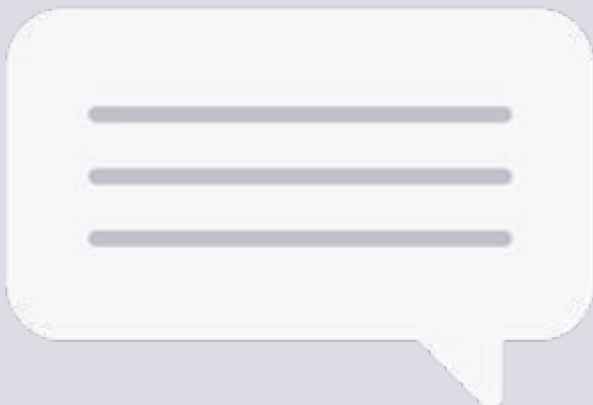


remberg

KI: Spickzettel für ChatGPT in Wartung & Instandhaltung

7 hilfreiche Prompts für Ihren Arbeitsalltag



Was sind Prompts?

In diesem kurzen Spickzettel zeigen wir Ihnen, wie Sie das Beste aus der KI ChatGPT herausholen, um Ihre Wartung & Instandhaltung zu verbessern.

Ein wichtiger Teil der Interaktion mit ChatGPT sind die sogenannten "Prompts". Das sind kurze Befehle oder Fragen, die an das KI-System geschickt werden, um eine Antwort zu erhalten. Diese zu formulieren ist am Anfang gar nicht so einfach – aber je besser Ihr Prompt formuliert ist, desto zufriedenstellender werden die Antworten sein.

Dieser Spickzettel soll Ihnen eine Auswahl bewährter Vorlagen und Best Practices zeigen, damit Sie das volle Potenzial von ChatGPT ausschöpfen können.

Viel Spaß!

Wie man Prompts am besten formuliert

Tipps für eine erfolgreiche Kommunikation:

1. Präzise Eingabe
2. Klare und deutliche Sprache
3. Kontext angeben
4. Definition eines klaren Zwecks
5. Rückfragen stellen
6. Fachjargon vermeiden
7. Offene Fragen stellen
8. Verwendung von Verben

Gute Prompts:

Geben Sie ChatGPT eine Identität

In dem Sie "Verhalte dich wie..." und Adressaten nennen, werden die Antworten konkreter: "Stell dir vor, Du bist ein Head of Service mit 15 Jahren Erfahrung und schreibst an deine Lieferanten...."

Setzen Sie einen Rahmen

Je mehr Kontext, desto besser die Antworten: "Erstelle einen Artikel für unsere Wissensdatenbank mit weniger als 300 Wörtern über die Bedeutung von [Produktmerkmal] und wie es unsere Mitarbeiter unterstützen kann. Halte ihn informativ und klinge nicht zu roboterhaft..."

Spezifizieren Sie das Format

ChatGPT kann in der Wartung unterstützen, indem es Antwortvorlagen für häufige Fragen erstellt: "Generiere eine E-Mail-Vorlage mit 100 Wörtern, um einem Mitarbeiter bei der Lösung eines Problems mit [Produkt/ Dienstleistung] zu helfen...."

Mögliche Angaben, die ihre Prompts verbessern

**Tonfall:**

Geben Sie den gewünschten Tonfall an (z. B. formell, leger, informativ, überzeugend)

Format:

Legen Sie das Format oder die Struktur fest (z. B. Essay, Aufzählungspunkte, Gliederung, Dialog)

Handeln als:

Geben Sie eine Rolle oder Perspektive an, die Sie einnehmen möchten (z. B. Experte, Kritiker, Enthusiast)

Zielsetzung:

Nennen Sie das Ziel oder den Zweck der Antwort (z. B. informieren, überzeugen, unterhalten)

Kontext:

Bereitstellung von Hintergrundinformationen, Daten oder Inhalten für eine genaue Inhaltserstellung

Umfang:

Definieren Sie den Umfang des Themas

Schlüsselwörter:

Auflistung wichtiger Schlüsselwörter oder Phrasen, die enthalten sein müssen

Beschränkungen:

Geben Sie Einschränkungen an (z. B. die Anzahl der Wörter oder Zeichen)

Beispiele:

Geben Sie Beispiele für den gewünschten Stil, die Struktur oder den Inhalt

Abgabetermin:

Geben Sie Fristen oder Zeitrahmen für zeitkritische Antworten an

Zielgruppe:

Geben Sie das Zielpublikum für den maßgeschneiderten Inhalt an

Sprache:

Geben Sie die Sprache der Antwort an, falls sie sich von der Aufforderung unterscheidet

**Quellen:**

Bitten Sie um die Angabe von Zitaten oder Quellen, um die Informationen zu belegen

Standpunkte:

Bitten Sie die AI, mehrere Perspektiven oder Meinungen zu berücksichtigen

Gegenargumente:

Aufforderung, mögliche Gegenargumente anzusprechen

Terminologie:

Geben Sie branchenspezifische oder technische Begriffe an, die verwendet oder vermieden werden sollen

Analogien:

Bitten Sie die KI, Analogien oder Beispiele zu verwenden, um Konzepte zu verdeutlichen

Zitate:

Bitten Sie um die Einbeziehung relevanter Zitate oder Aussagen von Experten

Statistiken:

Fragen Sie nach Verwendung von Statistiken oder Daten, um Behauptungen zu untermauern

Visuelle Elemente:

Fragen Sie der Verwendung von Diagrammen, Grafiken oder Bildern

Aufforderung zum Handeln:

Fragen Sie nach einer klaren Aufforderung zum Handeln oder zu nächsten Schritten

Einfühlungsvermögen:

Erwähnen Sie sensible Themen oder Fragen, die mit Vorsicht zu behandeln oder zu vermeiden sind

7 hilfreiche ChatGPT-Prompts für Ihre Wartung & Instandhaltung



1. Stellenausschreibungen:

Formulieren Sie eine Stellenausschreibung, die junge Fachkräfte überzeugt

2. Checkliste:

Erstellen Sie eine Checkliste, z.B. für Generalüberholungen

3. Wissensmanagement:

Erstellen Sie ein Übergabedokument, damit Know-How nicht verloren geht

4. Betriebsanweisungen:

Erhalten Sie eine Vorlage für Betriebsanweisungen um die Arbeitssicherheit einzuhalten

5. Schriftliche Verhandlung:

Verhandeln Sie einen Preisnachlass bei einer Ersatzteilbestellung

6. QR-Codes:

Erstellen Sie QR-Codes für Seriennummern oder URLs.

7. Datenanalyse und Bericht:

Erstelle mir einen schriftlichen Bericht meiner Wartungsdaten für verschiedene Maschinen

1. Stellenausschreibung:

Formulieren Sie eine Stellenausschreibung, die junge Fachkräfte überzeugt



Du bist für das Personalwesen eines mittelständischen Fertigungsunternehmens verantwortlich. Formuliere eine Stellenausschreibung für einen Techniker (m/w/d) im [Ihr Spezialbereich]. Für diese Stelle suchen wir einen jungen, motivierten Mitarbeiter, der gerne an technischen Problemen arbeitet und im Schichtbetrieb arbeiten möchte. Wir sind ein motiviertes und professionelles Team und nutzen neueste digitale Lösungen wie das remberg XRM, so dass unsere Mitarbeitenden mit digitalen Checklisten und Protokollen arbeiten können.



Stellenausschreibung

Techniker (m/w/d) im Bereich [Ihr Spezialbereich]

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Maschinenbauunternehmen, das sich auf [Ihr Spezialbereich] spezialisiert hat. Um unser Team zu erweitern, suchen wir einen engagierten Techniker (m/w/d), der Freude daran hat, an technischen Problemen zu arbeiten und bereit ist, im Schichtbetrieb tätig zu sein.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Durchführung von Wartungs- und Reparaturarbeiten an [Ihr Spezialbereich]-Maschinen
- Diagnose und Behebung von technischen Störungen
- Unterstützung bei der Inbetriebnahme und Optimierung von Anlagen
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und Arbeitssicherheitsrichtlinien
- Dokumentation von Arbeitsabläufen und durchgeführten Maßnahmen mittels digitaler Checklisten und Protokolle (remberg XRM)

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Techniker (m/w/d) im Bereich [Ihr Spezialbereich] oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Wartung und Reparatur von [Ihr Spezialbereich]-Maschinen von Vorteil
- Gute Kenntnisse in der Fehlerdiagnose und -behebung
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtbetrieb und gelegentlichen Rufbereitschaftsdiensten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Fortbildung
- Ein motiviertes und professionelles Team
- Moderne Arbeitsumgebung mit neuesten digitalen Lösungen wie dem remberg XRM für digitale Checklisten und Protokolle
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [Kontaktadresse] senden. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass wir aus Verwaltungsgründen nur Bewerbungen per E-Mail akzeptieren können. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher empfehlen wir Ihnen, nur Kopien einzureichen.

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in dieser Stellenausschreibung die männliche Form. Selbstverständlich sind bei uns Menschen aller Geschlechter gleichermaßen willkommen.

2. Checkliste: Erstellen Sie eine Checkliste, z.B. für Generalüberholungen



Du bist Instandhaltungsleiter eines deutschen mittelständischen Herstellers für Mineralwasserprodukte. Erstelle mir eine Vorlage für eine Checkliste für die Generalüberholung einer Abfüllanlage, die einmal im Jahr durchgeführt werden soll. Die Checkliste soll als Tabelle dargestellt werden, damit die einzelnen Punkte abgehakt werden können.



Selbstverständlich! Hier ist eine Vorlage für eine Checkliste zur Generalüberholung einer Abfüllanlage. Du kannst die Tabelle nutzen, um die einzelnen Punkte abzuhaken.

Generalüberholung der Abfüllanlage – Checkliste

Nr.	Beschreibung	Erledigt
1.	Reinigung der gesamten Anlage	<input type="checkbox"/>
2.	Überprüfung und Reinigung der Förderbänder	<input type="checkbox"/>
3.	Inspektion und Austausch der Dichtungen	<input type="checkbox"/>
4.	Überprüfung und Austausch der Verschleißteile	<input type="checkbox"/>
5.	Überprüfung und Schmierung der Lager	<input type="checkbox"/>
6.	Kontrolle der elektrischen Verbindungen	<input type="checkbox"/>
7.	Überprüfung der Sicherheitseinrichtungen	<input type="checkbox"/>
8.	Wartung und Kalibrierung der Messgeräte	<input type="checkbox"/>
9.	Prüfung und Reinigung der Ventile	<input type="checkbox"/>
10.	Überprüfung und Kalibrierung der Temperaturregler	<input type="checkbox"/>
11.	Inspektion und Reinigung der Füllköpfe	<input type="checkbox"/>
12.	Wartung und Austausch der Pumpen	<input type="checkbox"/>
13.	Prüfung und Reinigung des Filtersystems	<input type="checkbox"/>
14.	Überprüfung und Reinigung der Leitungen	<input type="checkbox"/>
15.	Durchführung einer Druckprüfung	<input type="checkbox"/>
16.	Testlauf der Anlage	<input type="checkbox"/>
17.	Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen	<input type="checkbox"/>

Bitte beachte, dass dies nur eine allgemeine Checkliste ist und je nach spezifischer Abfüllanlage und den Anforderungen deines Unternehmens angepasst werden sollte.

3. Wissensmanagement:

Erstellen Sie ein Übergabedokument, damit Know-How nicht verloren geht



Du bist Techniker mit 30 Jahren Erfahrung. Erstelle mir Beispielsnotizen, wie ich einen Lagerausfall an der Maschine X behebe.



Notizen zur Behebung eines Lagerausfalls an der Maschine X:

1. Analyse des Problems:
 - Identifiziere die genaue Maschine, an der das Problem auftritt (Maschine X).
 - Ermittle die genaue Position des fehlerhaften Lagers.
 - Untersuche den Umfang des Schadens am Lager, um festzustellen, ob es repariert oder ausgetauscht werden muss.
2. Sicherheitsmaßnahmen:
 - Stelle sicher, dass die Maschine vor Beginn der Reparatur vollständig abgeschaltet und gesperrt ist.
 - Trage die geeignete Schutzausrüstung, wie Handschuhe und Schutzbrille, um Verletzungen zu vermeiden.
3. Vorbereitung:
 - Beschaffe das erforderliche Ersatzlager, falls ein Austausch notwendig ist.
 - Bereite alle benötigten Werkzeuge und Ausrüstungen vor, z.B. Schraubenschlüssel, Schmiermittel, Reinigungsmaterialien.
4. Lageraustausch:
 - Entferne die äußere Abdeckung des Lagers.
 - Löse die Befestigungselemente des beschädigten Lagers und entferne es vorsichtig.
 - Reinige die Lagerhalterung gründlich, um Schmutz und Ablagerungen zu entfernen.
 - Trage eine angemessene Menge Schmiermittel auf die Lagerhalterung auf.
 - Setze das neue Lager ein und befestige es sicher mit den Befestigungselementen.
 - Überprüfe, ob das Lager ordnungsgemäß ausgerichtet ist und sich frei drehen kann.
5. Funktionsüberprüfung:
 - Setze die äußere Abdeckung des Lagers wieder ein.
 - Schalte die Maschine ein und beobachte das Verhalten des Lagers.
 - Überwache die Temperatur des Lagers, um sicherzustellen, dass keine übermäßige Reibung oder Hitzeentwicklung auftritt.
 - Führe eine Testlaufphase durch, um die ordnungsgemäße Funktion des Lagers zu bestätigen.
6. Dokumentation:
 - Protokolliere alle durchgeführten Schritte und die verwendeten Materialien.
 - Halte alle relevanten Daten fest, wie z.B. den Austauschzeitpunkt, die Betriebsdauer des ursprünglichen Lagers und die Art des Schadens.
 - Führe regelmäßige Wartungs- und Inspektionspläne ein, um zukünftige Lagerausfälle zu vermeiden.

Hinweis: Diese Notizen dienen nur als grobe Anleitung. Bitte beachte, dass die spezifischen Vorgehensweisen und Sicherheitsanforderungen je nach Maschinentyp und Hersteller variieren können. Es ist immer ratsam, die entsprechenden Anleitungen und Richtlinien des Herstellers zu konsultieren und bei Bedarf einen Fachmann hinzuzuziehen.

4. Betriebsanweisungen:

Erhalten Sie eine Vorlage für Betriebsanweisungen um die Arbeitssicherheit einzuhalten



Formuliere mir eine Betriebsanweisung für Arbeitssicherheit bei der Instandhaltung von Hydraulikanlagen



Betriebsanweisung: Arbeitssicherheit bei der Instandhaltung von Hydraulikanlagen

1. Zweck: Diese Betriebsanweisung soll sicherstellen, dass bei der Instandhaltung von Hydraulikanlagen die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen ergriffen werden, um Unfälle zu vermeiden und die Gesundheit der Mitarbeiter zu schützen.
2. Geltungsbereich: Diese Betriebsanweisung gilt für alle Mitarbeiter, die an der Instandhaltung von Hydraulikanlagen beteiligt sind.
3. Persönliche Schutzausrüstung (PSA): 3.1. Vor Beginn der Arbeiten ist sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter die erforderliche PSA tragen. Diese umfasst mindestens:
 - Schutzhelm
 - Sicherheitsschuhe mit Stahlkappen
 - Schutzbrille
 - Gehörschutz
 - Schutzhandschuhe (je nach Gefährdung)
 - Schutzkleidung (je nach Gefährdung)

3.2. Die PSA muss regelmäßig überprüft, gewartet und bei Bedarf ausgetauscht werden.
4. Gefahren- und Risikobewertung:
 - 4.1. Vor Beginn der Arbeiten ist eine Gefahren- und Risikobewertung durchzuführen. Diese umfasst die Identifizierung potenzieller Gefahren und die Festlegung geeigneter Schutzmaßnahmen.
 - 4.2. Insbesondere sind folgende Gefahren zu beachten:
 - Druckentlastung und Auslaufen von Hydraulikflüssigkeit
 - Einklemmgefahr durch bewegliche Teile
 - Gefahr durch heiße Oberflächen
 - Elektrische Gefahren (falls vorhanden)
 - Gefährliche Substanzen (z.B. Reinigungsmittel)
5. Arbeitsablauf:
 - 5.1. Die Arbeiten an der Hydraulikanlage dürfen nur von qualifiziertem und geschultem Personal durchgeführt werden.
 - 5.2. Vor Beginn der Arbeiten ist die Hydraulikanlage spannungslos zu schalten und gegen unbeabsichtigtes Wiedereinschalten zu sichern.
 - 5.3. Die Hydraulikanlage muss vor Beginn der Arbeiten drucklos gemacht und entlüftet werden.
 - 5.4. Bewegliche Teile müssen vor Arbeiten abgesichert und stillgelegt werden.
 - 5.5. Es dürfen nur geeignete Werkzeuge und Geräte verwendet werden.
 - 5.6. Während der Arbeiten ist stets auf eine sichere Arbeitsumgebung zu achten. Anderen Mitarbeitern ist der Zugang zum Arbeitsbereich zu verwehren.

5.7. Das Arbeiten allein ist nur in Ausnahmefällen gestattet. In solchen Fällen ist eine geeignete Notfallkommunikationseinrichtung erforderlich.

6. Entsorgung von Hydraulikflüssigkeit und anderen Abfällen: 6.1. Hydraulikflüssigkeit und andere Abfälle müssen gemäß den gültigen Vorschriften entsorgt werden. Eine unsachgemäße Entsorgung ist strengstens untersagt.

7. Erste-Hilfe-Maßnahmen:

7.1. Alle Mitarbeiter müssen über die Standorte und den korrekten Gebrauch der Erste-Hilfe-Ausrüstung informiert sein.

7.2. Bei Unfällen oder Verletzungen ist unverzüglich Erste Hilfe zu leisten. Rettungsdienste sind gegebenenfalls zu alarmieren.

8. Schulungen und Unterweisungen:

8.1. Alle Mitarbeiter müssen regelmäßig in Bezug auf die Arbeitssicherheit bei der Instandhaltung von Hydraulikanlagen geschult und unterwiesen werden.

8.2. Neue Mitarbeiter müssen vor Aufnahme der Tätigkeit eine gründliche Einweisung erhalten.

9. Überprüfung:

Die Einhaltung dieser Betriebsanweisung ist regelmäßig zu überprüfen und gegebenenfalls anzupassen, um die Arbeitssicherheit kontinuierlich zu verbessern.

Diese Betriebsanweisung tritt am [Datum] in Kraft.

Unterzeichnet: [Name des Verantwortlichen]

Datum: [Datum der Unterzeichnung]

5. Schriftliche Verhandlung: Verhandeln Sie einen Preisnachlass bei einer Ersatzteilbestellung



Du bist Einkäufer eines mittelständischen, produzierenden Unternehmens. Du möchtest einen besseren Preis bei einer Ersatzteilbestellung heraushandeln. Formuliere eine E-Mail an einen Shop, dass ich bei einem Wettbewerber einen günstigeren Preis gefunden habe und nun einen Nachlass von ungefähr demselben Preis erhalte. Verzichte dabei auf eine Vorstellung und floskeln und komm direkt zum Punkt.

Hier die Preise:

Ersatzteilshop 1: Dichtungsmasse Silikon W 228/5ml – 12,99 EUR

Ersatzteilshop 2: Dichtungsmasse Silikon W 228/5ml – 7,26 EUR



Betreff: Nachlassanfrage für Ersatzteilbestellung

Sehr geehrtes Shop-Team,

ich hoffe, diese E-Mail findet Sie gut. Ich bin Einkäufer eines mittelständischen, produzierenden Unternehmens und möchte Ihnen eine Anfrage bezüglich unserer aktuellen Ersatzteilbestellung zukommen lassen.

Beim Vergleichen von Preisen verschiedener Lieferanten sind wir auf einen Wettbewerber gestoßen, der die von uns benötigte Dichtungsmasse Silikon W 228/5ml zu einem günstigeren Preis anbietet. Der Wettbewerber verlangt lediglich 7,26 EUR pro Einheit, während Sie einen Preis von 12,99 EUR berechnen.

Angesichts dieses Preisunterschieds und unserer langjährigen Geschäftsbeziehung mit Ihrem Unternehmen, möchte ich höflich darum bitten, dass Sie uns einen Nachlass in Höhe des Differenzbetrags gewähren. Ein Preis von etwa 7,26 EUR pro Einheit würde es uns ermöglichen, die Bestellung wie gewohnt bei Ihnen aufzugeben und die Geschäftsbeziehung fortzusetzen.

Da die Preisgestaltung eine wichtige Rolle bei unseren Entscheidungen spielt und wir bestrebt sind, Kosten zu senken, hoffe ich, dass Sie unsere Anfrage wohlwollend prüfen können. Ein Nachlass in diesem Umfang würde uns erlauben, weiterhin von Ihrem qualitativ hochwertigen Service zu profitieren.

Für eine zügige Bearbeitung unserer Anfrage wäre ich Ihnen sehr dankbar. Bitte teilen Sie uns so bald wie möglich mit, ob Sie unserer Nachlassanfrage zustimmen können. Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Ich bedanke mich im Voraus für Ihre Aufmerksamkeit und Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Dein Name]

[Einkäufer]

[Mittelständisches Unternehmen]

6. QR Codes: Erstellen Sie QR Codes für Seriennummern oder URLs

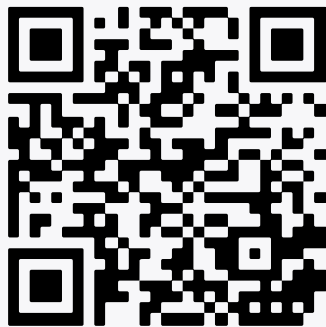


Erstelle einen QR Code, der zum folgenden Link führt:

<https://www.remberg.de/kundenreferenzen/>



Natürlich! Hier ist ein QR-Code, der zum Link führt, den du angegeben hast:



Du kannst den QR-Code speichern oder ausdrucken, um ihn zu verwenden. Wenn jemand den Code scannt, wird er direkt zur Webseite der Kundenreferenzen von Remberg weitergeleitet.

7. Datenanalyse und Bericht:

Erstelle mir einen schriftlichen Bericht meiner Wartungsdaten für den Werksleiter



Ich bin Instandhaltungsleiter eines mittelständischen, produzierenden Unternehmens. Erstelle mir einen Bericht, der meinem Werksleiter auf einen Blick klarmacht, welche Maschine am häufigsten ausfällt und warum wir sie ersetzen sollten. Hier ist die Kopie einer CSV Datei:

Case ID	Case Type	Status	Assets	Subject	Creation Date	Modified date	Customer
Assignee	Resulting Asset	Status	OEM	Priority	Creator	Problem	Solution
Travel Time	Effort	On Place	Time	Effort	Internal	Time	Effort
Closed	time	Resolved	time				
customProperty1_Angabotsnummer			customProperty2_Auftragsnummer		customProperty3_Besonderer		
Fall 1	OIO_open		Maschine (MA34)	Maschine raucht	2023-02-22T09:37:12.000Z		
2023-02-22T09:39:59.825Z	Test AG			O3O_critical			
				2		O3O_solved	
Maschine (MA34)	Maschine steht		2023-02-22T09:38:58.000Z	2023-02-22T09:39:36.881Z			
	OOO_low		Maschine steh	"Wartung "			
	2023-02-22T09:39:16.260Z		2023-02-22T09:39:36.877Z		3	problem	
OIO_open	Maschine (MA1)		Maschine macht komische Geräusche	2023-03-02T09:02:47.000Z			
2023-03-08T13:25:23.282Z	Test AG		Anouk Linden	O3O_critical			
				4		O3O_solved	
Maschine (MA1)	Öl läuft aus		2023-03-02T09:03:11.000Z	2023-03-02T09:03:22.199Z	Test AG		
	OOO_low		Öl läuft aus	nachgeschaut			
2023-03-02T09:03:22.193Z			5	OIO_open		Maschine (MA1)	
Rauch aus MA1	2023-03-08T13:26:24.000Z		2023-03-08T13:26:24.713Z				
OOO_low							



Bericht über die am häufigsten ausfallende Maschine und Empfehlung für einen Ersatz

Datum: 31. Mai 2023

Sehr geehrter Herr Werksleiter,

Im Rahmen meiner Tätigkeit als Instandhaltungsleiter habe ich eine Analyse der Ausfallmuster unserer Maschinen durchgeführt, um Ihnen einen Überblick darüber zu geben, welche Maschine am häufigsten ausfällt und warum wir eine Ersatzmaschine benötigen. Basierend auf den vorliegenden Informationen aus der beigefügten CSV-Datei und der Auswertung der Daten, möchte ich Ihnen folgenden Bericht präsentieren:

Gemäß den vorliegenden Fallinformationen ist die Maschine mit der Bezeichnung "Maschine (MA1)" diejenige, die am häufigsten ausfällt. Es wurden insgesamt drei Fälle von Maschinenausfällen dokumentiert, wobei für zwei Fälle bereits Lösungen gefunden wurden und ein Fall noch offen ist.

Fall 3: Maschine (MA1) – Maschine macht komische Geräusche

Fall 4: Maschine (MA1) – Öl läuft aus

Fall 5: Maschine (MA1) – Rauch aus MA1

Die Daten zeigen, dass die Maschine (MA1) innerhalb eines kurzen Zeitraums mehrere Probleme aufgewiesen hat. Dies deutet darauf hin, dass sie anfällig für häufige Ausfälle und Störungen ist. Insbesondere die Probleme mit dem austretenden Öl und dem Rauchausstoß deuten auf ernsthafte Defekte hin, die nicht vernachlässigt werden sollten.

Eine Analyse der Daten zeigt auch, dass die Maschine (MA1) derzeit einen hohen Wartungsaufwand erfordert. Die Fallbehandlungen erforderten erhebliche Material- und Zeitaufwände für die Instandsetzung. Die Maschine verursacht nicht nur erhebliche Instandhaltungskosten, sondern führt auch zu Stillstandszeiten und Produktionsverzögerungen, die sich negativ auf unsere betriebliche Effizienz auswirken.

In Anbetracht dieser Informationen empfehle ich dringend, die Maschine (MA1) zu ersetzen. Die wiederholten Ausfälle und die damit verbundenen Kosten und Betriebsstörungen machen es zu einer unzuverlässigen und ineffizienten Maschine. Ein Ersatz würde die Ausfallzeiten reduzieren, die Produktivität steigern und die Instandhaltungskosten insgesamt senken.

Ich schlage vor, dass wir uns mit dem Original Equipment Manufacturer (OEM) in Verbindung setzen, um weitere Informationen über verfügbare Ersatzmaschinen zu erhalten und eine umfassende Bewertung der Kosten und Nutzen durchzuführen. Mit einem zeitnahen Ersatz der Maschine (MA1) können wir die Zuverlässigkeit und Leistung unserer Anlagen verbessern und unsere Wettbewerbsfähigkeit stärken.

Für weitere Fragen oder Diskussionen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Dein Name]

Instandhaltungsleiter



Hinweise zu Sicherheit und Datenschutz

Wie Sie sehen, ist ChatGPT vielseitig einsetzbar und kann an verschiedenen Punkten den Alltag erheblich vereinfachen. Dabei ist es jedoch wichtig, Sicherheitsaspekte und Datenschutz nicht außer Acht zu lassen. Unter anderem ist Microsoft ein großer Stakeholder bei OpenAI, der Organisation hinter ChatGPT. Dementsprechend ist es möglich, dass die Daten auch dort geteilt werden. Unsere Empfehlungen sind daher:

1. Investieren Sie in proaktive Kommunikation & Fortbildung

Geben Sie Ihren Mitarbeitenden & Teams einen klaren Rahmen, inwieweit ChatGPT in Ihrem Service eingesetzt werden kann oder soll. Sorgen Sie dafür, dass ältere Kolleg*innen sich nicht abgehängt fühlen und erklären Sie auch die Risiken.

2. Geben Sie keine sensiblen Daten in die Prompts ein

ChatGPT wird auch auf den Eingaben und Daten der Nutzer trainiert, um in Zukunft bessere Resultate liefern zu können. Vermeiden Sie es daher, Betriebsinterna oder andere sensitive Details wie Kreditkartennummern oder Vertragsinhalte in den Prompt einzugeben.

3. ChatGPT kann falsche Angaben machen und erfundene Quellen nutzen

Überprüfen Sie die Antworten von ChatGPT sorgfältig. Manchmal werden frei erfundene Quellen genutzt oder falsche Angaben gemacht. Außerdem empfehlen wir Ihnen, die ChatGPT Datenschutzrichtlinien zu lesen und mögliche Probleme im Zusammenhang mit der DSGVO zu vermeiden.

Kundenreferenz

**Georg Sahm
GmbH & Co. KG**
360° Blick über die
installierte Basis



**Gemeinsam alle Anlagen
& Equipment in der Cloud
verwalten**

Mit dem remberg XRM



Ihr Ansprechpartner

David Hahn
Geschäftsführer
david.hahn@remberg.de



**Erleben Sie das
remberg XRM in Aktion**

Kostenlose Demo anfordern

Fordern Sie eine kostenlose und unverbindliche Demo an und überzeugen Sie sich selbst, wie Sie in kürzester Zeit rund um Ihre Anlagen & Equipment zum digitalen Champion werden.

www.remberg.de

remberg GmbH
Siegfriedstr. 8, 80803 München

remberg