



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Mitarbeiter für den

Vertriebsinnendienst in Teilzeit, 14-18 Std. (m/w/d)

COALSI bietet für Kommunen und Industrie nachhaltige Lösungen in den Bereichen Geruchs- und Korrosionsschutz. In Experten-Teams und mit tiefstem Branchen-,

Markt- und Zielgruppenwissen gestalten wir gemeinsam eine nachhaltige Zukunft und stehen unseren Kunden und Partnern auf Augenhöhe zur Seite.

Wir bieten Ihnen

- einen Arbeitgeber, der die Welt positiv mitgestaltet sowie ein innovatives Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit, Teil eines motivierten Teams zu werden und Ihre Ideen einzubringen
- ein faires Gehalt
- verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zu VWL
- attraktive Einkaufsvorteile namhafter Anbieter durch großzügige Rabatte bei mehr als 800 Shops

Ihre Aufgaben

- Als Ansprechpartner übernehmen Sie die interne Kommunikation zu unseren Außendienstmitarbeitern und unterstützen diese in Ihrer täglichen Arbeit.
- Sie sind zuständig für die Auftragserfassung, vom Angebot bis zur Rechnung, kümmern sich um die termingerechte Abwicklung und haben ein Auge auf die Produktbestände in unserem ERP- und CRM-System.
- Als Bindeglied zwischen Produktmanagement, Marketing und Vertrieb unterstützen Sie mit der operativen Aufbereitung von Informationen oder bei der Vorbereitung von Messen.
- Sie nehmen Kundenanfragen auf und vermitteln diese an den richtigen Ansprechpartner.

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Optimalerweise Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst bzw. in der Auftragsabwicklung
- Starke Kommunikationsfähigkeit und eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Offenheit für den Einsatz digitaler Tools und für das Erlernen digitaler Skills



coalsi GmbH | Dorfstraße 7 | 85653 Großhelfendorf | www.coalsi.com



Für Rückfragen steht Ihnen Hr. Elmauer unter +49 8095 87 339 03 zur Verfügung.



Schriftliche Bewerbung per Mail bitte an Hr. Elmauer: bewerbung@coalsi.com.