Examenreglement

Schooljaar 2026 -2027

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN EN BEGRIPPENLIJST 4

HOOFDSTUK 2 BEGRIPSBEPALINGEN..... 6

HOOFDSTUK 3 HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN OVERGANG 9

HOOFDSTUK 4 HET SCHOOLEXAMEN 11

HOOFDSTUK 5 HET CENTRAAL EXAMEN..... 21

HOOFDSTUK 6 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN 23

HOOFDSTUK 7 ONREGELMATIGHEDEN 24

HOOFDSTUK 8 ABSENTIE..... 26

HOOFDSTUK 9 EXAMENUITSLAG..... 28

HOOFDSTUK 10 HEREXAMEN..... 29

HOOFDSTUK 11 DIPLOMA & CIJFERLIJST 30

HOOFDSTUK 12 CERTIFICATEN 31

HOOFDSTUK 13 GEHEIMHOUDING 32

HOOFDSTUK 14 SLOTBEPALINGEN 32

Examencommissie

De samenstelling van de examencommissie van mycollege is als volgt:

→ Voorzitter:	Mw. L. van den Houten, examensecretaris
→ Lid:	Dhr. P.E. Droog, leerjaarcoördinator leerjaar 4
→ Lid:	Dhr. L.T. Maassen, teamleider bovenbouw

Indien de commissie dit nodig acht kunnen leden uit het managementteam of docententeam worden uitgenodigd om aan te sluiten bij een overleg van de examencommissie.

De examencommissie heeft o.a. de volgende taken en bevoegdheden:

- het opstellen van een voorstel van een examenreglement,
- jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting,
- het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

Het examensecretariaat heeft als taak het ondersteunen van de directeur in alle zaken die te maken hebben met het school- en centraal examen. Hieronder vallen o.a. de volgende taken:

- organiseren en afnemen van het eindexamen,
- uitvoeren van het examenreglement,
- uitvoeren van het programma van toetsing en afsluiting,
- verstrekken van behaalde resultaten en beoordelingen van het schoolexamen.

De examensecretaris wordt uit het personeel door de directeur aangewezen en heeft naast leidinggeven aan het examensecretariaat de volgende taken:

- Vaststellen van de uitslag van het eindexamen.
- Tekenen van diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten.
- Tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.

Er wordt op mycollege gewerkt met periodes, aan het einde van elke periode wordt kort na de afrondingsweek door de examencommissie en het examensecretariaat gecontroleerd of alle tot dan toe afgetoetste schoolexamens door alle leerlingen zijn ingehaald. Zodat onderdelen van het schoolexamen nooit langer dan een periode open kunnen blijven staan en een eventuele achterstand beperkt blijft.

Examenreglement mycollege VMBO BB/ KB/ TL

Dit examenreglement heeft betrekking op cohort 25-27 (huidig leerjaar 4) en cohort 26-28 (huidig leerjaar 3, in geval van vakken die al in leerjaar 3 meetellen voor het School Examen of CSPE)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en begrippenlijst

Artikel 1

Het schoolexamen en centraal examen geschieden volgens de bepalingen van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 2

Het examenreglement wordt, zoals opgenomen is in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 artikel 2.60, vastgesteld door het bevoegd gezag en ter goedkeuring aangeboden aan de MR. Indien hiertoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

Artikel 3

3.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende soorten toetsen:

- PO: Praktische opdracht
- HA: Handelingsopdracht
- ST: Schriftelijke toets
- MO: Mondelinge toets
- PR: Presentatie

3.2 Voor de leerlingen die examen doen op de theoretische leerweg maakt ook het profielwerkstuk deel uit van het schoolexamen. Het profielwerkstuk heeft betrekking op het door de leerling gekozen profiel: techniek, zorg en welzijn of economie. En heeft betrekking op één van de vakken die in dit profiel verplicht is.

Artikel 4

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

1. Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma is opgenomen, een centraal examen.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
3. De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.
4. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in, benoemt de leden van de examencommissie en draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, ten minste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.

Hoofdstuk 2 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	het bestuur van de Onderwijsgroep Galilei
Commissie van beroep	een door het bevoegd gezag ingesteld orgaan dat beslissingen neemt inzake een beroepsprocedure, zoals vermeld in artikel 2.63 lid 1 en 2.64 lid 1 van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en artikel 3.59 lid 1 en 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
CSE	centraal schriftelijk examen.
CSPE	centraal schriftelijk praktijkexamen in een profielvak.
D&P	dienstverlening en producten
Digitale examinering	het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur.
Directeur	de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs. Voor mycollege is dit Mw. M. Scholten.
Eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
Examen	hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
Examencommissie	door het bevoegd gezag ingesteld orgaan dat toezicht houdt op het verloop van het examen.
Examendossier	omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van de vakken die niet centraal geëxamineerd worden, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
Examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen.

Examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
Handelingsopdracht	een opdracht bestaande uit vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel. Het vakoverstijgende deel bevat ten minste een opdracht in het kader van oriëntatie op leren en werken.
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het opnieuw afleggen van een onderdeel van het schoolexamen.
Inspectie	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
Kandidaat	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deelexamen wordt toegelaten.
Leerweg	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet.
Leerwerktraject (LWT)	leerroute binnen de basisberoepsgerichte leerweg.
LOB	Loopbaanoriëntering en begeleiding
MT	het managementteam
MR	medezeggenschapsraad
Praktische opdracht	een opdracht, waarbij zowel het eindproduct als de manier waarop dit tot stand is gekomen wordt beoordeeld.
Profiel	een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid of artikel 10d, derde lid bedoeld profiel.
Profielwerkstuk	het in artikel 4 genoemde profielwerkstuk. Het werkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

PTA	Programma van toetsing en afsluiting. Een schriftelijke vastlegging van de inhoud, de wijze van toetsing en de weging van alle in het kader van de opbouw van het examendossier door de leerling af te leggen toetsen en te verrichten opdrachten.
PTO	Programma van toetsing en overgang. Toetsen die worden afgenomen en alleen meetellen voor de overgang.
Schooljaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1. onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
SE	hiermee wordt bedoeld het schoolexamen. Het schoolexamen telt voor 50% mee in het eindcijfer voor dat vak als er ook een centraal examen voor dit vak wordt afgenomen.
Toets	een toets met schriftelijke of mondelingen vragen en opdrachten, of een praktische opdracht die onderdeel uitmaken van het schoolexamen.
Vakken	algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen.

Hoofdstuk 3 Het programma van toetsing en Overgang

In het 3e leerjaar worden voor de sommige vakken alleen toetsen afgenomen die meetellen voor de overgang, voor het Programma van Toetsing en Overgang gelden de hieronder genoemde regels en afspraken. Daarnaast zijn er ook vakken waarbij wel al een PTA wordt afgenomen, die **wel** meetellen voor het schoolexamen (zie hoofdstuk 4).

PTO	**PTA**
Nederlands	CKV
Engels	Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
Economie	Maatschappijleer
Wiskunde	Natuur- en scheikunde 1 (alleen mavo)
Biologie	Lichamelijke Opvoeding (LO)
Dienstverlening & Producten Profieldelen	Rekenen
Geschiedenis en staatsinrichting (alleen mavo)	

Alle onderdelen van het PTO en het PTA uit leerjaar 3 moeten worden afgerond voordat een leerling naar het examenjaar bevorderd kan worden. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het managementteam hier een ander besluit over nemen.

Wanneer een leerling tussentijds van niveau wisselt blijven de cijfers van de onderdelen die voor de verschillende niveaus gelijk zijn staan, voor de overige onderdelen wordt een persoonlijk inhaalprogramma afgestemd met de coach en de vakdocent(en).

In principe wordt het niveau waarop de leerling eindexamen doet voor een vak bepaald voordat het eerste schoolexamen plaatsvindt voor het desbetreffende vak.

Artikel 5

Absentie tijdens PTO toetsen

1. Bij absentie tijdens toetsen wordt deze door de surveillant genoteerd op het PTO-registratie formulier. Het PTO-registratie formulier wordt direct na de toets afgegeven aan de vakdocent.
2. Leerling en ouders zijn verantwoordelijk voor het zo spoedig mogelijk, doch binnen dezelfde periode, maken van een afspraak met de vakdocent om de toets in te halen. Dit geldt ook bij het missen van een deadline voor het inleveren van een verslag of opdracht.

3. Indien een leerling **drie keer** afwezig is tijdens afgesproken inhaalmomenten van een toets, het zijnde geoorloofd of ongeoorloofd, kan de leerjaarcoördinator in combinatie met de teamleider hier een consequentie aan hangen, zoals bijvoorbeeld het toekennen van een cijfer 1,0.
4. Bij het missen van een deadline voor het inleveren van een verslag op opdracht zal een cijfer 1,0 worden toegekend. Bij zeer zwaarwegende omstandigheden kan het MT hiervan afwijken.

Hoofdstuk 4 Het schoolexamen

Artikel 6

Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting. Deelname aan de geplande schoolexamens is voor alle kandidaten verplicht.

Artikel 7

Het programma van toetsing en afsluiting wordt bij aanvang van het schooljaar vastgesteld door de MR.

1. Na instemming door de MR wordt het programma van toetsing en afsluiting toegezonden aan de inspectie.
2. Het programma van toetsing en afsluiting wordt voor 1 oktober kenbaar gemaakt bij de kandidaten.

Artikel 8

In het programma van toetsing en afsluiting staat vermeld:

a. Een overzicht van de toetsen van het schoolprogramma
b. Planning van de toetsen
c. Omschrijving van de te toetsen leerstof
d. Een omschrijving van de wijze van toetsing
e. De wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
f. Of een onderdeel wel of niet herkansbaar is

Artikel 9

Tenminste **7 dagen** voor aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:

a. Inhoud van de te toetsen stof
b. Het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen
c. De duur van de toets
d. Een agenda item in de portal met daarin een vermelding van het lokaal

Artikel 10

De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

1. Het werk dient op of voor de door docent gestelde deadline te worden ingeleverd. Indien de kandidaat zich niet aan deze deadline gehouden heeft zal er melding gemaakt worden bij het examensecretariaat.

Wanneer er een geldige reden is voor het niet halen van een deadline dient dit **voor het verstrijken van de deadline** bij de betreffende vakdocent en leerjaarcoördinator te worden gemeld door de ouder/verzorger van de kandidaat.

2. Na het missen van een deadline krijgt de kandidaat eenmalig de mogelijkheid om de opdracht **op school** in te halen, de vakdocent geeft de datum en het tijdstip hiervoor zo snel mogelijk na de gemiste deadline door. Is de kandidaat niet aanwezig bij dit moment zonder hiervoor een geldige reden te hebben wordt er een maatregel genomen zoals genoemd in hoofdstuk 6.

3. Het niet tijdig inleveren van een praktische opdracht wordt gezien als een onregelmatigheid en zal volgens de artikelen genoemd in hoofdstuk 7 van het examenreglement beoordeeld worden, waarna de directeur een van de in hoofdstuk 6 genoemde maatregelen kan treffen.

Artikel 11

Het schoolexamen kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier. Voor welke vakken, profielen of leerwegen dit geldt, wordt vastgesteld door de directeur en is terug te vinden in het PTO/PTA overzicht.

Artikel 12

Een kandidaat kan in staat gesteld worden om een of meer vakken op één niveau hoger dan het niveau van de schoolsoort of de leerweg van inschrijving te volgen en af te ronden. Voor dit vak/ deze vakken dient het programma van toetsing en afsluiting van het hogere niveau gevolgd te worden. Hierover worden bij aanvang van het voorlaatste leerjaar afspraken gemaakt met de kandidaat door school. Het maken van onderdelen van het schoolexamen op beide niveaus aan het begin van het voorlaatste leerjaar behoort tot de mogelijkheden. Afhankelijk van het vak kan het na elkaar getoetst worden of kan er een individuele afspraak worden gemaakt.

1. Voor deelname aan het centraal eindexamen dient het schoolexamen op dit hogere niveau afgerond te zijn.

2. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om eindexamen te doen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of de leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 13

Kandidaten die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben en leerlingen uit 3 mavo maken in het voorexamenjaar een schoolexamen rekenen.

Artikel 14

Het schoolexamen wordt uiterlijk een week vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten, dit geldt ook voor het profielwerkstuk en vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd of waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Artikel 15

Het in artikel 11 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het tweede tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.

Artikel 16

Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

Artikel 17

Toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting worden gedurende het schooljaar afgenomen door de vakdocenten. Daarnaast zijn er afrondingsweken waarin de kandidaten toetsen en opdrachten uit het PTO en PTA zullen maken.

Artikel 18A

Bij het maken van onderdelen van het schoolexamen dient rekening gehouden te worden met het volgende:

1. De kandidaat is **zelf** verantwoordelijk voor het meenemen van de toegestane hulpmiddelen.

2. Toetsen worden gemaakt met een blauw of zwart schrijvende pen.

3. Bij vakken die digitaal toetsen of afspraken tussen individuele leerling en examensecretariaat wordt eventueel een laptop of iPad toegestaan als schrijfgerei. De iPad wordt vergrendeld via een vergrendelprogramma. Een laptop zal worden ingelogd door de docent op een afgeschermde wijze.

4. Verslagen/ opdrachten en toetsen dienen bij de vakdocent/ surveillant persoonlijk ingeleverd te worden, tenzij anders aangegeven door de vakdocent. Digitaal inleveren is toegestaan en geschied volgens de afspraken die gemaakt worden met de vakdocent.

5. Toetsen worden gemaakt op papier dat is verstrekt door de school. Kladpapier mag na afloop van de toets **niet** meegenomen worden door de kandidaat.

6. Toegestane hulpmiddelen per vak:
   Algemeen:
   - Schrijfmateriaal
   - Tekenpotlood
   - Blauw en rood kleurpotlood
   - Lineaal met milimeterverdeling
   - Passer
   - Nietmachine
   - Geometrische driehoek
   - Vlakgum
   - Rekenmachine
   - Voor de talen: woordenboeken (thuistaal- doeltaal en doeltaal- thuistaal)
   - Wiskunde: kompasroos/ koershoekmeter
   - Natuur- en scheikunde 1: BINAS

Artikel 18B

Het gebruik van AI is **niet** toegestaan tijdens toetsen en opdrachten, tenzij de docent expliciet aangeeft dat dit wel mag. Wanneer er toestemming is gegeven voor het gebruik van AI geldt dat leerlingen AI mogen gebruiken als **hulpmiddel**, mits:

a. dit vooraf is goedgekeurd door de docent;
b. duidelijk wordt aangegeven welke onderdelen (gedeeltelijk) met behulp van AI tot stand zijn gekomen en welke instructies gegeven zijn aan de AI-tool;
c. de leerling de output kritisch controleert op feitelijke juistheid en passendheid binnen de normen en waarden van Onderwijsgroep Galilei.

Wanneer AI is gebruikt, neemt de leerling een korte reflectie op in het werk, bijvoorbeeld:

- Waarvoor heb ik AI gebruikt?
- Welke output heb ik gecontroleerd?
- Wat heb ik aangepast of verworpen?
- Wat heb ik zelf toegevoegd?

Bij het vermoeden van gebruik van AI zonder dat hier toestemming voor gegeven is mag de vakdocent de kandidaat uitnodigen voor een mondelinge toelichting op het werk om te toetsen of de benodigde kennis door de kandidaat wel is opgedaan. Deze mondelinge toelichting gebeurt in het bijzijn van 2 vakdocenten. Indien hieruit blijkt dat de kandidaat de kennis niet zelf opgedaan heeft kan dit deel van het werk beoordeeld worden met 0 punten.

Artikel 19

Tijdens een afname van een examen dient er algehele rust te zijn in de ruimte. Lopen en praten wordt tot een minimum beperkt. Er mogen pas andere zaken op tafel komen zodra het examen is ingeleverd.

Elektronica zoals smartwatches, telefoons en smartbrillen, zijn niet toegestaan in de examenruimte, tenzij medisch noodzakelijk.

Artikel 20

Voor de beoordeling van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

1. Kunstvakken, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk dienen met een “voldoende” beoordeling te worden afgesloten. In geval van fysieke gebreken bij lichamelijke oefeningen kan in overleg met de inspectie vrijstelling voor dat vak worden verleend.

2. Een handelingsopdracht (HA) wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met een beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’. Indien naar het oordeel van de leraar-examinator deze opdracht niet met een ‘voldoende’ of ‘goed’ beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat **eenmalig** in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren. Indien een HA met een onvoldoende beoordeeld wordt kan geen eindcijfer voor het betreffende vak worden vastgesteld.

3. De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6= voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

4. Het combinatiecijfer voor leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het gemiddelde cijfer van de beroepsgerichte keuzevakken die zij in leerjaar 4 volgen. Dit cijfer telt mee in de zak-slaagregeling.

5. Leerlingen die LWT volgen moeten in leerjaar 3 op een eindcijfer 6 uitkomen voor het profieldeel van Dienstverlening en Producten om in aanmerking te komen voor diplomering. Hierdoor kunnen zij niet bevorderd worden naar leerjaar 4 wanneer zij lager dan een 5,5 scoren voor het CSPE.

Artikel 21

Uit de beoordelingen van alle toetsen van een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer van het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt.

1. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.

2. Voor een vak waarbij alleen een schoolexamen van toepassing is, geldt dat indien laatstgenoemde decimaal een 5 of hoger is er wordt afgerond naar boven op een geheel getal.

Artikel 22

Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Artikel 23

Opgaven, normering, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers dienen binnen 6 weken door de docent te worden gearchiveerd op de hiervoor aangewezen plek.

Artikel 24

Indien een kandidaat absent is bij de afname van een toets die onderdeel uitmaakt van het schoolexamen wordt dit door de surveillant van de toets genoteerd in een Proces-Verbaal dat na de afname naar het examensecretariaat wordt gestuurd. De kandidaat dient de toets tijdens het eerstvolgende hiervoor bestemde inhaalmoment in te halen. De absentie zal door het examensecretariaat beoordeeld worden en zal bij geoorloofde absentie niet ten koste gaan van een herkansing.

1. Bij geoorloofde absentie wordt de ingehaalde toets beoordeeld door de docent.

2. Bij ongeoorloofde absentie zal de toets ter beoordeling van de absentie naar het examensecretariaat gaan. Daarna zal het examensecretariaat een melding maken bij de examencommissie. Zij zullen advies uitbrengen naar de directeur. Indien nodig kan de directeur een van de maatregelen nemen genoemd in artikel 3.58 lid 1 en 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Deze maatregelen zijn tevens opgenomen in dit examenreglement in artikel 53 van hoofdstuk 7 ‘onregelmatigheden’. Het besluit zal schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de kandidaat en indien minderjarig dienst wettelijk vertegenwoordiger(s).

Artikel 25

Het cijfer van iedere toets wordt in principe na twee (werk) weken aan de kandidaat bekend gemaakt door deze in Magister te publiceren. Wanneer er sprake is van een deelcijfer zal het resultaat gedeeld worden tijdens de leeractiviteiten door de vakdocent.

Artikel 26

De kandidaten hebben het recht om het door hen gemaakte werk op verzoek in te zien, het gemaakte werk mag het schoolgebouw niet verlaten. Inzage gebeurt altijd onder toezicht van een vakdocent.

Artikel 27

Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld door middel van een voorlopige cijferlijst die ondertekend is door de directeur en examensecretaris. Bij de overhandiging van de voorlopige cijferlijst zal de kandidaat tekenen voor juistheid en ontvangst.

Artikel 28

1. Een kandidaat kan alleen bevorderd worden naar leerjaar 4 indien het schoolexamen overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het PTO, zoals genoemd in hoofdstuk 3, uit leerjaar 3 is afgerond.

2. Een kandidaat kan alleen deelnemen aan het centraal examen in leerjaar 4 indien het schoolexamen voor het betreffende vak/ de betreffende vakken is afgerond.

Artikel 29

De resultaten van de toetsen zijn terug te vinden in het cijferadministratiesysteem. Dit is ten alle tijden beschikbaar voor de kandidaten en ouders om in te zien via een persoonsgebonden account. Voor de start van het centraal examen ontvangen de examenkandidaten een cijferlijst met daarop alle op het schoolexamen behaalde resultaten, zoals omschreven in artikel 27.

Wanneer er twijfel bestaat over de juistheid van een cijfer wordt dit in eerste instantie gemeld bij de vakdocent. Indien na dit contact de twijfel niet is weggenomen kan melding gemaakt worden bij het examensecretariaat.

Artikel 30

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen en/ of de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 werkdagen na het bekend worden van het cijfer een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de directeur. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door de ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat.

1. Binnen 10 werkdagen na de ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft om de herziening van een onderdeel van het schoolexamen treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

Artikel 31

Elke kandidaat heeft recht op vier herkansingen in het derde leerjaar, deze herkansingen vinden plaats in december en juni van het schooljaar. In het examenjaar heeft de kandidaat recht op nog eens vier herkansingen, deze herkansingen vinden plaats in december en maart van dit schooljaar.

Voor deze herkansingen geldt dat er maximaal 2 herkansingen per keer gemaakt kunnen worden. Dit mag voor hetzelfde vak zijn maar ook voor twee verschillende vakken. Het cijfer van de te herkansen toetsen hoeft niet onvoldoende te zijn, enige voorwaarde is dat de toets herkansbaar is volgens het programma van toetsing en afsluiting van het desbetreffende leerjaar behorend bij het gekozen van/ de gekozen vakken.

Onderdelen van het PTA waar de kandidaat een door de directeur toegekende 1,0 heeft behaald mogen **niet** herkanst worden.

Artikel 32

De herkansingen worden aangevraagd via een formulier dat de kandidaat voor de herkansingsperiode ontvangt. De kandidaat kan zelf in het PTA de herkansbaarheid van een toets inzien. Indien de aangevraagde toets niet herkansbaar blijkt te zijn, krijgt de kandidaat de kans om een andere toets te kiezen.

Artikel 33

In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

Artikel 34

Indien een onderdeel van het schoolexamen niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de gestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden kan de directeur, voor hij een van de in hoofdstuk 7 genoemde maatregelen treft, de kandidaat verplichten om het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In dit termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

Artikel 35

Indien een kandidaat niet voldoet aan de in artikel 33 gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in hoofdstuk 7 van het examenreglement.

Artikel 36

De resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar komen te vervallen, evenals de resultaten van het CSPE, als de kandidaat niet wordt bevorderd van het derde- tot het examenjaar.

Artikel 37

De resultaten van het schoolexamen, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het examen. De resultaten van het schoolexamen die behaald zijn in het derde leerjaar blijven staan, dit geldt ook voor de resultaten behorend bij het CSPE dienstverlening en producten, rekenen, maatschappijleer en het vak CKV.

Artikel 38

Voor de kandidaat die tot het derde of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat er in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat, om de gemiste toetsen van dat leerjaar alsnog in te halen. Dit geldt ook wanneer een kandidaat tussentijds van niveau wisselt.

Artikel 39

Een kandidaat uit het derde leerjaar kan, indien het volledige programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen voor een of meer vakken is afgerond, toegelaten worden tot het eindexamen voor dit vak/ deze vakken. Het is echter niet toegestaan om in alle vakken eindexamen te doen in het derde leerjaar.

1. Om in het derde leerjaar deel te kunnen nemen aan het eindexamen dient het schoolexamen voor dit vak of deze vakken te zijn afgerond voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
2. Artikel 3.35, zevende lid van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is van toepassing.
3. Indien dit artikel van toepassing is, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het derde of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 40

Kandidaten die na het behalen van hun diploma op basisberoepsgerichte leerweg door willen stromen naar de kaderberoepsgerichte leerweg dienen **voor 1 februari** van hun examenjaar een verzoek in te dienen bij de decaan. Toekenning van het verzoek gebeurt na een positief advies van de vakdocenten en de examencommissie. Met de voorwaarde dat:

1. De kandidaat het diploma op de basisberoepsgerichte leerweg heeft behaald.
2. De kandidaat voor de AVO-vakken gemiddeld minimaal tussen een 6,0 en 6,5 scoort, dit geldt tevens voor het profiel Dienstverlening en Producten.
3. De kandidaat een inhaalprogramma heeft gevolgd na het afronden van het centraal examen op de basisberoepsgerichte leerweg, om ervoor te zorgen dat alle **eindtermen** van de kaderberoepsgerichte leerweg van de verschillende vakken gedekt zijn voor aanvang van het eindexamenjaar.

Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, zal de kandidaat moeten doorstromen naar het MBO.

Hoofdstuk 5 Het centraal examen

Artikel 41

Het centraal examen wordt afgenomen conform de Wet Voortgezet onderwijs 2020 hoofdstuk 2, paragraaf 5 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 Hoofdstuk 3.

Artikel 42

Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- De plaats waar het centraal examens worden afgenomen
- Het tijdstip waarop het centraal examen worden afgenomen
- De duur van de examens

Artikel 43

De kandidaten maken het schriftelijk/ digitaal werk onder toezicht van door de directeur aangewezen surveillanten. Per zitting zijn er minimaal 2 surveillanten aanwezig.

Artikel 44

Tijdens het centraal examen wordt aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd zijn de mededelingen van het College van toetsen en examens.

Artikel 45

Tijdens een zitting van het centraal examen dienen jassen, tassen en elektronica op aangewezen plek achtergelaten te worden. Hieronder valt ook een mobiele telefoon en smartwatches. Op hun werkplek liggen enkel toegestane hulpmiddelen.

Artikel 46

Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, tenzij dit specifiek is toegestaan. Bij vakken zoals biologie, economie en wiskunde is potlood wel toegestaan bij het maken van grafieken. Indien een kandidaat het examenwerk toch met potlood gemaakt heeft zal worden gehandeld volgens de aanbevolen werkwijze[1].

[1] Direct na het beëindigen van de zitting wordt het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt een kopie ter correctie.

1. Het examenwerk wordt gemaakt op papier dat door de school is verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenruimte.
2. Op het papier vermeld de kandidaat zijn volledige naam, klas en examennummer.
3. Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

Artikel 47

Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het centraal examen van het centraal examen niet verwijderen uit de examenruimte.

Artikel 48

Tijdens het uitdelen van de opgaven van het examen dient er volledige stilte in het lokaal te heersen.

Artikel 49

Gedurende een half uur volgend op het tijdstip van opening van de examenzitting is het een kandidaat niet toegestaan om te vertrekken. Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het centraal examen mogen de kandidaten de examenruimte niet verlaten. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

Artikel 50

De aan de mavo kandidaten voorgelegde opgaven van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van de zitting. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder inlevert dan het sluitingstijdstip, legt het werk op de aangewezen plaats.

Hoofdstuk 6 Afwijkende wijze van examineren

Artikel 51

De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie.

1. Indien een kandidaat gebruik wenst te maken van een afwijkende wijze van examineren dient er een deskundigheidsverklaring van een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater opgesteld te worden. Deze deskundigheidsverklaring dient te worden overhandigd aan het examensecretariaat.
2. De afwijkende wijze van examineren kan bestaan uit een tijdsverlening van 30 minuten op het centraal examen of 25% van de toets-tijd bij een schoolexamen.
3. Een andere aanpassing kan alleen worden gedaan indien hier in de deskundigheidsverklaring een voorstel voor wordt gedaan en deze aantoonbaar aansluit bij de beleidsadviezen genoemd in de deskundigheidsverklaring. Ook dient de aanpassing binnen de richtlijnen van het College van toetsen en examens te vallen.

Artikel 52

Indien een kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs heeft gevolgd in Nederland en Nederlands niet de moedertaal is kan er een aangepaste wijze van examinering worden aangevraagd. Deze afwijking bestaat uit een verlenging van de duur van het betreffende centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van artikel 3.54 en 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt melding gedaan aan de inspectie.
Naast een verklarend woordenboek Nederlands is een woordenboek vanuit het Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat als hulpmiddel toegestaan.

Artikel 53

De directeur kan, na overleg met de inspectie, kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, de mogelijkheid bieden het eindexamen te spreiden over twee schooljaren volgens artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Hoofdstuk 7 Onregelmatigheden

Artikel 54

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid[2] schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,

b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen/ examens van het schoolexamen of het centraal examen,

c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

   Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Het besluit waarbij een bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

[2] Onregelmatigheden kunnen o.a. zijn: ongeoorloofde absentie, het voor de deadline inleveren van een verslag, werkstuk of opdracht, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen (spiekbriefjes, smartwatch, mobiele telefoon e.d., tijdens een toets of examen overleggen met een ander of afkijken of overige vormen van onregelmatigheid/ fraude)

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. Commissie voor bezwaar- en beroepschriften
Postbus 5
3230 AA BRIELLE

In overeenstemming met artikel 3.58 en 3.59 van het Uitvoeringsbesluit WVO 202 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 55

Indien vermoed dan wel vastgesteld wordt dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid wordt de volgende procedure gevolgd:

Waar mogelijk wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld om het examen af te maken om zo een beroepsprocedure niet in de weg te staan.

Na de afname wordt in elk geval schriftelijk melding gemaakt bij de examencommissie en directeur waarin zo veel mogelijk details over de onregelmatigheid gedeeld worden. De examencommissie zal een onderzoek instellen naar de onregelmatigheid en een advies uitbrengen aan de directeur. Deze zal vervolgens bepalen of, en zo ja, welke, maatregel genomen zal worden.

De kandidaat, en indien minderjarig, de wettelijk vertegenwoordiger(s), worden schriftelijk geïnformeerd over de onregelmatigheid en de gevolgen hiervan.

Hoofdstuk 8 Absentie

Artikel 56

Indien een kandidaat deelneemt aan het (school)examen behoudt het resultaat dat de examinator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

Artikel 57

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets van het (school)examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van het examen tot de examenruimte worden toegelaten. Hij krijgt **geen** extra tijd en levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.

2. Indien het om een mondeling examen gaat wordt de toegang direct na het begintijdstip ontnomen. De vakdocent dient een onregelmatigheid in bij de examencommissie.

Artikel 58

Indien een kandidaat een verslag, werkstuk of praktische opdracht te laat inlevert zonder hier een geldige reden voor te hebben wordt er direct een melding gedaan bij de examencommissie. De kandidaat krijgt nog eenmaal de mogelijkheid om het werk **op school** alsnog te maken en in te leveren. Wanneer de kandidaat hierbij zonder geldige reden niet aanwezig is zal een maatregel genomen worden zoals in artikel 54 van het examenreglement vermeld staat.

Artikel 59

Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets bij de school gemeld worden. Indien er voor aanvang van de toets geen melding van verzuim gedaan is wordt ervanuit gegaan dat het ongeoorloofd verzuim betreft.

Artikel 60

Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 54.

Artikel 61

Voor kandidaten die een toets van het schoolexamen niet hebben afgelegd op het hiervoor vastgestelde moment dienen deze toets in te halen op het hiervoor bestemde inhaalmoment, dat een keer in de twee weken op vrijdagmiddag georganiseerd wordt.

De surveillant meldt de absentie van het inhaalmoment bij de secretaris van het examen. Absentie tijdens een inhaalmoment zal op dezelfde wijze beoordeeld worden als benoemd in artikel 59 en 60.

*Bij absentie tijdens een inhaalmoment wordt **niet standaard** aparte mail naar huis gestuurd.*

Artikel 62

Indien een kandidaat een toets van het centraal examen niet heeft afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee examens per dag te voltooien.

Artikel 63

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 64

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 51 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften.
b. dat ten behoeve van de kandidaat met een beperking op grond van artikel 50 toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

Artikel 65

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Hoofdstuk 9 Examenuitslag

Artikel 66

Het schoolexamen zal worden beoordeeld volgens de wijze genoemd in artikel 20. De cijfers van het schoolexamen worden afgerond op één decimaal, is deze decimaal een 5 of hoger dan vindt er afronding naar boven plaats.

1. Voor vakken die enkel door middel van een schoolexamen worden afgesloten, geldt dat de cijfers worden afgerond op een geheel getal en is het schoolexamencijfer tevens het eindcijfer.

Artikel 67

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het niet afgeronde eindcijfer van het schoolexamen en het niet afgeronde eindcijfer van het eindexamen [(1x SE + 1x CE) : 2].

1. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 68

Bij de uitslagbepaling voor het profiel dienstverlening en producten wordt het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken bepaald door het gemiddelde van de gevolgde keuzevakken. Dit gemiddelde vormt het eindcijfer van één vak, het combinatiecijfer.

Artikel 69

De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.38, 3.39 en 3.49 uit het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Hoofdstuk 10 Herexamen

Artikel 70

De kandidaat heeft voor een vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd het recht opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het schriftelijk gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma.

1. Voor de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (in leerjaar 3) geldt dat zij ook het recht hebben om het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma of één of meer onderdelen ervan opnieuw af te leggen.
2. Wanneer de kandidaat in leerjaar 3 geen herexamen gedaan heeft in het beroepsgericht programma, dan heeft deze de mogelijkheid om hier nog een herkansing voor in te zetten in het 4e leerjaar. Dit betekent echter wel dat het gehele CSPE gemaakt dient te worden en er geen mogelijkheid is om slechts één of meerdere onderdelen van dit examen te kiezen.

Artikel 71

De kandidaat heeft recht op een herexamen maatschappijleer, indien het afgeronde **eindcijfer** lager is dan 6. Dit herexamen bevat alle eindtermen behorende bij het vak. Het cijfer voor dit herexamen zal het oude eindcijfer vervangen indien deze hoger is dan het behaalde eindcijfer. Is voor het herexamen een lager cijfer behaald dan blijft het oorspronkelijke cijfer behouden.

Artikel 72

Nadat de kandidaat de voorlopige cijferlijst heeft ontvangen krijgt deze de mogelijkheid om een herkansing van het centraal examen aan te vragen door het verstrekte formulier in te vullen en te ondertekenen.

Hoofdstuk 11 Diploma & cijferlijst

Artikel 73

De directeur reikt aan elke examenkandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen; voor vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk; de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel; de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het eindcijfer en de uitslag van het eindexamen.
Voor het cijfer van het rekenexamen, indien van toepassing, zal een bijlage vertrekt worden met het behaalde resultaat.

Artikel 74

De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma en cijferlijst uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

Artikel 75

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken alleen vermeld op de cijferlijst wanneer deze met een voldoende zijn afgerond, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Hoofdstuk 12 Certificaten

Artikel 76

De directeur reikt aan de kandidaat die definitief gezakt is een certificaat uit waarop de vakken vermeld staan waarvoor de kandidaat voor het eindexamen een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald.

Artikel 77

Het certificaat vermeld in ieder geval de volgende zaken:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald
- het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer
- de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen
- indien van toepassing het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met een <voldoende> of <goed>
- de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden
- de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 78

Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en vrijstellingsbewijzen worden niet verstrekt. Een uittreksel is uitsluitend op te vragen bij het diplomaregister van DUO.

Hoofdstuk 13 Geheimhouding

Artikel 79

Ieder die betrokken is bij enige vorm van examinering dient zich te houden aan de vakspecifiekeregels die gelden met betrekking tot de geheimhouding van de onderdelen van het eindexamen.

Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

Artikel 80

Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna worden deze vernietigd.

Artikel 81

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur nadat hij alle betrokken partijen heeft gehoord.

Artikel 82

Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouder(s), kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorger(s) of voogd(en).

Artikel 83

Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

Artikel 84

De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.