Willkommen in der BonnCC-Welt!

Die Bonn Conference Center Management GmbH ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der Bundesstadt Bonn und Betreiberin des World Conference Center Bonn, des Boarding Hauses an der Heussallee und zukünftig auch der neuen Beethovenhalle Bonn.

Unter einem Dach vereinen wir mehrere Veranstaltungsorte für Events mit bis zu 7.000 Personen, wohnliche Appartements zum Verweilen und ein unvergessliches Klangerlebnis für klassische Kultur.

Zur Verstärkung unseres Haustechnik-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Haustechniker/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Bedienen, Kontrollieren und Warten von allen Anlagen der technischen Gebäudeausrüstung einschl. elektrotechnischen und sicherheitstechnischen Einrichtungen ab Niederspannungsebene sowie der Gebäudeautomation
- Selbstständige Störungssuche und Störungsbeseitigung einschl. der Durchführung von Instandsetzungsarbeiten
- Einleitung von Erstmaßnahmen zur Abwehr von Gefahren, welche durch Störungen verursacht worden sind (u.a. Personenbefreiung aus Aufzügen)
- Verantwortung für die reibungslosen Abläufe in allen technischen Bereichen, die Funktion der Sicherheits- und Brandschutzeinrichtungen und die Einhaltung sämtlicher Sicherheitsbestimmungen inklusive DGUV und aller gesetzlichen Vorschriften
- Inspektionsrundgänge aller Bereiche
- Überwachung und Steuerung von Nachunternehmern
- Abnahme der Nachunternehmerleistung
- Aktive und vorausschauende Einbringung bei der Durchführung von Veranstaltungen (Anwesenheit, Verstromungsarbeiten usw.)

Sie punkten für uns mit…

- Berufsausbildung im Bereich HZ, SAN, RLT, Kälte oder ELT
- Berufserfahrung im Bereich technische Betreuung von Liegenschaften
- Kenntnisse in den Bereichen Baurecht, insbesondere SBAUVO, Betreiberverantwortung und Betriebssicherheitsvorschriften
- Befähigungsnachweis als elektrisch unterwiesene Person
- EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Paket; aufgabenspezifische Software)

Wir punkten für Sie mit…

- Verantwortung in einem vielfältigen Arbeitsumfeld mit spannenden und herausfordernden Aufgaben und Tätigkeiten
- flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 30 Tagen Urlaub im Jahr
- individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einem vergünstigtem Deutschlandticket
- einem sicheren und modernen Arbeitsplatz direkt am Rhein in zentraler Umgebung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, die Sie bitte schicken an:
bewerbung@bonncc.de

Bei Fragen steht Ihnen gerne Markus Reger unter 0228 / 9267 1165 zur Verfügung.

BONN
Bonn Conference Center Management GmbH