

Algemene Voorwaarden Young UP B.V.

Versie: 1.0

Datum: 20 januari 2026

Young UP B.V. is gevestigd te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Website: www.young-up.nl

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten en producten door Young UP B.V., tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Deel A – Zakelijke dienstverlening (B2B)

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Young UP:** Young UP B.V.
 2. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die met Young UP een overeenkomst aangaat.
 3. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Young UP en Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten en/of producten.
 4. **Diensten:** alle door Young UP geleverde diensten, waaronder (maar niet uitsluitend) Talent Sourcing, Social Storytelling en SROI Partner & Bemiddeling.
 5. **Schriftelijk:** per e-mail of via een digitaal systeem bevestigd.
-

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Young UP.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
 3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
-

3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Offertes en voorstellen van Young UP zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een offerte/voorstel of deze ondertekent.
3. Young UP is gerechtigd opdrachten te weigeren zonder opgaaf van redenen.

4. Uitvoering van de dienstverlening (inspanningsverplichting)

1. Young UP voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen betreft de overeenkomst een **inspanningsverplichting** en geen resultaatverplichting.
3. Opdrachtgever kan aan de uitvoering van de diensten geen rechten ontlenen ten aanzien van een gegarandeerd resultaat, waaronder (maar niet uitsluitend): het invullen van vacatures, het behalen van een bepaald bereik in campagnes of het realiseren van een specifieke SROI-uitkomst.
4. Termijnen en planningen zijn indicatief en niet fataal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van benodigde informatie, input, materialen en beslissingen. Vertraging hierin kan leiden tot vertraging in de uitvoering.

5. Diensten: Talent Sourcing

1. Young UP kan Opdrachtgever ondersteunen bij werving en instroom, waaronder het analyseren van vacatures, het opzetten van instroomcampagnes, het creëren van content voor werving en het activeren van kandidaten via netwerk en campagnes.
2. Kandidaten reageren in beginsel rechtstreeks bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Indien overeengekomen kan Young UP aanvullende ondersteuning bieden, zoals screening en het voorstellen van kandidaten.
4. Young UP garandeert geen aantal kandidaten, sollicitaties, gesprekken of plaatsingen.
5. Young UP werkt niet op basis van no-cure-no-pay, tenzij schriftelijk overeengekomen.

6. Diensten: Social Storytelling

1. Young UP kan Opdrachtgever ondersteunen bij positionering, conceptontwikkeling, contentproductie (tekst, foto, video en/of grafisch) en (online) campagnes.
2. De inhoud, vorm en omvang van de opleveringen worden afgestemd op de opdracht en de beschikbare inzet.
3. Optimalisatieadvies en doorontwikkeling kunnen onderdeel zijn van de opdracht, afhankelijk van de overeengekomen afspraken.

7. Diensten: SROI Partner & Bemiddeling

1. Young UP is een sociale onderneming. Sociaal inkopen bij Young UP kan door opdrachtgevers worden ingezet als onderdeel van de invulling van een Social Return

(SROI) verplichting, afhankelijk van de eisen van de betreffende opdrachtgever en/of gemeente.

2. Young UP kan Opdrachtgever ondersteunen bij het uitwerken en versterken van maatschappelijke impact en SROI-ambities.
 3. Young UP garandeert niet dat een derde partij (bijv. opdrachtgever, gemeente of ketenpartner) de SROI-invulling goedkeurt, tenzij schriftelijk overeengekomen.
 4. Indien de opdracht (mede) wordt ingezet ter invulling van Social Return (SROI), kan dit op verzoek worden vermeld op factuur en/of opdrachtbevestiging.
-

8. Uren, inzet en voortgang

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, werkt Young UP op basis van een uurtarief en/of een vaste prijs.
 2. Ureninschattingen en urenverdelingen per onderdeel zijn indicatief. De inzet kan in samenspraak met Opdrachtgever worden verdeeld en/of verschoven afhankelijk van de behoefte en actualiteit binnen de opdracht.
 3. Young UP kan periodiek voortgangsupdates delen over inzet, status, bestede uren en opleveringen.
-

9. Externe kosten (campagnekosten, tooling, uitvoeringskosten)

1. Voor de uitvoering van de diensten kan het noodzakelijk zijn om externe kosten te maken, zoals advertentiebudgetten, tooling/licenties of andere directe uitvoeringskosten.
 2. Externe kosten worden vooraf afgestemd met Opdrachtgever. Young UP neemt externe kosten niet voor eigen rekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 3. Externe kosten kunnen, afhankelijk van de opdracht, op twee manieren worden verwerkt:
 - a) **verrekening binnen het overeengekomen budget** (waardoor het aantal beschikbare uren lager kan uitvallen), of
 - b) **afzonderlijke doorbelasting** op nacalculatie.
 4. Young UP mag externe kosten tot een bedrag van **€ 1.000 per opdracht** uitvoeren en verwerken binnen de overeengekomen opdrachtwaarde, zonder dat hiervoor voorafgaand schriftelijk akkoord vereist is. Bij overschrijding van dit bedrag vindt altijd vooraf afstemming plaats.
-

10. Tarieven, facturatie en betaling

1. Het overeengekomen uurtarief en/of de vaste prijs wordt vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, factureert Young UP bij zakelijke dienstverlening in twee termijnen:
 - o **50% bij akkoord op de opdracht**, en
 - o **50% bij afronding van de opdracht**.

3. Onder “afronding van de opdracht” wordt in ieder geval verstaan:
 - a) het verstrijken van de overeengekomen looptijd; en/of
 - b) het besteden van het overeengekomen urenbudget; en/of
 - c) het opleveren van de afgesproken deliverables; en/of
 - d) het moment waarop Opdrachtgever de opdracht pauzeert of voortijdig beëindigt.
 4. Betaling dient te geschieden binnen **14 dagen** na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 5. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Young UP gerechtigd wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
 6. Young UP is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien betaling uitblijft.
-

11. Annulering, opschorting en beëindiging (B2B)

1. Indien Opdrachtgever de opdracht annuleert na akkoord, is Young UP gerechtigd reeds gemaakte uren, gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit in rekening te brengen.
 2. Bij annulering gelden de volgende richtlijnen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen:
 - a) annulering **meer dan 14 dagen** voor start: alleen reeds gemaakte uren en kosten;
 - b) annulering **14 tot 7 dagen** voor start: reeds gemaakte uren en kosten + **25%** van de gereserveerde capaciteit;
 - c) annulering **7 dagen tot startdatum**: reeds gemaakte uren en kosten + **50%** van de gereserveerde capaciteit;
 - d) annulering **na startdatum**: reeds gemaakte uren en kosten + gereserveerde capaciteit (voor zover redelijk).
 3. Young UP kan de overeenkomst opschorten of beëindigen indien Opdrachtgever tekortschiet in verplichtingen, waaronder betalingsverplichtingen.
 4. Bij beëindiging blijven reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en facturen verschuldigd.
-

12. Payroll / backoffice (optioneel)

1. In sommige gevallen kan Young UP, in overleg met Opdrachtgever, een payroll- of uitzendconstructie faciliteren via een externe backoffice partner.
 2. Indien een dergelijke constructie wordt ingezet, ontstaat de juridische arbeidsrelatie tussen de betreffende werkgever/inlener en de backoffice partner, waarbij aanvullende voorwaarden van de backoffice partner van toepassing zijn.
 3. Young UP kan optreden als aanspreekpunt voor Opdrachtgever en kandidaat binnen de afgesproken samenwerking.
 4. Overname- en doorstroomafspraken (zoals een minimale overnameperiode of overname-uren, bijvoorbeeld 520 uur) kunnen schriftelijk worden overeengekomen.
-

13. Intellectueel eigendom en gebruiksrechten

1. Alle door Young UP ontwikkelde materialen, concepten, formats, campagnes, teksten en content blijven eigendom van Young UP, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Opdrachtgever verkrijgt na volledige betaling een gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.
 3. Opdrachtgever mag materialen niet doorverkopen, licentiëren of hergebruiken voor derden zonder schriftelijke toestemming van Young UP.
-

14. Referenties, portfolio en promotioneel gebruik

1. Young UP is gerechtigd om Opdrachtgever te noemen als referentie (naam en logo) en om (delen van) het geleverde werk te tonen als portfolio- of promotiemateriaal, tenzij Opdrachtgever hier schriftelijk bezwaar tegen maakt.
 2. Young UP zal hierbij geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens delen zonder toestemming.
-

15. Vertrouwelijkheid

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen.
 2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit is medegedeeld of indien dit redelijkerwijs uit de aard van de informatie voortvloeit.
 3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien openbaarmaking verplicht is op grond van wet- of regelgeving.
 4. Deze verplichting blijft van kracht tot **2 jaar** na beëindiging van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
-

16. Privacy en AVG

1. Partijen handelen conform de toepasselijke privacywetgeving (AVG).
 2. Opdrachtgever is in beginsel verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van kandidaten en sollicitanten binnen de eigen organisatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 3. Indien Young UP persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Opdrachtgever, kunnen partijen indien nodig een verwerkersovereenkomst sluiten.
-

17. Aansprakelijkheid

1. Young UP is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of reputatieschade.

2. De aansprakelijkheid van Young UP is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € **10.000**, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
 3. Young UP is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie die door Opdrachtgever is verstrekt.
-

18. Overmacht

1. Young UP is niet gehouden tot het nakomen van verplichtingen indien sprake is van overmacht.
 2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, storingen bij (online) systemen, uitval van platforms of advertentieaccounts, vertraging bij leveranciers, overheidsmaatregelen en overige omstandigheden buiten de invloedssfeer van Young UP.
 3. In geval van overmacht heeft Young UP het recht de uitvoering op te schorten of de overeenkomst te ontbinden zonder schadeplichtigheid.
-

19. Toepasselijk recht en geschillen (B2B)

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de **Rechtbank Rotterdam**.
-
-

Deel B – Online aanbod (B2C/B2B)

20. Toepasselijkheid online aanbod

1. Dit deel is van toepassing op alle online trainingen, webinars, digitale producten en online programma's die door Young UP worden aangeboden.
 2. Bij tegenstrijdigheid tussen Deel A en Deel B, prevaleert Deel B voor het online aanbod.
-

21. Inschrijving en toegang

1. Inschrijving voor een online training, webinar of programma is definitief na betaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Young UP kan deelname weigeren of toegang beëindigen bij misbruik, fraude of ongeoorloofd delen van toegang.
3. Young UP mag inhoud actualiseren of wijzigen wanneer dit de kwaliteit ten goede komt.

22. Herroepingsrecht (B2C)

1. Indien een deelnemer een consument is (B2C), geldt in beginsel een bedenktijd van **14 dagen** na aankoop.
2. Indien de deelnemer binnen deze termijn gebruik wil maken van het herroepingsrecht, dient dit schriftelijk (bijv. per e-mail) aan Young UP te worden doorgegeven.
3. Na correcte herroeping zal Young UP het betaalde bedrag binnen een redelijke termijn restitueren, tenzij de wet een uitzondering toestaat of anders bepaalt.

23. Annulering en restitutie (webinars en live sessies)

1. Voor betaalde live webinars en live sessies gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - a) annulering **tot 7 dagen** voor aanvang: 100% restitutie;
 - b) annulering **7 dagen tot 48 uur** voor aanvang: 50% restitutie, of op verzoek 100% tegoed;
 - c) annulering **binnen 48 uur** voor aanvang of no-show: geen restitutie, wel toegang tot de replay (indien beschikbaar).
2. Indien Young UP een live sessie verplaatst, wordt een alternatief moment aangeboden. Indien deelname niet mogelijk is, kan restitutie plaatsvinden.

24. Replays en beschikbaarheid

1. Indien een replay wordt aangeboden, kan Young UP bepalen hoe lang deze beschikbaar blijft.
2. Young UP is gerechtigd replays te verwijderen of te vervangen wanneer dit noodzakelijk is (bijv. bij updates of technische redenen).

25. Intellectueel eigendom online aanbod

1. Alle rechten op video's, teksten, werkboeken, formats en andere content blijven bij Young UP.
2. Deelnemers mogen content uitsluitend voor eigen gebruik gebruiken en niet verspreiden of doorverkopen.

26. Gratis aanbod (impact first)

1. Young UP biedt regelmatig gratis diensten, trainingen of programma's aan voor werkzoekenden en werkenden, gericht op persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Dit past binnen het maatschappelijke karakter van Young UP en het impact-first bedrijfsmodel.

2. Aan gratis aanbod kunnen geen rechten worden ontleend. Young UP kan gratis aanbod te allen tijde wijzigen, pauzeren of beëindigen.
-

27. Slotbepalingen

1. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Young UP is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie wordt gepubliceerd via de website of op verzoek verstrekt.