Continue

Support de cours gestion de stock

Voici 2 cours en format PDF pour apprendre à gérer efficacement les stocks. Le premier cours couvre les bases de la gestion des stocks, tandis que le deuxième cours se concentre sur les techniques spécifiques pour gérer les mouvements de stocks. La gestion des stocks est essentielle dans l'entreprise, car elle permet de s'assurer que les produits sont disponibles pour la vente tout en minimisant les coûts liés à la gestion des stocks. Les objectifs du cours de Gestion de stock incluent : * Organiser et contrôler différents types de stocks * Valoriser les mouvements de stocks avec différentes méthodes * Identifier des classes d'articles pour leur appliquer des règles de gestion différenciées * Calculer le coût du stock, le seuil de réapprovisionnement et la quantité économique Le cours fournit également un fichier Excel pour gérer simplement le stock et anticiper les futurs achats. Commander le Fichier Excel - What is Stock Management? Stock management involves managing all the articles stored within the company and waiting to be used. They primarily consist of raw materials, supplies, semi-finished products, and commercial packaging. Stocks are essential for the company as they prevent stockouts that can halt production and sometimes lead to losing customers. However, stocks come at a cost, so they must be managed in a rational manner by avoiding stockouts and minimizing costs. Stock management will thus consist of organizing a sub-set of the company consisting of three elements: input flows, pending articles, and output flows. Magazine Organization and Administrative Tasks Organizing Stores The store is the location where all articles entering the company are stored and distributed. Store organization must follow certain principles of implementation, warehousing, and classification. Implementation Implementation depends on the material stored in the warehouse. Small items should be placed closest to the store's office for easy monitoring. Frequent output items will be placed near the most accessible pickup point. Large items should be stored near the rail siding when available for rapid unloading. Access paths must allow for the maneuvering of heavy vehicles, such as trucks and forklifts. Warehousing In warehousing, account must be taken of article movements even after they are stored. For example, frequently used items should be placed near the door and those that are rarely needed should be left away from the door. Classification of Stored Articles The warehouse must consist of zones for storing large items and wooden or metal casings for small items. The classification system allows these zones and casings to be identified. Zones are usually designated by letters, while casings are designated by numbers. Administrative Tasks in Stock Management Normalizing Articles This involves determining which articles best meet the company's needs and eliminating any unnecessary varieties. This classification reduces the number of stored articles and thus the overall stock level and cost. Classifying Articles The criteria for classifying articles include: * Origin of the product * Nature of the product * Destination of the stored product This classification facilitates identifying products in storage. Symbolizing Articles Symbolizing articles simplifies their classification by assigning a symbol or code to each article, making it easily identifiable. When numeric, this symbolization allows for using stock management software. Controlling Inputs Inputs can come from suppliers or other sources... De l'entreprise (cas des produits finis). Les produits finis doivent être contrôlés quantitativement et qualitativement par le magasinier. Pour les entrées provenant des autres services, on établit un bon d'entrée selon le même principe que le bon de réception, mais dont l'utilisation est interne. Pour respecter le principe du contrôle mutuel, ce bon doit être doublement signé par le magasinier et par le service livreur. Les sorties sont destinées soit aux services internes de l'entreprise, soit à l'extérieur (vers les clients). Le contrôle est effectué grâce au bon de sortie doublement signé par le magasinier et le service receveur. Les sorties vers les clients sont contrôlées par les bons de livraison. Bien que ce ne soit pas un mouvement normal, le retour au magasin d'articles déjà sortis et enregistrés peut avoir lieu. C'est le cas d'annulation de commande ou d'ordres de fabrication. Le contrôle des retours est généralement effectué à travers un document appelé « bon de retour » comportant les mêmes informations et ayant la même forme que le bon d'entrée. Les fiches des stocks sont, théoriquement, en mesure d'informer à tout moment le gestionnaire des stocks sur les quantités stockées. Mais parfois les stocks réels ne correspondent pas avec les stocks indiqués par les fiches. Cela cause les ruptures des stocks ou le sur stockage. Pour éviter ces erreurs, le contrôle des existants a lieu à travers le dénombrement effectif des articles stockés ou l'inventaire. Les outils de gestion des stocks sont essentiels pour gérer efficacement les stocks renfermant plusieurs types de marchandise. Les outils suivants sont utilisés : la nomenclature articles stockés, les fiches de stocks et les fiches d'approvisionnement. La nomenclature articles stockés fournit un langage commun à tous les membres de l'entreprise, facilite la communication et permet d'éviter les erreurs. Les fiches de stocks portent les renseignements nécessaires à l'entreprise concernant chacun des articles stockés. Ces renseignements incluent le numéro de code de l'article, sa désignation, son unité de comptage, les commandes en cours, le niveau du stock disponible en magasin et les indices permettant de repérer les articles à approvisionnement normal, à épuiser ou à éliminer. Le coût moyen pondéré (CMP) ou PMP ou CUMP est une méthode utilisée pour valoriser les stocks et les sorties de stock au coût moyen. Cette méthode nécessite le recalcul du coût à chaque entrée en stock, et la formule de calcul est la suivante : CMP = Valeur stock + Valeur de l’entrée /Quantité totale. Le coût du stock, un élément clé dans la gestion des ressources, doit être pris en compte pour optimiser les performances de l'entreprise. Les méthodes classiques de gestion du stock présentent plusieurs limites, notamment le coût de commande et de possession. #### Le coût de commande ou de passation Ce coût est lié aux fonctionnalités d'approvisionnement, réception et comptabilité fournisseurs, et comprend les éléments suivants : * Salaires et charges des approvisionnements * Réception et comptabilité de gestion * Frais de déplacement des acheteurs et contrôleurs itinérants * Frais de poste, téléphone, télex * Montant des fournitures des services déjà cités * Amortissement ou location des locaux, du matériel et du mobilier * Prix de l’énergie * Coût du service informatique (ERP) #### Le coût de stockage ou de possession L'existence de stock dans l'entreprise génère un coût de stockage, qui comprend les éléments suivants : * Taux de l’argent immobilisé dans les stocks * Salaires et charges de la gestion des stocks et des magasins * Location ou amortissement des locaux, machines, matériel et mobilier utilisés * Frais d’énergie (manutention, électricité, chauffage, climatisation,) * Entretien des stocks et du matériel * Primes d’assurance * Pertes par détérioration, vol, erreurs Il est important de noter que certaines entreprises déduisent du loyer de l'argent le taux de l'inflation pour prendre en compte le fait que le stock augmente de valeur. #### Le point de commande ou stock d'alerte Le problème du responsable des approvisionnements est de répondre à 2 questions liées entre elles : QUAND APPROVISIONNER ? COMBIEN COMMANDER ? Le système du point de commande suppose une demande régulière, constante et connue. Il consiste à commander des quantités fixes à des dates variables. #### Le système d'approvisionnement périodique Nous venons d'évoquer la formule de Wilson qui permet de commander des quantités fixes à des dates variables. Le problème est de suivre régulièrement le stock pour constater que le stock atteint le point de commande. Le système d'approvisionnement périodique consiste à commander des quantités fixes à des dates variables, en fonction de la consommation réelle et de l'écart délai entre la prévue et la réelle. Fichier gestion de stock pdf Les cours de gestion des stocks sont essentiels dans l'entreprise moderne. Le manque d'une bonne gestion des stocks peut conduire à une augmentation des coûts, une diminution de la rentabilité et des risques pour l'image de marque de l'entreprise. Pour éviter ces problèmes, il est important de former les salariés aux aspects théoriques de la gestion des stocks. Le cours intitulé "La gestion de stock" comprend trois parties : les aspects théoriques généraux, la présentation du progiciel SAP et la gestion de stock assistée par SAP. Le module MM dans SAP est un outil essentiel pour la gestion des stocks. Il permet aux entreprises d'analyser et d'optimiser leurs actions liées à la gestion des stocks. Les participants apprendront ainsi à mettre en place des actions de gestion des stocks optimales, en utilisant des concepts tels que la méthode FIFO, la formule de Wilson ou le JAT. La formation sera conduite par un expert, qui reviendra sur différentes études de cas pratiques et fournira une évaluation certifiant les acquis en fin de formation. Le programme peut être adapté aux contraintes et aux enjeux de l'entreprise. Une formation à la gestion des stocks est essentielle pour les entreprises qui veulent améliorer leur compétitivité et leur rentabilité. Les participants pourront apprendre comment organiser les stocks, répondre aux enjeux économiques et temporels, et maîtriser les outils et techniques pour une gestion d'inventaire efficace. Notez que cette formation peut être suivie à distance ou en classe virtuelle, selon les besoins de l'entreprise. La gestion des stocks est une formation d'initiation qui permet de maîtriser les bases du métier de gestionnaire des stocks, ainsi que de proposer une formation pour responsables logistiques. Si vous avez des questions sur la formation Gestion des stocks ou souhaitez adapter cette fiche de formation à vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter pour discuter de votre projet de stage professionnel. La gestion des stocks est crucial pour les entreprises, car elle peut représenter jusqu'à 25% à 35% du coût annuel. La concurrence et l'intégration logistique obligent les entreprises à réduire leurs stocks tout en conservant un haut niveau de service. Les stocks sont regroupés dans une entité permettant le support des activités de production et de distribution, et leur gestion a pour objectif de maintenir un stock à un nouveau déterminé. Les types de stocks varient selon la nature : matières premières, encours de production, semi-finis, produits finis, pièces de rechange et consommables. Les classifications des stocks sont également importantes, car elles permettent de valoriser les stocks en fonction du déroulement opérationnel. Les stocks obsolètes peuvent être modifiés en raison de modifications techniques, péremption ou baisse de la demande. Pour apprendre la gestion des stocks, nous propose une liste de supports de cours, y compris des cours pdf sur les techniques et astuces de la gestion de stocks, ainsi que des tutoriels et cours de formation pdf avec exercices corrigés. Vous pouvez télécharger ces supports pour améliorer vos connaissances et réaliser des projets en gestion d'entreprise sans difficultés.

Gestion des stocks en anglais. Cours de gestion de stock. Support stock. Gestion de stock et approvisionnement cours. Support de cours gestion de stock pdf.