Willkommen in der BonnCC-Welt!

Die Bonn Conference Center Management GmbH ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der Bundesstadt Bonn und Betreiberin des World Conference Center Bonn, des Boarding Hauses an der Heussallee und zukünftig auch der neuen Beethovenhalle Bonn.

Unter einem Dach vereinen wir mehrere Veranstaltungsorte für Events mit bis zu 7.000 Personen, wohnliche Appartements zum Verweilen und ein unvergessliches Klangerlebnis für klassische Kultur.

Zur Verstärkung unseres technischen Projektleitungs-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

(Junior) Technische/r Projektleiter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Konzeption, Planung, Koordination und Durchführung von Leistungen als (Junior) Technische/r Projektleiter/in
- Gewährleistung aller gesetzlichen und sicherheitstechnischen Vorschriften bei Aufbau, Durchführung und Abbau der Veranstaltungen
- CAD-Aufplanung
- Dienste bei Aufbau, Durchführung und Abbau der Veranstaltungen
- Beratung und Betreuung unserer Kundinnen und Kunden
- Beauftragung, Überwachung und Abrechnung von Dienstleistungsaufträgen
- Erstellen von Projektdispositionen
- Mitarbeit bei allen anfallenden Aufgaben im Veranstaltungsmanagement
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen Sales und Marketing / Kommunikation

Sie punkten für uns mit…

- einer abgeschlossenen Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik
  (eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Meister/in für Veranstaltungstechnik ist wünschenswert)
- guten Kenntnissen der aktuellen Vorschriften und Regelungen
- lösungsorientiertem Denken und Handeln
- einer zuverlässigen, strukturierten und teamorientierten Arbeitsweise
- einem freundlichen und professionellen Auftreten
- Belastbarkeit und dem Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten
- sehr guten MS-Office-Kenntnissen und Erfahrung mit CAD-Programmen, idealerweise mit Vectorworks
- Erfahrung mit der Branchen-Software „Momentus“ (vorher „UNGERBOECK“)
- sehr guten Sprachkenntnissen in Deutsch und Englisch

Wir punkten für Sie mit…

- Verantwortung in einem vielfältigen Arbeitsumfeld mit spannenden und herausfordernden Aufgaben und Tätigkeiten
- flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 30 Tagen Urlaub im Jahr
- mobilem Arbeiten
- individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einem vergünstigtem Deutschlandticket
- einem sicheren und modernen Arbeitsplatz direkt am Rhein in zentraler Umgebung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, die Sie bitte schicken an:
bewerbung@bonncc.de

Bei Fragen steht Ihnen gerne Jan-Michael Uhlig unter 0228 / 9267 1197 zur Verfügung.

BONN
Bonn Conference Center Management GmbH