



WOW VO

SCHOOLGIDS 2026-2027

Rotterdam, september 2026

VOORWOORD

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van WOW VO voor nieuwsgierige en autonome leerlingen vol talent. WOW VO is er speciaal voor jongeren met een hoogbegaafd profiel. Onze leerlingen hebben voor ons gekozen omdat zij niet tot volle bloei komen binnen de kaders en de benadering van veel meer traditionele reguliere VO scholen. Onze school is weliswaar een reguliere school voor VO, maar met een eigen aanpak voor hoogbegaafde leerlingen, waar autonomie, verdieping en uitdaging centraal staan.

Met deze gids geven we u inzicht in hoe ons onderwijs dit schooljaar is georganiseerd. WOW VO is gestart in het schooljaar 2024-2025. In de afgelopen jaren hebben we een goede basis neergezet die we de komende jaren verder gaan vormgeven, passend bij onze visie en manier van werken. De hectiek van de startjaren laten we steeds meer achter ons.

In het eerste deel van deze gids leest u hoe ons onderwijs eruitziet. Het tweede deel bevat vooral praktische informatie. Voor sommige documenten verwijzen we naar onze website.

Ik wens u veel leesplezier!

Namens het team van WOW VO,

Serge Hubers

Schoolleider a.i. WOW VO

Inhoudsopgave

VOORWOORD	1
1. WOW VO en de RVKO	4
1.1 Bestuur van WOW VO: de RVKO	4
1.2 Schoolgegevens WOW VO	4
1.3 Missie WOW VO	4
1.4 Visie WOW VO	5
1.5 Identiteit WOW VO	5
1.6 Onderwijskwaliteit	5
2. Ons onderwijs	6
2.1 Onderwijsconcept	6
2.2 Onderbouw	6
2.3 Vakken in de onderbouw	6
2.4 Huiswerkluw	7
2.5 Respect, vertrouwen en veiligheid	7
2.6 Invulling van de onderwijstijd	7
2.7 Toetsing en afsluiting	7
2.8 Overgang en doubleren	8
3. Een lesdag op WOW VO	9
3.1 Schooltijden en rooster	9
3.2 Check-in	9
3.3 Doelentijd	9
3.4 Persoonsontwikkeling en burgerschap	9
3.5 Silence	10
3.6 Projectonderwijs	10
3.7 Check-out	10
4. Begeleiding en ondersteuning	10
4.1 Begeleiding door de groepsdocent	10
4.2 Coaching	11
4.3 Portfolio	11
4.4 Ondersteuning	11
4.5 Leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie	11
4.6 Passend Onderwijs	12
4.7 Schoolondersteuningsprofiel en hulpvraag	12

4.8 Extra ondersteuning	12
5. Schoolafspraken en veiligheid	13
5.1 Algemene schoolafspraken	13
5.2 Mobiele telefoons en geluidsdragers	13
5.3 Veiligheid	13
5.4 Disciplinaire maatregelen	14
5.5 Vertrouwenspersoon intern voor de leerling.....	14
6. Ouder(s)/verzorger(s) en school.....	15
6.1 Contactmomenten – het LOC-gesprek.....	15
6.2 Andere contactmomenten met ouder(s)/verzorger(s)	15
6.3 Communicatie via Magister en nieuwsbrieven	15
7. Financiën	17
7.1 Vrijwillige ouderbijdrage.....	17
7.2 Stichting leergeld	17
7.3 Sponsorbeleid.....	17
8. Medezeggenschap	18
8.1 Medezeggenschap	18
8.2 Denktanks van leerlingen.....	18
9. Aanwezigheid, ziekte en verlof.....	20
9.1 Aanwezigheid op school	20
9.2 Verlofaanvraag buiten schoolvakanties om	20
9.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding	20
9.4 Medische bezoeken.....	20
9.5 Medicijnprotocol.....	20
9.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	20
10. Als het niet zo gaat als gedacht.....	22
10.1 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	22
10.2 Meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling.....	22
10.3 Meldplicht seksueel geweld	22
10.4 Inspectie van het onderwijs.....	22
11. Praktische zaken	23
11.1 Jaarkalender en schoolvakanties	23
11.2 Magister	23
11.3 Lockers	23
11.4 Buitenschoolse activiteiten, schoolreis/excursie	23
11.5 Leerlingenstatuut	23
11.6 Privacy en foto's.....	23
11.7 ICT in het onderwijs.....	23

11.8 Aansprakelijkheid	24
------------------------------	----

1. WOW VO en de RVKO

1.1 Bestuur van WOW VO: de RVKO

WOW VO maakt deel uit van de Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). De Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) is het bevoegd gezag van 70 scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Rotterdam en omliggende gemeenten. De RVKO is één van de grootste besturen voor primair en voortgezet onderwijs in Nederland. Onder de RVKO vallen 20 peuterspeelzalen en 70 basisscholen in Rotterdam, Barendrecht, Ridderkerk, Rhoon, Hoogvliet, Rozenburg, Hoek van Holland, Spijkenisse, Bleiswijk, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel.

De RVKO biedt leerlingen hoogwaardig en eigentijds onderwijs, met hart en ziel. Dit doet de RVKO vanuit de kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.

Bezoekadres:

Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
010-453 75 00

Meer informatie over de RVKO is te vinden op www.rvko.nl.

1.2 Schoolgegevens WOW VO

Adres	Duivenpad 7 3055 VE Rotterdam
Telefoon	010-311.70.01
Website	www.wowvo.nl
E-mail	administratie@wowvo.nl
Instellingscode	32DZ
Schoolleider/schooldirecteur	Serge Hubers – shu@wowvo.nl

1.3 Missie WOW VO

Binnen onze kleinschalige school willen we onze leerlingen, zoals beschreven in het leerlingprofiel, een rustige en veilige basis bieden om hun volledige potentieel te benutten.

Onze missie is om deze leerlingen voor te bereiden op de uitdagingen van een snel veranderende wereld. Dit doen we door ze toe te rusten met de kennis, vaardigheden en levenshouding waarmee zij hun plek in de samenleving kunnen vinden en een bijdrage kunnen leveren aan deze samenleving.

Onze school leidt leerlingen op tot wereldburgers, die zorg kunnen dragen voor zichzelf, de ander en de wereld om hen heen.

1.4 Visie WOW VO

WOW VO is een school voor hoogbegaafde leerlingen die een plek zoeken waar mogelijkheden zijn tot het volgen van een zo autonoom mogelijk leerproces op cognitief, emotioneel en sociaal gebied. Het aanbod bestaat uit cognitieve doelen, persoons- en talentontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen hierbij goed begeleid worden door een groepsdocent, die met de leerlingen het leerproces vormgeeft.

Leerlingen komen naar WOW VO, omdat ze op zoek zijn naar een manier van werken die passend is bij hun behoeftes. Door de op hen toegespitste manier van werken op WOW VO willen we hen ondersteunen en helpen zichzelf te ontwikkelen in de omgang met hun behoeftes, waardoor zij na drie jaar (of eerder) hun plek kunnen vinden op een andere VO school om daar hun diploma te behalen.

Op WOW VO worden de leerlingen gemotiveerd door ons onderwijsconcept, ons specifieke onderwijsaanbod, bij onze doelgroep betrokken docenten en gelijkgestemde leerlingen. We streven ernaar dat leerlingen vanuit een intrinsieke motivatie aan het werk zijn.

1.5 Identiteit WOW VO

WOW VO is een katholieke middelbare school. Onze katholieke denominatie komt tot uiting in de accenten die we leggen op samen leven en samen leren. Ongeacht afkomst, religie, overtuiging, geaardheid en sociaaleconomische achtergrond dragen we samen bij aan onze directe leefomgeving en de maatschappij waar wij deel van uitmaken. De school geeft verder invulling aan haar katholieke identiteit door middel van vieringen en/of bijeenkomsten.

1.6 Onderwijskwaliteit

Op WOW VO staat de kwaliteit van ons onderwijs centraal. Wij willen leerlingen het beste bieden, zowel in hun cognitieve ontwikkeling als in hun persoonlijke groei. Daarom werken we vanuit een cultuur van continu verbeteren, waarin we samen reflecteren, leren en onze aanpak versterken.

We geloven dat goed onderwijs ontstaat in een lerende gemeenschap: een school waar docenten nieuwsgierig en kritisch zijn, bereid zijn om te vernieuwen en waar samenwerking met elkaar en met de leerlingen vanzelfsprekend is. Zo zorgen we dat onze leerlingen onderwijs krijgen dat aansluit bij hun talenten en ambities.

Onze onderwijskwaliteit wordt op verschillende niveaus gevolgd en ondersteund. Binnen de school monitort en begeleidt de schoolleiding de groeps- en vakdocenten. Op bestuursniveau gebeurt dit door het College van Bestuur, het Bestuursbureau en de Raad van Toezicht van de RVKO.

Omdat onze school per 1 augustus 2024 is gestart, zijn er maar beperkt onderwijsresultaten beschikbaar.

2. Ons onderwijs

2.1 Onderwijsconcept

Op WOW VO vinden leerlingen met een hoogbegaafd profiel een plek waar mogelijkheden zijn voor een autonoom leerproces en persoons- en talentontwikkeling. Juist door heldere kaders te bieden binnen een kleinschalige omgeving, creëren we de ruimte om in te spelen op de behoeften van individuele leerlingen.

In ons vrije, maar niet vrijblijvende havo/vwo onderwijs behandelen we leerlingen ongelijk om gelijke kansen te creëren. We streven ernaar om leerlingen voor zichzelf, de ander en de wereld te kunnen laten zorgen.

Dit vraagt naast een bijzondere inzet van de school, ook inzet van de leerling. Binnen WOW VO zorgen wij samen voor een goed leerklimaat en de ontwikkeling van onszelf en de ander.

2.2 Onderbouw

Onze leerlingen zitten drie jaar lang in een havo/vwo-brugklas. We volgen hiermee het advies van de Onderwijsraad om de selectie later plaats te laten vinden. Dit geeft leerlingen de tijd en ruimte om zich breed te ontwikkelen, terwijl ze in de tussentijd de juiste tools en begeleiding krijgen om straks goed voorbereid te zijn op de bovenbouw.

Omdat onze leerlingen een hoogbegaafd profiel hebben, besteden we veel aandacht aan autonomie, verdieping, persoonsontwikkeling en persoonlijke begeleiding. Zo bouwen zij in drie jaar tijd aan de vaardigheden en het zelfvertrouwen die nodig zijn om de overstap naar de bovenbouw (op het passende niveau) met succes te maken.

In het eerste leerjaar zorgen we voor een soepele overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen krijgen een introductie op de vakken Grieks en Latijn, waarna zij in het eerste jaar kunnen kiezen voor de gymnasiumstroom. Alle leerlingen volgen naast Engels allemaal ook Frans en Duits.

In het tweede en derde leerjaar wordt hierop voortgebouwd. Tijdens het derde leerjaar bepalen we het best passende vervolg: havo of vwo. Onze leerlingen zijn dan voldoende toegerust en hebben de tools in handen om hun schoolloopbaan met vertrouwen voort te zetten. Ze hebben geleerd om zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en hun talenten verder te ontwikkelen.

2.3 Vakken in de onderbouw

Elke leerling volgt een aantal verplichte vakken in de onderbouw havo/vwo. Hiermee wordt voldaan aan de verplichting 58 wettelijk bepaalde kerndoelen te bereiken in de onderbouw. Hieronder ziet u welke vakken wij in dat kader de leerlingen in onze onderbouw aanbieden.

- Nederlands en literatuur
- Engels en literatuur
- Duits
- Frans
- Rekenen/Wiskunde
- Lichamelijke opvoeding

- Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)
- Geschiedenis/Maatschappijleer
- Aardrijkskunde
- Natuurkunde/Scheikunde
- Biologie
- Economie
- Grieks en Latijn
- Spaans (uitsluitend cohort 2024-2025)

2.4 Huiswerkluw

WOW VO is huiswerkluw. Leerlingen krijgen binnen de doelentijd in principe voldoende ruimte om de lesstof tot zich te nemen en te verwerken. Toch kan het voorkomen dat huiswerk nodig is, bijvoorbeeld als de planning tijdens de week niet is behaald. Tijdens de dagelijkse check-out wordt dit steeds met de leerling geëvalueerd.

2.5 Respect, vertrouwen en veiligheid

Binnen onze schoolafspraken gaan we uit van drie uitgangspunten: respect, vertrouwen en veiligheid.

We houden rekening met elkaar en iedereen in de school heeft de verantwoordelijkheid bij te dragen aan een veilige omgeving waar iedereen welkom is. Dit houdt in dat je elkaar de ruimte geeft om te kunnen zijn wie je bent en dat ieders grenzen door de ander gerespecteerd worden.

Als volwassenen leven we voor hoe we willen zien dat leerlingen met elkaar omgaan. We dragen zorg voor rust in de school.

2.6 Invulling van de onderwijstijd

In principe nemen de leerlingen deel aan alle activiteiten die worden aangeboden. Wij hebben ervoor gekozen om verplichte uren onderwijstijd naar eigen inzicht op een dusdanige wijze te verdelen, dat dit ten goede komt aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen

Mocht een leerling door uitzonderlijke omstandigheden (waarover overeenstemming is tussen school en ouder(s)/verzorger(s)) niet aan alle activiteiten kunnen deelnemen, dan wordt in goed overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) een vervangende activiteit aangeboden, die voldoet aan de criteria voor onderwijsactiviteiten, die mee kunnen tellen in het kader van het behalen van de urennorm. Hierbij kan ook gevraagd worden dat de leerling de bedoelde activiteiten thuis uitvoert.

2.7 Toetsing en afsluiting

Bij ons onderwijsconcept hoort een specifieke manier van verantwoorden. Dit houdt in dat onze docenten op verschillende manieren onderzoeken of de leerlingen vakonderdelen en leerdoelen beheersen. Die beheersing kan schriftelijk, mondeling of anderszins worden aangetoond (denk aan een presentatie of praktijkopdracht). Sommige resultaten zijn overschrijfbaar of herkansbaar. Dit is passend bij het ontwikkelproces van de doelgroep.

2.8 Overgang en doubleren

De overgang van leerlingen wordt bepaald door het professionele oordeel van onze docenten, aangevuld met de gegevens die we gedurende het schooljaar verzamelen. Daarbij kijken we naar het geheel aan resultaten voor de verschillende vakken en onderdelen van ons onderwijs. Ook nemen we de uitkomsten van de JIJ-toetsen mee, die een breder beeld geven van de ontwikkeling van onze leerlingen. Op basis van deze combinatie van resultaten en professioneel inzicht maken de docenten samen een zorgvuldige afweging rondom de vraag hoe een leerling zijn leerweg vervolgt en hoe dit past in het tijdpad van de onderbouw.

3. Een lesdag op WOW VO

3.1 Schooltijden en rooster

Gedurende een lesdag zijn leerlingen van 9:00 uur tot en met 15.30 uur met schoolactiviteiten bezig. Na aftrek van de grote en kleine pauze betekent dit 5 uur en 45 minuten aan lesactiviteiten per dag.

Tussenuren zullen op WOW VO zelden voorkomen, daar de leerlingen bij uitval van een vakdocent zelfstandig aan hun leerdoelen kunnen werken onder toezicht van een docent.

We streven ernaar te werken met een jaarrooster. Het lesrooster en/of schooltijden kunnen echter gedurende het schooljaar wijzigen. Het actuele rooster staat in Magister.

3.2 Check-in

Leerlingen kunnen vanaf 8:45 uur de school betreden. Om 9:00 uur start de schooldag gezamenlijk met de groepsdocent tijdens de dagstart, de zogenoemde check-in. In dit moment van samenkost is er aandacht voor reflectie en het welzijn van de leerlingen.

3.3 Doelentijd

Tijdens doelentijd werken leerlingen aan de vastgestelde kerndoelen en persoonlijke leerdoelen. Ze krijgen de ruimte om binnen de kaders van WOW VO hun leerroute zelf vorm te geven. Dit doen zij op basis van een eigen wekelijkse planning, die zij – met feedback van de groepsdocent – hebben opgesteld. De groepsdocent monitort de ontwikkeling van de leerling, zorgt dat deze op koers blijft, prikkelt de nieuwsgierigheid en daagt uit.

Onze vakdocenten verzorgen instructie en begeleiden leerlingen tijdens de ingeroosterde doelentijd. Als een leerling de leerstof zelfstandig kan verwerken of sneller kan verwerken, wordt dit met de vakdocent afgestemd. De leerling werkt dan autonoom aan zijn of haar doelen. Zowel de groepsdocent als de vakdocent volgen de voortgang van iedere leerling nauwgezet en sturen bij waar nodig.

3.4 Persoonsontwikkeling en burgerschap

Bij persoonsontwikkeling gaat het erom dat leerlingen de beste versie van zichzelf worden met oog voor de ander en de wereld om hen heen. Ze leren dat ze invloed hebben op hun welbevinden. Ook leren de kinderen hun eigen stress te reguleren en voor zichzelf te zorgen. Door voor jezelf te zorgen is er ruimte voor de ander. Jezelf kunnen reguleren levert een gevoel van competentie op en geeft vertrouwen in het contact met anderen. Dit is de basis voor het worden van een zinnig wereldburger.

Een leerling leert voor zichzelf, de ander en de wereld zorgen. Dit is een grote en belangrijke opdracht. In de persoonsontwikkeling heeft burgerschap een vaste plek. We zien het als onze taak om leerlingen de school te laten verlaten als verantwoordelijke burgers. Ons burgerschapsonderwijs kenmerkt zich daarbij door bevordering van de basiswaarden.

3.5 Silence

Na de lunchpauze vindt dagelijks een stiltemoment (silence) van twintig minuten plaats. De hele school is stil, waarbij leerlingen zelf kunnen kiezen tussen bijvoorbeeld mediteren, lezen of tekenen, en dit op een zelfgekozen plek in hun beschikbare ruimte. Op deze manier komt de diepe prikkelverwerking op gang. De geleerde stof en de sociale interactie die heeft plaatsgevonden in de middagpauze kan op deze manier beter verwerkt worden. In een wereld waarin leerlingen de hele dag geconfronteerd worden met prikkels is dit stiltemoment voor veel leerlingen een noodzaak. De stilte geeft kinderen de tijd voor reflectie en de mogelijkheid hun creativiteit te hervinden en prikkels te reguleren.

3.6 Projectonderwijs

Projecten hebben een belangrijke plek binnen ons onderwijs. Door onderwerpen vanuit verschillende vakgebieden te bestuderen en relaties te leggen met de buitenwereld, worden de leerlingen geholpen samenhang in de leerstof te ondervinden.

Vaak werkt de hele groep verdeeld in deelgroepen aan hetzelfde project. Dit stimuleert de verbinding tussen leerlingen. Tijdens het projectmatig werken leren ze samenwerken en planmatig handelen. Ook wordt creatief en oplossingsgericht denken gestimuleerd. Om onderzoek, verwondering en enthousiasme voor een project te stimuleren gaan we (vooral tijdens de introductie op een nieuw project) ook buiten de school op zoek naar kennis.

De resultaten van de projecten delen we via exposities en/of presentaties waarbij ook ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd kunnen worden.

3.7 Check-out

Tijdens de dagelijkse check-out wordt de dag gezamenlijk geëvalueerd. Wat heeft de schooldag gebracht en wat moet er thuis nog gedaan worden? Hierna is de school om 15:30 uur uit.

4. Begeleiding en ondersteuning

4.1 Begeleiding door de groepsdocent

De groepsdocent neemt in de begeleiding van de leerlingen een centrale plaats in en is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouder(s)/verzorger(s).

De groepsdocenten leren de leerlingen in de loop van het schooljaar goed kennen en weten wat de leerlingen nodig hebben bij hun leerproces. Hierbij kan gedacht worden aan hulp bij de executieve vaardigheden, uitdagingen als gevolg van dyslexie of dyscalculie en zijnskenmerken. De groepsdocent richt zich vooral op het proces en monitort de voortgang van de leerling onder andere door regelmatige voortgangsgesprekken met de leerling.

De groepsdocent onderhoudt de contacten met de vakdocenten en krijgt zo inzicht in het inhoudelijk functioneren en de persoonlijke groei vanuit het perspectief van de

vakdocent. Het doel is om de voortgang van de leerling te monitoren en feedback te geven die hen helpt om zich te verbeteren.

4.2 Coaching

Op WOW VO dagen we onze leerlingen uit zichzelf echt te leren kennen, hun kwaliteiten te kunnen inzetten en te leren omgaan met de moeilijkheden en mogelijkheden die begaafd zijn met zich meebrengt. Daarvoor is het essentieel dat leerlingen te maken krijgen met het zelfverantwoordelijk zijn, keuzes maken, doorzetten en grenzen verleggen.

De autonomie die hiervoor belangrijk is, betekent niet dat wij verwachten dat leerlingen direct in staat zijn deze vaardigheden in te zetten. De coaching en begeleiding die wij als school geven is essentieel. Soms is het nodig de leerlingen de ruimte te geven om fouten te maken, maar nooit zullen ze helemaal zelf hun weg moeten zoeken als ze daar nog niet toe in staat zijn.

4.3 Registratie van de voortgang

De groepsdocent is verantwoordelijk voor het bijhouden van de voortgang van de leerling. In magister worden cijfers en schoolaanwezigheid geregistreerd. De groepsdocent verzamelt daarnaast informatie vanuit de vakdocenten, zet dit om in een aanscherping van hoe we deze leerling ondersteunen en geeft dit terug aan de vakdocenten. Hiermee ondersteunen we leerlingen in zowel hun persoonlijke- als hun cognitieve ontwikkeling.

Het verloop van de voortgang wordt in een continue dialoog door de groepsdocent met de leerling gedeeld. De opgedane inzichten worden gebruikt bij de oudergesprekken om de voortgang aan ouder(s)/verzorger(s) te presenteren.

4.4 Ondersteuning

Op WOW VO bieden wij basisondersteuning. Voor de basisondersteuning van de leerlingen zijn aanwezig binnen de school, danwel bereikbaar voor advies:

- groepsdocent;
- ondersteuningscoördinator;
- schoolmaatschappelijk werker;
- dyslexiespecialist;
- rekenspecialist;
- Koers VO consulent.

Voor de meer specifieke hulp bij individuele problemen kan de groepsdocent onze ondersteuningscoördinator inzetten om de mogelijkheden voor gepaste hulp te verkennen en zo nodig in te schakelen.

4.5 Leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie

Leerlingen met dyslexie- en/of dyscalculie worden begeleid door respectievelijk de dyslexie- en/of rekenspecialist. Voor deze leerlingen kunnen in overleg speciale afspraken gemaakt worden die in lijn zijn met de voorgeschreven standaardfacilitering vanuit de inspectie.

4.6 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of een ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. Ieder kind heeft recht op zo goed mogelijk onderwijs, zodat het zijn talenten optimaal kan ontwikkelen op een manier die past bij zijn capaciteiten

Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. WOW VO maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Koers VO.

Wanneer een leerling ook na intensieve begeleiding niet kan meekomen of aarden op onze school, kijken we in nauwe samenspraak met ouder(s)/verzorger(s), groepsdocent en de ondersteuningscoördinator uit naar een passende plek op een van de aangesloten scholen. Kijk voor meer informatie op www.koersvo.nl.

4.7 Schoolondersteuningsprofiel en hulpvraag

Alle scholen stellen een ondersteuningsprofiel op dat weergeeft welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Op de website van Koers VO kunt u het schoolprofiel van WOW VO vinden.

Uitgangspunten bij de beoordeling van de hulpvraag zijn of de school voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de zorgleerling als de andere schoolparticipanten.

4.8 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende resultaat oplevert en de leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt een MDO georganiseerd. Daaraan nemen deel de ondersteuningscoördinator, de consulent Koers VO, vertegenwoordiger(s) van de school en eventuele andere professionals.

5. Schoolafspraken en veiligheid

5.1 Algemene schoolafspraken

Op WOW VO zijn een aantal algemene schoolafspraken die wij aanhouden.

Leerlingen uit de eerste klas blijven tijdens de pauzes op het terrein.

Telefoons mogen het leerproces in de klas niet verstoren. De telefoon wordt bij het begin van de dag opgeborgen in een centrale box in de groep. Pas na de check-out is de telefoon weer beschikbaar. De docent kan aangeven dat de telefoon gebruikt kan worden in een bijzondere situatie.

Wij houden rekening met elkaars privacy. Er mogen geen ongewenste filmpjes gemaakt worden en er mag niets op social media gepost worden zonder toestemming van de betreffende persoon.

Ben je te laat? Dat kan een keer gebeuren. Je bergt je jas/tas op en gaat zo snel mogelijk naar je groepsdocent. Je zorgt ervoor dat de overige leerlingen geen last ondervinden van je binnenkomst in het lokaal.

Blijft te laat komen een probleem? Dan gaan we samen met je ouder(s)/verzorger(s) in gesprek om te kijken wat je nodig hebt om dit patroon te doorbreken. Ook leerplicht kan hierbij betrokken worden.

Houd rekening met jouw omgeving. Dat betekent respectvol omgaan met de mensen in en rond de school. Maar ook respectvol omgaan met de ruimte en materialen.

In school worden geen petten, mutsen en capuchons gedragen.

5.2 Mobiele telefoons en geluidsdragers

Het gebruik van een telefoon of geluidsdrager in het klaslokaal kan bestraft worden met inbeslagname. Hieronder wordt mede verstaan het ongevraagd foto's nemen c.q. filmen met de telefoon of laptop.

5.3 Veiligheid

Een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers gaat verder dan alleen een prettige sfeer. Wij willen incidenten zoals pesten, diefstal en agressie voorkomen. Daarom investeren we in een sterk pedagogisch klimaat, heldere afspraken over hoe we met elkaar omgaan en een goede vertrouwensband tussen leerlingen en medewerkers.

We signaleren tijdig en treden waar nodig gericht op. Deze zorgplicht om een veilige omgeving te bieden is wettelijk vastgelegd en nemen wij graag op ons.

Ons veiligheidsbeleid omvat zowel sociale als fysieke veiligheid. We monitoren één keer per jaar de veiligheid in de school via de monitor van ELOO (SET).

Daarnaast beschikt de school over een actueel schoolveiligheidsplan, conform de wet *Veiligheid op school*.

Ook op het gebied van fysieke veiligheid nemen we onze verantwoordelijkheid. Een aantal medewerkers is (of wordt) gecertificeerd als bedrijfshulpverlener. Regelmatig organiseren we ontruimingsoefeningen, zodat leerlingen weten hoe te handelen bij calamiteiten en waar de nooduitgangen zich bevinden.

Binnen de school zijn duidelijke aanspreekpunten voor veiligheid. Ivan Balenovic is coördinator Veiligheidsbeleid en Pesten. Het anti-pestprotocol staat op de website. Contact opnemen met de anti-pestcoördinator kan via iba@wowvo.nl.

In geval van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling wordt altijd de ondersteuningscoördinator ingeschakeld en zij zal de meldcode opstarten

5.4 Disciplinaire maatregelen

Kan een leerling naar het oordeel van de (groeps-)docent niet meer in de les blijven, dan meldt de leerling zich bij de schoolleiding. De docent en de leerling hebben daarna een gesprek en de docent neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Naast de docent kan ook de schoolleiding een disciplinaire maatregel opleggen.

5.5 Vertrouwenspersoon intern voor de leerling

Wij streven naar een veilig schoolklimaat. Helaas kan het voorkomen dat een leerling niet terecht kan bij de groepsdocent of schoolleiding voor een probleem met de veiligheid. In dat geval kan de leerling terecht bij een (intern) vertrouwenspersoon van de RVKO voor een luisterend oor.

6. Ouder(s)/verzorger(s) en school

6.1 Contactmomenten – het LOC-gesprek

Wij hanteren de driehoek Leerling-Ouder(s)/verzorger(s)-Coach (LOC). Tenminste twee keer per jaar bespreken we de voortgang van leerlingen in het LOC-gesprek. In de jaarkalender op de website kunt u zien in welke week deze gepland worden.

De groepsdocent heeft, als dat nodig is, regelmatig contact met de ouder(s)/verzorger(s). Mocht er iets zijn dat speciale aandacht nodig heeft, dan kan via de mail contact opgenomen worden met de groepsdocent.

6.2 Andere contactmomenten met ouder(s)/verzorger(s)

WOW VO streeft ernaar minimaal één keer per schooljaar een bijeenkomst voor ouder(s)/verzorger(s) te organiseren, hetzij in het kader van de presentaties van de leerlingen, hetzij aangaande een thema.

6.3 Communicatie via Magister en nieuwsbrieven

Een groot deel van onze communicatie loopt online via Magister. Het is daarom van belang dat ouder(s)/verzorger(s) er zorg voor dragen dat de school in het bezit is van hun juiste en meest recente contactgegevens.

7. Financiën

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school is een gesubsidieerde instelling: het Ministerie van Onderwijs betaalt activiteiten die tot het gewone lesprogramma behoren. De school ontvangt geen bekostiging voor zaken die niet verplicht zijn binnen het reguliere onderwijs.

Op grond van onze pedagogische en didactische visie, vinden wij het belangrijk om onze leerlingen bepaalde extra activiteiten aan te bieden zoals excursies, gastlessen en projecten. Om deze reden vraagt het WOW VO een hogere ouderbijdrage dan andere scholen. Deze bijdrage komt rechtstreeks ten goede aan uw kind(eren).

De bijdrage voor het schooljaar 2026-2027 bedraagt € 190,=. De ouderbijdrage is vrijwillig en helpt mee aan het organiseren van activiteiten die ten goede van alle leerlingen komen. We zijn blij wanneer u uw deel daaraan kunt en wilt bijdragen. Mocht de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage door financiële omstandigheden problemen opleveren, neem dan contact op: administratie@wowvo.nl zodat we samen met u naar een oplossing op maat kunnen zoeken.

7.2 Stichting leergeld

In Nederland groeit één op de 12 kinderen op in armoede. Deze kinderen kunnen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn omdat er niet genoeg geld is.

Bij de Leergeldstichting in uw gemeente kunt u hulp aanvragen voor activiteiten op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Voorbeelden zijn schoolspullen, een fiets, zwemlessen, sport, muziekles of een verjaardag pakket. Via www.leergeld.nl kunt u een aanvraag doen.

7.3 Sponsorbeleid

Wij hanteren het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant. De volgende uitgangspunten staan hierbij centraal:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school;
- sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

8. Medezeggenschap

8.1 Medezeggenschap

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van 2007 is de inspraak van de diverse schoolgeledingen (ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel) wettelijk verankerd. In het voortgezet onderwijs bestaat de MR uit minimaal vier leden te weten twee personeelsleden, één ouder/verzorger en één leerling. De MR van WOW VO is als zodanig ingericht.

U kunt de MR bereiken via MR@wowvo.nl.

8.2 Leerlingraad

Op WOW VO werkten we in de eerste twee jaren met een denktank. In die denktank waren niet alle jaarlagen evenredig vertegenwoordigd, In 2026-2027 zetten we de denktank daarom om naar een leerlingraad. Deze leerlingen vertegenwoordigen hun klasgenoten en brengen hun wensen, behoeften en ideeën naar voren bij de schoolleiding. Leerlingen met vragen of suggesties met betrekking tot lestijden, excursies en alle mogelijke andere onderwerpen kunnen dit aankaarten bij de leden van de leerlingraad.

9. Aanwezigheid, ziekte en verlof

9.1 Aanwezigheid op school

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen. Ongeoorloofde afwezigheid van de leerling moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen.

9.2 Verlofaanvraag buiten schoolvakanties om

Voor verlof buiten schoolvakanties van één dag(deel) of langer dient altijd contact opgenomen te worden met de schoolleiding. Er is een beperkt aantal situaties waarin extra verlof toegekend kan worden:

- religieuze feestdagen;
- bijzondere familieomstandigheden;
- situaties die voortkomen uit het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Het is niet vanzelfsprekend dat de leerling toestemming krijgt. Daarom moeten de ouder(s)/verzorger(s) altijd minstens acht weken van tevoren contact opnemen met de schoolleiding. Zie hiervoor ook ons verzuimprotocol op de website.

9.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Bij ziekte van de leerling melden de ouders/verzorgers dit vóór 08.30 uur in Magister. Deze melding moet elke verzuimdag worden herhaald. Is de leerling er om 09.30 uur niet zonder bericht van ouder(s)/verzorger(s)? Dan bellen we de ouder(s)/verzorger(s).

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich bij de groepsdocent. De groepsdocent of een andere collega neemt vervolgens telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Als er geen contact mogelijk is met de ouder(s)/verzorger(s), neemt de leerling bij thuiskomst direct contact op met de school, zodat de school op de hoogte is dat de leerling goed is thuisgekomen.

Bij veelvuldige absentie vanwege ziekte wordt de leerling aangemeld bij de jeugdverpleegkundige.

9.4 Medische bezoeken

We vragen ouder(s)/verzorger(s) om bezoek aan de (tand)arts, orthodontist en andere medische specialisten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te laten vinden en via Magister te registreren.

9.5 Medicijnprotocol

Personeelsleden van een school mogen geen medicijnen toedienen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

9.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden, de plek waar leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) advies en ondersteuning kunnen vinden op het gebied van gezondheid, opvoeding en verzorging.

Naast jeugdverpleegkundigen werken op het centrum ook jeugdartsen, pedagogen en andere deskundigen. Meer informatie over het aanbod en de vestigingen van het CJG is te vinden op www.cjg.nl.

Leerlingen ontvangen in het 2^{de} leerjaar een uitnodiging om in de klas een digitale vragenlijsten in te vullen over hun gezondheid en ontwikkeling. Ook de ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een vragenlijst. De vragen gaan over gezondheid en gezond gedrag. Na het invullen volgt direct een persoonlijk gezondheidsprofiel. Op een later moment bespreekt de jeugdverpleegkundige hoe het met de leerling gaat aan de hand van de antwoorden. Ook meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht.

De jeugdverpleegkundige organiseert ook inloopsprekken. Hier kunnen de leerlingen terecht met alle vragen die hen bezighouden, bijvoorbeeld over hun gezondheid, de situatie thuis, school of seksualiteit. Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

10. Als het niet zo gaat als gedacht

10.1 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) die het niet eens zijn met de gang van zaken op school richten zich in eerste instantie tot de groepsdocent om gezamenlijk tot een oplossing te komen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden en/of de situatie de groepsdocent betreft, kan een gesprek met de schoolleider worden aangevraagd. In dergelijke gevallen zal altijd eerst minimaal één gesprek gevoerd worden tussen de betrokkenen en de schoolleider.

Mocht dat nog steeds niet tot een oplossing leiden, dan is het mogelijk een formele klacht in te dienen. WOW VO volgt de klachtenregeling van de RVKO. Deze is te vinden op de website van de RVKO: www.rvko.nl.

- [Beslisboom klachten ouders](#)
- [Klachtenregeling RVKO funderend onderwijs](#)
- [Klachten en regelingen in één overzicht](#)

De RVKO kent twee externe vertrouwenspersonen in het kader van de klachtenregelingen en de klokkenluidersregeling.

10.2 Meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling

Bij signaleren of vermoedens van huiselijke geweld of kindermishandeling volgen we de meldcode van School en Veiligheid. Elke medewerker van onze school zal bij vermoeden van misbruik binnen onze school ook melding doen bij het bevoegd gezag van onze school. Onze ondersteuningscoördinator is onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

10.3 Meldplicht seksueel geweld

Bij signaleren of vermoedens van seksueel geweld volgen we het stappenplan van School en Veiligheid. Elke medewerker van onze school zal bij vermoeden van misbruik binnen onze school ook melding doen bij het bevoegd gezag van onze school.

10.4 Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen met de Inspectie van het onderwijs: 08008051. Het telefoonnummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs is: 0900-111 3 111. U kunt hen ook online bereiken via: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl.

11. Praktische zaken

11.1 Jaarkalender en schoolvakanties

In de jaarkalender kunt u o.a. lezen op welke momenten er schoolvakanties, roostervrije dagen, excursies en contactmomenten met de ouder(s)/verzorger(s) zijn.

Onze jaarkalender is te vinden op de website. Het kan uiteraard gebeuren dat er gedurende het schooljaar een wijziging doorgevoerd moet worden. Hierover worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd.

11.2 Magister

Wij gebruiken het platform Magister voor onze leerling administratie, registratie en het leerlingvolgsysteem. In september krijgen ouder(s)/verzorger(s) een eigen Magisteraccount, dat gekoppeld is aan het account van hun kind. Een korte handleiding hiervan volgt bij de start van het schooljaar.

11.3 Lockers

Voor elke leerling is in het groepslokaal een kastje beschikbaar. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen of schade daaraan. De school heeft indien noodzakelijk toegang tot de kastjes.

11.4 Buitenschoolse activiteiten, schoolreis/excursie

Er zullen gedurende het schooljaar verschillende buitenschoolse activiteiten plaatsvinden. Binnen het projectonderwijs kan het voorkomen dat onze leerlingen buiten de school leren. De leerlingen reizen dan zoveel mogelijk per fiets of met het ov (vanaf 7 km).

In Magister kunt u zien op welke dagen de leerlingen buiten de school zijn. Het streven is om dit uiterlijk twee weken van tevoren inzichtelijk te maken. Het is van belang dat de leerling op deze momenten passend vervoer (fiets of ov) heeft.

Voor schoolreizen(kamp) wordt een financiële bijdrage aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd. Meer informatie hierover volgt gedurende het schooljaar.

11.5 Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van de leerlingen staan nauwkeurig omschreven in het leerlingenstatuut van de RVKO, vastgesteld door het College van Bestuur. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

11.6 Privacy en foto's

Op WOW VO is het privacyreglement van de RVKO van toepassing dat te vinden is op de website van de RVKO. Hierin is gedetailleerder beschreven hoe wordt omgegaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

11.7 ICT in het onderwijs

ICT is een belangrijk middel op WOW VO. Alle leerlingen ontvangen via school een laptop. De laptop van de leerling blijft op school. Na schooltijd worden de laptops opgeladen, zodat ze de volgende dag weer aan de slag kunnen. Wij verwachten van de

leerlingen dat zij zuinig omgaan met hun laptop. Mocht er schade ontstaan aan de laptop, dan treden school en leerling met elkaar in overleg over hoe hiermee wordt omgegaan. Het kan zijn dat de schade in rekening wordt gebracht aan de leerling. Het is daarom verstandig als ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering af te sluiten voor de leerling.

Bij hoge uitzondering mag de laptop in overleg met de schoolleiding mee naar huis. In dit geval dient er een bruikleenovereenkomst getekend te worden. Deze kunt u bij de schoolleiding opvragen. De school heeft een op te vragen ICT-protocol.

Alle lesruimtes zijn voorzien van een digitaal bord en de docenten hebben de beschikking over een computer of laptop tijdens de les.

11.8 Aansprakelijkheid

WOW VO is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van eigendommen van of door leerlingen. Als ouder(s)/verzorger(s) bent u aansprakelijk voor schade die uw kind aan een medeleerling zijn eigendommen, het schoolgebouw of de inventaris maakt. Wij adviseren u een WA-verzekering af te sluiten.

De school heeft een aanvullende, collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Dit betekent dat eerst de verzekering van u als ouder(s)/verzorger(s) wordt aangesproken. Onze verzekering is geldig tijdens activiteiten die we in schoolverband organiseren. De verzekering dekt ongevallen die vanaf één uur voor aanvang van een schoolactiviteit plaatsvinden tot ongevallen die tot één uur na het verlaten van de school of de tijd die het redelijkerwijs kost voor een leerling om thuis te komen.