Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) ter določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) je Skupščina Športne zveze Vrhnika na svoji seji dne 14. 9. 2026 sprejela naslednji:

STATUT
ŠPORTNE ZVEZE VRHNIKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športna zveza Vrhnika (v nadaljevanju: »*ŠZV*«) je pravna oseba zasebnega prava, ki je v skladu z določbami Zakona o društvih (ZDru-1) kot zveza društev vpisana v Centralni register društev.

ŠZV je prostovoljna, samostojna, nepridobitna, nepolitična in nestrankarska zveza, v kateri se na podlagi pogodbe o ustanovitvi ŠZV ali pristopne izjave združujejo športna društva, klubi in organizacije, ki delujejo na področju športa ali s športom povezano dejavnostjo in se ukvarjajo s športnimi tekmovanji in drugimi športnimi aktivnostmi ter povezuje in združuje skupne interese športnih društev, klubov in organizacij, ki delujejo na območju občine Vrhnika, ali v drugi bližnji občini, v primeru, da v tej občini ni organizirane lastne športne zveze.

ŠZV ima status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa, in sicer na podlagi odločbe Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport št. 6717-696/2019 z dne 22. 5. 2019, saj njeno delovanje na področju športa presega interese njenih ustanoviteljev oziroma njenih članov in je njena dejavnost splošno koristna, kar izhaja iz ciljev ŠZV.

Vsa določila in poimenovanja v moškem spolu se smiselno uporabljajo tudi za ženski spol.

II. IME, SEDEŽ IN POSLOVNO LETO

2. člen

Celovito ime zveze je: ŠPORTNA ZVEZA VRHNIKA.

Sedež ŠZV je v občini Vrhnika. Izvršni odbor ŠZV s sklepom in v skladu s tem statutom določi poslovni naslov ŠZV.

ŠZV posluje brez žiga.

Poslovno leto je koledarsko leto.

Člani ŠZV so športna društva, klubi in organizacije (v nadaljevanju: »*člani*«), ki so ŠZV ustanovili ali so k njej pristopili kasneje na podlagi pristopne izjave.

3. člen

ŠZV ima svoj logotip, ki je v barvah vrhniškega grba in je zaradi različnega namena uporabe postavljen na transparentnem ozadju. Pomen logotipa:

Osrednji simbol logotipa predstavlja **športnika v gibanju** – stilizirana figura, zgrajena iz dveh dinamičnih črt in kroga, je zasnovana tako, da ujame bistvo športa: gibanje, napredek in energijo.

4. člen

ŠZV se skupno s športnimi zvezami drugih slovenskih občin, panožnimi zvezami in državnimi strokovnimi organizacijami, kot polnopravna članica združuje v Olimpijski komite Slovenije - združenje športnih zvez (v nadaljevanju: »*OKS-ZŠZ*«).

ŠZV se lahko vključi v druga sorodna združenja ali druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji ŠZV. Odločitev o tem sprejme Skupščina.

III. NAMEN, CILJI IN NAČELA

5. člen

Temeljni namen ŠZV je množičen in kakovosten razvoj športa v občini Vrhnika, s tem v zvezi pa tudi uveljavljanje športnih dejavnosti s povezovanjem športnih društev in klubov z območja občine Vrhnika, ali v drugi bližnji občini, ne glede na področje, zvrst ali namen športne dejavnosti.

Poslanstvo ŠZV je vzpodbujati in promovirati športno in s športom povezano dejavnost in s tem prispevati k množičnemu in kakovostnemu razvoju športa in športne infrastrukture v občini Vrhnika in širše.

Cilji ŠZV so:
- zagotoviti strokovno, tehnično in drugo pomoč članicam ŠZV po svojih zmožnostih,
- vzpodbujati združevanje športnih društev, klubov in organizacij v ŠZV po načelu svobodnega združevanja in samostojne opredelitve vsakega društva, kluba in organizacije,
- vzpodbujati ustanavljanje novih športnih društev, klubov in organizacij in vključevanja čim večjega števila ljudi v že obstoječa športna društva, klube in organizacije,
- vzpodbujati dogovarjanje o vseh za šport pomembnih vprašanjih v občini Vrhnika in širše,
- delovati po načelu enakopravnosti vseh članov ŠZV,
- usklajevati skupne interese in delo članov združenih v ŠZV in opravljati skupne naloge na tem področju,
- promoviranje športa in pozitivnih vrednot ter družbene koristi športa in spodbujanje razvoja obstoječih ter uveljavljanje novih športnih panog in disciplin,
- skrbeti za uveljavljanje strokovnega dela v organih ŠZV in članih ŠZV,
- pospeševati razvoj vrhunskega športa in po svojih močeh nuditi pomoč za doseganje vrhunskih dosežkov,
- razvijati množičnost in popularizacijo športa, zlasti na področju mladinskega športa in športne rekreacije, z namenom ohranjanja in krepitve zdravja ljudi ter spodbujanja smotrnega, aktivnega in kakovostnega preživljanja prostega časa,
- sodelovanje z vsemi organi in organizacijami na lokalnem in državnem nivoju ter z drugimi deležniki, ki lahko prispevajo k razvoju športa,
- razvijati in krepiti sodelovanje ter stike s športnimi zvezami in organizacijami v drugih občinah, sosednjih državah ter s slovenskimi športnimi organizacijami v zamejstvu in
- promovirati vzorno in pozitivno navijaštvo.

ŠZV deluje po načelih prostovoljnosti povezovanja vseh članic, javnosti, enakopravnosti, transparentnosti, športne poštenosti (»*fair play-a*«) in solidarnosti ter se zavzema za preprečevanje vseh oblik in vrst nedovoljene diskriminacije.

IV. DEJAVNOST IN NALOGE

6. člen

Namen in cilje ŠZV uresničuje s tem, da:

- obravnava vprašanja in naloge, ki so skupnega pomena za člane ŠZV,
- spremlja razvoj športa, ugotavlja stanje in predlaga ukrepe za rešitev odprtih vprašanj v okviru statutarnih pooblastil,
- spremlja stanje športne infrastrukture in športnih objektov v občini Vrhnika, sodeluje pri njihovem načrtovanju in pomaga članom pri prizadevanjih za njihovo obnovo ali izgradnjo,
- zastopa člane pri vprašanjih in nalogah skupnega pomena do upravnih organov in institucij v občini Vrhnika ter drugih državnih institucij,
- sodeluje z občinskim upravnim organom, pristojnim za področje športa,
- sodeluje z Zavodom Ivana Cankarja za turizem, šport in kulturo Vrhnika,
- preko svojih predstavnikov sodeluje pri delu OKS–ZŠZ,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami, športno rekreativnimi, zdravstvenimi in humanitarnimi organizacijami v želji po razvoju, širjenju in napredku športa v občini Vrhnika,
- sodeluje z drugimi organizacijami in institucijami, ki delujejo na področju razvoja športa, mladine, kulture, turizma, zdravja, športa invalidov ter drugih sorodnih dejavnosti,
- daje pobude ter prek svojih članov organizira oblike dela, ki omogočajo vključevanje v športne aktivnosti ljudem vseh starostnih skupin in socialnih kategorij,
- skrbi za športno dejavnost v vseh pojavnih oblikah, vseh športnih panog in za napredek perspektivnih in vrhunskih športnikov, ki delujejo na območju občine Vrhnika, ali v drugi bližnji občini, v primeru, da v tej občini ni organizirane lastne športne zveze,
- posebno pozornost namenja spodbujanju športa med mladimi, invalidi in starejšimi,
- spodbuja vse prebivalce občine Vrhnika k udejstvovanju v rekreativnem športu, zdravemu načinu življenja ter kakovostnemu preživljanju prostega časa.
- oblikuje letne in večletne načrte dela na področju športa v občini Vrhnika,
- sodeluje pri oblikovanju meril in kriterijev v športu ter skrbi za njihovo uresničevanje,
- skrbi za izpopolnjevanje strokovnih kadrov za lastne potrebe in potrebe njenih članov,
- skrbi za zagotavljanje materialnih pogojev za svoje delovanje ter za zakonito in racionalno rabo sredstev, s katerimi upravlja,
- v okviru zmožnosti nudi strokovno pomoč za delovanje članov ter sofinancira dejavnost članov pri skupnih projektih ali nalogah v skladu z veljavnimi pravilniki in predpisi,
- sodeluje pri pripravi prednostne razvrstitve športnih panog in vrednotenju športnih panog,
- organizira promocijske prireditve in s člani soorganizira športne dogodke in športne prireditve,
- organizira ali se pridružuje akcijam za spodbujanje pozitivnega navijanja na športnih prireditvah ter ozaveščanja o preprečevanju nasilja, zlasti med mladimi,
- kandidira na javnih razpisih s področja športa kot izvajalka letnega in večletnega programa dela na področju športa v občini Vrhnika in v skladu z merili ter pogoji razpisa razporeja sredstva,
- izdaja tiskane oziroma e-publikacije, časopise, priporočnike, propagandni material ter nosilce zvoka s področja športa in
- opravlja druge dejavnosti in naloge, ki so v interesu njenih članov in zagotavljajo realizacijo namena in ciljev iz 5. člena tega statuta.

7. člen

Za pridobivanje sredstev za financiranje dejavnosti ŠZV lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost in pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakonodaja.

V okviru pridobitne dejavnosti ŠZV organizira športne in druge s športom povezane prireditve, samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami, izvaja marketinške dejavnosti za potrebe ŠZV ter pridobiva sponzorska in donatorska sredstva.

ŠZV lahko izvaja sledeče pridobitne dejavnosti, ki so na osnovi standardne klasifikacije dejavnosti opredeljene kot sledi:

- **47.630 Trgovina na drobno s športno opremo**
  (v okviru katere ŠZV prodaja športno opremo, športne rekvizite, športne pripomočke, zaščitno opremo in drugo posebno športno opremo, namenjeno izvajanju športnih in rekreativnih dejavnosti);
- **47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.**
  (v okviru katere ŠZV prodaja izdelke, pripomočke, rekvizite in drugo blago, povezano s športom, rekreacijo, kulturo in prostim časom, ki ni uvrščeno v druge posebne skupine trgovine);
- **47.710 Trgovina na drobno z oblačili**
  (v okviru katere ŠZV prodaja oblačila, športna promocijska oblačila, majice, trenirke, jakne, kape, nogavice in druge oblačilne izdelke, povezane z dejavnostjo ŠZV, pri čemer se posebna športna oprema in posebna športna oblačila uvrščajo v dejavnost 47.630);
- **56.220 Pogodbeno obratovanje gostinskih lokalov**
  (v okviru katere ŠZV na podlagi pogodbe oziroma drugega ustreznega dogovora zagotavlja prehrano in gostinske storitve v športnih ali drugih objektih, ki jih uporablja oziroma upravlja, ter v okviru športnih in s športom povezanih dejavnosti in prireditev);
- **56.300 Strežba pijač**
  (v okviru katere ŠZV na športnih in s športom povezanih prireditvah ter drugih dogodkih, ki jih organizira oziroma soorganizira, zagotavlja strežbo pijač za takojšnje zaužitje, v skladu z veljavnimi predpisi);
- **58.110 Izdajanje knjig**
  (v okviru katere ŠZV izdaja in prodaja knjige, brošure, priročnike, zbornike in druge podobne publikacije, v tiskani ali elektronski obliki, s področja športa, rekreacije, športne vzgoje ter dejavnosti in delovanja ŠZV);
- **58.130 Izdajanje revij in druge periodike**
  (v okviru katere ŠZV izdaja tiskane ali elektronske revije, glasila, biltene in druge periodične publikacije, povezane s športom, športnimi dejavnostmi, športnimi dogodki, društvi, klubi in delovanjem ŠZV);
- **73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora**
  (v okviru katere ŠZV posreduje oziroma prodaja oglaševalski prostor ali čas za oglaševanje na športnih prireditvah, športnih objektih, spletnih straneh, publikacijah, promocijskih materialih in drugih nosilcih oglaševanja, s katerimi razpolaga);
- **77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup**
  (v okviru katere ŠZV daje v najem oziroma uporabo športno in rekreacijsko opremo, športne rekvizite, pripomočke ter drugo opremo, namenjeno izvajanju športnih in rekreativnih dejavnosti);
- **79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti**
  (v okviru katere ŠZV zagotavlja informacije in pomoč pri rezervacijah, povezanih z udeležbo na športnih prireditvah, tekmovanjih, športnih taborih, seminarjih, ekskuzijah in drugih s športom povezanih dogodkih, v obsegu, ki ga dovoljujejo veljavni predpisi);

- **81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice**
  (v okviru katere ŠZV izvaja oziroma organizira urejanje in vzdrževanje zelenih površin, športnih površin in neposredne okolice športnih objektov, igrišč in drugih površin, ki jih uporablja za izvajanje svojih dejavnosti);
- **82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj**
  (v okviru katere ŠZV organizira, promovira in vodi športne sejme, razstave, predstavitve, konference, seminarje, strokovna srečanja, posvete in druge s športom povezane dogodke ter za njihovo izvedbo zagotavlja potrebno osebje, prostore in opremo);
- **85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije**
  (v okviru katere ŠZV organizira in izvaja športno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, športne tečaje, seminarje, delavnice, športne tabore in druge oblike izobraževanja ter usposabljanja na področju športa in rekreacije, skladno z veljavnimi predpisi);
- **93.110 Obratovanje športnih objektov**
  (v okviru katere ŠZV upravlja oziroma zagotavlja uporabo športnih objektov in športnih površin ter organizira in izvaja športne dejavnosti in prireditve v teh objektih oziroma na teh površinah, v skladu z veljavnimi predpisi);
- **93.120 Dejavnost športnih klubov**
  (v okviru katere ŠZV organizira in izvaja športne dejavnosti, športne treninge, vadbe, tekmovanja, športne prireditve ter druge športne aktivnosti in storitve, povezane z uresničevanjem namenov in ciljev ŠZV);
- **93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas**
  (v okviru katere ŠZV organizira in izvaja druge športno-rekreativne, družabne in prostočasne dejavnosti ter spremljajoče aktivnosti, ki niso razvrščene v druge dejavnosti in so neposredno povezane z uresničevanjem namenov in ciljev ŠZV).

vse v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namenov in ciljev ŠZV.

Vse naštete dejavnosti ŠZV lahko izvaja pridobitno v skladu s svojim temeljnim poslanstvom delovanja na področju športa in izvajanjem dejavnosti, ki so s tem povezane in to podpirajo, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov ŠZV.

Celoten prihodek iz teh pridobitnih dejavnosti in drugih virov, ŠZV izključno namenja za uresničevanje svojega namena, ciljev in nalog navedenih v 5. in 6. členu tega statuta oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti ŠZV.

V. ČLANSTVO

8. člen

Članstvo v ŠZV je prostovoljno.

Člani ŠZV so športna društva in klubi ter druge organizacije, ki so registrirani na področju športa in delujejo na območju občine Vrhnika ali druge občine, ki nima svoje športne zveze.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, član ŠZV ne more biti pravna oseba javnega prava.

Za včlanitev v ŠZV je potrebno podati vlogo Izvršnemu odboru ŠZV na posebnem obrazcu.

Vlogi za včlanitev je potrebno priložiti:
- obrazložitev, zakaj društvo ali druga pravna oseba želi postati član,
- kopijo veljavnega statuta,

- kopijo odločbe o vpisu v register društev,
- zapisnik zadnje skupščine ali ustanovnega sestanka prosilca in
- seznam zakonitih in statutarnih zastopnikov ter oseb, ki imajo pooblastilo sklepati zavezujoče pravne posle s tretjimi osebami.

Izvršni odbor ŠZV po pregledu izpolnjevanja pogojev predlaga Skupščini, da sprejme ali v primeru neizpolnjevanja ne sprejme prosilca v članstvo ŠZV.

V primeru zavrnitve vpisa v članstvo se prosilca obvesti s pisno obrazložitvijo.

Prosilec postane član ŠZV, ko Skupščina sprejme sklep o sprejemu in ko s pristopno izjavo potrdi, da sprejema statut, pravilnike in načela delovanja ŠZV in OKS-ZŠZ. Odločitev Skupščine ŠZV je dokončna.

Od dneva sprejetja veljajo za novega člana vse obveznosti in dolžnosti, ki izhajajo iz aktov ŠZV.

Članstvo se vpiše v evidenco članstva ŠZV, ki vsebuje osnovne podatke o članu in se jo sproti posodablja.

Člani ŠZV sodelujejo pri delu ŠZV preko svojih delegatov.

9. člen

Pravice članov ŠZV so:
- da so pravočasno obveščeni o sklicu Skupščine in so seznanjeni z njenim dnevnim redom,
- da lahko s svojimi predlogi vplivajo na oblikovanje dnevnega reda Skupščine,
- da sodelujejo in soodločajo pri delu ŠZV in izvršujejo svojo volilno pravico,
- da predlagajo delegate za organe ŠZV in sodelujejo pri delu organov ŠZV,
- da predlagajo kandidate za voljene organe in volijo organe ŠZV,
- da sodelujejo pri programskih usmeritvah ŠZV,
- da izpolnjujejo moralne in materialne obveznosti, ki izhajajo iz statuta in sklepov organov ŠZV,
- da se zavzemajo za uresničevanje sprejetih sklepov organov ŠZV,
- da predlagajo v obravnavo vprašanja, ki se nanašajo na pristojnosti ŠZV in delo njenih organov,
- da seznanjajo ŠZV o svojih težavah in potrebah ter od nje v okviru njenih zmožnosti dobivajo strokovno in organizacijsko pomoč,
- da so tekoče obveščeni s programom in delom organov ŠZV, z materialnim in finančnim stanjem ter poslovanjem ŠZV,
- da posredujejo mnenja, predloge in pobude članov, ki jih zastopajo,
- da pri svojem delu uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja ŠZV,
- da se upoštevajo njihove želje, zahteve, predlogi in interesi v skladu z dogovorjenimi programi ŠZV.

Dolžnosti članov ŠZV so:
- da prispevajo k uresničevanju ciljev ŠZV,
- da sodelujejo v skupnih aktivnostih in projektih s ŠZV,
- da imajo spoštljiv in solidaren odnos do drugih športov in društev članov ŠZV,
- da se ravnajo v skladu s tem statutom, drugimi akti, odločitvami in navodili organov ŠZV,
- da s statutarnimi določili zagotovijo spoštovanje načel lojalnosti, integritete in športnega duha v skladu z načeli »*Fair Play-a*«,
- da redno plačujejo članarino ŠZV in druge finančne obveznosti, ki izhajajo iz članstva, varujejo ugled ŠZV in krepijo vrednote športa,
- da posredujejo informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,

- da izpopolnjujejo svoje znanje in pridobivajo izkušnje na področju delovanja ŠZV in njenih članov ter jih prenašajo naprej,
- da skrbijo za sredstva in premoženje, s katerim razpolaga ŠZV.

VI. PRENEHANJE ČLANSTVA V ŠZV

10. člen

Članstvo v ŠZV preneha:
- s prostovoljnim pisnim izstopom člana,
- z izključitvijo člana, če ne plačuje članarine,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Skupščine in
- s prenehanjem delovanja člana ali ŠZV.

S prenehanjem članstva iz razloga iz prve, druge in tretje točke prejšnjega odstavka ne prenehajo morebitne finančne obveznosti bivšega člana do ŠZV.

Član lahko prostovoljno izstopi iz ŠZV, če posreduje pisno izjavo o izstopu in ko poravna vse svoje finančne obveznosti do ŠZV in njenih ostalih članov.

Član se izključi iz članstva ŠZV, če dve leti zaporedoma ne poravna na Skupščini dogovorjene letne članarine in tak sklep sprejme Skupščina.

Član je izključen iz ŠZV, če je izdan dokončen predlog Disciplinske komisije za izključitev člana. Pred sprejemom odločitve mora biti članu dana možnost, da se o kršitvi izjasni. Odločitev o izključitvi člana nato sprejme Skupščina. Odločitev Skupščine o izključitvi člana je dokončna. Učinki izključitve nastopijo z dnem sklepa Skupščine.

Članstvo članu preneha, če član preneha z delovanjem in formalnim obstojem. V primeru, da članu preneha status društva, kluba oziroma drug status in s tem tudi pravna subjektiviteta, mu preneha članstvo v ŠZV po samem statutu, kar ugotovi Izvršni odbor ŠZV s sklepom ter o tem obvesti Skupščino.

VII. ORGANI ZVEZE

11. člen

Organi ŠZV so:
- Skupščina
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija

Mandat članov organov ŠZV traja 4 leta in so le-ti lahko ponovno izvoljeni.

12. člen

Volitve organov ŠZV so tajne, razen če Skupščina ne odloči drugače. Skupščina lahko s sklepom odloči, da se volitve izvedejo javno.

Javni poziv za zbiranje kandidatur objavi Izvršni odbor, ki določi rok za vložitev kandidatur, pri čemer ta ne sme biti krajši od 15 dni. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev Izvršni odbor potrdi kandidature in jih pred zasedanjem Skupščine objavi na spletni strani ŠZV.

Kandidat za člana organa ŠZV je lahko polnoletna oseba, ki je:
- državljan Republike Slovenije,
- ima stalno prebivališče ali drugo navezno okoliščino v občini Vrhnika,
- je aktiven na področju športa vsaj tri leta kot tekmovalec, športni delavec ali funkcionar,
- ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti ter
- ima v primeru kandidature za predsednika ŠZV, vsaj tri leta delovnih izkušenj z vodenjem organizacij.

Vsak kandidat za člana organa ŠZV mora svoji kandidaturi priložiti:
- soglasje h kandidaturi,
- navesti osnovne osebne podatke,
- življenjepis z navedbo udejstvovanja, pridobljenih izkušenj in izobrazbe na področju športa,
- opis dosedanjega dela kandidata na področju športa ter
- izjavo, da zoper njega ne teče kazenski postopek in da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kandidat za predsednika ŠZV mora kandidaturi priložiti tudi dokazila o izkušnjah pri vodenju organizacij.
Kandidati za predsednika in podpredsednika Izvršnega odbora priložijo še program dela za prihodnji mandat, ki se objavijo na spletni strani ŠZV.

Kandidat lahko kandidira istočasno samo za eno funkcijo v organih ŠZV.

Postopek volitev v organe ŠZV se podrobneje predpiše v Pravilniku o volitvah.

VIII. SKUPŠČINA

13. člen

Skupščina je najvišji organ ŠZV.

Skupščino sestavljajo po en pooblaščen predstavnik vsakega člana.

Na skupščini lahko sodelujejo tudi člani organov ŠZV, povabljeni gostje in drugi zainteresirani, vendar ne morejo glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa Skupščina, razen, če so istočasno pooblaščeni delegati člana.

14. člen

Skupščina odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz ciljev in namena delovanja ŠZV, zlasti pa:
- sprejema letne in večletna načrte dela in letne finančne načrte, rebalanse finančnih načrtov ter spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema poročilo o uresničevanju načrta dela in zaključni račun,

- sprejema statut ŠZV, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema vse ostale interne akte ŠZV, njihove spremembe in dopolnitve,
- voli predsednika in člane Izvršnega odbora ŠZV, člane Nadzornega odbora in Disciplinske komisije,
- sprejema poslovnik za delo Skupščine,
- določa višino letne članarine,
- sprejema nove člane in odloča o izključitvi članov, ki ne izvršuje svojih obveznosti ali ne delujejo skladno z zakonodajo Republike Slovenije,
- odloča o mirovanju članskih pravic,
- odloča o pritožbah zoper sklepe Izvršnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinskega komisije,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- obravnava program razvoja športa v občini Vrhnika,
- sprejme sklep o reorganizaciji in prenehanju delovanja ŠZV in
- opravlja druge dogovorjene naloge.

15. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno sejo Skupščine skliče Predsednik ŠZV najmanj enkrat letno.

Vabilo z navedbo dnevnega reda in gradivom, potrebnim za odločanje, se pošlje vsem članom najmanj 7 dni pred zasedanjem Skupščine.

Vsak član ima pravico pisno predlagati dopolnitev dnevnega reda, in sicer najpozneje 3 dni pred sklicano sejo. Izjemoma lahko član predlaga dopolnitev dnevnega reda tudi na sami seji ob obravnavi potrditve dnevnega reda, če predlagana dopolnitev ne zahteva posebne priprave gradiv ali predhodnega oblikovanja stališč.

Izredna seja Skupščine se skliče na podlagi sklepa Izvršnega odbora, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj polovice članov ŠZV.

Če predsednik izredne seje ne skliče v roku 30 dni od prejema pobude, jo lahko skličejo pobudniki sami.

Izredna seja Skupščine obravnava le vprašanja, zaradi katerih je bila sklicana.

16. člen

Skupščino sestavljajo pisno pooblaščeni delegati (zastopniki) članov ŠZV.

V Skupščini ŠZV ima vsak član eno predstavniško mesto oziroma en glas.

Ena oseba ne more hkrati zastopati več članov, tudi če za to razpolaga z njihovimi pisnimi pooblastili, kadar gre za volitve, izredno sejo Skupščine ali odločanje Skupščine o nakupu oziroma prodaji nepremičnin.

17. člen

Skupščina je sklepčna, če je na njej prisotna najmanj četrtina vseh delegatov članov ŠZV.

Če ob predvidenem začetku seja ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, po poteku tega časa pa Skupščina veljavno sklepa, če je prisotna najmanj ena šestina pisno pooblaščenih zastopnikov članov ŠZV.

18. člen

Skupščina sprejema odločitve z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih delegatov.

Praviloma Skupščina odloča z javnim glasovanjem, razen pri volitvah v organe ŠZV, kjer je glasovanje tajno. Skupščina lahko s posebnim sklepom odloči, da se tudi volitve v organe ŠZV izvedejo z javnim glasovanjem.

Za sprejem ali spremembo statuta je potrebna dvotretjinska večina glasov prisotnih delegatov.

19. člen

Odločanje na Skupščini se lahko izvede tudi dopisno z uporabo varnih elektronskih sredstev, in sicer preko elektronske pošte ali drugih sredstev telekomunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: »*dopisna skupščina*«).

Dopisno Skupščino skliče Predsednik ŠZV ob smiselni uporabi pravil 18. in 19. člena tega statuta. Pri izvedbi dopisne Skupščine sta Predsednik ŠZV in Verifikacijska komisija dolžna poskrbeti za ustrezne ukrepe, s katerimi se zagotavlja identiteta članov (oz. delegatov) in preprečujejo morebitne zlorabe.

Dopisna Skupščina se lahko skliče le za odločanje o formalnih zadevah.

Izjemoma se dopisna Skupščina na kateri se ne odloča le o formalnih zadevah lahko skliče v primeru, da gre za izredne razmere ali če bi osebna prisotnost članov predstavljala tveganje za zdravje in varnost prisotnih.

Dopisno Skupščino vodi oziroma izvede predsednik ŠZV.

Predsednik ŠZV članom pošlje vabilo na dopisno Skupščino skupaj s priloženim gradivom, predlogi sklepov ter glasovnico.

Sklic dopisne Skupščine mora glede na način njene izvedbe (prek elektronske pošte ali drugih sredstev telekomunikacijske tehnologije) vsebovati:

- datum in čas začetka ter zaključka dopisne Skupščine,
- rok, do katerega lahko član oziroma delegat člana odda glasovnico,
- način oddaje glasovnice,
- predlog(e) sklepa(ov), o katerih se glasuje ter
- glasovnico.

Člani oziroma delegati članov morajo v roku, določenem v sklicu dopisne Skupščine, pošiljatelju vrniti izpolnjeno in podpisano glasovnico, na kateri se o posameznem predlogu sklepa opredelijo z glasom »*za*« ali »*proti*«.

Dopisna Skupščina je sklepčna, če je glasovnico oddala najmanj četrtina vseh delegatov članov ŠZV.

Če ob predvidenem začetku dopisna Skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, po poteku tega časa pa dopisna Skupščina veljavno sklepa, če je prisotna najmanj ena šestina vseh delegatov članov ŠZV.

Sklepi, sprejeti na dopisni Skupščini, so veljavni, če je zanje glasovala večina opredeljenih glasov delegatov članov SŽV, ki so glasovali.

O izvedeni dopisni Skupščini se sestavi zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji redni Skupščini.

IX. IZVRŠNI ODBOR

20. člen

Izvršni odbor je izvršni organ Skupščine in operativno vodi delo ŠZV med zasedanji Skupščine ter samostojno odloča o sprotnih zadevah v skladu s sprejetimi načrti dela in tem statutom.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini.

21. člen

Izvršni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik ter najmanj štirje in največ šest članov.

Predsednika, podpredsednika in štiri člane Izvršnega odbora voli Skupščina. Predsednik lahko dodatno imenuje dva od šestih članov Izvršnega odbora.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki dobijo največje število glasov.

Mandat članov Izvršilnega odbora traja štiri leta.

22. člen

Naloge Izvršnega odbora:

- uresničuje sklepe Skupščine,
- obravnava letne in večletne načrte dela ter letne finančne načrte, ter jih predloži Skupščini v sprejem,
- izvaja in spremlja uresničevanje letnega načrta dela, poslovnega načrta ŠZV in finančnega načrta ŠZV in sprejema poslovno poročilo ŠZV,
- predlaga sklic Skupščine in potrdi dnevni red in gradivo za obravnavo na Skupščini,
- sprejema vloge kandidatov za nove člane ŠZV, preveri izpolnjevanje pogojev ter Skupščini poda predlog za njihov sprejem, odloča o izstopu članov,
- razpiše volitve organov ŠZV in po potrebi imenuje tri člansko Volilno Komisijo,
- imenuje in razrešuje Tajnika ŠZV,
- imenuje odredbodajalca za izvajanje finančnega načrta ŠZV, imenuje in razrešuje predsednika in člane stalnih in začasnih delovnih teles Izvršnega odbora ter razpravlja o njihovem delu,
- imenuje predstavnike ŠZV v organe OKS– ZŠZ,
- podeljuje priznanja in nagrade športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam v skladu s pravilnikom,
- poroča Skupščini o svojem delu,
- odloča o spremembi naslova sedeža ŠZV, če se ta spreminja,
- sprejme Pravilnik o volitvah,

- sprejema pravilnike in druge akte ŠZV, ki niso v pristojnosti drugega organa ŠZV,
- odloča o nakupu in prodaji ali odpisu osnovnih sredstev,
- kot drugo stopenjski organ obravnava pritožbo zoper odločitev Disciplinske komisije,
- opravlja druge funkcije, za katere ga pooblasti Skupščina.

23. člen

Izvršni odbor sklicuje predsednik po potrebi ali na zahtevo:
- tretjina članov Izvršnega odbora,
- Nadzornega odbora.

24. člen

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Izvršni odbor odloča z večino glasov navzočih članov Izvršilnega odbora.

25. člen

Izvršni odbor ima lahko stalna ali občasna delovna telesa.

Stalna in občasna delovna telesa proučujejo problematiko na svojem področju, predlagajo Izvršnemu odboru gradiva in programe za svoje področje dejavnosti ter izvršujejo naloge v skladu z danimi pooblastili.

X. PREDSEDNIK

26. člen

Predsednik ŠZV je zakoniti zastopnik ŠZV.

Predsednik ŠZV je hkrati tudi predsednik Izvršilnega odbora in ga izvoli Skupščina za dobo štirih let.

Predsednik ŠZV opravlja naslednje naloge:
- zastopa in predstavlja ŠZV in Izvršni odbor pred občinskimi in državnimi organi in v razmerju z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,
- sklicuje in vodi seje Skupščine in Izvršnega odbora,
- podpisuje akte in sklepe Skupščine in Izvršnega odbora,
- spremlja uresničevanje sklepov Izvršnega odbora,
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje ŠZV in
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložita Skupščina in Izvršni odbor ŠZV.

Predsednik je za svoje delo odgovoren Skupščini in Izvršilnemu odboru v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Kadar je odsoten, ga nadomešča podpredsednik, v okviru pooblastil, ki mu jih podeli predsednik. V primeru trajne odsotnosti predsednika prevzame vodenje ŠZV s polnimi pooblastili podpredsednik do izvolitve novega predsednika, oziroma največ za dobo treh mesecev.

XI. TAJNIK

27. člen

Tajnika lahko imenuje in razrešuje Izvršni odbor ŠZV.

Svojo funkcijo lahko tajnik opravlja tudi poklicno.

28. člen

Tajnik opravlja predvsem naslednje naloge:
- strokovno tehnična in administrativna dela,
- opravlja računovodska dela razen dodeljenih del računovodski organizaciji,
- operativna izvedba sklepov Skupščine, Izvršnega odbora in drugih organov ŠZV,
- opravlja naloge skrbnika varstva osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov,
- koordinacija dela organov ŠZV,
- pripravlja strokovna gradiva za seje Skupščine, Izvršnega odbora in drugih organov ŠZV,
- piše zapisnike zasedanj organov ŠZV in
- opravlja druge strokovne naloge, ki mu jih določi Izvršni odbor in predsednik ŠZV.

XII. NADZORNI ODBOR

29. člen

Nadzorni odbor je organ ŠZV, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Izvršnega odbora in drugih izvršilnih organov ŠZV.

30. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:
- izvajanje določil statuta in drugih splošnih aktov ŠZV,
- izvajanje sklepov Skupščine ŠZV,
- odgovorno in gospodarno uporabo sredstev,
- delo organov ŠZV ter
- finančno in materialno poslovanje ŠZV.

Nadzorni odbor poroča Skupščini ŠZV o svojih ugotovitvah najmanj enkrat letno.

31. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani Nadzornega odbora so vabljeni na seje organov ŠZV brez pravice odločanja.

XIII. DISCIPLINSKA KOMISIJA

32. člen

Disciplinska komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Člane Disciplinske komisije voli Skupščina.

Disciplinska komisija izmed svojih članov izvoli predsednika.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna Skupščini, pri svojem delu pa je neodvisna.

33. člen

Disciplinska komisija deluje po Pravilniku, ki ga sprejme Skupščina.

Naloga Disciplinske komisije je, da na prvi stopnji ugotavlja in odloča o kršitvah in prekrških članov ŠZV ter o prekrških članov organov ŠZV.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava Disciplinska komisija so:
- kršitve določil Statuta ŠZV in OKS-ZŠZ,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu ŠZV ali OKS-ZŠZ in
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij s strani članov ŠZV in članov organov ŠVZ.

34. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih v postopku in v skladu s Pravilnikom izreče Disciplinska komisija z večino glasov prisotnih, so:
- opomin,
- javni opomin,
- predlog izključitve za dobo 6, 12 ali 24 mesecev,
- predlog trajne izključitve in
- predlog začasne ali trajne prepovedi izposoje prostorov, tehničnih sredstev ali opreme ŠZV.

Zoper sklep, ki ga izda Disciplinska komisija, ima prizadeti pravico do pritožbe na Izvršni odbor ŠZV ali v primeru kršitev člana Izvršnega odbora na Skupščino, ki dokončno odloči kot drugostopenjski organ.

XIV. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE

35. člen

Sredstva ŠZV so:
- sredstva iz proračuna občine Vrhnika in druge bližnje občine, v primeru, da v tej občini ni organizirane lastne športne zveze,
- sredstva članarin in vpisnin,
- sredstva, pridobljena na razpisih Občine Vrhnika in drugih bližnjih občin, kadar v posamezni občini ni organizirane lastne športne zveze, ministrstev, Fundacije za šport ter drugih zvez in asociacij,
- sredstva iz naslova lastne dejavnosti in sredstva iz drugih virov,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,

- darila in volila,
- prihodki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti ŠZV ter
- drugi viri. .

Sredstva, pridobljena iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti in z njo povezanih storitev, se uporabljajo izključno za delovanje ŠZV oziroma za izvajanje dejavnosti, povezanih s športom.

36. člen

Finančno materialno poslovanje ŠZV se opravlja v skladu z zakoni in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva. Finančne in materialne listine podpisujejo pooblaščeni podpisniki. Sklep o pooblastilih sprejema Izvršni odbor ŠZV.

Finančna sredstva se uporabljajo za programe in namene, za katere so bila dodeljena oziroma pridobljena.

37. člen

Za izvajanje finančno-materialnega poslovanja in finančnega prometa ima ŠZV odprt transakcijski račun pri finančni organizaciji za plačilni promet v RS.

Premoženje ŠZV sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva ter druge premoženjske pravice.

Nepremično premoženje ŠZV se lahko obremeni, zamenja ali odtuji le s sklepom Skupščine.

38. člen

Finančno-materialno poslovanje ŠZV izvaja strokovna služba, ki jo izbere in pooblasti Izvršni odbor ŠZV.

XV. JAVNOST DELA

39. člen

Delo ŠZV in njenih organov temelji na načelu javnosti.

Javnost dela se zagotavlja z izdajanjem pisnih obvestil in informacij, z možnostjo vpogleda v zapisnike organov ŠZV, z vabili in gradivom za seje organov ŠZV in preko objav na svetovnem spletu ter sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča ŠZV o svojem delu tako, da so seje organov ŠZV javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov in organizacij.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu ŠZV je pristojen in odgovoren Predsednik, oziroma oseba, ki jo pooblasti.

XVI. PRENEHANJE DELOVANJA

40. člen

ŠZV preneha z delovanjem:

- če se število članov ŠZV zmanjša na manj kot dva,
- po sklepu redne ali izredne Skupščine ŠZV,
- po samem zakonu,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugi zvezi,
- s stečajem in
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja.

41. člen

Sklep o prenehanju delovanja ŠZV sprejme Skupščina ŠZV, če prenehajo pogoji oziroma razlogi, zaradi katerih je bila ustanovljena.

O prenehanju delovanja ŠZV odloča redna ali izredna skupščina z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov.

Prenehanje delovanja ŠZV se izvede po predpisanem postopku, pri čemer se izterjajo terjatve in poravnajo vse obveznosti ŠZV.

42. člen

Ob sprejemu sklepa o prenehanju delovanja ŠZV Skupščina ŠZV sprejme sklep o prehodu premoženja na organizacijo, ki jo določi s sklepom, razen za premoženje, ki je bilo ustvarjeno iz proračuna oziroma drugih javnih sredstev, ki ga mora skupaj s seznamom le tega povrniti občini, ki ga je sofinancirala.

Če Skupščina ne sprejme drugačnega sklepa, premoženje ŠZV po prenehanju njenega delovanja preide na članice ŠZV, razen premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, ki preide v last Občine Vrhnika oziroma druge bližnje občine, ki jih je zagotovila.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Do prenehanja mandata organom ŠZV vsi sedanji izvoljeni predstavniki organov ŠZV nadaljujejo s svojim delom.

Naslednje volitve organov ŠZV se izvedejo v skladu s tem statutom.

44. člen

Statut in sklepe ŠZV tolmači skupščina ŠZV.

45. člen

Pravilnike sprejema Izvršni odbor ŠZV.

Pravilniki se sprejmejo in uskladijo s tem statutom najkasneje v roku 1 leta od sprejetja statuta.

46. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme Skupščini ŠZV in z dnem potrditve pristojnega upravnega organa.

Kraj, NA VRHNIKI, datum 14.9.2026

Predsednik ŠZV

ŠPORTNA ZVEZA VRHNIKA 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA VRHNIKA

Registerska številka društva 5212464000
Datum vpisa v register društev 26.10.2026
Število strani 17 (sedemnaj st)

Podpis uradne osebe

žig

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VRHNIKA 16