



Manuel d'utilisation

Version Française 1.02 du 19/11/2024

Table des matières

Table des matières	1
Introduction	6
La page d'accueil	6
La barre d'état	6
La barre de menu	7
Les premiers pas	8
Paramétrer mon application	8
Paramétrage	8
Points	11
Le set de points	12
Les cartographies	14
La liste des points à afficher	14
Gérer mon profil	17
Détail	17
Profil	18
Mot de passe	19
Abonnement	19
Exporter la base de données	20
Gérer mon abonnement	21
S'abonner à la plateforme	21

Les formules.....	21
Pour s'abonner	22
Pour gérer mon abonnement.....	22
Le dossier patient	26
Création d'un dossier patient.....	26
Vue synthétique du dossier patient.....	27
Informations administratives	27
Antécédents et mode de vie.....	27
Traitement en cours.....	27
Observation	27
Notes	28
Documents et photos	28
Liste des séances.....	29
Imprimer une séance et générer un pdf.....	29
Voir une séance.....	31
Evaluer une séance	33
Suppression d'un dossier patient.....	33
La séance.....	34
Créer une séance.....	34
Indication(s).....	36
Observation	39
Points.....	39
Documents	42
Photos.....	43
Etiquettes.....	43
Conclusion.....	43
Evaluer une séance.....	44
Efficacité.....	46
Intensité (EVA/EN)	46
Durée de l'efficacité.....	47
Délai de l'efficacité	47
Réaction de sortie et durée de la réaction de sortie	47

Commentaire et commentaire général de l'évaluation.....	47
Analyses.....	49
Les protocoles.....	52
Utiliser les ressources.....	53
Actualités	53
Liens.....	53
Documents.....	53
Bibliographie	55

Liste des figures

Figure 1: la page d'accueil.....	6
Figure 2: barre d'état	6
Figure 3: barre de menu	7
Figure 4: cartographies disponibles.....	8
Figure 5: modes de stimulation	9
Figure 6: menu "Points"	11
Figure 7: affichage de chaque set de points	13
Figure 8: affichage de différents supports cartographiques pour un set de points	13
Figure 9: affichage des modalités d'un point.....	14
Figure 10: masquage d'un point.....	15
Figure 11: Nom des points	16
Figure 12: sous-menus du profil utilisateur.....	17
Figure 13: page du profil utilisateur.....	17
Figure 14: sous-menu "profil" utilisateur.....	18
Figure 15: changement du mot de passe	19
Figure 16 : les offres d'abonnement d'Aurimatrix.....	21
Figure 17: abonnement.....	22
Figure 18: gérer mon abonnement.....	23
Figure 19: modifier votre abonnement.....	24
Figure 20: arrêter son abonnement.....	24
Figure 21 : télécharger une facture	25
Figure 22: création d'un dossier patient	26
Figure 23: dossier patient (sans séance).....	27
Figure 24: dossier patient avec séances	29
Figure 26: génération d'un pdf	30
Figure 25: paramétrage du pdf.....	30
Figure 27: aperçu d'une séance.....	32
Figure 28: modification d'une séance	33
Figure 29: création d'une séance.....	35
Figure 30: insérer une indication	36
Figure 31: création d'une 2° indication, 1ère méthode.....	38
Figure 32: création d'une 2° indication, 2° méthode	38
Figure 33: Observation	39
Figure 34: saisie des points	39
Figure 35: génération du tableau des points.....	40
Figure 36: les colonnes du tableau de points.....	41
Figure 37: création d'un nouveau point.....	42
Figure 38: photos et documents dans le dossier patient	43
Figure 39: accès à l'évaluation d'une séance	44

Figure 40: évaluation d'une séance	45
Figure 41: efficacité d'une séance	46
Figure 42: durée d'efficacité	47
Figure 43: commentaires	48
Figure 44: module analyse	49
Figure 45: exemple d'analyse	50
Figure 46: colonnes du tableau d'analyse	50
Figure 47: résultat de l'analyse	51
*Figure 48: module "protocoles"	52

Introduction

La page d'accueil

Votre page d'accueil comprend une barre d'état (la barre du haut, en vert foncé), une barre de menu (en dessous, en vert moins foncé) et deux colonnes : celle de droite vous donne les dernières actualités, celle de gauche vous donne accès aux documents à télécharger et aux liens.

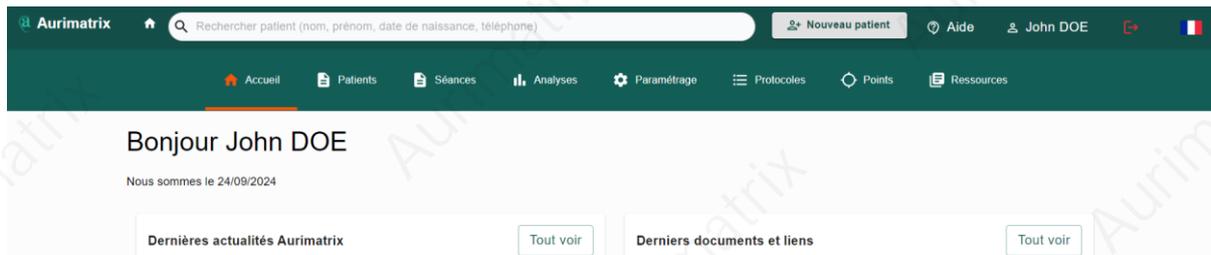


Figure 1: la page d'accueil

La barre d'état

La barre d'état comprend 7 zones distinctes :



Figure 2: barre d'état

- 1 Cliquer sur **Aurimatrix** permet à tout moment de revenir à la page d'accueil.
- 2 La barre de recherche permet d'accéder au **dossier patient** en tapant les premières lettres de son nom ou de son prénom
- 3 **Nouveau patient** : cliquer sur cette case permet de créer une nouvelle fiche patient.
- 4 **Aide** : permet d'accéder au fichier d'aide. Des vidéos complètent ce fichier d'aide sur la chaîne Youtube d'Aurimatrix
- 5 Votre **Prénom et NOM** : En cliquant sur votre nom vous accédez à votre **compte utilisateur**. C'est ici que vous pourrez gérer votre **abonnement**
- 6 Cette icône vous permet de vous déconnecter
- 7 Par défaut, Aurimatrix s'adapte à la langue de votre navigateur mais vous pouvez changer la langue de l'application en cliquant sur cette icône.

La barre de menu



Figure 3: barre de menu

Elle comprend l'accès direct aux fonctions (modules) suivantes :

Accueil. Comme son nom l'indique, cliquer ici pour revenir à la page d'accueil

Patients. Cette fonction ouvre un tableau avec la liste de tout vos patients. Mais pour se mettre sur le dossier d'un patient en particulier, mieux vaut taper les premières lettres de son nom dans la barre de recherche grise de la barre d'état.

Séances. Cette fonction vous donne un tableau de toutes les séances réalisées.

Analyses. Cette fonction vous permet de sélectionner certaines séances parmi toutes celles que vous avez réalisées, en fonction de plusieurs critères.

Paramétrage. Cette fonction permet de paramétrer l'application selon votre guise.

Protocoles. Cette fonction vous permet d'avoir accès aux protocoles de votre Ecole et de créer les vôtres, sous réserves que la fonction soit activée par votre Ecole.

Points. Cette fonction vous permet de sélectionner les sets de points, le fond de carte, mais aussi de sélectionner point par point ceux que vous voulez garder... ou pas.

Ressources. Cette fonction vous donne accès au fil d'actualités, mais aussi aux liens et aux documents. Vous pouvez rajouter vos propres documents ici.

Les premiers pas

Paramétrer mon application

Cette étape est à faire en premier, car elle vous permettra d'utiliser au mieux l'application.

Certains paramètres sont spécifiques à certaines Ecoles, comme des cartographies, des sets de points ou des protocoles. La suite de ce manuel prendra comme exemple le paramétrage d'un utilisateur standard, non affilié à une Ecole particulière.

Le paramétrage passe par deux menus : **Paramétrage** et **Points**.



Paramétrage

Les paramètres à régler apparaissent dans les 4 sous-menus suivants :

Paramètres

Cartographie Mode de stimulation Étiquettes Configuration rapport séances

Cartographie

Par cartographie, il est sous-entendu le support cartographique sur lequel seront représentés les points de stimulation. Aurimatrix® permet de dissocier le support (« cartographie ») des points (« set de points »). Pour plus d'informations, voire le chapitre « le concept de set de points ».

Quatre supports sont disponibles. Par défaut, l'oreille « Aurimatrix 2D » est sélectionnée mais vous pouvez choisir celle que vous voulez.

Attention! Certains sets de points ne sont pas représentés sur certaines cartographies (Cf chapitre « Points »).

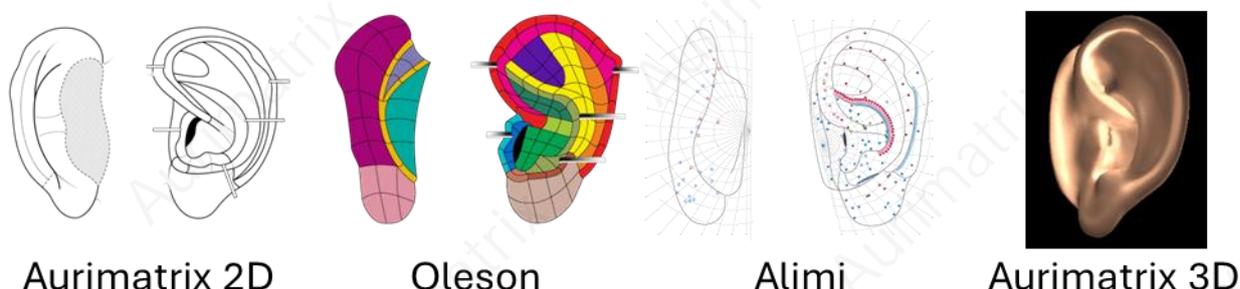


Figure 4: cartographies disponibles sur l'option par défaut

Aurimatrix 2D est un support libre de droits. Il s'agit d'une oreille de type « dépliée ».

Oleson est le support proposé par T Oleson¹. Il s'agit également d'une oreille de type « dépliée ».

Alimi est le support proposé par D Alimi et adopté par la WFCMS en 2011². Il s'agit d'une oreille « pliée » nécessitant d'adopter une représentation différente du point en fonction de sa localisation (par exemple, un point placé sur la face médiale ou sur un méplat).

DIU est le support utilisé pour les étudiants du DIU/AEU de l'Université Paris Saclay (non représenté).

Aurimatrix 3D est un support tridimensionnel. L'oreille peut être tournée, déplacée ou agrandie. Plus précisément :

- **Click gauche + souris** : rotation dans les 3 axes de l'oreille
- **Click droit + souris** : déplacement vertical ou horizontal de l'oreille
- **Click droit & gauche** : zoom avant ou arrière de l'oreille

Mode de stimulation

Deux réglages sont possibles, comme indiqué sur la figure 5.

The image shows a user interface for configuring stimulation modes. It is divided into two main sections. The left section, titled 'Mode de stimulation par défaut', features a dropdown menu currently set to 'Aiguille' and a dark green button labeled 'Mettre à jour'. The right section, titled 'Mode de stimulation à afficher', contains a list of ten stimulation modes, each with a checked checkbox: Aiguille, ASP, Cryo, Laser, Pyonex, Electrique, Vaccaria, Pression, Traitement fréquentiel, and Chromothérapie auriculaire. A dark green button labeled 'Mettre à jour' is positioned at the bottom of this list.

Figure 5: modes de stimulation

Mode de stimulation par défaut : il s'agit du mode de stimulation qu'Aurimatrix® appliquera à chacun de vos points. Par défaut, le mode est « Aiguille » mais vous pouvez le changer par le menu déroulant. N'oubliez pas de cliquer sur « Mettre à jour ».

Mode de stimulation à afficher : ce paramètre permet de restreindre les possibilités d'affichage du mode de stimulation. Ce paramètre n'est utile que pour les praticiens qui utilisent plusieurs modes de stimulation. N'apparaîtront dans le menu déroulant du tableau généré à la saisie des points que les modes de stimulation qui sont cochés.

Étiquettes

Ce paramétrage est facultatif et peut être omis dans un premier temps.

Une étiquette est à considérer comme un label ou un hashtag. Elle permet de marquer une séance. Elle est ensuite utilisée (ou pas) lors de la création d'une séance. Elle sert ensuite comme variable lors de l'analyse des données.

Exemple 1 : vous exercez dans 2 endroits différents, disons un cabinet et un hôpital, et vous voulez identifier les patients que vous avez vus sur l'hôpital. Vous pensez en effet que les patients vus à l'hôpital ont un profil différent et que cela peut fausser les résultats. Pour identifier ces patients, il suffit de créer une étiquette avec le libellé « hôpital » (le libellé est libre). Cette étiquette sera appliquée à chaque séance faite chez un patient vu à l'hôpital.

Exemple 2 : vous avez l'habitude de faire des écarts au protocole mais vous ne savez pas si cela est efficace ou non. Pour identifier ces écarts, il suffit de créer une étiquette « écart au protocole » puis d'appliquer cette étiquette chaque fois que vous ferez un écart à un protocole.

Exemple 3 : vous utilisez deux lasers différents. Vous ne savez pas si votre laser de 40W est aussi efficace que votre deuxième laser de 100W. Pour tracer les patients traités avec un laser à 40W, créez une étiquette « LASER 40W » puis appliquez là à chaque séance faite avec le laser à 40W.

L'intérêt des étiquettes se trouve soit lors de l'analyse des séances dans le module « **Analyses** » soit lors du listing des séances dans le module « **Séances** ».

Configuration « rapport séances »

Ce paramétrage est facultatif et peut être omis dans un premier temps. Il permet de personnaliser le rapport, en format pdf, si vous l'utilisez.

Cinq champs sont disponibles :

- Les 3 premiers sont les entêtes et permettent de saisir les informations administratives (Votre nom, votre adresse, votre numéro de téléphone par exemple).
- Le 4^o champ, « informations importantes », permet de saisir un texte d'information à l'usage du patient. Dans la version standard d'Aurimatrix®, deux textes sont disponibles pour les praticiens utilisant les ASP (Cf module « **Ressources** »).
- Le 5^o champ permet d'insérer une image. Ce peut être votre logo, une image.

Points

Le menu **Points** permet le paramétrage très précis des sets de points et de chaque point. Le menu comporte trois parties, comme indiqué sur la figure *infra* :

- 1 Le set de points** : ce sous-menu permet d'afficher sur la carte un ou plusieurs sets de points parmi tous les sets proposés
- 2 Le choix de la cartographie** : ce sous-menu permet de choisir la cartographie sur laquelle seront affichés les sets de points. **Attention !** Le choix fait sur ce sous-menu n'affecte que l'affichage des sets de points du menu Points. Pour choisir le fond de carte par défaut, il faut aller sur le Menu **Paramétrage>Cartographie**
- 3 La liste des points à afficher** : ce sous-menu permet un affichage ou non point par point avec possibilité d'afficher le même point d'un côté et pas de l'autre, ou sur une cartographie et pas une autre. Ce menu est surtout utile si plusieurs sets de points sont affichés simultanément.

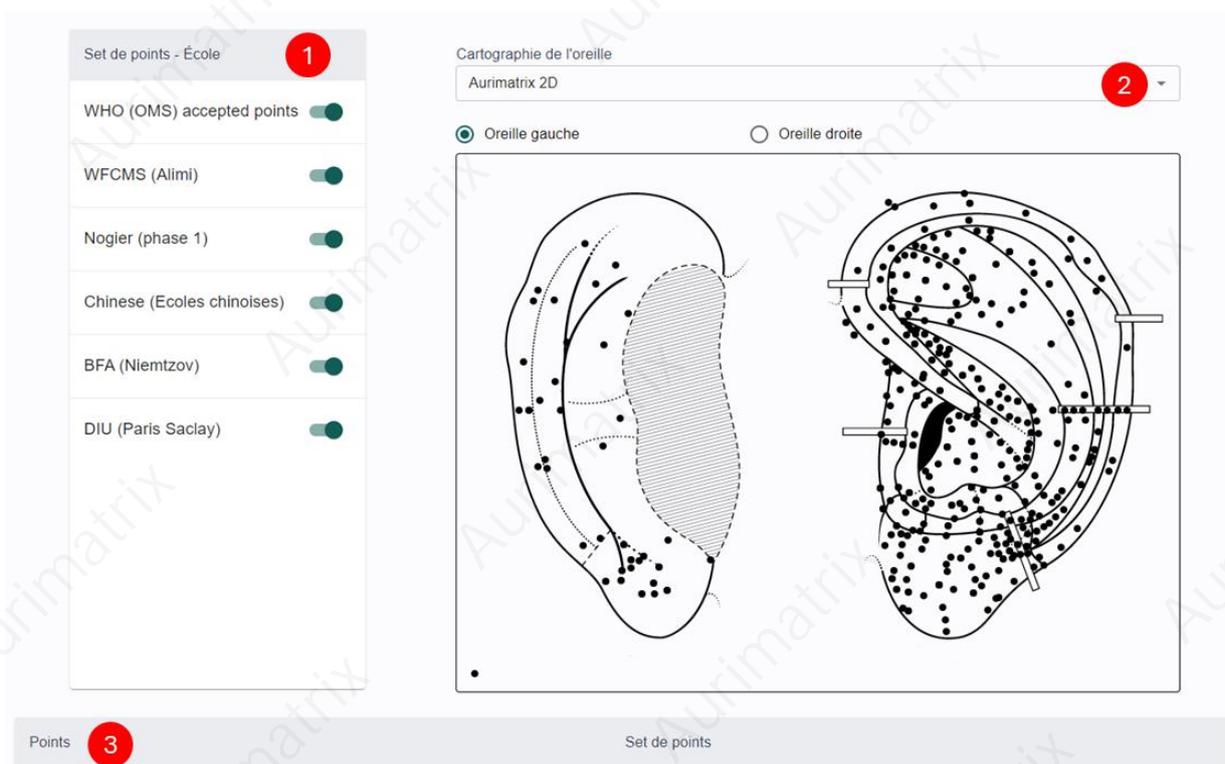


Figure 6: menu "Points"

Le set de points

Un set de points est un ensemble de points défini par un courant de pensée, un consensus ou une Ecole. Sous Aurimatrix®, il est possible de faire cohabiter plusieurs sets de points, sur des cartographies différentes.

Les sources

Les points utilisés dans Aurimatrix se basent sur les sources suivantes :

Ecole « Nogier »

Libellé Aurimatrix : **Nogier (phase 1)**. Le nom des points est en anglais avec la traduction française entre crochets ; English name [nom français].

Les points décrits par le Dr P Nogier ont varié dans le temps et ont été rapportés par différents auteurs. Les travaux de R Bourdiol³, Y Rouxville⁴, M Romoli, John Howard⁵ and HR Lehner (map of auriculotherapy – according to P Nogier and R Bourdiol, Ed Sedatelec®) ont été utilisés pour Aurimatrix.

World Federation of Chinese and Moxibustion Societies (WFCMS)

Libellé Aurimatrix : **WFCMS (Alimi)**. Le nom des points est en français.

Il s'agit des points publiés en 2011 sous l'impulsion du Dr D Alimi^{2,6}.

Organisation mondiale de la Santé (OMS)

Libellé Aurimatrix : **WHO (OMS) accepted points**. Le nom des points est en anglais.

Seuls les points dits « acceptés » par l'Organisation Mondiale de la Santé, publiés en 1990 ont été repris⁷. Les points dits « supplémentaires » sont classés sous le label de leurs Ecoles respectives.

Ecoles chinoises

Libellé Aurimatrix : **Chinese (Ecoles chinoises)**. Le nom des points est en anglais.

Tout comme il y a plusieurs courants européens, il existe plusieurs courants chinois. La base utilisée a été celle rapportée par les chercheurs de Nanking, complétée par des auteurs ultérieurs⁸⁻¹¹

Battlefield acupuncture (BFA)

Libellé Aurimatrix : **BFA (Niemtzov)**. Le nom des points est identique en français et anglais.

Il comprend les 5 points utilisés dans le Battlefield Acupuncture, de R Niemtsov.

Points utilisés par le diplôme interuniversitaire de l'Université Paris Saclay

Libellé Aurimatrix : **DIU (Paris Saclay)**. Le nom des points est en français.

Ce set de points est basé sur différentes Ecoles et nécessite une cartographie dédiée.

Les affichages

La figure 7 reprend les affichages de chaque set de points sur le fond de carte « Aurimatrix 2D »

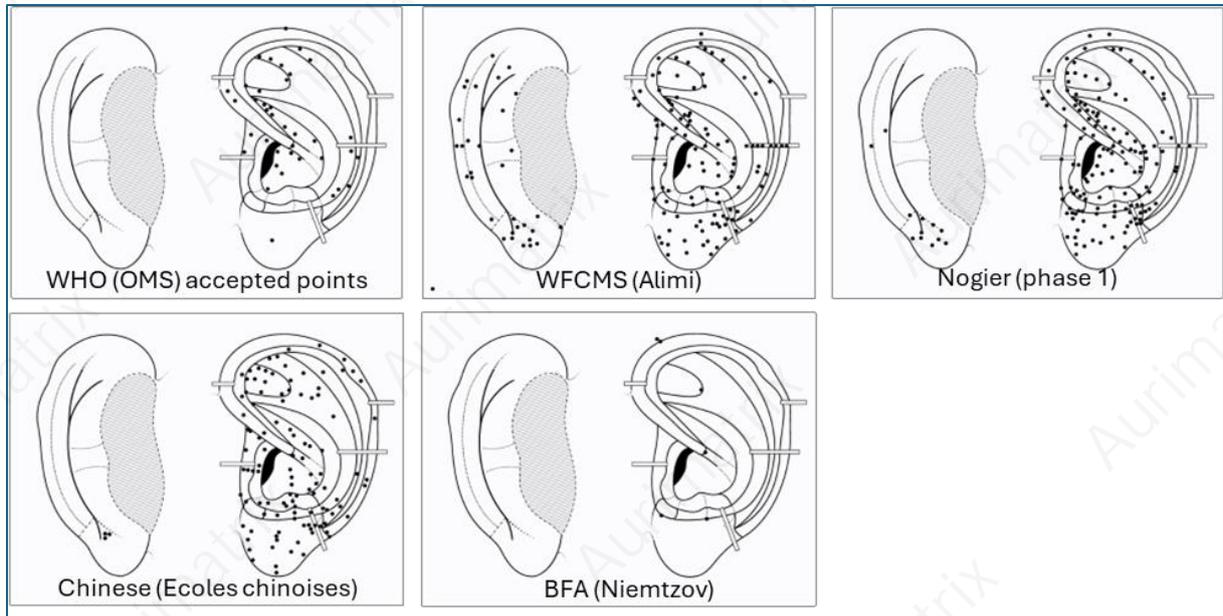


Figure 7: affichage de chaque set de points

Pour un set de points en particulier, il est possible d'utiliser plusieurs supports cartographiques différents, comme indiqué sur la figure *infra*.

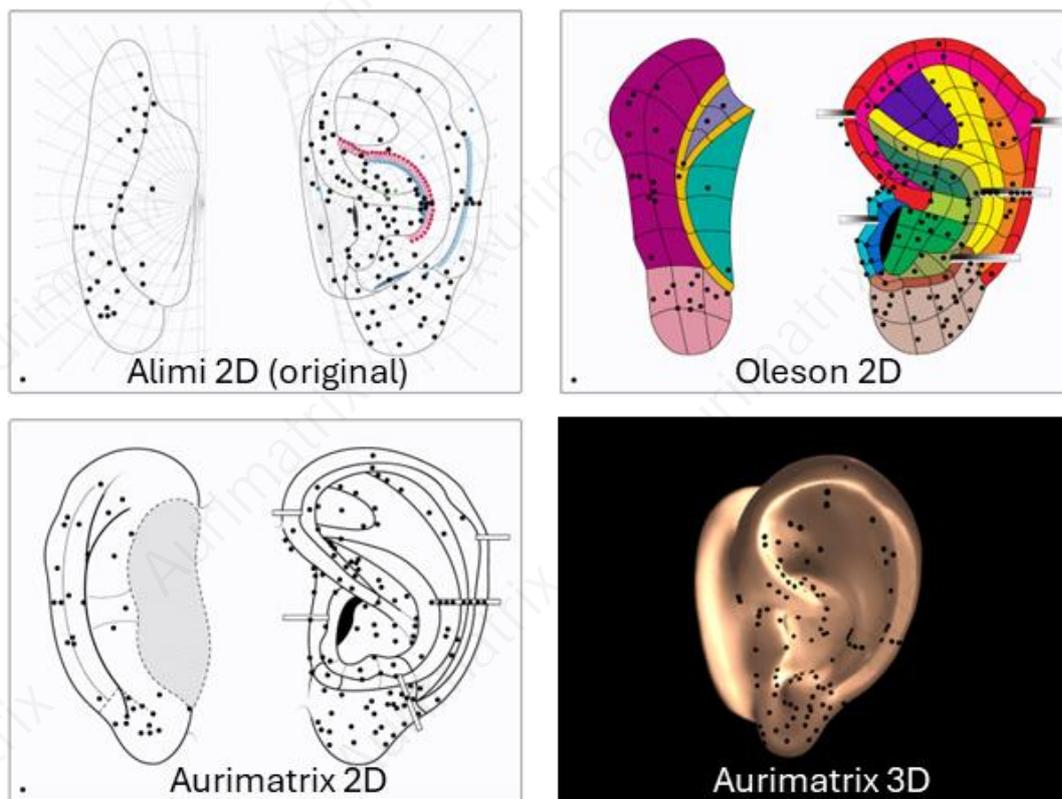


Figure 8: affichage de différents supports cartographiques pour un set de points

Attention !

1°) Certaines Ecoles ont accès à des sets de points qui leur sont propres, mais qui sont réservés à leurs utilisateurs.

2°) Tous les sets de points ne sont pas représentés sur tous les supports. Le tableau ci-dessous donne les correspondances :

Ecole	Support cartographique			
	Aurimatrix 2D	Aurimatrix 3D	Oleson	Alimi
Nogier	Oui	Oui	Non	Non
WFCMS	Oui	Oui	Oui	Oui
OMS	Oui	Non	Oui	Oui
Chinoises	Oui	partiel	partiel	partiel
BFA	Oui	Oui	Oui	Oui
DIU	Non	Non	Non	Non

Tableau 1: correspondance sets de points - cartographie

Les cartographies

Elles ont été présentées au chapitre **Les premiers pas>Paramétrer mon application>Paramétrage>cartographie.**

La liste des points à afficher

En faisant défiler la page, vous avez tous les points disponibles. Pour sélectionner le point, mieux vaut taper son nom dans la barre de recherche en haut à droite :



Exemple 1 : comprendre l'affichage des points.

La figure 9 donne l'exemple du point Duodenum de l'Ecole « OMS »

Nom du point		Nom de l'Ecole	Affichage
Duodenum (Shi erzichang) 2D_AURIMATRIX (L)	Oreille droite (R) ou gauche (L)	WHO (OMS) accepted points	<input checked="" type="checkbox"/>
Duodenum (Shi erzichang) 2D_AURIMATRIX (R)		WHO (OMS) accepted points	<input type="checkbox"/>
Duodenum (Shi erzichang) 2D_OLESON (L)	Cartographie	WHO (OMS) accepted points	<input type="checkbox"/>
Duodenum (Shi erzichang) 2D_OLESON (R)		WHO (OMS) accepted points	<input type="checkbox"/>
Duodenum (Shi erzichang) 2D_ALIMI (R)		WHO (OMS) accepted points	<input type="checkbox"/>
Duodenum (Shi erzichang) 2D_ALIMI (L)		WHO (OMS) accepted points	<input type="checkbox"/>

Figure 9: affichage des modalités d'un point

Pour Afficher ou masquer un point, il suffit de faire glisser le curseur à droite (affichage) ou à gauche (masquage).



Attention ! pour masquer un point sur toutes les cartographies et des deux côtés, il faudra procéder au réglage sur toutes les occurrences de ce point ! Dans cet exemple, pour masquer le point « duodenum » de l'Ecole « OMS », il faudra mettre sur curseur à gauche (OFF) sur les 6 occurrences de ce point.

Exemple 2 : cacher sélectivement un point sur une cartographie

Imaginons que vous utilisiez deux sets de points, par exemple WFCMS et cartographie chinoise. Certains points peuvent avoir une localisation commune mais des noms différents. Or, vous voulez utiliser une seul nom pour certains points.

Le point « plexus broncho pulmonaire » de l'Ecole WFCMS/Alimi est au même endroit que le point « Heart » de l'Ecole chinoise (« Chinese »). Supposons que vous ne vouliez conserver que l'appellation « Heart » et non pas « plexus broncho pulmonaire ».

Dans un premier temps, recherchez le point « plexus broncho-pulmonaire » : plutôt que de faire défiler les milliers de points, tapez dans la barre de recherche en haut à droite « plexus bron » : tous les points « plexus broncho-pulmonaires » apparaitront (8 occurrences dans ce cas).

Dans un deuxième temps, positionner le curseur à gauche pour toutes les occurrences de ce point.

Le point Heart apparaîtra désormais à la place du point broncho-pulmonaire.

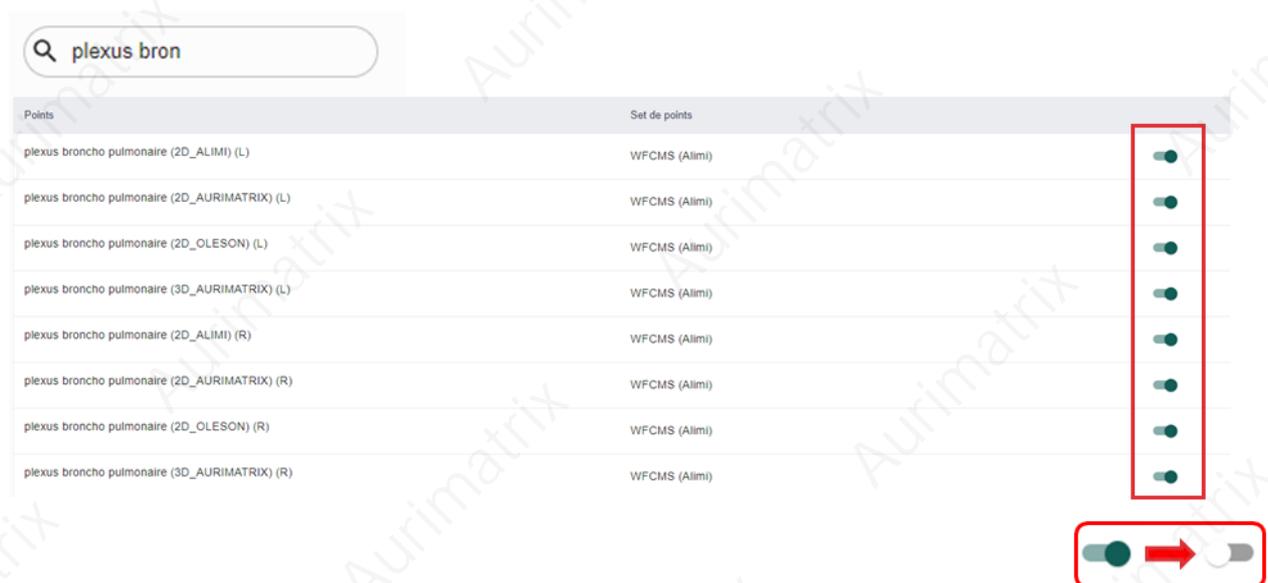


Figure 10: masquage d'un point

Le noms des points

Comme vu sur la figure 9, le nom du point est associé à la cartographie et l'oreille utilisée, droite ou gauche.

Duodenum [duodénum] (3D_AURIMATRIX) (R)

Nogier (phase 1)

Duodenum (Shi erzhichang) (2D_AURIMATRIX) (L)

WHO (OMS) accepted points

Figure 11: Nom des points

Le nom des points comprend 3 parties :

- Le nom proprement dit, dont le libellé diffère selon l'Ecole, comme cela a été vu supra. Par exemple, le point « duodénum » dans l'Ecole Nogier est d'abord cité en anglais, puis en français entre crochets. Ce même point est cité en anglais puis en équivalent chinois dans l'Ecole chinoise.
- La cartographie à laquelle se rattache le point. Dans cet exemple, le premier point est celui qui sera affiché sur la cartographie Aurimatrix en 3D, et le second point, sur la cartographie Aurimatrix en 2D.
- Le côté de l'oreille, droite (R) ou gauche (L)

Certains points ont un signe spécial à leur nom. Deux signes sont utilisés :

§ signifie un point pour lequel il n'existe pas de concordance entre les différentes sources se rapportant à une Ecole (par exemple, les sources « Romoli » et « Nogier » peuvent différer sur certains points, toutes deux se réclamant de l'Ecole « Nogier »). Dans ce cas, les deux points sont rapportés.

suivi par un numéro. Permet de donner différentes localisations pour un même point d'une même école, par exemple le point ACTH (école Nogier), le point glande mammaire (école Chinoise).

Gérer mon profil

Pour gérer son profil, il faut cliquer sur votre **nom et prénom** dans la barre d'état en haut à droite (Figure 2, rond 5). La page suivante s'ouvre (Figure 13). Cinq sous-menus sont proposés, comme indiqué sur la Figure 12. Par défaut, la page s'ouvre sur le sous-menu **Détail**.

Détail



Figure 12: sous-menus du profil utilisateur

Les informations administratives sont reprises sur cette page. Ce sont les informations rentrées lors de l'inscription sur le site. **Attention ! Ces informations sont celles qui sont reprises sur votre facture.**

A screenshot of the user profile page. At the top, there is a dark green header with the 'Aurimatrix' logo, a search bar, and user information. Below the header is a light green navigation bar with the same five buttons as in Figure 12. The main content area is a form with the following fields: 'Monsieur' (selected) and 'Madame' (radio buttons); 'Prénom' (John) and 'Nom de famille' (DOE); 'Date de naissance' (19/12/1975) and 'Pays d'exercice' (France); 'Adresse email' (john.doe@mydomain.com) and 'Téléphone' (0482753148); 'Adresse personnelle' and 'Adresse professionnelle' (selected) radio buttons; 'Adresse' (204 rue du Negue Cat); 'Code postal' (34130) and 'Ville' (MAUGUIO).

Figure 13: page du profil utilisateur

Profil

Détail Profil Mot de passe Abonnement Exporter la base de données

Typologie d'utilisateur

Utilisateur

Si vous êtes un utilisateur dirigé par une école, entrez ici le code fourni par votre administrateur

Enregistrer

Figure 14: sous-menu "profil" utilisateur

Cet onglet sert à valider votre Ecole et comprend deux paramètres :

- La **typologie d'utilisateur** : par défaut, vous êtes sur un profil « Utilisateur ». Le profil « Administrateur » ne concerne que les personnes qui dirigent une Ecole. Il est à noter que cette typologie est informative et que son changement ne modifie en rien vos droits. La typologie est fixée lors de la création du compte.
- Le **code fourni par votre administrateur**. Par défaut, ce champ est vide. Si votre Ecole vous a fourni un code, il apparaît ici. Le code fourni permet d'adapter les réglages de l'application en fonction de votre Ecole, notamment en matière de cartographies disponibles, de sets de points ou de protocoles.

Mot de passe

Détail

Profil

Mot de passe

Abonnement

Exporter la base de données

Ce sous-menu permet de changer son mot de passe. Par défaut, la barre « Enregistrer » est grisée, donc inactive. Vous devez d'abord taper votre ancien mot de passe puis votre nouveau mot de passe.

Attention ! Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères avec au moins 1 MAJUSCULE, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial (!, &, \$...). Faute de quoi, un carré rouge apparait. Vous devrez ensuite taper une seconde fois le nouveau mot de passe avant de pouvoir valider le changement (la barre « Enregistrer » devient verte).

Mot de passe actuel Nouveau mot de passe Confirmer le mot de passe

Enregistrer

Mot de passe actuel Nouveau mot de passe Confirmer le mot de passe

Enregistrer

Mot de passe actuel Nouveau mot de passe Confirmer le mot de passe

Enregistrer

Mot de passe actuel Nouveau mot de passe Confirmer le mot de passe

Enregistrer

Figure 15: changement du mot de passe

Abonnement

Ce sous-menu fait l'objet d'un chapitre séparé *infra*

Exporter la base de données



Ce sous-menu permet d'exporter en format **csv** l'ensemble de vos données (patients et séances). Il permet aussi l'importation des données de l'ancienne application Aurimatrix.

Il existe deux possibilités d'exportation :

- **Exporter les patients.** Aurimatrix® génère un fichier appelé Aurimatrix_sessions.csv. Ce fichier peut être lu par un logiciel de base de données ou un tableur de type Excel®. Les données exportées correspondent à celles visibles dans l'onglet « Patients » de l'application et sont les suivantes : Nom et prénom, adresse mail (si applicable), civilité, date de naissance, téléphone mobile, téléphone, adresse, code postal, ville, accord sur la recherche ou non, latéralité, nombre de séances, utilisateur. **Attention ! Cet export exclut donc toute indication thérapeutique !**
- **Exporter les séances.** Aurimatrix® génère un fichier appelé aurimatrix_sessions.csv. Les données exportées correspondent à celles visibles dans l'onglet « Séances » de l'application. Ce fichier contient toutes les séances faites pour tous vos patients. **Attention ! Cet export est à privilégier pour avoir toutes les données des patients.**

Gérer mon abonnement

S'abonner à la plateforme

Lorsque vous cliquez sur des fonctions de la barre d'état, vous êtes redirigés sur la page pour débloquer votre accès, comme indiqué sur la figure 16 :

Détail Profil Mot de passe **Abonnement** Exporter la base de données

Débloquer l'accès à la plateforme Aurimatrix

Mensuel Annuel

Formule Essentielle
La formule idéale pour l'apprentissage. Attention, cette formule ne comprend pas la gestion du dossier patient.

14,90 € par mois

M'abonner

Fonctionnalités :

- ✓ Cartographies 2D et 3D*
- ✓ Tous les sets de points*
- ✓ Protocoles de votre Ecole*
- ✓ Assistance par mail

Plus populaire

Formule Standard
La formule idéale pour la pratique. Toutes les fonctionnalités de la formule essentielle, avec en plus :

29,90 € par mois

M'abonner

Fonctionnalités :

- ✓ Création illimitée de dossiers patients
- ✓ Création illimitée de séances
- ✓ Stockage illimité de photos et de documents
- ✓ Création de vos propres protocoles*
- ✓ Création de vos propres points*
- ✓ Assistance téléphonique

Débloquer l'accès à la plateforme Aurimatrix

Mensuel Annuel

Formule Essentielle
La formule idéale pour l'apprentissage. Attention, cette formule ne comprend pas la gestion du dossier patient.

149 € par an

M'abonner

Fonctionnalités :

- ✓ Cartographies 2D et 3D*
- ✓ Tous les sets de points*
- ✓ Protocoles de votre Ecole*
- ✓ Assistance par mail

Plus populaire

Formule Standard
La formule idéale pour la pratique. Toutes les fonctionnalités de la formule essentielle, avec en plus :

299 € par an

M'abonner

Fonctionnalités :

- ✓ Création illimitée de dossiers patients
- ✓ Création illimitée de séances
- ✓ Stockage illimité de photos et de documents
- ✓ Création de vos propres protocoles*
- ✓ Création de vos propres points*
- ✓ Assistance téléphonique

Figure 16 : les offres d'abonnement d'Aurimatrix

Les formules

Deux **formules** sont proposées :

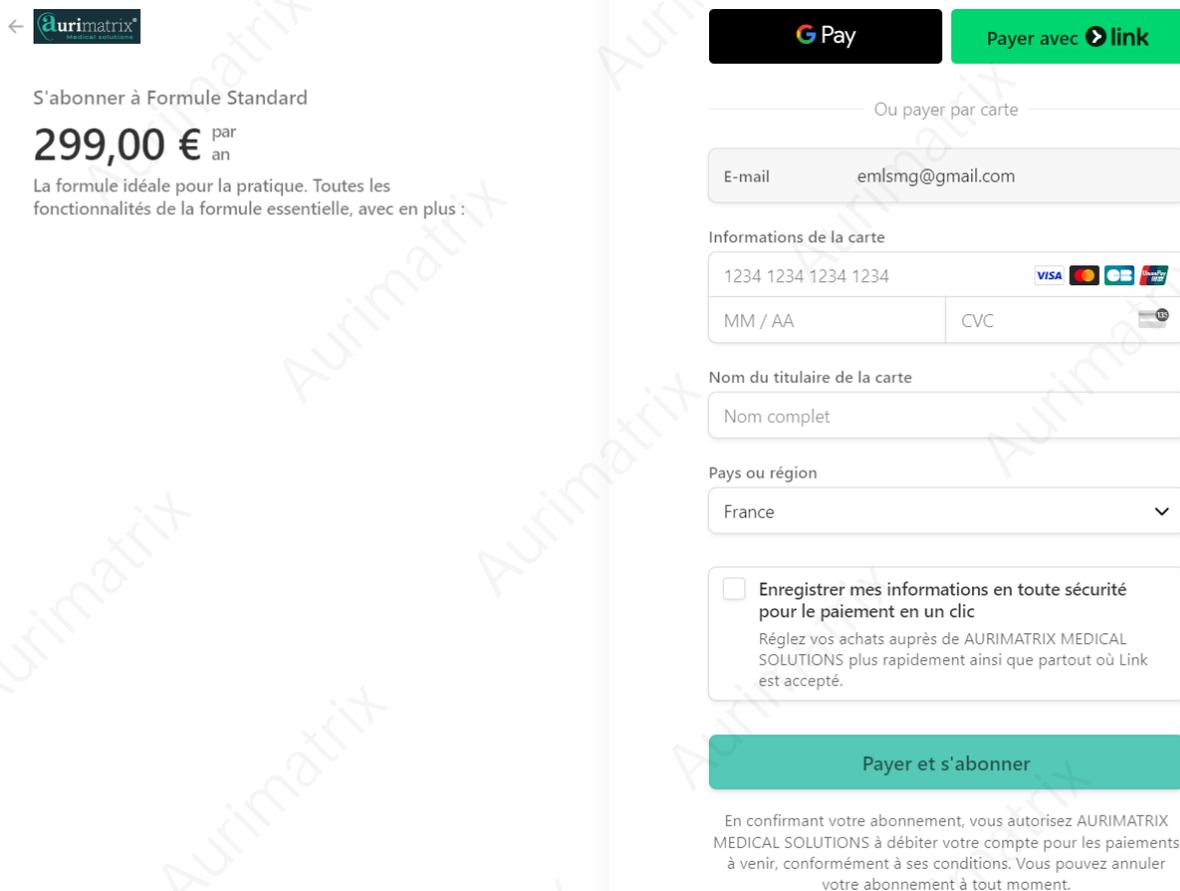
- **Essentielle** : cette formule vous donne accès aux cartographies, points et protocoles, mais ne vous permet pas de rentrer les données de vos patients. Cette formule est utile en phase d'apprentissage ou si vous ne pratiquez pas.
- **Standard** : toutes les fonctionnalités de la formule essentielle avec la gestion du dossier patient (création illimitée de dossiers patients, de séances), création de vos propres protocoles et de vos ressources. Vous pouvez même créer vos propres points sur demande.

Deux **tarifications** sont proposées :

- **Mensuelle** et **annuelle**, cette dernière permettant une réduction de 2 mois (soit 12,42€/mois pour la formule essentielle et 24,92€/mois pour la formule standard).

Pour s'abonner

1. Cliquez sur  correspondant à la formule de votre choix
2. Entrez vos coordonnées bancaires comme indiqué sur la Figure 17 17.



The screenshot shows a subscription page for Aurimatrix. On the left, there is a navigation arrow, the Aurimatrix logo, and the text 'S'abonner à Formule Standard' followed by '299,00 € par an'. Below this, it says 'La formule idéale pour la pratique. Toutes les fonctionnalités de la formule essentielle, avec en plus :'. On the right, there are two buttons: 'G Pay' and 'Payer avec link'. Below these is a section 'Ou payer par carte' with an email field containing 'emlsmg@gmail.com'. The 'Informations de la carte' section includes a card number field with '1234 1234 1234 1234', a CVC field, and a dropdown for 'Pays ou région' set to 'France'. There is a checkbox for 'Enregistrer mes informations en toute sécurité pour le paiement en un clic' with a sub-note: 'Réglez vos achats auprès de AURIMATRIX MEDICAL SOLUTIONS plus rapidement ainsi que partout où Link est accepté.'. At the bottom of the form is a large teal button labeled 'Payer et s'abonner'. Below the button, a confirmation message reads: 'En confirmant votre abonnement, vous autorisez AURIMATRIX MEDICAL SOLUTIONS à débiter votre compte pour les paiements à venir, conformément à ses conditions. Vous pouvez annuler votre abonnement à tout moment.'

Figure 17: abonnement

Le paiement se fait au nom de la société « Aurimatrix Medical Solutions ». Sur votre relevé bancaire apparaîtra le libellé AURIMATRIX MEDICAL SOL.



Merci pour votre abonnement

Un paiement en faveur de AURIMATRIX MEDICAL SOL apparaîtra sur votre relevé.

Pour gérer mon abonnement

1. Allez sur votre compte en cliquant sur votre nom et prénom dans la barre d'état en haut à droite (Figure 2, rond 5) puis cliquer sur le sous-menu « Abonnement ». le bouton « **Gérer mon abonnement** » apparaît désormais.

Détail Profil Mot de passe **Abonnement** Exporter la base de données

[Gérer mon abonnement](#)

En cliquant sur [Gérer mon abonnement](#) la page suivante apparaît :

AURIMATRIX MEDICAL SOLUTIONS collabore avec Stripe pour simplifier sa facturation.

[← Retour vers AURIMATRIX MEDICAL SOLUTIONS](#)

PLAN ACTUEL

Formule Essentielle
14,90 € par mois

1 [Modifier le plan](#)

2 [Annuler le plan](#)

Visa **** 5701

MOYENS DE PAIEMENT

3 [Ajouter un moyen de paiement](#)

4

INFORMATIONS DE FACTURATION

Nom: John Doe
 E-mail: john@doe.com
 Adresse de facturation: Avenue des Champs Elysées, 04200 MON VILLAGE
 Numéro de téléphone: 04 42 22 06 24

[Mettre à jour les informations](#)

26 sept. 2024	14,90 €	Payée	Formule Essentielle
13 août 2024	29,90 €	Payée	Formule Standard
13 juil. 2024	15,00 €	Payée	Formule Standard
13 juil. 2024	14,90 €	Payée	Formule Essentielle

Figure 18: gérer mon abonnement

Pour modifier mon abonnement

Cliquez sur le bouton **1** « **Modifier le plan** »

Une nouvelle fenêtre apparaît : vous pouvez modifier votre type de prélèvement, mensuel ou annuel, ainsi que votre formule, Essentielle ou Standard.

Modifier votre plan

Mensuel Annuel

Offre actuelle

Formule Essentielle
La formule idéale pour l'apprentissage. Attention, cette formule ne comprend pas la gestion du dossier patient.
14,90 € par mois
Sélectionnée

Formule Standard
La formule idéale pour la pratique. Toutes les fonctionnalités de la formule essentielle, avec en plus :
29,90 € par mois
Sélectionner

Figure 19: modifier votre abonnement

Pour arrêter son abonnement

Cliquez sur le bouton **2** « **Annuler le plan** »

Attention ! L'annulation du plan prend effet à la fin de la période de facturation. Cela signifie que l'accès à Aurimatrix reste disponible jusqu'à la fin de votre période de facturation. D'autre part, il vous faut confirmer l'annulation du plan en cliquant sur « Annuler le plan »

Annuler votre plan

PLAN ACTUEL

Formule Essentielle
14,90 € par mois

Votre plan sera annulé, mais il restera disponible jusqu'à la fin de votre période de facturation le 26 octobre 2024.

Si vous changez d'avis, vous pouvez renouveler votre abonnement.

Annuler le plan

Retour

Figure 20: arrêter son abonnement

Pour changer mon moyen de paiement

Cliquer sur la ligne « + ajouter un moyen de paiement » en **3** puis modifier les données de votre moyen de paiement.

Pour télécharger une facture

Sélectionner en **4** la facture souhaitée : le fond de la facture sélectionnée devient grisée.

Cliquer ensuite sur la facture. Une nouvelle fenêtre apparaît. Vous pouvez télécharger la facture ou le reçu.

HISTORIQUE DE FACTURATION

26 sept. 2024	14,90 €	Payée	Formule Essentielle
13 août 2024	29,90 €	Payée	Formule Standard
13 juil. 2024	15,00 €	Payée	Formule Standard

HISTORIQUE DE FACTURATION

26 sept. 2024	14,90 €	Payée	Formule Essentielle
13 août 2024	29,90 €	Payée	Formule Standard
13 juil. 2024	15,00 €	Payée	Formule Standard

AURIMATRIX MEDICAL SOLUTIONS

Facture payée

14,90 €

Afficher les détails de la facture >

Numéro de facture: DFBA7963-0049
Date du paiement: 26 septembre 2024
Moyen de paiement: Visa **** 5701

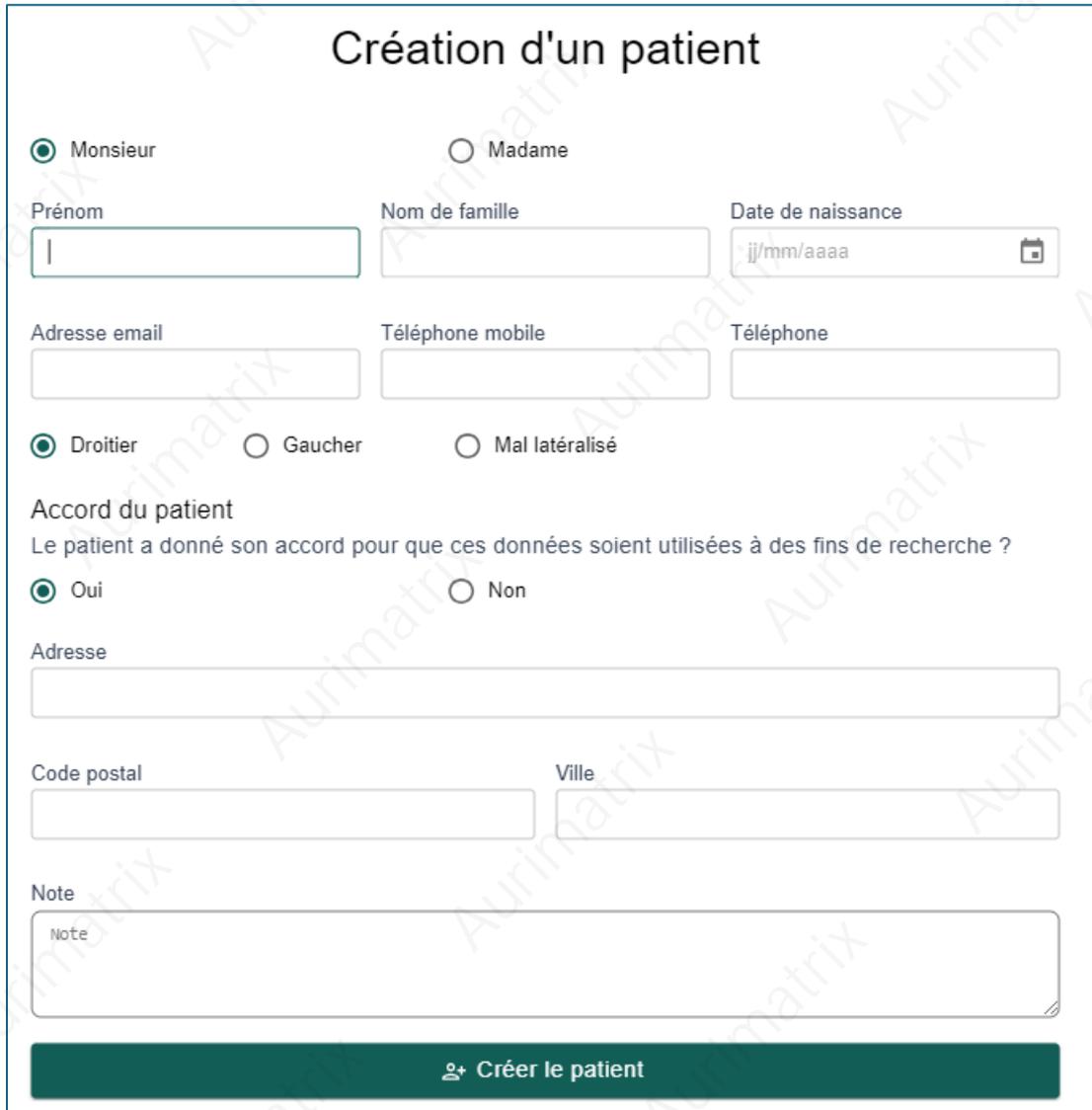
[Télécharger la facture](#) [Télécharger le reçu](#)

Figure 21 : télécharger une facture

Le dossier patient

Création d'un dossier patient

Cliquer sur  dans la barre d'état. Un sous-menu apparait, tel qu'illustré sur la figure 22.



Création d'un patient

Monsieur Madame

Prénom Nom de famille Date de naissance

Adresse email Téléphone mobile Téléphone

Droitier Gaucher Mal latéralisé

Accord du patient
Le patient a donné son accord pour que ces données soient utilisées à des fins de recherche ?

Oui Non

Adresse

Code postal Ville

Note



Figure 22: création d'un dossier patient

Seuls les trois premiers champs sont obligatoires, à savoir le **Nom**, **Prénom** et **Date de naissance**. Notez que la civilité, la latéralité et l'accord du patient sont définies par défaut et devront être changés si nécessaire.

Concernant l'accord du patient pour que ces données soient utilisées à des fins de recherche : cet item permet de repérer les patients qui n'auraient pas donné leur accord. Cet item est tracé lors de l'extraction de vos données, si vous deviez les utiliser à des fins de recherche uniquement.

Certaines Ecoles imposent d'autres items obligatoires, qui permettent de contacter le patient après la séance. Si votre Ecole a choisi cette option, alors les items **adresse mail**, **téléphone mobile** et **code postal** devront être renseignés afin de pouvoir valider la création de la fiche.

Par défaut, cette option est désactivée.

Vue synthétique du dossier patient

Une fois la fiche patient créée, Aurimatrix ouvre directement le dossier de ce patient. La figure 23 montre un dossier patient nouvellement créé .

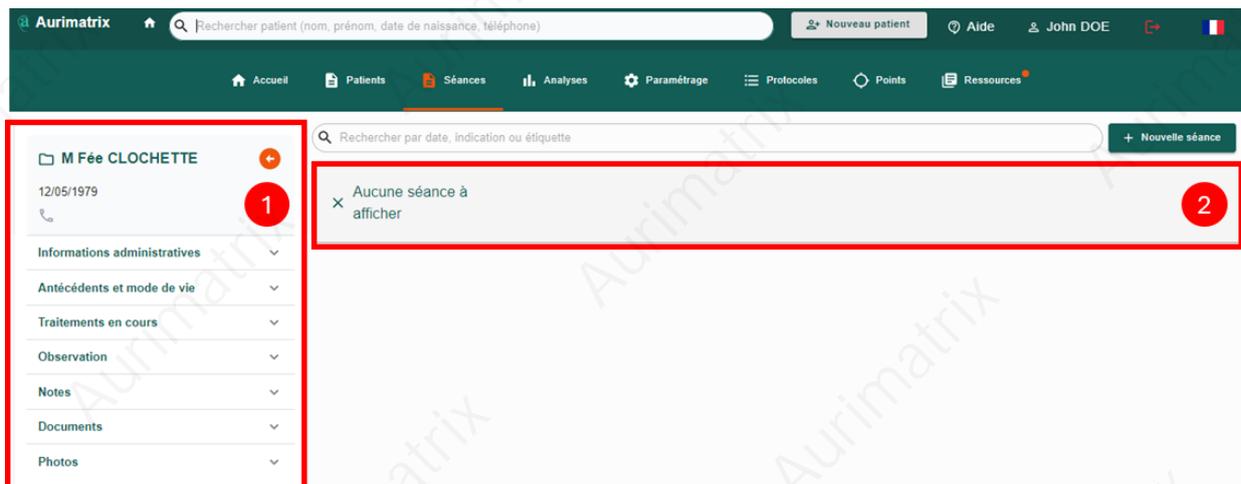


Figure 23: dossier patient (sans séance)

Il existe deux parties.

La partie de gauche comprend les données suivantes, listées ci-dessous. La partie droite est détaillée dans le paragraphe suivant, Liste des séances.

Informations administratives

Ce sont les informations saisies lors de la création du dossier patient.

Antécédents et mode de vie

Ce sont deux champs en texte libre que vous pouvez saisir et modifier à tout moment.

Traitement en cours

Il s'agit également d'un champ en texte libre, modifiable à tout moment.

Observation

Ce champ reprend les données « **Observation** » et « **Conclusion** » de chaque séance.

Attention ! Contrairement aux champs **Antécédents et mode de vie** et **Traitement en cours**, il n'est pas possible de les modifier en dehors d'une séance. En revanche, la

modification du champ **Observation** ou **Conclusion** d'une séance entrainera une mise à jour immédiate sous l'onglet **Observation** du dossier patient.

Notes

Il s'agit d'un champ facultatif en texte libre, à considérer comme étant une zone de « mémo ».

Documents et photos

Ces deux onglets comprennent d'une part tous les documents et photos qui auront été déposés lors de la création des séances, d'autre part tous les documents et photos qui peuvent être rajoutés hors séance.

Exemples

- Vous prenez la photo d'un montage particulièrement original fait en acupuncture auriculaire sur l'oreille de votre patient : la photo peut être insérée directement à la création de la séance et elle apparaîtra à la fois dans la séance ainsi créée et dans l'onglet « Photos » du dossier patient.
- Vous faites signer un consentement au patient : vous pouvez classer le document directement dans son dossier médical sans passer par la création d'une séance.

Remarque

Quand le dossier **Documents** ou **Photos** n'est pas vide, un point orange s'affiche à droite.

Documents ●

Liste des séances

Une fois une séance créée, la partie droite en **2** va résumer les séances et les lister.

La figure 24 donne un aperçu d'un dossier patient avec 3 séances.

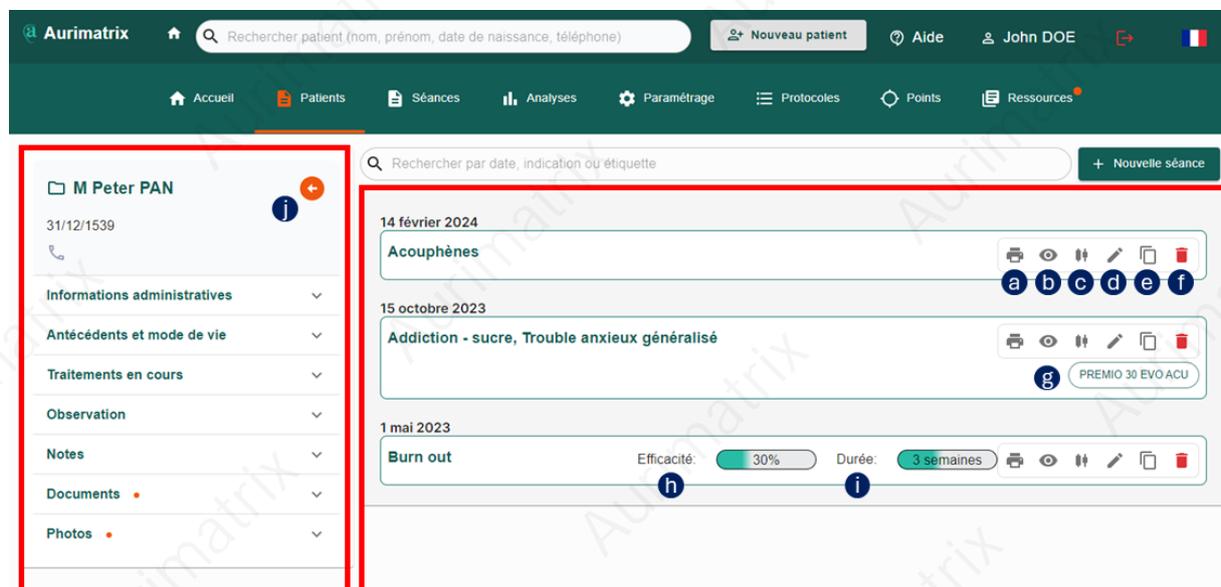


Figure 24: dossier patient avec séances

Nous retrouvons le dossier patient de la figure précédente, avec 3 séances faites.

Toutes les séances sont résumées sur la partie droite. Pour chaque séance, plusieurs actions sont possibles à partir du menu contextuel (lettres **a** à **f**), détaillées *infra*. Par ailleurs, chaque séance comprend le ou les indication(s) sur la gauche, le ou les étiquettes si applicables sur le droite (lettre **g**) et le résumé de l'évaluation de la séance sous la forme d'efficacité (lettre **h**) et de durée (lettre **i**). L'évaluation fait l'objet d'un chapitre dédié. Enfin, la partie gauche peut être réduite en cliquant sur la flèche orange (lettre **j**).

Les actions possibles sur une séance sont les suivantes :

a Imprimer une séance et générer un pdf

Il est possible de générer un document pdf téléchargeable et imprimable, que l'on peut soit classer dans un autre dossier patient (par exemple, pour les utilisateurs praticiens hospitaliers) soit remettre au patient.

Un pdf est généré automatiquement. Si l'on fait abstraction de l'entête du cabinet et des données administratives du patient, ce pdf comprend 4 parties indépendantes, que l'on peut modifier à la volée. La figure 26 donne un exemple de génération de pdf. Rappelons qu'il faut paramétrer les champs de l'en tête du cabinet et éventuellement les informations importantes et l'image avant de pouvoir générer un pdf.

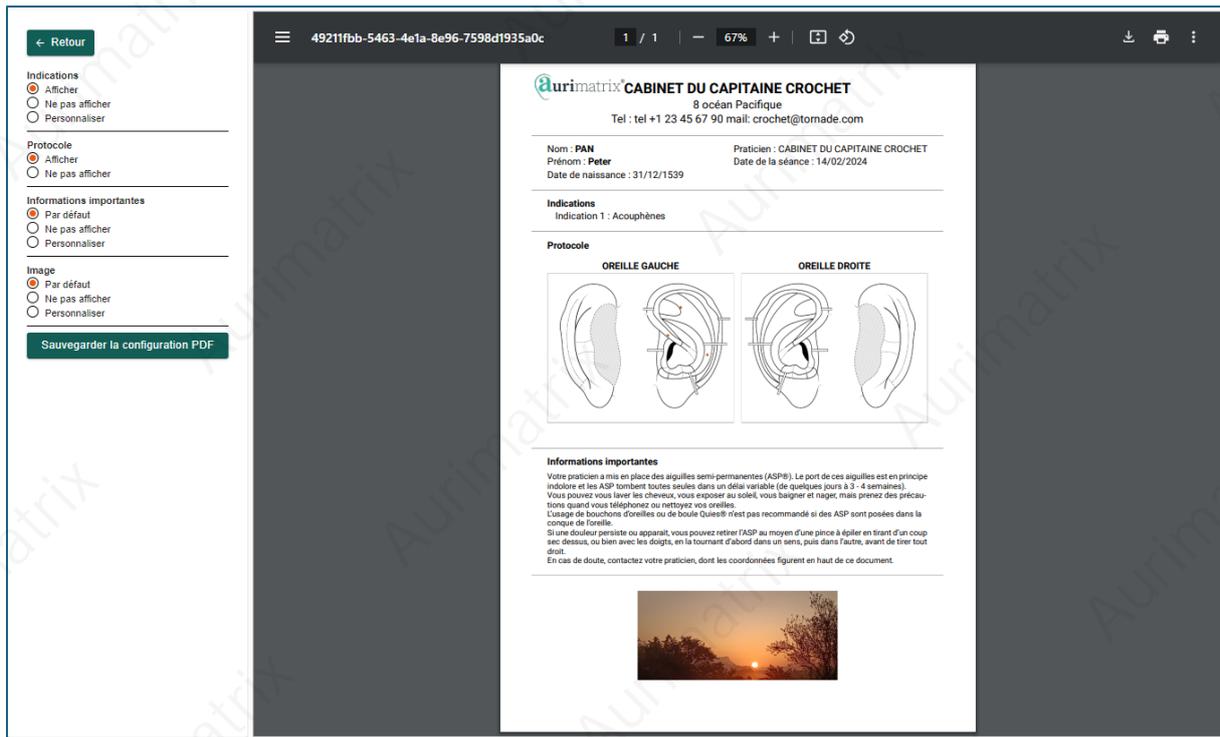


Figure 26: génération d'un pdf

En un clic le pdf est généré, mais avant de l'imprimer ou de la sauvegarder, plusieurs réglages sont possibles via le cartouche de gauche, repris sur la figure 26 ci contre.

Indications

Vous pouvez afficher ou non le ou les indication(s). Ce sont celles que vous avez rentrés lors de la création de la séance. Il est possible de modifier l'indication à la volée en sélectionnant **Personnaliser**. Attention, cette personnalisation n'affectera que le compte rendu de la séance.

Protocole

Vous pouvez afficher ou non me protocole. Si le protocole est affiché, il est représenté sous la forme de points sur la cartographie de votre choix.

Indications

Afficher

Ne pas afficher

Personnaliser

Protocole

Afficher

Ne pas afficher

Informations importantes

Par défaut

Ne pas afficher

Personnaliser

Image

Par défaut

Ne pas afficher

Personnaliser

Sauvegarder la configuration PDF

Figure 25: paramétrage du pdf

Informations importantes

Par défaut, ce sont les informations qui ont été saisies lors du paramétrage du document. Rappelons que des textes types sont disponibles dans le module **Ressources** d'Aurimatrix.

Il est possible soit de cacher ces informations, soit de taper du texte à la volée en cliquant sur **Personnaliser**.

Image

Par défaut, c'est une image qui a été saisie lors du paramétrage du pdf. Cette image est facultative, et quand elle a été paramétrée, il est possible de la changer à la volée.

Cette image peut être une échelle d'évaluation, une EVA ou un logo.

b Voir une séance

Cette action génère une nouvelle fenêtre, comme indiqué sur la figure 27. Sept champs peuvent être décrits.

- 1 Permet soit de retourner au dossier patient, soit de créer une nouvelle séance
- 2 Ce cartouche permet d'avoir les mêmes actions que précédemment, à l'exception de **voir la séance**. Ces actions sont : imprimer la séance, évaluer la séance modifier la séance, dupliquer la séance et supprimer la séance.
- 3 La ou les indication(s) de la séance apparaissent ici. Pour chaque indication est rappelée la durée, la topographie si applicable, et l'intensité si applicable.
- 4 La ou les évaluation(s) sont dans ce cartouche. Pour chaque indication, l'évaluation correspondante apparaît. Les paramètres suivants sont affichés : efficacité, intensité (si applicable), durée et délai de l'efficacité, et éventuelle réaction de sortie. Le commentaire de l'évaluation apparaît ici ; si applicable.
- 5 Les points saisis apparaissent sur la cartographie qui est celle par défaut, choisie par l'utilisateur.
- 6 Le tableau des points apparaît ici. Il est possible de paramétrer le tableau pour ne faire apparaître que les colonnes les plus pertinentes, mais aussi de régler l'espacement entre les lignes.
- 7 Ce cartouche reprend les éléments texte clés de la séance, à savoir l'observation, la conclusion et l'évaluation générale de la séance.

Dossier patient
+ Nouvelle séance

🖨️
🔄
✎
📄
🗑️

Indication(s)

Agueusie
 Durée : < 3 mois (aigu)
 Topographie : (non renseigné)
 Intensité (EVA / EN) : 6

Évaluation(s)

Agueusie
 Bonne efficacité, avec éventuellement diminution du traitement associé s'il y a lieu
 Intensité (EVA / EN) : 2
 Durée de l'efficacité : 2 semaines (8 - 14 j)
 Délai de l'efficacité :
 Réaction de sortie : Non

Commentaire
 patient satisfait

Points de l'oreille

Oreille gauche Oreille droite

Observation

Conclusion

Commentaire général de l'évaluation

protocole à modifier pour 2° séance

Protocole

N°	Nom du point	Côté	École	Métamère	Mode de stimulation	Techniq
1	point zéro	Gauche	Alimi		Aiguille	
2	lobe frontal	Gauche	Alimi		Aiguille	
3	point maitre sympathique	Gauche	Alimi		Aiguille	
4	diaphragme	Gauche	Alimi		Aiguille	
5	genou	Droit	Alimi		Aiguille	
6	Mouth (Kou)	Droit	WHO (OMS)		Aiguille	
7	coeur	Droit	Alimi		Aiguille	

Figure 27: aperçu d'une séance

c Evaluer une séance

L'évaluation fait l'objet d'un chapitre détaillé *infra*.

d Modifier une séance

Cette action ouvre u sous-menu qui reprend les 7 modules de la création d'une séance. A la différence de la création d'une séance, tous les modules sont repliés, de façon à avoir une vue synthétique, comme représenté sur la figure 28 :



Figure 28: modification d'une séance

e Dupliquer une séance

En deux clics, dupliquer une séance ! Tout sera dupliqué, à l'exception de l'évaluation. Cette action se combine ensuite avec l'action Modifier une séance de façon à pouvoir apporter une modification si nécessaire.

f Supprimer une séance

Cette action se passe de commentaires.

Suppression d'un dossier patient

La suppression d'un dossier patient est possible à condition de supprimer auparavant toutes les séances associées à ce patient. Il faut ensuite aller dans l'onglet **Informations administratives**, faire défiler la page vers le bas si besoin, puis cliquer sur

 Supprimer le patient

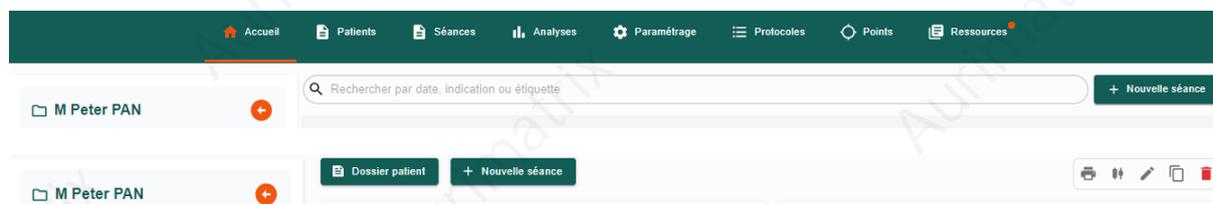
. Une confirmation vous sera demandée.



La séance

Créer une séance

Pour créer une séance, il faut cliquer sur **+ Nouvelle séance** soit dans le **dossier patient** soit sur une **séance déjà réalisée**.



Une page apparaît au premier plan, qui va permettre de saisir la séance en 7 étapes, une seule étant obligatoire (l'indication). La figure 29 montre les différentes étapes. Seules les 3 premières étapes sont « dépliées ». Il est possible de plier ou déplier chacune des étapes par le chevron (flèche) haut ou bas à la droite de l'étape : ^ v .

La date de la séance et celle du jour par défaut, mais peut être changée.

Les 7 étapes sont les suivantes : et sont détaillées dans les pages suivantes.

Indication(s)	∨
Observation	∨
Points	∨
Documents	∨
Photos	∨
Étiquettes	∨
Conclusion	∨

Création d'une séance

Date de la séance
13/05/2024

1 Indication(s)

Indication numéro 1 *

⚠ Au moins une indication devrait être renseignée

Durée (Aiguë / Chronique) *

< 3 mois (aigu) 3 à 6 mois (subaigu) > 6 mois (chronique)

Topographie

+ Ajouter une indication

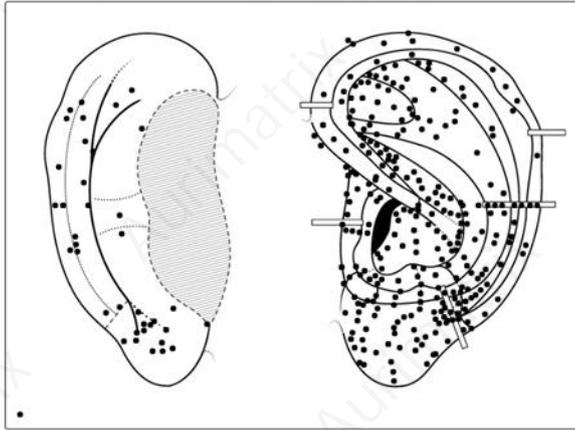
2 Observation

Observation

3 Points

Changer la cartographie existante
Aurimatrix 2D

Oreille gauche Oreille droite Montrer tous les points ?



⬇ Importer un protocole ↔ Inverser le côté des points ✂ Générer les points opposés ⊕ Créer un nouveau point

4 Documents

5 Photos

6 Étiquettes

7 Conclusion

Créer la séance

Figure 29: création d'une séance

Indication(s)

Quatre champs sont disponibles, comme indiqué sur la figure 30.

Indication(s)

Indication numéro 1 *

⚠ Au moins une indication devrait être renseignée

Durée (Aiguë / Chronique) *

< 3 mois (aigu) 3 à 6 mois (subaigu) > 6 mois (chronique)

Topographie

Intensité (EVA / EN)

Figure 30: insérer une indication

Saisir une indication (indication n°1*)

Il suffit de taper les premières lettres de l'indication. Aurimatrix vous propose une saisie semi-automatique en fonction des lettres que vous tapez. Par exemple, pour les deux premières lettres du mot douleur vont générer le résultat suivant, recensant toutes indications contenant les deux lettres « do »

do

- Dorsalgie
- Douleur
- Dysménorrhée (règles douloureuses)
- Endométriose
- Insomnie - difficultés d'endormissement

Il suffit ensuite de sélectionner l'indication choisie, qui va apparaître en fond vert. Cette indication peut être supprimée en cliquant sur la poubelle rouge à droite.

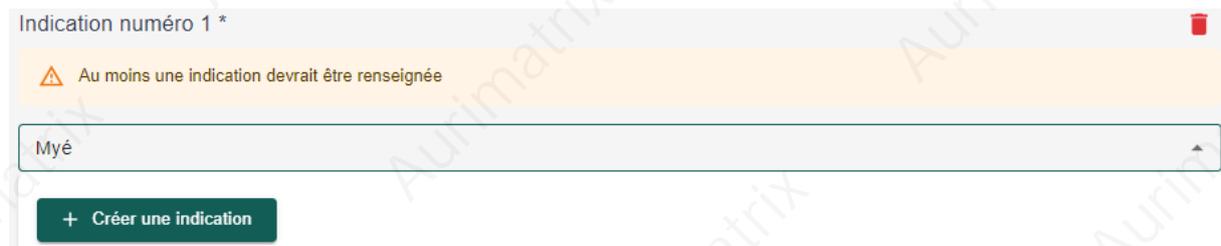
Indication numéro 1 *

Douleur

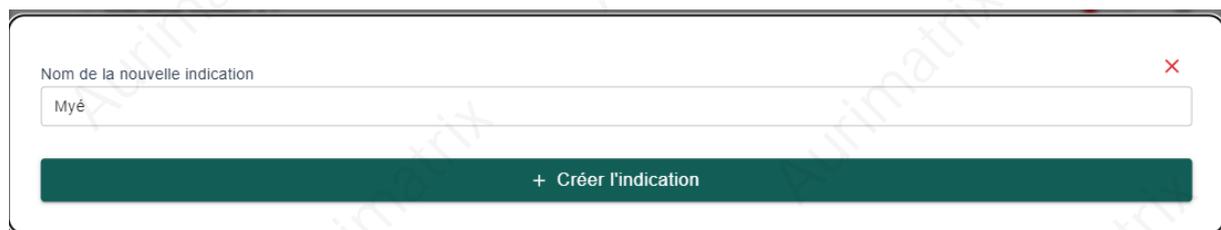
Créer une indication

Aurimatrix® contient un thésaurus de quelques centaines d'indications mais vous aurez sûrement besoin un jour de créer une indication non listée. Par exemple, l'indication « myélome » n'est pas incluse dans le thésaurus. Créons là !

Pour cela, il suffit de taper le mot à créer. Dès qu'Aurimatrix identifie l'indication comme n'appartenant pas à son thésaurus, il vous est proposé de créer l'indication. Il suffit donc de cliquer sur le bouton 



En appuyant sur ce bouton, un sous-menu apparaît, permettant de remplir correctement le nom de l'indication :



Saisissez le nom complet de l'indication puis validez. Vous avez créé une nouvelle indication qui s'affiche désormais sur la séance de votre patient.



Saisir une durée d'évolution

Trois durées sont proposées, comme indiqué sur la figure infra. Il est possible de cliquer sur une des 3 durées, aiguë, subaiguë ou chronique.



Saisir une topographie

Ce champ est facultatif et permet de préciser la localisation d'un symptôme pour certaines indications.

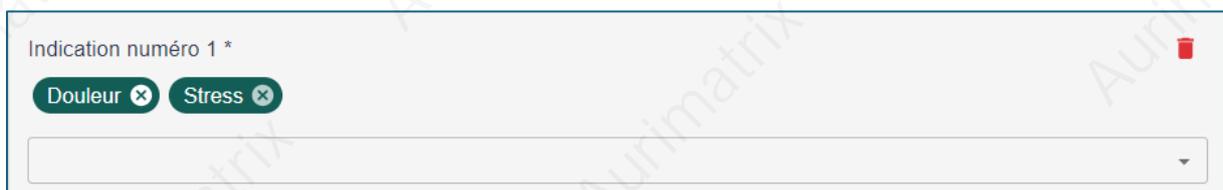
Saisir une intensité

Ce champ est facultatif et permet de saisir le résultat d'une échelle visuelle analogique (EVA) ou numérique (EN), si par exemple il est souhaitable de comparer une évolution avant – après.

Saisir une 2° indication

Dans certains cas, une séance peut être réalisée pour deux indications, voire plus ! Par exemple, supposons que vous voulez traiter un patient qui présente une douleur et qui est stressé. Il existe deux façons de procéder, qui ne sont pas strictement équivalentes :

La **première méthode** est de saisir les indications dans le même champ, comme indiqué sur la figure 31 :



Indication numéro 1 *

Douleur Stress

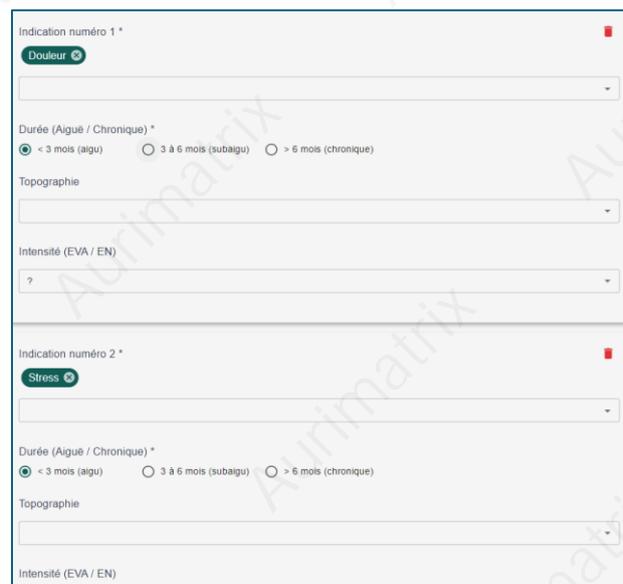
Figure 31: création d'une 2° indication, 1ère méthode

Dans ce cas, les autres champs seront partagés pour les 2 indications, notamment la durée. Le principal inconvénient de cette méthode sera l'évaluation, qui sera commune aux deux indications. En pratique, cette méthode est conseillée quand la 2° indication vient préciser la 1^{ère} indication, comme « douleur » et « myélome ».

La deuxième méthode consiste à cliquer sur : **+ Ajouter une indication** dans ce cas, chaque indication peut être remplie de manière indépendante, comme indiquée sur la figure 32.

Cette 2° méthode permet de saisir de manière indépendante la durée d'évolution ou l'intensité pour chaque indication. Elle sera à privilégier si les deux indications ne sont pas liées.

IL n'y a pas de limite au nombre d'indications.



Indication numéro 1 *

Douleur

Durée (Aiguë / Chronique) *

< 3 mois (aigu) 3 à 6 mois (subaigu) > 6 mois (chronique)

Topographie

Intensité (EVA / EN)

?

Indication numéro 2 *

Stress

Durée (Aiguë / Chronique) *

< 3 mois (aigu) 3 à 6 mois (subaigu) > 6 mois (chronique)

Topographie

Intensité (EVA / EN)

Figure 32: création d'une 2° indication, 2° méthode

Observation

Observation

Observation

Figure 33: Observation

Ce champ est facultatif. Il s'agit d'un texte libre correspondant à la description de la séance. Le contenu de ce champ sera accessible directement dans le dossier patient sous l'onglet « observation » (Cf Chapitre « dossier patient »).

Points

Il s'agit de paragraphe le plus important. Pour saisir les points, il suffit de cliquer dessus pour générer un tableau récapitulatif, ou alors d'importer un protocole.

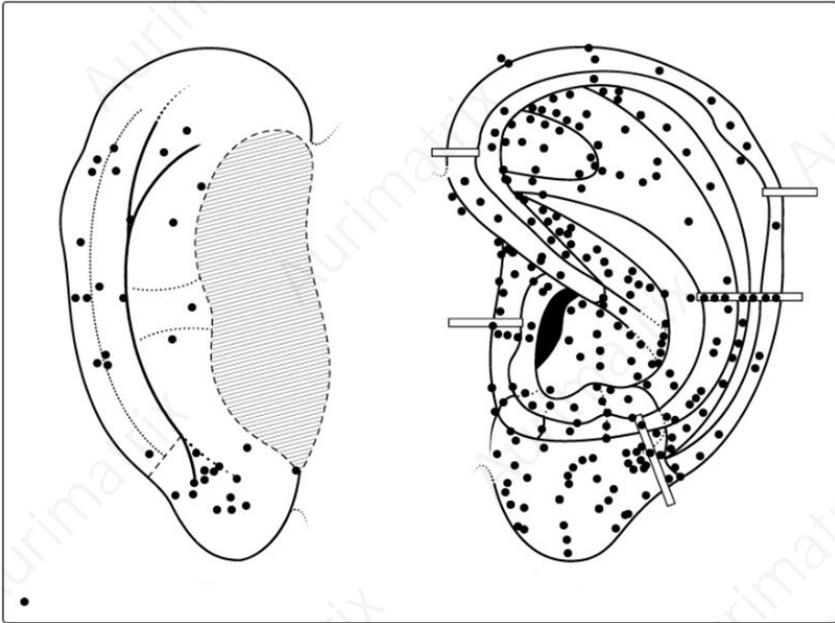
Création d'une séance

Points

Changer la cartographie existante

Aurimatrix 2D

Oreille gauche Oreille droite Montrer tous les points ?



↓ Importer un protocole↔ Inverser le côté des points⌘ Générer les points opposés○ Créer un nouveau point

Figure 34: saisie des points

La représentation d'oreille paramétrée par défaut apparait, mais vous pouvez la changer à la volée grâce au menu déroulant.

Par défaut, tous les points apparaissent mais vous pouvez n'afficher que les points déjà sélectionnés en basculant le curseur sur la gauche.

Par défaut, l'oreille gauche est représentée. Pensez à cliquer sur le bouton « Oreille droite » pour changer d'oreille. !

Sur l'image de base 4 boutons apparaissent

- 1 Importer un protocole (Cf infra)
- 2 Inverser le côté des points : cela permet de rattraper une erreur de saisie. Par exemple, vous avez saisi sur l'oreille gauche les points que vous avez stimulé à droite : plutôt que de tout ressaisir, il suffit simplement de cliquer sur ce bouton pour inverser le sens !
- 3 Générer les points opposés : cela permet de dupliquer sur l'autre oreille les points saisis sur une oreille. Cela est très utile pour les protocoles symétriques (les mêmes points sont faits à droite et à gauche).
- 4 La création de nouveaux points n'est pas une fonction activée par défaut, car au début, il existe un risque de confusion entre la saisie d'un point et la création d'un point. Cette fonction permet de créer un nouveau point. Elle est activable gratuitement, pas automatiquement : pour ce faire, il suffit d'en faire la demande auprès de l'administrateur (contact@aurimatrix.com).

Génération du tableau récapitulatif

Cliquer sur chaque point stimulé génère un tableau récapitulatif. La figure 35 donne un exemple de 4 points stimulés : Ear Shenmen, thalamus, cingulum et Liver Yang 1.

The screenshot shows a table with the following columns: Nom du point, Côté, École, Mode de stimulation, Commentaire technique, and Commentaire. The rows are: Ear Shenmen (Ershenmen) - Gauche - WHO (OMS) accepted points - Aiguille; thalamus - Gauche - WFCMS (Alimi) - Cryo; cingulum - Gauche - BFA (Niemtzov) - ASP; Liver Yang 1 - Gauche - Chinese (Ecoles chinoises) - Aiguille. A context menu is open over the 'Commentaire technique' column, showing options: Effacer le filtre, Filtrer, Réinitialiser la taille de la colonne, Cacher la colonne, and Afficher toutes les colonnes. Red circles and arrows highlight specific UI elements: 1 (refresh icon), 2 (invert side icon), 3 (generate opposite icon), 4 (create point icon), 5 (comment icon), 6 (search and filter icons), 7 (add point icon), 8 (comment input field), and 9 (delete icon).

Nom du point	Côté	École	Mode de stimulation	Commentaire technique	Commentaire
Ear Shenmen (Ershenmen)	Gauche	WHO (OMS) accepted points	Aiguille		
thalamus	Gauche	WFCMS (Alimi)	Cryo		
cingulum	Gauche	BFA (Niemtzov)	ASP		
Liver Yang 1	Gauche	Chinese (Ecoles chinoises)	Aiguille		

Figure 35: génération du tableau des points

L'affichage des colonnes est paramétrable. Certaines colonnes peuvent donc ne pas être affichées (par exemple, la colonne est 3 inutile si vous n'utilisez qu'un seul mode de stimulation).

- 1 Le nom du point apparait sur la première colonne
- 2 Le côté de l'oreille stimulé apparait ici
- 3 L'École à laquelle appartient le point est dans cette colonne
- 4 Le mode de stimulation du point apparait ici. Chaque point peut être stimulé avec un moyen différent ! Par défaut, le mode de stimulation qui a été paramétré apparait.
- 5 Cliquer sur les 3 points verticaux fait apparaître un sous menu permettant de modifier la taille de la colonne, et surtout de la cacher si vous ne vous en servez pas.

6 En haut à droite apparait un menu permettant de paramétrer le tableau, en affichant ou masquant certaines colonnes, mais aussi en choisissant une largeur de ligne parmi 3 disponibles. Un filtre et une fonction recherche peuvent aussi être appliqués, mais ces deux dernières fonctions sont peu utiles en pratique.

Les colonnes affichables sont représentées ci contre

7 Les deux traits horizontaux permettent de déplacer une ligne, donc de modifier à la volée l'ordre des points. Il suffit d'attraper la ligne en cliquant sur ces deux lignes, de positionner le curseur à l'endroit désigné puis de lâcher le bouton de la souris (« drag and drop »).

8 Cette fonction est utile pour uniformiser le mode de stimulation. En cliquant sur ce bouton, le mode de stimulation de la ligne est appliqué à l'ensemble des points . Cette fonction n'est utile que si vous utilisez au moins deux modes de stimulation. Cela permet de changer à la volée le mode sans avoir à reparamétrer l'application.

9 Cliquer sur la poubelle supprime la ligne.

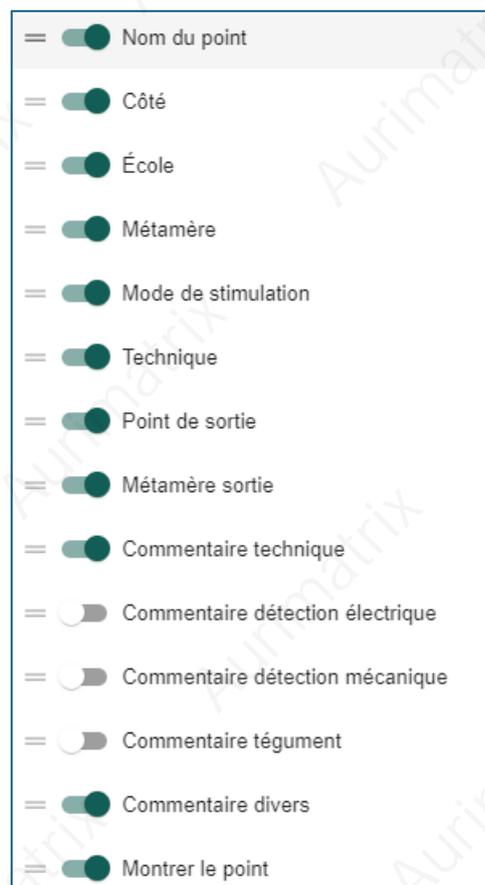


Figure 36: les colonnes du tableau de points

Importer un protocole

Sélectionnez un protocole

Importer le protocole

Il suffit de cliquer sur le protocole désiré puis sur le bouton « importer le protocole ». Les points sont générés automatiquement dans le tableau récapitulatif.

Créer un nouveau point

Si la fonction est activée, un nouveau point peut être créé à la volé : il suffit de cliquer à l'endroit choisi sur la carte. Une nouvelle fenêtre apparaît. N'oubliez pas de donner un nom à votre point avant de valider !

Création d'un point

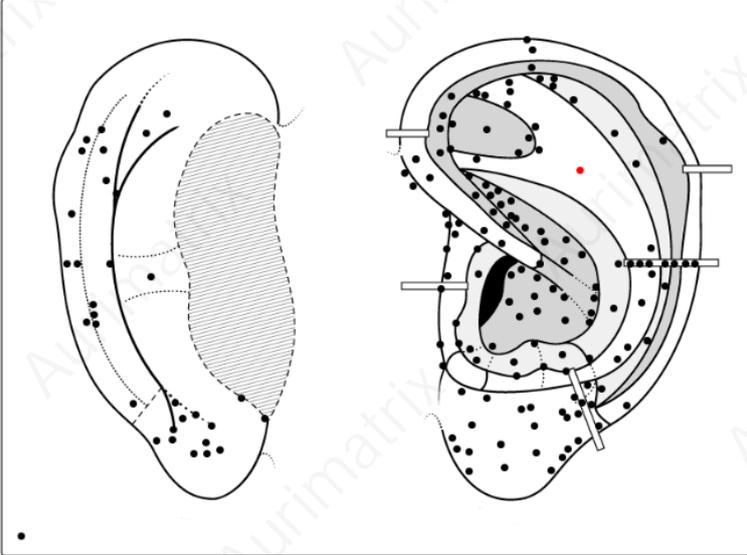
Nom qui sera affiché (dérivé du champ ci-dessus)

Position x Position y

Cartographie de l'oreille

Oreille gauche Oreille droite

Montrer tous les points ?



Cliquez sur l'oreille pour y placer un point

Figure 37: création d'un nouveau point

Documents

Cette fonction est facultative. Elle permet de rajouter un document.

Attention ! Seuls les documents en pdf sont acceptés !

Si un document est rajouté à la séance, il s'inscrit automatiquement dans le dossier patient et une pastille orange apparaît.

Photos

Cette fonction est facultative : elle permet de rajouter des photos. Si une photo est rajoutée, elle s'inscrit automatiquement dans le dossier patient et une pastille orange apparait, comme pour un document rajouté. La figure ci-contre illustre le rajout de documents et de photos dans le dossier patient.

Étiquettes

Cette fonction est facultative et permet de rattacher une ou plusieurs étiquettes à la séance.

Conclusion

Ce champ en texte libre est facultatif. Il est le pendant du champ « observation ». Il permet de résumer en 1 à 2 lignes la séance.

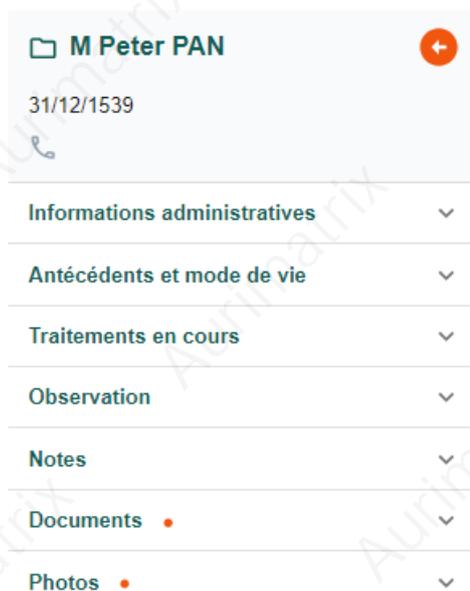


Figure 38: photos et documents dans le dossier patient

Evaluer une séance

Cette fonctionnalité permet de mesurer l'efficacité d'une séance. Elle se fait généralement dans un deuxième temps, par exemple quand le patient revient.

Pour évaluer une séance, il faut cliquer sur l'icône  accessible de 2 manières, comme présenté sur la figure infra :

- Soit dans la barre de menu de la séance dans le dossier patient
- Soit dans la barre de menu de la fiche séance

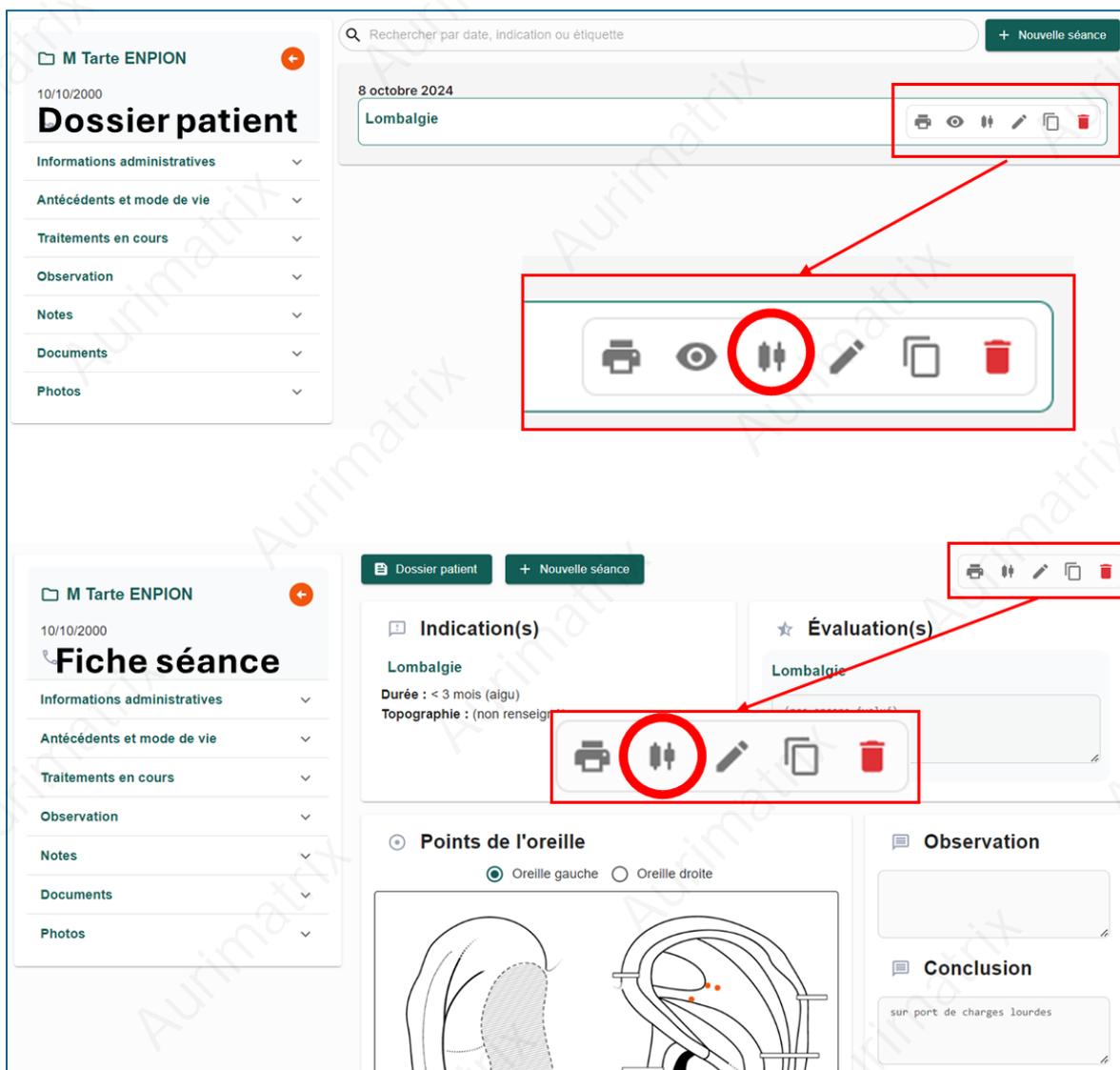


Figure 39: accès à l'évaluation d'une séance

Après avoir cliqué sur cette icône, une nouvelle fenêtre apparaît, figure 40.

Evaluation pour Syndrome des jambes sans repos (SJSR)

Efficacité *

Intensité (EVA / EN)

Durée de l'efficacité

Délai de l'efficacité (j)

Réaction de sortie

Durée de la réaction de sortie (j)

Commentaire

Commentaire général de l'évaluation

Sauvegarder les évaluations

Figure 40: évaluation d'une séance

Les données que vous pouvez saisir sont les suivantes :

- Efficacité
- Intensité
- Durée de l'efficacité
- Délai de l'efficacité
- Réaction de sortie
- Durée de la réaction de sortie
- Commentaire
- Commentaire général de l'évaluation

Efficacité

L'efficacité est la seule variable obligatoire à saisir. Toutes les autres variables sont facultatives.

L'efficacité est notée selon 7 niveaux, comme indiquée sur la figure 41, de « aucune efficacité » à « efficacité parfaite. Deux autres modalités sont possibles : soit « aggravation » (la séance a aggravé le tableau clinique, ce qui est assez rare) soit « non évaluable » (cela peut se voir quand l'intervalle entre la séance et l'évaluation est trop long, le patient ne se souvenant plus du bénéfice ou non de la séance).

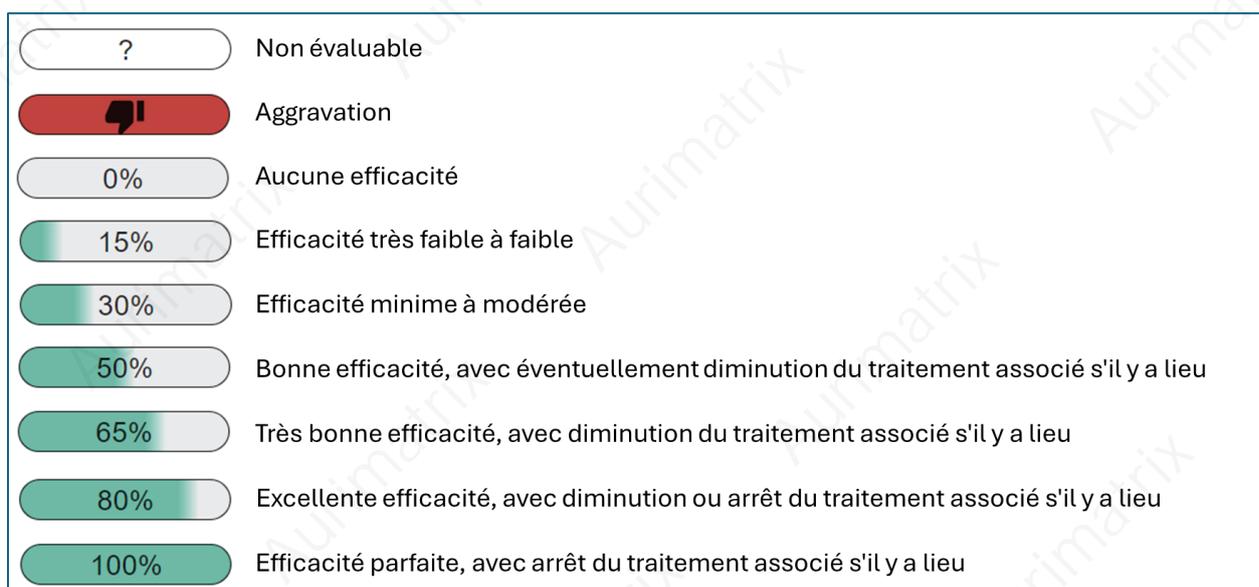


Figure 41: efficacité d'une séance

Le pourcentage est donné à titre indicatif, chaque « niveau d'efficacité » correspondant à théoriquement 14,3% d'efficacité (=100/7).

Intensité (EVA/EN)

Ce champ est facultatif et permet de saisir le résultat d'une échelle visuelle analogique ou numérique.

Important ! Si vous n'utilisez que ce champ, alors le champ « efficacité » est automatiquement prérempli, à condition que l'intensité pré séance ait été remplie. Aurimatrix® fait la différence entre les deux intensités et propose une efficacité. Cette efficacité peut ensuite être corrigée manuellement sans changer la valeur du champ intensité.

Durée de l'efficacité

La figure 42 reprend les différentes durées proposées, de 1h à plus de 6 mois !

<input type="radio"/>	?	Non évaluable
<input type="radio"/>	Pas d'effet	Pas d'effet (pas côté en pratique car redondant avec « pas d'efficacité »)
<input checked="" type="radio"/>	1 - 48h	1h à 2 jours
<input type="radio"/>	3 - 7 jours	3 à 7 jours
<input type="radio"/>	2 semaines	8 à 14 jours
<input type="radio"/>	3 semaines	15 à 21 jours
<input type="radio"/>	4 semaines	22 à 28 jours
<input type="radio"/>	2 mois	> 28 jours et <= 2 mois
<input type="radio"/>	3 mois	> 2 mois et <= 3 mois
<input type="radio"/>	4 à 6 mois	
<input type="radio"/>	> 6 mois	

Figure 42: durée d'efficacité

Délai de l'efficacité

Permet de rentrer le délai d'efficacité, si applicable. Le délai est en jours.

Réaction de sortie et durée de la réaction de sortie

Ce curseur permet de tracer une éventuelle réaction de sortie et d'en préciser la durée. Une réaction de sortie est l'aggravation temporaire du tableau clinique. Il s'agit d'un phénomène rare.

Commentaire et commentaire général de l'évaluation

Ces deux champs en texte libre permettent de rajouter des commentaires.

Le champ **commentaire** se rapporte à l'indication. Il y a donc autant de champs commentaires que d'indications. Cela est surtout utile quand plusieurs indications ont été rentrées.

Le champ **commentaire général de l'évaluation** se rapporte à la séance : il permet de mettre un commentaire global. Si plusieurs indications avaient été saisies, un seul commentaire général apparaîtrait. La figure 43 montre la place de ces deux commentaires sur la fiche séance du patient. Le commentaire général de l'évaluation apparaît dans la partie clinique à droite (Observation -Conclusion – Commentaire général

de l'évaluation) mais contrairement à Observation et Conclusion, le commentaire général n'est pas repris dans la partie observation du dossier patient.

Dossier patient + Nouvelle séance

Indication(s)

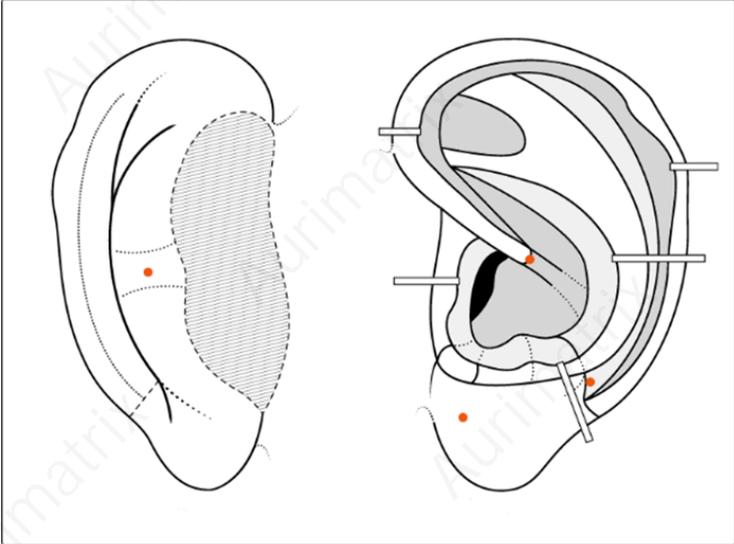
Agueusie
Durée : < 3 mois (aigu)
Topographie : (non renseigné)
Intensité (EVA / EN) : 6

Évaluation(s)

Agueusie
Bonne efficacité, avec éventuellement diminution du traitement associé s'il y a lieu
Intensité (EVA / EN) : 2
Durée de l'efficacité : 2 semaines (8 - 14 j)
Délai de l'efficacité :
Réaction de sortie : Non

Commentaire
patient satisfait 1

Points de l'oreille
 Oreille gauche Oreille droite



Observation

Conclusion

Commentaire général de l'évaluation
protocole à modifier pour 2^e séance 2

Figure 43: commentaires

Analyses

Ce module permet d'identifier des séances selon 12 critères de tri ! Tous ne sont pas à utiliser en même temps. L'objectif principal de ce module est d'identifier les protocoles pour lesquels l'efficacité a été la plus importante.

La page d'accueil de ce module est représentée sur la figure 44.

The screenshot shows a search interface titled 'Analyses'. It features several input fields for search criteria: 'Prénom', 'Nom de famille', 'Date de naissance' (with a calendar icon), 'Date de la séance' (with a calendar icon), 'Topographie' (with a dropdown menu), 'Indications' (with a dropdown menu and a red box containing a '1' and a multi-select icon), 'Étiquettes' (with a dropdown menu and a multi-select icon), 'Aigu / Chronique' (with a dropdown menu), 'Efficacité' (with a dropdown menu), 'Durée de l'efficacité' (with a dropdown menu), 'Durée de la réaction de sortie (j)' (with a dropdown menu), and 'Réaction de sortie' (with a dropdown menu). Below these fields is a 'Condition de recherche' section with radio buttons for 'ET' (selected) and 'OU', and a red box containing a '2'. At the bottom is a large orange 'Rechercher' button.

Figure 44: module analyse

Pour lancer la recherche, au moins un critère sera à saisir. Parmi ses 12 critères de tri, 2 critères, à savoir **Indications** et **Étiquettes**, comportent le symbole  qui signifie que plusieurs items peuvent être saisis, comme cela est représenté en 

Attention ! Si plusieurs items sont saisis, l'association se fera obligatoirement par l'opérateur logique **ET**. Par exemple, saisir les items **céphalées** et **migraine** dans le champ **Indications** va sélectionner toutes les séances pour lesquelles ces 2 indications auront été saisies (**céphalées ET migraine** dans Indication) et non pas les séances pour lesquelles l'indication est céphalées et les séances pour lesquelles l'indication est migraine (ce qui équivaudrait à une requête de type **céphalées OU migraine**, qu'Aurimatrix® ne fait pas).

Les critères de tri peuvent ensuite être combinés par un opérateur logique OU ou ET indiqué en 

Attention ! Si plus de deux critères de tri sont utilisés, l'opérateur logique s'appliquera à tous les critères.

Exemple : imaginons que vous souhaitez identifier toutes les séances faites pour troubles fonctionnels intestinaux chroniques, qui ont été très efficaces. Vous remplirez 3 critères : **Indications**, **Efficacité** et **Aigu/Chronique**, comme cela est rappelé figure infra :

Analyses

Prénom	Nom de famille	Date de naissance	Date de la séance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	jj/mm/aaaa	jj/mm/aaaa
Topographie	Indications	Étiquettes	Aigu / Chronique
Ajouter une topographie	Troubles fonctionnels intestinaux Ajouter une indication		> 6 mois (chronique)
Efficacité	Durée de l'efficacité	Durée de la réaction de sortie (j)	Réaction de sortie
Très bonne efficacité, ave...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Condition de recherche
 ET OU

Rechercher

Figure 45: exemple d'analyse

En cliquant sur **Rechercher**, Aurimatrix® va générer un tableau de résultats. Les colonnes de ce tableau correspondent aux critères de tri, et peuvent être affichées ou masquées selon le même principe que les colonnes du tableau de points dans le chapitre précédent, tel que le représente la figure ci-contre.

Reprenons l'exemple précédent. Le tableau présenté sur la figure infra va être généré. S'agissant de vrais patients, leurs noms, date de naissance et date de la séance ont été volontairement masqués.

Il suffit ensuite de rechercher parmi les séances réalisées les points qui reviennent le plus souvent.

Note : les données peuvent être extraites et la même analyse peut être faite sous un tableur.

CACHER TOUT RÉINITIALISER L'ORDRE AFFICHER TOUS

- Nom
- Date de la séance
- Date de naissance
- Protocole
- Étiquettes
- Indications
- Aigu / Chronique
- Topographie
- Efficacité
- Durée de l'efficacité
- Réaction de sortie
- Durée de la réaction de sortie (j)

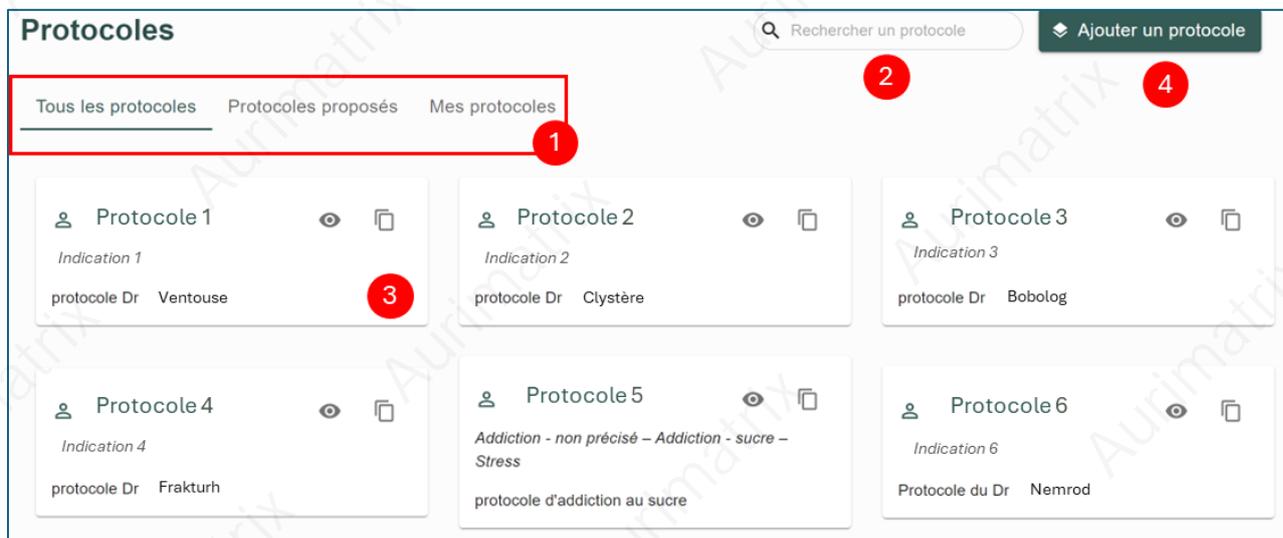
Figure 46: colonnes du tableau d'analyse

Protocole	Aigu / Chronique	Efficacité	Durée de l'efficacité	Réaction de sortie
plexus mésentérique inférieur, point zéro, ple...	> 6 mois (chronique)	Excellente efficacité, avec diminution...	3 semaines (15 - 21 j)	Non
ACTH, sympathomère, point zéro, pylore, poi...	> 6 mois (chronique)	Excellente efficacité, avec diminution...	4 semaines (22 - 28 j)	Non
point zéro, sympathomère, thalamus, locus c...	> 6 mois (chronique)	Excellente efficacité, avec diminution...	2 mois (>28 j et ≤ 2 mois)	Non
sympathomère, ACTH, thalamus, locus coer...	> 6 mois (chronique)	Excellente efficacité, avec diminution...	4 semaines (22 - 28 j)	Non
sympathomère, plexus mésentérique supérie...	> 6 mois (chronique)	Efficacité parfaite, avec arrêt du trait...	2 mois (>28 j et ≤ 2 mois)	Non
	< 3 mois (aigu)	Excellente efficacité, avec diminution...	2 mois (>28 j et ≤ 2 mois)	Non
oméga, musculomère, plexus mésentérique i...	> 6 mois (chronique)	Excellente efficacité, avec diminution...	3 semaines (15 - 21 j)	Non
cosmonaute, oméga 1, point zéro, point maitr...	> 6 mois (chronique)	Excellente efficacité, avec diminution...	2 mois (>28 j et ≤ 2 mois)	Non
	> 6 mois (chronique)	Excellente efficacité, avec diminution...	4 semaines (22 - 28 j)	Non
noyau du V2 (trijumeau), tronc cérébral, plex...	< 3 mois (aigu)	Très bonne efficacité, avec diminutio...	2 mois (>28 j et ≤ 2 mois)	Non
	> 6 mois (chronique)	Excellente efficacité, avec diminution...	(non évaluée)	Non
noyau du V1 (trijumeau), plexus cervical sup...	> 6 mois (chronique)	Aucune efficacité	(non évaluée)	Non
	< 3 mois (aigu)	Excellente efficacité, avec diminution...	4 à 6 mois	Non

Figure 47: résultat de l'analyse

Les protocoles

Le module « protocoles » affiche la page suivante, figure infra :



*Figure 48: module "protocoles"

1 Trois affichages sont possibles : **Mes protocoles** n'affiche que les protocoles que vous aurez créé (en 4). **Protocoles proposés** n'affiche que les protocoles proposés par votre Ecole. Enfin, **Tous les protocoles** affiche les protocoles proposés et ceux que vous avez créés.

Par défaut, un échantillon de protocoles est proposé. Si un code Ecole vous a été donné, alors les protocoles de votre Ecole apparaîtront, à l'exclusion des protocoles standards.

2 vous permet de rechercher un protocole en tapant les premières lettres de l'indication.

3 est l'affichage du protocole. Le nom du protocole figure en premier, suivi de la ou les indication(s) pour laquelle ou lesquelles le protocole est utilisé, et enfin une brève note sur le protocole (conseil d'utilisation, ou nom du créateur).

Les icones   vous permettent respectivement de visualiser et de dupliquer le protocole, cette dernière fonction étant utile pour réutiliser un protocole en le modifiant légèrement.

Attention ! Un protocole proposé peut être dupliqué mais ne peut pas être supprimé. C'est pourquoi il ne comporte pas d'icone de modification ou de suppression.

A l'inverse, un protocole créé par vos soins peut être modifié ou supprimé. C'est pourquoi il comporte deux icones en plus :    

4 vous permet de créer un protocole.

Utiliser les ressources

Sous le module ressources vont apparaître 3 catégories différentes :

Actualités

Liens

Documents

Actualités

Sous ce menu apparaissent les actualités en rapport avec l'application : nouvelles fonctionnalités, nouveaux protocoles,

Liens

Sous ce menu, les liens de sites en rapport avec l'auriculothérapie, l'acupuncture auriculaire ou la neuromodulation auriculaire apparaissent.



CIAM

ICAMAR

AURICULO
ACADMIAT

AURICULOTHERAPY
RESEARCH
INSTITUTE

Documents

Ici peuvent être téléchargés des documents en rapport avec la pratique de avec l'auriculothérapie, l'acupuncture auriculaire ou la neuromodulation auriculaire.

Ces documents sont variés et comprennent :

- Des échelles d'évaluation (Fagertstrôm)
- Des informations patients, que l'on peut copier et coller dans le pdf de séance (par exemple, information patient après pose d'ASP)

Important ! Vous pouvez vous-même rajouter vos propres documents, vos propres liens et même vos propres actualités en cliquant sur un des liens suivants :

+ Ajouter une actualité

+ Ajouter un lien

+ Ajouter un document



Ressources

Une pastille orange en haut à droite indique une ressource non lue. Cette pastille disparaît dès que la ressource est ouverte (actualité, liens ou documents).

Pour aller plus loin...

Comment paramétrer l'application pour la première fois ?

<https://youtu.be/YT6okmheRk4>

Comment créer un nouveau patient ?

<https://youtu.be/vUnfsNxqPs0>

Comment créer une nouvelle séance ?

<https://youtu.be/qGY5SigjYJM>

Bibliographie

1. Oleson T. Auriculotherapy Manual. In: Oleson T (ed) *Auriculotherapy Manual*. London: Elsevier, 2014, pp.291.
2. Alimi D and Chelly JE. New Universal Nomenclature in Auriculotherapy. *J Altern Complement Med* 2017 2017/08/24. DOI: 10.1089/acm.2016.0351.
3. Bourdiol R. *Eléments d'auriculothérapie*. Moulins lès Metz: Maisonneuve, 1980, p.357.
4. Rouxville Y, Meas Y and Bossy J. *Auriculothérapie - acupuncture auriculaire*. Paris 2007.
5. Howard J and Füschtenbusch A. *Auriculotherapy. The atlas based on the originals by P Nogier*. Starnberg: Füschtenbusch publishing and education, 2022, p.218.
6. Auricular Acupuncture Point (WFAS STANDARD-002:2012) issued by World Federation of Acupuncture-Moxibustion Societies (WFAS) on May, 2013. DOI: 10.1016/S1003-5257(13)60055-0. *World Journal of Acupuncture - Moxibustion* 2013; 23: 12-21.
7. Working Group on Auricular Acupuncture Nomenclature (1990: Lyon FWHOTMU. *Report on the working group on auricular acupuncture nomenclature, Lyon, France. 28-30 november 1990*. 1991. Geneva: Wolrd Health Organization.
8. Abbate S. *Chinese auricular acupuncture*. Boca Raton, Florida: CRC Press, 2015.
9. Rubach A. *Principles of ear acupuncture*. India: Thieme, 2017.
10. Oleson T. *Auriculotherapy manual. Chinese and Western systems of ear acupuncture*. 4th ed.: Churchill Livingstone, 2014.
11. *Ear acupuncture - a chinese medical report*. Emmaus, Pennsylvania: Rodale press, 1974.

Copyright 2024 toute reproduction interdite