

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

TÉCNICO BILINGÜE

DALE UN PLUS A TUS COMPETENCIAS

- ➔ Ser bilingüe es ir más lejos del conocimiento específico, **desafátate y marca la diferencia.**
- ➔ Proyecta mejor tu futuro tomando tu Técnico **bilingüe** en INCAP.

CERTIFICADO OTORGADO

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD



FT-001-1



RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO SENA
CERTIFICACIÓN ICONTEC

Chapinero: Resolución No. 02011-3 del 22 junio del 2021
No. 4132 del 19 de junio de 2018.
NTC 5581 (2011)



MODALIDAD APRENDIZAJE

1

SEMESTRE			
JA	Atención y orientación A las personas	US	Informática básica
JU	Admisión de usuarios en la Red de servicios de salud	UT	Informática de salud
NS	Administración en Salud (1 parte)	VR-CBI	Nivelación de Competencias básicas
NT	Administración en Salud (2 parte)	VR-APA	Aprendizaje autónomo

2

SEMESTRE			
JB	Buenas prácticas Sanitarias	NF	Facturación de la Prestación de los Servicios de salud (1 parte)
JY	Bioética	NG	Facturación de los Servicios (2a parte)
NA	Afiliaciones al S.g.s.s. (1 parte)	NI	Prácticas Administrativas (rotación i: Admisiones, cobranzas)
NB	Afiliaciones al S.g.s.s. (2 parte)		

3

SEMESTRE			
NV	Manejo de valores e Ingresos (1 parte)	VC1	Habilidades para la vida
NL	Manejo de valores E ingresos (2 parte)	VL1	Ruta de liderazgo
NN	Facturación de la Prestación de los Servicios de salud (3 parte)	N2	Prácticas administrativas (Rotación ii: ingresos Y recaudos, facturación)
NM	Facturación de la Prestación de los Servicios (4a parte)	NVG	Habilidades para El trabajo
VE	Seminario de Emprendimiento		

MODALIDAD APRENDICES

1

SEMESTRE			
JA	Atención y orientación A las personas	US	Informática básica
JU	Admisión de usuarios en la Red de servicios de salud	UT	Informática de salud
NS	Administración en Salud (1 parte)	VR-CBI	Nivelación de Competencias básicas
NT	Administración en Salud (2 parte)	VR-APA	Aprendizaje autónomo

2

SEMESTRE			
JB	Buenas prácticas Sanitarias	NF	Facturación de la Prestación de los Servicios de salud (1 parte)
JY	Bioética	NG	Facturación de los Servicios (2a parte)
NA	Afiliaciones al S.g.s.s. (1 parte)	NI	Prácticas Administrativas (rotación i: Admisiones, cobranzas)
NB	Afiliaciones al S.g.s.s. (2 parte)		

3

SEMESTRE			
NV	Manejo de valores e Ingresos (1 parte)	VC1	Habilidades para la vida
NL	Manejo de valores E ingresos (2 parte)	VL1	Ruta de liderazgo
NN	Facturación de la Prestación de los Servicios de salud (3 parte)	N2	Prácticas administrativas (Rotación ii: ingresos Y recaudos, facturación)
NM	Facturación de la Prestación de los Servicios (4a parte)	NVG	Habilidades para El trabajo
VE	Seminario de Emprendimiento		

4

VP Seminario de Actualización Laboral Etapa Productiva

TABLA DE PRERREQUISITOS

CURSO

Prerrequisito

JAU	NST	UST	VR	JBY	NAB	NFG	NI	NVL	NNM	VC1L1	N2	VE
NING	NING	NING	NING	JAU MDE UST	JAU NST UST	JAU NST UST	JAU NST UST	JBY NAB NFG	JBY MMG MCI	JBY NAB NFG	N1	JBY NAB NFG