geen cijfers omdat de resultaten in de Klik Learning Portal helder laat zien welke onderdelen een leerling moet herhalen of als leerdoelen voor zichzelf moet stellen. Het behalen van deze leerdoelen sluit aan bij onze visie op leerdoelgericht onderwijs en speelt een grote rol in de overgang naar het volgende leerjaar.

Determinatie

Gedurende de hele onderbouw volgen wij onze leerlingen nauwlettend met als doel om samen met hen zo goed mogelijk het niveau te bepalen waarop zij straks eindexamen gaan doen.

Daarbij is het mogelijk één of meerdere vakken op een hoger niveau af te ronden, of om eerder het examen af te leggen.

Bij de determinatie bespreken wij de uitslagen van alle beoordelingen, de resultaten van het citovolgsysteem, het advies van de basisschool en het advies van vakdocenten en/of de coach. Hierbij wegen ook de afronding van doelen en de werkhouding mee.

Op basis van al deze factoren komen wij met een **bindend** advies, waarbij het belang van de leerling centraal staat. Vanzelfsprekend bespreken wij dit advies tijdens het LOC-gesprek (Leerling-Ouder-Coach).

10.2 Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4

mycollege	
Begrippen	
Kernvakken	
Op basis/kader niveau:	
Nederlands, Engels en twee van de volgende theorievakken: wiskunde, biologie, economie	
Op mavo niveau	
Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, NaSk (profiel Techniek), biologie (profiel Zorg en Welzijn), economie en wiskunde (profiel Economie).	
Praktijkvakken	
De vier profielonderdelen van D&P. Deze worden in leerjaar 3 afgesloten.	
Keuzevakken	
De keuzevakken binnen het profiel D&P waar de leerling in leerjaar 4 voor kan kiezen.	
Beschermd vakken	
CKV (wordt in leerjaar 3 afgesloten), lichamelijke oefening en maatschappijleer	
Overige vakken	
Het vak LOB (loopbaanbegeleiding)	
Afgerond / niet afgerond	
Bij een afgerond cijfer wordt een 5,5 – 5,9 ook gezien als 6. Bij niet afgeronde cijfers begint een voldoende bij 6,0.	
Verliespunten	
We kijken naar afgeronde cijfers: een 4,5 of hoger, telt als 5 en is dus 1 verliespunt, een 4,4 telt als 4 dus als 2 verliespunten	

Ook in leerjaar 3 werken we toe naar het uitstellen van het zogenaamde determinatie moment. Elke leerling kan zo lang mogelijk laten zien welk niveau hij beheerst in aanloop naar het eindexamen.

Wij beoordelen op niet afgeronde cijfers. Een leerling gaat onvoorwaardelijk over naar leerjaar 4 als hij/zij het PTA van leerjaar 3 volledig heeft afgerond en voor:

1. de kernvakken gemiddeld minimaal **6,5** staat met maximaal 2 verliespunten.
2. de praktijkvakken (basis en kader) minimaal gemiddeld een **6,0** staat.
3. de beschermde vakken minimaal **5,5** staat.
4. voor overgang van 3 naar 4 mavo geldt bovendien als extra bepaling dat alle examenvakken (6 of 7) samen (inclusief maatschappijleer) een **6,5** gemiddeld zijn met maximaal **3** verliespunten.

Een mavo doet in minimaal 6 vakken examen. Een leerling kan van 3 naar 4 alvast 1 vak laten vallen, hierbij rekening houdend met zijn/haar gekozen profiel.

5. voor doorstroming van 3 naar 4 LWT geldt dat het perspectief bij het vak Nederlands uitzicht moet bieden op een 6. D&P moet bij het eindexamen minimaal met een niet afgeronde 6 worden afgesloten.

Een leerling waarbij het gemiddelde uitkomt tussen 6,0 en 6,5 wordt besproken. In het overgangsoverleg kan in voorkomende gevallen alsnog besloten worden tot bevordering van de leerling als cijfers, vaardigheden, werkhouding en/of de resultaten van de cito-metingen hiertoe aanleiding geven.

In specifieke gevallen kan besloten worden de leerling te bevorderen, onder voorbehoud van een voldoende uit te voeren taak of het volgen van extra ondersteuningslessen.

Leerlingen die niet voldoen aan deze overgangsnormering, blijven zitten.

10.3 Herkansing van toetsen op mycollege

Ook dit schooljaar willen we leerlingen de mogelijkheid bieden om enkele toetsen te herkansen. Dit doen we, omdat we zo leerlingen meer verantwoordelijkheid willen geven en betrekken bij de bepaling van de rapportcijfers en de daarmee samenhangende overgang en/of leerwegdeterminatie.

Bovendien denken we door de verruiming van de herkansingsregels, de invloed op het eindcijfer te vergroten. Door aanpassingen in het PTA zal het de vakgroep zijn die bepaalt welke toets en hoeveel (PTA)toetsen er herkanst kunnen worden. Wij stellen het maximum op 2 toetsen per periode.

Hoe ziet de herkansingsregeling eruit?

Iedere leerling krijgt in de bovenbouw twee keer per jaar de mogelijkheid om maximaal 2 toetsen te herkansen. Dit wordt over alle vakken gerekend, dus er kunnen maximaal 4 toetsen per jaar worden herkanst.

De eerder behaalde toets cijfers hoeven niet noodzakelijkerwijs onvoldoende te zijn. Ook verbetering van een cijfer behoort tot de mogelijkheden.

Individuele afspraken met leerlingen om toetsen te herkansen mogen in principe **niet** meer gemaakt worden (behoudens bijzondere gevallen). Dit om oneerlijkheid en willekeur te voorkomen.

Lees meer hierover in het examenreglement.

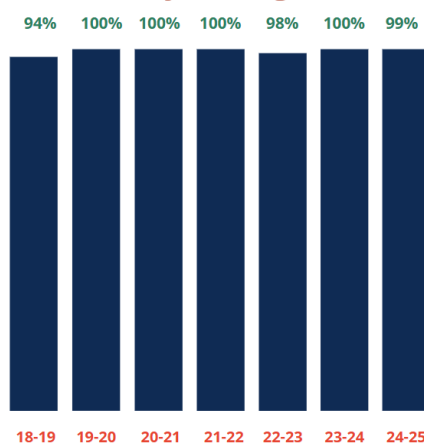
10.4 Doorstroomcijfers

		leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3
schooljaar 2022 - 2023	leerlingen	123	76	99
	zittenblijvers	2	2	9
	zittenblijvers in %	1,6%	2,6%	9,1%
schooljaar 2023 - 2024	leerlingen	82	127	83
	zittenblijvers	2	7	1
	zittenblijvers in %	1,2%	5,5%	1,2%
schooljaar 2024 - 2025	leerlingen	74	97	118
	zittenblijvers	0	1	1
	zittenblijvers in %	0%	1%	0,8%

10.5 Eindexamenresultaten

De leerlingen op mycollege halen al jarenlang uitstekende resultaten. Sinds de invoering van het Kunskapsskolan onderwijs slagen al 6 jaar op rij (bijna) al onze leerlingen. Het geeft vertrouwen dat het onderwijs op mycollege leerlingen de mogelijkheden biedt om het voortgezet onderwijs succesvol af te sluiten en er recht wordt gedaan aan individuele verschillen. Qua eindexamen cijfers scoren wij op vrijwel alle vakken ruim boven het landelijke gemiddelde. En daar zijn we uiteraard heel trots op!

Slagingspercentages mycollege

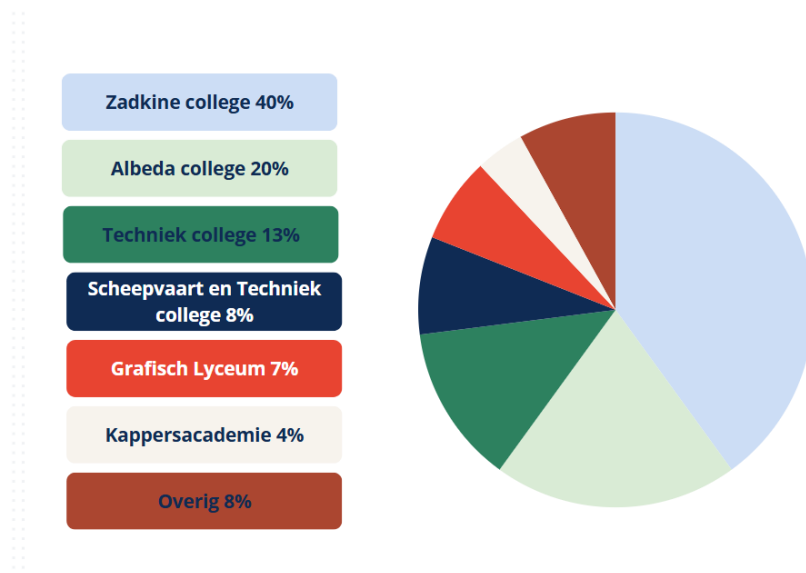


Noot:

Is de kwaliteit van een school echt te meten, zijn scholen met elkaar vergelijkbaar? Als op de ene school 1% van de leerlingen in het eerste jaar blijft zitten, is die school dan beter dan de school waar 3% van de eerstejaars blijft zitten? Iedere school heeft een namelijk een eigen lessentabel, gebruikt een andere methode, hanteert een andere overgangsnormering. Een lager gemiddelde bij een vak in vergelijking met landelijke scores bij andere scholen kan immers ook betekenen dat er meer leerlingen uitgedaagd zijn op een zo hoog mogelijk niveau examen te doen. De kwaliteit van mycollege wordt bepaald door een dynamisch onderwijsteam dat zichzelf en het onderwijs steeds kritisch bekijkt en verbetert en aanpast aan de vraag van deze tijd. Die kwaliteit is niet te vatten in een percentage. Er zijn onnoemelijk veel factoren die invloed hebben op dit proces en de percentages. Bekijk de gepubliceerde resultaten van een school dan ook altijd met een voorbehoud.

10.6 Uitstroompercentages laatste twee jaar (2023-2024 en 2024-2025)

In onderstaand overzicht vind je de uitstroomgegevens van schooljaar 2025. Het geeft een goed beeld naar welke opleidingen onze leerlingen doorstromen en welke doorstroommogelijkheden er allemaal zijn. Met mycollege als basis, kun je straks alle kanten op!



Overig: Scalda, ROC van Amsterdam (Steward/Stewardess), Yverta, Lentiz, Hout en Meubileringscollege