



Iedereen draagt zorg

zorggroepmyna.be

Studenten brochure

Perla



Situering

Zorgeenheid Perla is gesitueerd binnen de doelgroep ouderen binnen Zorggroep Myna, Psychiatrisch Ziekenhuis Bilzen-Hoeselt, Campus Munsterbilzen.



Gebouwen

- A** Onthaal, HR, Directie, Boekhouding, Management en staf, Pastorale dienst Sociale dienst, IT
- B** **Cura, Emergo, Nexus, Orbis, Terra**
- C** Vergaderzalen
- D** Vrije tijd
- E** Kapel, stille ruimte, was/linnen ZOLim Mobiel Team Zuid
- F** **Nobis**
- G** **Aliamente**
- K** **K-Delta**
- L** Stookplaats
- M** Medisch Technisch Centrum, Ombudsdienst
- O** **Argo, Solutio, Perla**
- R** Reva lokalen, sporthal
- V** Keuken, linnen, aankoop, magazijn
- X** Technische dienst
- Y** Abdissenhuis
- Z** Selfservice

Vergaderruimtes

- 1** Congreszaal
- 2** Spreekkamer onthaal
- 3** Annazaal
- 4** Spreekkamer Sociale dienst
- 5** Bureel RVB
- 6** Landradazaal
- 7** Belisiazaal
- 8** Jozefzaal
- 9** Kapittelzaal

- Rookzone
- P** Parking
- F** Fietsparking
- Hoofdingang afdeling



Zorgkader

1. Multidisciplinair team

- Geronto-psiater Dr. H. Peeters
- Psycholoog Michelle Vanelderen
- Sociaal assistente Annelies Grevendonck
- Omnipracticus Dr. B. Vanderschoot
- Geriater Dr. Vrancken L./ Dr. Vanoeteren X.
- Ergotherapeute Kathleen Jeurissen
- Kinesiste Sabine Mannaerts
- Hoofdverpleegkundige Ellen Noben
- De verpleegkundigen
- De zorgverleners
- De logistiek assistenten

2. Doel en filosofie van de zorgenheid

Zorgenheid Perla is een geronto-psiatrieche zorgenheid die gespecialiseerd is in de kortdurende behandeling van oudere zorgvragers met een cognitieve problematiek (dementeringsproces, Korsakov-syndroom of een ander organisch lijden) of een ander ziektebeeld waarbij er cognitieve problemen aanwezig zijn.

Deze gaan altijd gepaard met een storend probleemgedrag (roepen, agressie tijdens zorg, ...).

De zorgvragers behoeven een gespecialiseerde medische behandeling, verpleegkundige zorg, revalidatie, reactivering en hebben nood aan een actieve, verlengde, maar in de tijd beperkte opvang. Unica is een gesloten zorgenheid voor 20 patiënten.

3. Organisatie van de verpleegkundige zorg

Op de zorgenheid wordt gewerkt met 'patiëntentoewijzing'. Ieder teamlid is verantwoordelijk voor één of meerdere patiënten. Van deze patiënt(en) heeft het teamlid voldoende kennis van:

- Het medisch dossier.
- De evolutie van de patiënt.
- De afspraken gemaakt omtrent deze patiënt.
- De exacte lichamelijke verzorging indien nodig.

Er wordt ook gewerkt met een 2de verantwoordelijke verpleegkundige / zorgkundige, ... die aan de zorgvrager wordt toegewezen. Dit om de 1ste verantwoordelijke verpleegkundige / zorgkundige, ... te ondersteunen of vervangen bij afwezigheid, om zo ervoor te zorgen dat de continuïteit van zorg gewaarborgd blijft.

4. Omschrijving van de leefgroepen

Op de zorgenheid Perla verblijven zowel mannelijke als vrouwelijke zorgvragers. Er is geen specifiek leeftijdscriterium, maar er wordt gesteld dat het om zorgvragers gaat in de late volwassenheid of ouderen.



Therapeutisch programma

1. Het therapeutisch behandelprogramma

De zorgvrager wordt bij opname altijd zo snel mogelijk bezocht door de dienstdoende en / of behandelende arts die dan behandeling instelt.

De behandeling houdt o.a. in: medicatieaanpassing, aanvragen van de nodige onderzoeken (bloedonderzoek, E.K.G., gespecialiseerde hersenonderzoeken zoals: C.T.-scan, BEAM,...) Er wordt een bewegingsevaluatie door de kinesitherapeut gedaan aangevuld door eventueel een klinisch psychologisch onderzoek uitgevoerd door de psychologe.

De observaties van de teamleden worden dagelijks geëvalueerd om zo een beter inzicht te krijgen in de toestand van de zorgvrager, een correcte diagnose te stellen en een behandeling op maat te bieden. Het is onze betrachting de behandeling te individualiseren en te vertalen in 'zorg op maat': tweemaal per week (op maandag en vrijdag) is er een interdisciplinaire patiëntenbespreking, aangevuld met een werkplanbespreking.

Iedereen die betrokken is bij de zorg is dan aanwezig om zijn observaties mee te delen. Aan de hand van deze observaties en verdere onderzoeken wordt er een diagnose gesteld door de psychiater en wordt er een specifieke behandeling op maat gestart. Deze wekelijkse overlegmomenten geven tevens ook de mogelijkheid om de behandeling voortdurend en van kortbij op te volgen en bij te sturen indien nodig.

Nadien wordt in overleg met het team een advies gegeven in verband met de zorgvrager en zijn toekomstmogelijkheden. Dit advies wordt ook meegeven aan betrokken familieleden, rusthuizen of andere betrokken instanties tijdens de werkplanbesprekingen.

Elke therapie is op Perla een individueel gebeuren waarbij de cognitieve en de fysieke restmogelijkheden zoveel mogelijk worden aangesproken. De restmogelijkheden van de zorgvrager respecteren, onderhouden en waar het kan optimaliseren beschouwen we als een belangrijke opdracht. Elke discipline zoekt naar de grenzen van de restmogelijkheden en probeert deze te optimaliseren of minstens te onderhouden.

Het therapeutisch behandelprogramma bestaat uit verschillende onderdelen die in overleg met verschillende disciplines gecombineerd worden; creatieve therapie, bewegingstherapie, muziektherapie, medicatietherapie, psychotherapie en ADL.

In het behandelplan zijn opgenomen:

- Het aanleren van een regelmatige dagindeling
- Zelfzorg- activiteiten
- Realiteits- en oriëntatietraining
- Bezighheids- en bewegingstherapie
- Creatieve therapie
- Psychotherapie



2. Dagindeling

07.00 u.

- Briefing nachtdienst - ochtendploeg
- Dagboek inkijken
- Observaties lezen in het EPD (elektronisch patiëntendossier)

07.15 u.

- Specifieke patiëntenzorg: bloedafnames, inspuitingen...
- Zorgbegeleiding, toiletten, baden en verzorging (rekening houdend met de mogelijkheden van de patiënt)

08.30u.

- Ontbijt eventueel met hulp
- Toediening van ochtendmedicatie

09.30 u.

- Maken van bedden en kamerorde

10.00 u.

- Dagelijks overleg met psychiater (op ma/vrij IPB, aangevuld met een werkplanbespreking)

Verdere afhandeling van de lopende zaken: EPD invullen, medicatie klaarzetten, bestellingen doen, ...

11.30 u.

- Voorbereiding middagmaal
- Mictietraining
- Bedeling middagmaal
- Toediening middagmedicatie

13.30 u.

- Briefing

14.00 u.

- Administratieve taken, medicatie klaarzetten, transfervoorbereiding, familiebegeleiding, ...

15.00 u.

- Koffie en versnaperingen

17.00 u.

- Voorbereiding en bedeling van het avondmaal
- Patiënten naar toilet begeleiden indien nodig

Verdere afhandeling van zaken en opvang familie.

19.00 u.

Voorbereiding tot nachtrust

21.45 u.

Briefing tot nachtdienst

Nachtdiensttaken:

- Controle kamers
- Droogleggen of op toilet zetten van patiënten
- Medicatie klaarzetten voor de volgende dag
- Koffie zetten
- Rapportage in het EPD
- Temperatuurregistratie frigo / etenskar.

Flexibiliteit is een noodzaak.

Onverwachte opnames, dringende familiecontacten ... laten geen strikte dagindeling toe. De zorg voor de patiënt is in alle omstandigheden primair.





Communicatiekanalen (overlegstructuren)

1. Vergaderingen, overlegmomenten team

- Tweemaal per week (ma / vrij) een multidisciplinaire patiëntenbespreking. Deze wordt aanvuld met een werkplanbespreking.
- Dagelijks een briefing betreffende alle zorgvragers met arts en hoofdverpleegkundige.
- Dagelijks een uitgebreide overdracht van dag- naar avonddienst met hoofdverpleegkundige (of psychologe indien afwezigheid hoofdverpleegkundige).
- Dagelijks een korte overdracht van nacht- naar morgen- en van avond- naar nachtdienst tussen verpleegkundigen.
- Wekelijks een werkvergadering (op maandag) met hoofdverpleegkundige waar zowel patiëntgebonden als zorgengebonden zaken aan bod komen.

Taakgebieden psychiatrische verpleegkundige

1. Algemeen verpleegkundige taken, interventies

- Dagelijkse hygiënische verzorging rekening houdend met het zelfredzaamheidsniveau van de patiënt.
- Medicatie klaarzetten en bedelen.
- Maaltijden voorbereiden en helpen indien nodig.
- Hulp bij toiletbezoek, incontinentietraining.
- Onderhouden van de mobiliteit.
- Bedden opmaken en kamerorde.
- Linnenverzorging.
- Empathisch en respectvol omgaan met patiënten.
- Observatie en gegevensverzameling.
- Rapportagesysteem bijhouden.
- Bloedafnames en andere staalnames.
- Beperkte wondverzorging.
- Briefings + vergaderingen.

2. Specifiek verpleegkundige taken, interventies

- Opnames doen.
- Transfers voorbereiden en uitvoeren
- Begeleidende gesprekken.
- Familiebegeleiding en gesprekken.
- Families inschakelen, betrekken bij de zorg om een soort thuissituatie te creëren.
- Ontslagvoorbereiding.
- Crisisinterventies.



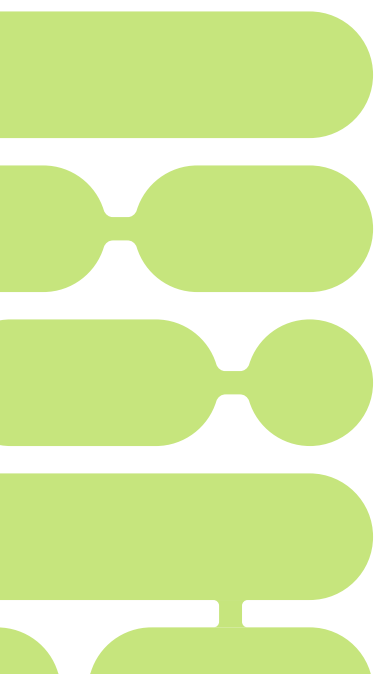
Verwachtingen naar de studenten

1. Patiëntgebonden

- De leerling behandelt patiënten respectvol.
- De leerling is luisterbereid, empathisch en geduldig.
- De leerling leert observeren en rapporteren in functie van de patiënten problematiek.
- Actieve participatie bij opnames, transfers en ontslag van patiënten.
- De leerling neemt deel aan gesprekken en overlegmomenten.
- De leerling heeft notie van de totaalzorg betreffende deze patiëntenpopulatie.
- De leerling neemt deel aan patiënten activiteiten, mag ook initiatief nemen hierin.

2. Niet patiëntgebonden

- De leerling is globaal genomen verantwoordelijk voor zijn of haar eigen leerproces en dient hierin een actieve houding aan te nemen.
- De leerling neemt actief deel aan het gebeuren op de zorgseenheid: briefings, verslaggeving, ...
- De leerling is alert op leer-momenten en stelt zijn eigen handelen in vraag.
- De leerling vraagt regelmatig feedback met betrekking tot zijn technische vaardigheden en beroepsattitude.
- De leerling vraagt uitleg wanneer hij / zij iets niet begrijpt.
- De leerling neemt een flexibele maar kritische houding aan, is assertief maar kent toch zijn / haar grenzen.
- De leerling verdiept zich in voor de zorgseenheid relevante ziektebeelden, behandelingen en onderzoeksmethoden.
- De leerling houdt zijn / haar stageboek ter inzage van de mentoren tijdens de stage-uren en biedt het spontaan aan.





Mentoren- werking

1. Begeleiding door de mentoren

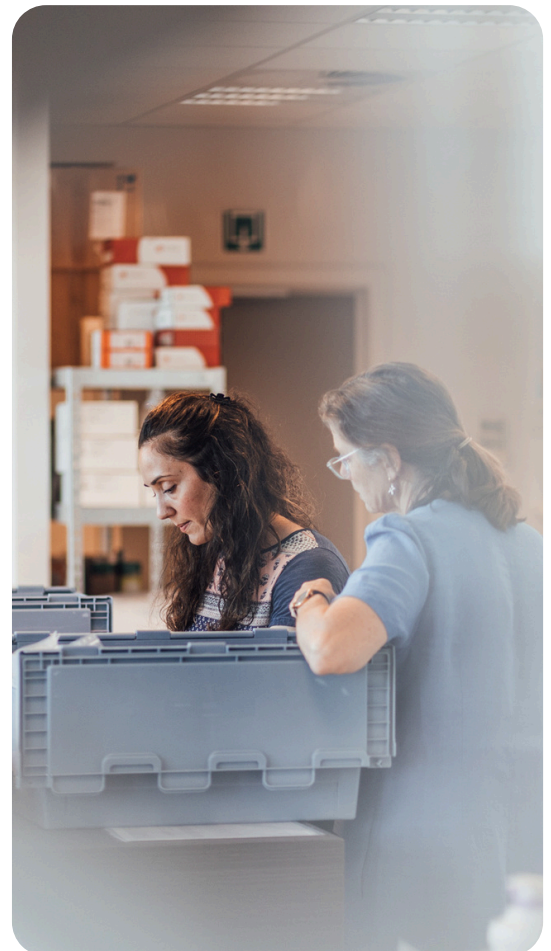
- De mentor vangt de leerling op en geeft een rondleiding.
- De mentor geeft uitleg over de werking en ziektebeelden binnen de zorgeenheid.
- De mentor en leerling werken samen indien dit mogelijk is.
- De mentor attendeert de leerling op leersituaties.
- De mentor ontvangt informatie van, en informeert bij, de collega's naar het functioneren van de leerling.
- De mentor bespreekt met de leerling regelmatig de signalen die hij / zij van de collega's krijgt en geeft de nodige feedback, ook als de leerling hier niet om vraagt.
- Regelmatig inkijken van de stageboek.

2. Begeleiding door de stagementoren

Stagebegeleiders komen meermaals per stageperiode (afhankelijk van de organiserende instelling) om de student te evalueren in samenwerking met de stagementoren. Stagebegeleiders proberen tegemoet te komen aan de vragen van de student.

Samenwerking in teamverband

Actieve deelname, door alle betrokken partijen van het multidisciplinair team, in alle facetten van de zorg betreffende onze patiëntenpopulatie. Hiervoor is de nodige assertiviteit en communicatievaardigheid vereist.





Huishoudelijke afspraken

1. Beroepsgeheim

Het beroepsgeheim is een van de meest fundamentele principes waarop de gezondheidszorg stoelt. Het is een grondrecht dat even fundamenteel is als het recht op gezondheid zelf. De patiënt geeft immers een stuk van zijn privacy prijs om zich te laten verzorgen door zijn keuze tot residentiële zorg.

De patiënt heeft contacten met verschillende disciplines, m.n. verpleegkundigen, studenten, paramedici, technici, administratief personeel en onderhoudspersoneel. Deze mensen zijn gebonden aan 'het beroepsgeheim'. Alles wat zij in dit ziekenhuis zien en horen mag niet vernoemd worden buiten het ziekenhuis. Studenten mogen deze informatie niet bespreken met medestudenten, tenzij in het kader van opleiding/supervisie en hierbij mogen geen namen genoemd worden. Studenten mogen geen formulieren ondertekenen of informatie doorgeven aan personen die niet werkzaam zijn op de zorgseenheid.

Studenten komen ook via het elektronisch patiëntendossier (EPD) in contact met informatie over patiënten. Om de privacy van de patiënt te eerbiedigen en het beroepsgeheim te garanderen, dienen studenten zich bewust te zijn van de deontologische regels voor het gebruik van het EPD (bijlage 1).

2. Patiëntenrechten

Sedert 2002 beschikt België over een wet betreffende de rechten van de patiënt. Deze wet garandeert dat iedereen die gezondheidszorg krijgt meerdere rechten heeft. Zo weet je als patiënt wat je kan verwachten en weet de zorgverlener wat verwacht wordt. Dat zorgt voor een duidelijke relatie tussen beide. Een goede communicatie is een drijfveer voor kwalitatieve zorg. De wet onderging in februari 2024 enkele belangrijke wijzigingen.

Zorg dat je als student op de hoogte bent van de rechten van de patiënt:
www.vlaamspatientenplatform.be

3. Dresscode

Kleding die op stage gedragen wordt, moet toelaten om de 'job' naar behoren te vervullen. Kleding is een vorm van non-verbale communicatie en dient professionaliteit uit te stralen.

De richtlijn 'kleding en professionele uitstraling' (bijlage 2) schetst het belang van een professionele uitstraling en kleding gedragen op het werk, en geeft tevens een richting aan in wat is toegelaten en wat niet. We rekenen op eenieder om deze richtlijn toe te passen.



4. Handhygiëne

Vanuit het comité ziekenhuishygiëne stellen we de verwachting dat al onze medewerkers en studenten het actieplan basishygiëne (bijlage 3) correct naleven en toepassen.

Handhygiëne is hiervan een onderdeel. Handhygiëne is niet alleen eenvoudig toe te passen, maar is eveneens het meest doeltreffende middel in de preventie van de overdracht van zorginfecties. Het belang dat we hieraan hechten willen we graag benadrukken door ons actieplan basishygiëne ook in de studentenbrochures op te nemen.

5. Zenya

Je kan als student via Zenya (= documentbeheersysteem) toegang krijgen tot de meest actuele protocollen, procedures, instructies en processen, maar ook formulieren en beleidsdocumenten.

We verwachten van de studenten dat ze de geldende protocollen en procedures volgen zoals deze worden voorgeschreven door Zorggroep Myna.

6. Vóór aanvang stage

Als voorbereiding op de stage wordt de betreffende studentenbrochure doorgenomen. Deze brochures zijn ter beschikking gesteld via de website: www.zorggroepmyna.be/werken-bij

7. Bereikbaarheid

Abdijstraat 2
3740 Bilzen-Hoeselt
089/509111

Het ziekenhuis is bereikbaar met het openbaar vervoer: www.delijn.be

8. Parkeren

Er is een parking voorzien ter hoogte van de Appelboomgaardstraat. De slagbomen en de poort kunnen steeds geopend worden met de badge. Zorggroep Myna kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen en/of beschadiging van voertuigen die zich op haar terrein bevinden.

Indien je met de fiets komt, kan je deze in de overdekte fietsenstalling plaatsen.

9. Eerste stagedag

Aanmelden aan onthaal om 08.30 u. Eerst krijg je een algemene introductie, nadien volgt de introductie op de zorgeenheid. De eerste stagedag werk je van 08.30 u.- 17.00 u.



10. Maaltijden en verblijf

Maaltijden

- gratis middag- of avondmaal
- de eerste stagedag voorzie je zelf een maaltijd

Studentenverblijf

- vooraf aanvragen, beperkte plaatsen
- 3€ per nacht (ontbijt, middag- en avondmaal inbegrepen)
- 30€ waarborg (15€ sleutel en 15€ kamer, cash / Payconiq)
- de waarborg wordt op het einde van de stage, na inleveren van de kamersleutel bij dienst onthaal en na controle van de kamer, teruggestort op je rekeningnummer
- eerste stagedag aanmelden aan dienst onthaal om 08.00 u.

11. Sleutels en badge

Bij aanvang van de stage krijg je sleutels en een badge. We vragen hiervoor 20€ waarborg (5€ voor de sleutels en 15€ voor de badge, cash te betalen of via Payconiq). De waarborg van de sleutels en de badge wordt op het einde van de stage, na inleveren bij dienst onthaal, teruggestort op je rekeningnummer.

Neem de eerste stagedag een ingevulde 'registratiefiche waarborg studentenbadge, sleutels en studentenverblijf' mee, zodat het verdelen van de sleutels en de badge vlot kan verlopen. De registratiefiche is ter beschikking gesteld via de website:

www.zorggroepmyna.be/werken-bij

12. Uurrooster

Je uurrooster wordt opgemaakt in overleg met de hoofdverpleegkundige en de stagementor volgens de principes van het 'gezond roosteren'.

Je 'stage-uren' zullen zo veel mogelijk dezelfde zijn als de uren van de stagementor.

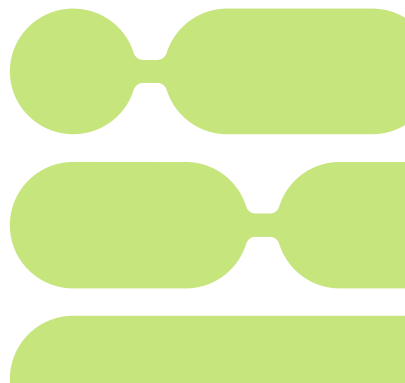
13. Stagedocumenten

Volgende documenten dienen de eerste stagedag ingeleverd te worden

- stageovereenkomst: voorzien van een handtekening van het PZ Bilzen-Hoeselt, de opleidingsinstelling en de student
- formulier voor de gezondheidsbeoordeling (kopie)
- werkpostfiche: wordt ter beschikking gesteld via de website:
www.zorggroepmyna.be/werken-bij en dient doorgenomen, ingevuld en ondertekend te worden vóór start van de stage

14. Nog vragen?

Gwen Levenstond
vto.munsterbilzen@zorggroepmyna.be





Bijlages

1. Deontologische regels voor het gebruik van het elektronisch patiëntendossier (EPD)

Inleiding

Medewerkers van het Psychiatrisch Ziekenhuis Bilzen-Hoeselt en Psychiatrisch Verzorgingstehuis Tongeren-Borgloon komen in contact met informatie. Vaak gaat dit over (gevoelige) informatie over patiënten. Om een goede, kwaliteitsvolle zorg te verlenen aan onze patiënten is het noodzakelijk dat zij vertrouwen kunnen stellen in al onze medewerkers en in de organisatie op zich. Daarom vinden wij waarden als het beroepsgeheim en de privacy van de patiënt essentieel en willen we hiervoor dan ook de nodige zorg dragen.

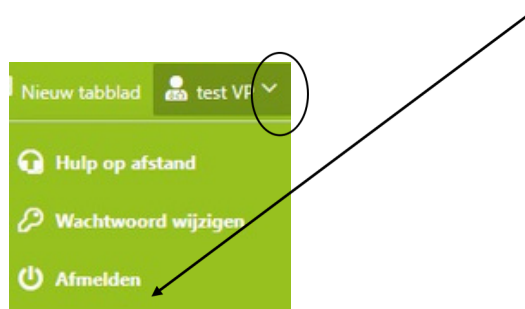
Om de privacy van de patiënt te eerbiedigen en het beroepsgeheim te garanderen, dienen alle medewerkers zich bewust te zijn van het belang ervan en op de hoogte te zijn van de afspraken en regels hieromtrent.

Deontologische regels

Bij het **gebruik** van het **EPD** worden volgende regels voorop gesteld:

Als gebruiker heb je een individuele gebruikersnaam en paswoord voor het EPD

- Je gebruikersnaam is gekoppeld aan specifieke toegangsrechten
- Geef je paswoord **nooit** door aan derden
- Bewaar je paswoord **niet** op een zichtbare plaats
- Raadpleeg **enkel** patiëntengegevens die strikt noodzakelijk zijn voor jouw functie
- Voeg **nooit** gegevens toe onder de gebruikersnaam van iemand anders
- Laat het EPD nooit '**openstaan**' indien je niet (meer) aan de computer werkt door één van volgende opties toe te passen:
 - Je bent de enige gebruiker van de computer: vergrendel de computer (**CTRL+ALT+DELETE**)
 - Je bent niet de enige gebruiker van de computer: sluit het EPD af rechts bovenaan op de menubalk



Bijkomend kunnen ook volgende documenten geraadpleegd worden:

- Beleidsdocument: toegang tot het elektronisch patiëntendossier (EPD)
- Procedure: opvolging inzage in patiëntendossiers

Datum:

Voornaam Naam
handtekening van de medewerker voor ontvangst



2.

Richtlijn kleding en professionele uitstraling (Versie 5)

Trefwoorden

kleding - professionele uitstraling - gepaste kleding - werkkleding

Inhoud

1. Doel

Deze richtlijn schetst het belang van een professionele uitstraling en het dragen van gepaste kleding op het werk. Het geeft tevens een richting aan van wat is toegelaten en wat niet in de werksituatie.

2. Missie/visie

In de missie van Zorggroep Myna, PZ Bilzen-Hoeselt en PVT Tongeren-Borgloon, vinden we dat we ons willen manifesteren als **“een voortreffelijk psychiatrisch ziekenhuis dat aan haar patiënten en hun leefomgeving een verantwoorde totaalzorg verstrekt met uitgesproken aandacht voor een individuele benadering” en met “respect voor de patiënt en zijn omgeving”**.

° **“een verantwoorde totaalzorg met uitgesproken aandacht voor een individuele benadering”**

veronderstelt in de eerste plaats dat we als zorgverlener een therapeutische relatie opbouwen met de patiënt. De opbouw van een therapeutische relatie kan maar als er aan een aantal voorwaarden zijn voldaan. Enkele van die voorwaarden zijn de kwaliteit van de verbale en non-verbale communicatie van de zorgverlener en de attitude van de zorgverlener. Daarnaast is het van belang dat professionaliteit door zorgverleners wordt uitgestraald naar de familie, bezoekers en professionals met wie we samenwerken. En ook hier is de verbale en non-verbale communicatie belangrijk.

° **“met respect voor de patiënt en zijn omgeving”** veronderstelt een respectvolle houding naar de patiënt, zijn familie en naasten. Deze houding communiceren alle medewerkers opnieuw verbaal en non-verbaal.

Een belangrijk aspect van non-verbale communicatie is het uiterlijk, de manier van voorkomen, de houding, de kleding, ... van de medewerker en dit zowel voor direct als indirect patiëntencontact. Van oudsher heeft kleding 3 belangrijke functies: bescherming, versiering en uitdrukking van identiteit. Binnen de werksituatie komen vooral de functie 'bescherming' en de functie 'uitdrukking van identiteit', met name de professionele identiteit, op de voorgrond.

Ongeacht iemands geloofsovertuiging of levensbeschouwelijke visie, die mogelijk tot uiting kan komen in de kleding, is het voor Zorggroep Myna, PZ Bilzen-Hoeselt en PVT Tongeren-Borgloon belangrijk dat elke medewerker onze organisatiebrede waarden onderschrijft, uitdraagt en dagdagelijks mee vorm geeft.

Op de meeste afdelingen binnen Zorggroep Myna, PZ Bilzen-Hoeselt en PVT Tongeren-Borgloon wordt door de medewerkers eigen kleding gedragen en geen werkkleding die door de werkgever ter beschikking is gesteld. De keuze voor het dragen van eigen kleding is heel bewust bedoeld om het therapeutisch contact met de zorgvrager alle kansen te geven. De kledingkeuze mag de professionele activiteit niet in de weg staan. Indien dit wel zo blijkt te zijn, dient een aanpassing van de kleding mogelijk te zijn.



Op sommige afdelingen wordt door de medewerkers wel werkkleding gedragen. Het gaat over afdelingen waar men meer risico loopt op het bevuilden of besmetten van de kleding door de zorg voor de patiënt.

3. Richtlijn

3.1. Algemene richtlijnen

We leggen in deze richtlijn een algemeen kader vast en geven voor enkele situaties een duidelijke richting aan. Het is een aanzet om medewerkers bewust te laten kijken naar hun kleding en professionele uitstraling. We rekenen op eenieder om deze richtlijn toe te passen binnen zijn eigen professionele situatie.

- **Kleding:**
 - De kleding en schoeisel die op het werk gedragen wordt, laat toe de job op een **veilige, efficiënte manier** te vervullen.
Kleding is **verzorgd en neutraal**. Kleding en andere lichaamsversiering, mogen geen barrière vormen in de opbouw van het contact met de patiënt en zijn omgeving en mag de patiënt en zijn omgeving niet afschrikken.
 - Als medewerker heb je inzake kleding en lichaamshygiëne een bepaalde **voorbeeldfunctie**: de kleding is proper, aangepast aan het seizoen, aangepast aan de gelegenheid, enz..
- **Tatoeages:**
 - Tatoeages mogen niet aanstootgevend (vb. provocerende teksten, symbolen, enz.) zijn. Indien tatoeages aanstootgevend zijn, dienen ze bedekt te worden.
- **Piercing/juwelen:**
 - Piercings en juwelen dienen conform te zijn aan de **richtlijnen** van het **comité ziekenhuishygiëne / handhygiëne**.
 - Piercings mogen niet aanstootgevend zijn (vb. doodshoofden, enz.). Indien piercings aanstootgevend zijn, mogen ze niet gedragen worden.
 - Juwelen die bij direct patiëntencontact mogelijks risico op verwonding opleveren (bv bij agressie-incidenten) worden ontraden. We denken hierbij aan: lange oorhangers, open stretchers, ringpiercing in de lip/wenkbrauw, halskettingen enz..
- **Hoofddoek/hoofddekse:**

Een hoofddoek kan tijdens het werk gedragen worden mits het aangezicht vrij blijft: d.w.z. van onder de kin tot aan de haarlijn. Om hygiënische en veiligheidsredenen dient de hoofddoek vast rond het aangezicht te zitten, zonder losse eindjes.

3.2. Aanvullende richtlijn: zorgactiviteit

Onder zorgactiviteit verstaan we: 'het uitvoeren van fysieke zorgen bij de patiënt, zoals een ochtendtoilet, een wondzorg, een verpleegtechnische handeling, een kinébehandeling enz.'. Bedoeld worden de professionele, fysieke contacten met een patiënt die méér omvatten dan een handdruk.

Wanneer men zorgactiviteiten uitvoert bij de patiënt dient men rekening te houden met de procedures ziekenhuishygiëne. Soms doen zich op afdelingen situaties voor waarbij vanuit comité ziekenhuishygiëne bepaalde regels worden opgelegd inzake werkkleding, beschermkleding, In zulke situaties wordt van elke medewerker verwacht de specifieke regels, die door de ziekenhuishygiënist worden opgelegd, na te leven.



Op sommige afdelingen wordt standaard werkkleding gedragen door medewerkers. Deze werkkleding wordt door de werkgever ter beschikking gesteld en heeft een beschermende functie. Ook op afdelingen waar niet-standaard werkkleding gedragen wordt, kunnen er zich situaties voordoen waarin het aangewezen is werkkleding te dragen ter bescherming van patiënt en medewerker.

3.3 Verplicht dragen van werkkleding

De medewerkers van de volgende diensten/zorgeenheden dienen werkkleding te dragen die ter beschikking gesteld wordt door de werkgever:

- Medewerkers technische dienst
- Keukenpersoneel
- Onderhoudspersoneel
- Verplegend personeel van de zorgeenheden:
 - o Ouderenzorg Gaudium
 - o Perla
 - o MTC en ECT

4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Elke medewerker is verantwoordelijk voor het naleven van deze richtlijn. De hiërarchische verantwoordelijken zijn bevoegd om medewerkers aan te spreken over de naleving van deze richtlijn.

Referenties

Geen

Relevante documenten / bijlagen

Actieplan basishygiëne

Toepassingsgebied

Psychiatrisch Ziekenhuis (PZ)

Psychiatrisch Verzorgingstehuis (PVT)

Deze richtlijn is van toepassing op alle medewerkers van Zorggroep Myna, PZ Bilzen-Hoeselt en PVT Tongeren-Borgloon. Deze richtlijn is een aanvulling op artikel 36 en 37 van het arbeidsreglement.

Soort document

Richtlijn



Actieplan Basishygiëne

Omdat we samen patiënten,
onzelf en naasten beschermen.

Bewaken luchtkwaliteit

Ventileren

Ventileer de ruimtes zoveel mogelijk (zeker indien er meerdere personen in de ruimte aanwezig zijn)

CO2-meters

- Elke zorgeenheid beschikt over een verplaatsbare CO2-meter
- In de vergaderruimtes zijn vaste CO2-meters aanwezig
- Volg het CO2-gehalte steeds op tijdens overlegmomenten (geef één van de deelnemers de taak om het CO2-gehalte op te volgen)
- Ventileer onmiddellijk de ruimte wanneer op de CO2-meter de waarde van 900 ppm overschreden wordt

Voorkomen overdracht van luchtweginfecties

Hoest- en nieshygiëne

Pas steeds hoest-en nieshygiëne toe (bedekken van neus en mond bij hoesten/niezen en pas nadien handhygiëne toe)

Symptomen van luchtweginfectie?

- Draag een FFP 2-masker en pas isolatie light toe tot einde symptomen
- Dit geldt zowel voor medewerkers, patiënten, vrijwilligers, ervaringsdeskundige,...

Isolatie light

- Mondmasker niet afzetten in het bijzijn van andere
- Apart eten / drinken (1,5 meter afstand)

Handhygiëne

Lange mouwen

Toegelaten, uitgezonderd:

- Keuken, onderhoud: geen lange mouwen van eigen kledij, fleece enkel van arbeidskledij
- Artsen, VP, ZK; onderarmen dienen vrij te blijven bij uitvoeren van medisch technische, verpleeg- of zorgtechnische handelingen

Onderarmen en handen

Dienen vrij te zijn van alle juwelen en alle ander niet-lichaamseigen materiaal.

Deze maatregel geldt voor alle artsen, medewerkers: departement zorg, onderhoud, keuken, technische dienst bij werken aan sanitair of als specifieke richtlijnen i.k.v. veiligheid

Nagellak, lange en/of kunstnagels

Nagellak, lang of gelnagels zijn niet toegelaten.

Deze maatregel geldt voor alle artsen, medewerkers: departement zorg, onderhoud, keuken, technische dienst bij werken aan sanitair of als specifieke richtlijnen i.k.v. veiligheid

Indicatie voor handhygiëne

De 5 indicaties voor HH verbonden aan het verlenen van zorg

1. Voor patiëntencontact
2. Na patiëntencontact
3. Voor zuivere / invasieve handeling
4. Na blootstelling aan lichaamsvochten / slijmvliezen
5. Na contact met directe patiëntenomgeving

Wassen/Ontsmetten

- Handen wassen 40 - 60 seconden
- Handen ontsmetten 20 - 30 seconden: één handontsmetting = 3ml (2x pompen)
- Ontsmetten geniet de voorkeur (alcoholvrij ontsmettingsmiddel enkel na goedkeuring team ZH-hygiëne)
- Was eerst de handen indien ze zichtbaar bevuild zijn / besmetting met Clostridium, Noro en op aangeven van CZHH

Handschoenen

- Draag ze steeds bij mogelijk contact met lichaamsvochten / slijmvliezen
- Eenmalig gebruik!
- Geen vervanging voor wassen / ontsmetten!