

S T A T U T
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA WESOŁE MOTYLKI III
PRZY ULICY WROCŁAWSKIEJ 8-10
55-002 DOBRZYKOWICE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWNIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niepubliczny Żłobek Wesołe Motylki, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 06.03.2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) 3) niniejszego Statutu.

2. Pełna nazwa Żłobka brzmi: „Niepubliczny Żłobek Wesołe Motylki III”

§ 2.

1) Żłobek jest prywatną placówką opieki nad dziećmi, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

2) Żłobek jest prowadzony przez Justynę Kmieć w ramach działalności firmy JUSTXU sp. z o.o. z siedzibą firmy przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 74 / 320 we Wrocławiu 50-020

§ 3.

1. Siedziba Żłobka mieści się w budynku przy ulicy marsz. Józefa Piłsudskiego 74/320 we Wrocławiu 50-020

2. Żłobek prowadzi działalność w budynku przy ulicy wrocławskiej 8-10 w Dobrzykowicach 55-002

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad Żłobkiem sprawuje Gmina Czernica

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA

§ 5.

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w

którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6.

Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziców/ opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka. Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

1) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;

§ 7.

Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacji, w szczególności dotyczące:

- a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
- b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
- d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
- f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów
- g). rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
- h) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
- i) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o plan zajęć dla danej grupy wiekowej,

- 4) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom/opiekunom prawnym poprzez zapewnianie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
- 5) wyuczenie nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi,
- 6) promocja zdrowia,
- 7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi oraz zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia

§ 8.

Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych Żłobek współpracuje z Rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci korzystających z usług Żłobka

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia organ prowadzący Żłobek.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest organ prowadzący Żłobek.
4. Dopuszcza się, aby funkcję Dyrektora Żłobka pełnił podmiot prowadzący Żłobek, o ile posiada wymagane ustawowo kwalifikacje.

§ 10.

1. W Żłobku dopuszcza się zatrudnianie, prócz opiekunów, także pracowników na stanowiskach:
 - 1) urzędniczych;
 - 2) pomocniczych i obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka. W przypadku, gdy Dyrektorem Żłobka jest inna osoba niż organ prowadzący, Dyrektor może działać w imieniu podmiotu prowadzącego Żłobek jako wyznaczona osoba do dokonywania w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy
3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w ustawie.
4. W Żłobku dopuszcza się korzystanie z pomocy wolontariuszy.

§ 11.

Zasady i organizację wewnętrzną Żłobka w sprawach dotyczących rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka określa Regulamin nadawany przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12.

Majątek Żłobka jest własnością Justxu sp.z.o.o. z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 74/320, 50-020 we Wrocławiu

§ 13

Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

§ 14.

Żłobek może przystępować do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, ogłaszanych przez Gminę w celu zdobycia dofinansowania.

ROZDZIAŁ V ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI DO ŻŁOBKA I WNOSZENIE OPŁAT

§ 15.

1. Do Żłobka w ramach usług komercyjnych mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są zdrowe,
- 2) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w wieku od 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą oświadczenie o wyżej wskazanych przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- 3) Dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 16

1. Rodzic/Opiekun Prawny przystępuje do rekrutacji, umawiając się na spotkanie z Dyrektorem Żłobka oraz podpisując umowę na świadczenie usług żłobkowych.

2. Po otrzymaniu informacji i wstępnym zakwalifikowaniu dziecka do żłobka, rodzic ma obowiązek dostarczyć do Żłobka wszystkie niezbędne dokumenty w wyznaczonym terminie. Rodzic/Opiekun Prawny otrzymuje listę dokumentów do dostarczenia wraz z informacją o wstępnej kwalifikacji.

3. niedostarczenie któregokolwiek z dokumentów w terminie może skutkować niemożliwością podpisania umowy, a w konsekwencji utratą miejsca w żłobku.

4. Organ Prowadzący lub Dyrektor Żłobka dokonuje sprawdzenia prawidłowości dostarczonych w toku rekrutacji dokumentów.

5. Po zatwierdzeniu dokumentów następuje podpisanie umowy.

§ 17.

Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka w przypadku:

1) niestosowania się rodziców / opiekunów prawnych do zapisów umowy opieki, Regulaminu , o którym mowa w § 11 niniejszego Statutu, do zapisów niniejszego statutu – po bezskutecznym wezwaniu rodziców / opiekunów prawnych do zaniechania naruszeń

2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci oraz uniemożliwia realizację zadań żłobka jako miejsca opieki zbiorowej - pod warunkiem, że rodzice / opiekunowie prawni nie podejmują skutecznej współpracy ze żłobkiem w celu wyeliminowania zagrożenia wynikającego z zachowania dziecka.

§ 18.

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa organ prowadzący Żłobek.

§ 19.

1. Żłobek pobiera następujące opłaty:

1) Opłata rekrutacyjna

2) czesne – opłata miesięczna

3) opłata za wydarzenia w ciągu roku, np. wizyta alpaka lub też Mikołajki

4) opłata za wyżywienie – Catering

2. Opłata rekrutacyjna pobierana jest po zatwierdzeniu kandydata i potwierdzeniu dostępności miejsca, przed podpisaniem umowy ze żłobkiem.
3. Opłatę miesięczną w kwocie wskazanej w umowie opieki należy wpłacać z góry do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe wskazane w umowie.
4. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczenia czesnego. Żłobek nie dokonuje odpisów od opłat za czesne z powodu nieobecności dziecka. W takiej sytuacji Żłobek deklaruje gotowość do świadczenia usług.
5. Opłata za wydarzenia dodatkowe jest dobrowolna.
6. Opłatę za wyżywienie w kwocie określonej w umowie należy wpłacać z góry do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe wskazane w umowie.
7. W przypadku choroby lub nieobecności dziecka:
 - 1) Opłata za wyżywienie w dniach nieobecności jest odliczana w kolejnym miesiącu, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 07.30 danego dnia na wskazany numer telefonu.
 - 2) Opłata za wyżywienie w dni nieobecności nie jest odliczana w ogóle, jeśli nieobecność nie została zgłoszona.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Podmiot prowadzący Żłobek zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do statutu. Zmiany te będą niezwłocznie podawane do wiadomości Rodziców oraz Pracowników Żłobka.
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez Dyrektora.
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Statut nadaje organ prowadzący.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.

ZATRWARDZIŁA
Justyna Kmieć