



# Sachbearbeiter:in Treuhand (60 % – 100 %)

Offen für  
**NEUES?**  
Wir auch!

**Wir sind in Biel und Bern zu Hause und an beiden Orten gut vernetzt und bestens etabliert. Dein Arbeitsort ist in Biel. Wir bieten tolle Arbeitsbedingungen und einiges an Entwicklungsmöglichkeiten. Und, nicht zuletzt: Wir sind ein cooles Team.**

#### **Also, dein Job:**

- Du führst Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltungen von KMU,
- erstellst Zwischen- und Jahresabschlüsse, MWST-Deklarationen und Jahresabstimmungen,
- führst Lohnbuchhaltungen und
- bearbeitest Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen.
- Zudem arbeitest du bei Revisionen mit sowie bei internen Projekten und in der Administration.

#### **Und dafür brauchts:**

- deinen Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung,
- deine Freude am Jonglieren von Zahlen und
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere MS-Office.
- Pluspunkte wären fachbezogene Weiterbildungen sowie gute Französischkenntnisse.
- Und natürlich arbeitest du eigenständig und analytisch,
- bist kommunikativ und teamfähig, kannst Dinge anreissen und bist flexibel.

#### **Das kommt von uns:**

- Wir übernehmen die vollen Prämien in den Bereichen Unfall und Krankheit,
- stellen dir einen kostenlosen Parkplatz zur Verfügung,
- bieten flexible und unkomplizierte Arbeitsbedingungen und
- übernehmen die Kosten deiner Weiterbildung,
- und das ist noch nicht alles. Weitere Benefits findest du auf unserer [Website](#).

Das Strasser-Team in Biel hat einen guten Spirit. Wir arbeiten mit modernen digitalen Tools, tauschen uns aus und leben eine hohe Qualität. Allen hier ist wichtig, sich bei der Arbeit wohl zu fühlen.

Dir auch? Dann schick deine vollständigen Bewerbungsunterlagen gerne mit Foto per Mail an:

Treuhand Strasser AG Seeland,  
Chrys Zbinden, [czbinden@strasser-ag.ch](mailto:czbinden@strasser-ag.ch)