



Checklist des informations à valider auprès de l'entrepreneur avant de signer un contrat.



1. Valider la soumission : inclusions, exclusions et portée des travaux

Quels éléments sont inclus dans la soumission ?

Exemple : Le budget inclut-il les matériaux, la main-d'œuvre, la gestion des déchets, etc ?

Quelles exclusions sont spécifiées ?

Exemple : Certains travaux spécifiques, comme le déboisement, sont-ils exclus ?

La portée des travaux est-elle clairement définie ?

Exemple : La soumission fait-elle référence à des plans et devis précis ?

Oui Non



2. Contenu essentiel du contrat

Quel type de contrat proposez-vous (préliminaire, entreprise, coûtant majoré) ?

Exemple : Contrat préliminaire ou contrat à coût majoré ?

Les informations complètes des parties sont-elles présentes (licence, taxes, etc.) ?

Exemple : Le contrat contient-il le numéro de licence RBQ et les numéros de taxes ?

Oui Non

Le contrat décrit-il précisément les travaux, les dates, le montant et les clauses ?

Date de début et de fin ?

Oui Non

Montant du contrat, répartition des déboursés ?

Oui Non

Emplacement des travaux ?

Oui Non

Description des travaux et références vers la soumission officielle ?

Oui Non

Date de début et de fin du mandat ?

Oui Non

Le montant du contrat et la répartition des déboursés ?

Oui Non

Clauses du contrat :

En prendre connaissance et vous assurez de les comprendre.



3. Assurances obligatoires et preuves à demander

Quelles assurances détenez-vous pour ce projet ?

Exemple : Assurance responsabilité civile et assurance chantier.

Pouvez-vous fournir une preuve d'assurance responsabilité civile et chantier ?

Exemple : Document officiel prouvant la validité des assurances.

Oui Non

Ces assurances couvrent-elles la valeur totale du projet ?

Exemple : Assurez-vous qu'elles couvrent la valeur totale du bien construit.

Oui Non

4. Vérification de la licence RBQ

Votre licence RBQ est-elle valide et à jour ?

Exemple : Licence valide disponible sur le registre RBQ (<https://www.pes.rbq.gouv.qc.ca/RegistreLicences>).

Oui Non

Pouvez-vous fournir le numéro de licence ?

Connaissez-vous les exigences légales locales pour ce projet ?



5. Délais et échéancier du projet

Quel est l'échéancier prévu pour chaque étape du projet ?

Exemple : Un échéancier détaillé avec des délais clairs pour chaque phase.

Comment gérez-vous les retards éventuels ?

Des pénalités sont-elles prévues en cas de dépassement ?

6. Garanties sur le travail et les matériaux

Quelles garanties offrez-vous pour les travaux réalisés ?

Exemple : Garantie d'un (1) an pour malfaçons visibles. Garantie de trois (3) ans pour vices cachés, cinq (5) ans pour vices de conception, etc.

Quelles garanties sont prévues sur les matériaux ?



7. Gestion et gouvernance du projet

Qui sera mon point de contact principal ?

Qui contacter en cas d'urgence ?

Exemple : Contact d'urgence en cas de problème grave, comme un refoulement septique. GAB: réponse courte, ajouter 1 lignes

Quel mode de communication utilisez-vous (texto, courriel, téléphone) ?

8. Permis nécessaires et responsabilités

Quels permis sont requis pour ce projet ?

Exemple : Permis de construction, permis d'installation septique, permis de déboisement.

Qui s'occupe de leur obtention ?

Êtes-vous familier avec les règlements locaux (municipalité, zonage, etc.) ?



9. Processus de mises à jour pendant le projet

À quelle fréquence recevrai-je des mises à jour sur l'avancement ?

Exemple : Mise à jour hebdomadaire par courriel ou appel téléphonique.

Sous quelle forme (courriel, appel, réunion) ?

Que faire en cas de questions ou d'inquiétudes pendant le chantier ?

10. Contenu attendu d'une soumission détaillée

La soumission fait-elle référence aux bons plans et devis ?

Exemple : Le devis a préséance sur les plans, assurez-vous que la soumission s'y réfère.

Le descriptif des travaux est-il clair et complet ?

Oui Non

Comment garantissez-vous le respect des normes et règles de l'art ?

Exemple : Respect du Code National du Bâtiment, des guides APCHQ, de la Garantie de Construction Résidentielle (GCR).



11. Gestion des imprévus sur le chantier

Comment gérez-vous les imprévus techniques ou financiers ?

Exemple : Découverte d'une roche massive ou sol instable nécessitant des travaux supplémentaires.

Y a-t-il une clause dans le contrat concernant les imprévus ?

Oui Non

Quel est le seuil de contingence budgétaire prévu ?

Exemple: 10 % du budget total, pour absorber ces variations.

12. Politique sur les dépassements de coûts

Comment sont gérés les dépassements de coûts ?

13. Demande de références et vérifications

Pouvez-vous fournir des références de clients précédents ?

Puis-je visiter un chantier ou une maison récemment construite ?

Où puis-je consulter les évaluations en ligne sur votre entreprise ?
