

Consejos Para una Convocatoria Exitosa

- Define cuál es tu público (target)- Personas que desees que asistan
- Prepara una base datos- Listado con nombres, números de teléfono, direcciones y correos electrónicos
- Crea un clima previo al evento- Esto se puede hacer por medio de las redes sociales. Hablar del evento antes de que se celebre genera expectativas y repercute en el interés por asistir y formar parte del mismo
- Selecciona los canales idóneos para realizar la convocatoria- Dependiendo del tipo de evento
 - Llamadas, correos electrónicos, mensajes de texto, crear evento en redes sociales como Facebook, repartición de hojas sueltas, anuncios en radio/tv/periódico
 - El más importante es llevar la información persona a persona
- Hacer uso de la campaña intriga “teaser”- Es una buena herramienta, genera intriga, aumenta la expectación y despierta la curiosidad. Por ejemplo creando un “hashtag”, pasquinar las calles y/o marcar paredes utilizando un estencil (en lugares permitidos y/o edificios abandonados)
- Capturar la atención del público con ejecuciones creativas- Por ejemplo llevar el mensaje por medio de performances como; flash mobs, pintura de cuerpo, etc.
- Tomarse tiempo para hacer una convocatoria eficiente- Esto varía de evento en evento, si es una reunión donde se pretende impactar la mayor parte de la comunidad debe comenzarse al menos tres semanas antes de la fecha programada. Por otra parte, si es una reunión más pequeña se puede comenzar al menos una semana antes.
 - Siempre llamar a los invitados el día antes para recordarles el evento
- Desafortunadamente, no siempre se tiene el privilegio de conocer a cada persona que se desea convocar. Cuando las personas no nos conocen, se hace aún más importante que lo que sepan de nosotros y/o de nuestra organización sea positivo
 - Ofrecerle un contexto de la organización y razón por la que se le está invitando a participar de dicho evento
 - Conocer bien el evento al que se está convocando
 - Tener similitud con las personas a las que se invitan- Expresando opiniones y/o valores que son compartidos por este/a. Por ejemplo, dejarle saber que tu estas tan preocupado por la calidad de vida de la comunidad tanto como él/ella