

Leveringsvoorwaarden Kalippo

Artikel 1: Definities

Begrippen die in deze Leveringsvoorwaarden met een hoofdletter zijn opgenomen, hebben de betekenis als daaraan gegeven in artikel 1 van de Algemene voorwaarden Brancheorganisatie Kinderopvang. In aanvulling daarop worden de onderstaande definities gebruikt.

| | |
|-----------------------------|---|
| Algemene voorwaarden | De Algemene Voorwaarden (“AV”) voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025 van de Brancheorganisatie Kinderopvang. |
| Kalippo | Besloten Vennootschap Kalippo B.V. zoals ingeschreven in het handelsregister onder nummer 94867682. |
| Leveringsvoorwaarden | Deze Leveringsvoorwaarden van Kalippo. |
| Betalingstermijn | 14 dagen na factuurdatum. |
| Ouder App | De app met een gepersonaliseerd ouderportaal die Kalippo ter beschikking stelt en hanteert als voornaamste communicatiemiddel richting Ouder. Gaat de Ouder een overeenkomst aan met Kalippo, dan gaat Kalippo ervan uit dat de Ouder gebruikmaakt van de OuderApp. |

Artikel 2: Aanvulling en toepasselijkheid

2.1. Deze Leveringsvoorwaarden gelden in aanvulling op de AV. Bij tegenstrijdigheden gaan de AV voor op de leveringsvoorwaarden. De AV en deze Leveringsvoorwaarden, zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die Kalippo met een Ouder afsluit.

2.2 Kalippo kent verschillende regelingen, zoals een klachtenregeling. De regelingen zijn terug te vinden op de website www.kalippo.nl en/of in de OuderApp.

2.3. Plaatsingsafspraken met een Ouder en andere afspraken die afwijken van de Leveringsvoorwaarden, zijn uitsluitend van toepassing indien en voor zover deze schriftelijk door Kalippo zijn bevestigd. Door Kalippo bevestigde schriftelijke afspraken met de Ouder prevaleren boven de Leveringsvoorwaarden.

Artikel 3: Aanmelding

De Overeenkomst tussen Kalippo en de Ouder(s) wordt ondertekend door een Ouder met gezag (in dit artikel: de Contractouder).

Tenzij een Ouder met een uittreksel uit het gezags-register anders aantoont, gaat Kalippo er vanuit dat beide Ouders het ouderlijk gezag hebben over het kind en de Contractouder beide ouders vertegenwoordigt.

De Contractouder draagt er zorg voor dat onderlinge afstemming plaatsvindt met de andere Ouder.

Artikel 4: Openings- en sluitingsdagen

4.1 De openingsdagen per Kindercentrum staan beschreven op de locatiewebsite. Kalippo biedt doorgaans Kinderopvang op maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen aangevuld met afspraken vanuit de CAO kinderopvang (Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag, Nieuwjaarsdag, Koningsdag en Bevrijdingsdag).

Er vindt voor het missen van bovenstaande sluitingsdagen- en uren géén restitutie of ruiling plaats.

4.2 Kalippo kan per kalenderjaar maximaal twee vooraf bepaalde studiedagen vaststellen waarop geen opvang mogelijk is. Voor het missen van deze dagen vindt ruiling of - indien dit niet mogelijk is - restitutie plaats.

Artikel 5: Persoonsgegevens

5.1 Kalippo is - op grond van artikel 38 van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen en artikel 1a en 1b van het Uitvoeringsbesluit Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen - wettelijk verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag Ouders te vragen naar hun Burgerservicenummers (BSN) en dat van hun kind. Kalippo verwerkt het BSN uitsluitend voor dat doel.

5.2 De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens van de Ouder(s), zoals naam, geboortedatum, adres, BSN-nummer, die nodig zijn voor de overeenkomst en controle door de Belastingdienst/Toeslagen ("Overheid"), voorafgaande aan de aanvangsdatum te verstrekken.

5.3 Kalippo is gehouden de identiteit van Ouder en kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Dit houdt verband met de controle door de Overheid.

De Ouder(s) is/zijn gehouden op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole.

5.4 Kalippo is verplicht om maandelijks klantgegevens aan te leveren bij de Belastingdienst/Toeslagen.

Deze gegevens worden vergeleken met de gegevens die al bekend zijn bij Toeslagen. Hierom is het van belang dat alle ouder(s)- en kindgegevens altijd compleet en correct zijn. De Ouder dient deze gegevens in de OuderApp te controleren en ontbrekende gegevens aan te vullen.

5.5 De verwerking van persoonsgegevens die Kalippo ontvangt voor de uitvoering van de Overeenkomst, geschiedt volgens de Privacyverklaring Kalippo.

Kalippo publiceert de Privacyverklaring op de website <https://www.kalippo.nl/privacybeleid>.

Artikel 6: Annulering (aanvulling op artikel 3 AV)

6.1 (Gedeeltelijke) Annulering van de Overeenkomst is kosteloos mogelijk binnen 14 dagen na de dag dat de overeenkomst is gesloten, tenzij de opvang start binnen 14 dagen. In dat geval doet de Ouder uitdrukkelijk afstand van het recht op annulering.

6.2 In geval van Annulering korter dan een maand voor de startdatum van de opvang bedragen de annuleringskosten de daadwerkelijk gemaakte onkosten. Annulering dient schriftelijk, ondertekend, dan wel per e-mail te geschieden.

Artikel 7: Plaatsingsgesprek (aanvulling op artikel 4 AV)

Voorafgaand aan het plaatsingsgesprek registreert de Ouder alle benodigde ouder(s)- en kindgegevens en toestemmingen zelf in de OuderApp. De Ouder ontvangt hiervoor tijdig een e-mail met instructies. Tijdens het plaatsingsgesprek controleren Kalippo en de Ouder gezamenlijk de ingevulde gegevens.

Artikel 8: Wijziging (aanvulling op artikel 5 AV)

Elk verzoek tot wijziging van de Overeenkomst ongeacht de aard van de wijziging, kan door de Ouder telefonisch of schriftelijk gedaan worden, rekening houdend met één maand wijzigingstermijn. Indien de wijziging kan worden gerealiseerd, wordt dit door Kalippo middels een digitaal ondertekenverzoek aangeboden. De wijziging is pas definitief na ondertekening ervan door de Ouder.

Artikel 9: Opzegging (aanvulling op artikel 6 AV)

Indien de Ouder bij wijziging of opzegging van de Overeenkomst meer opvanguren heeft genoten dan waar zij volgens de Overeenkomst recht op had, kunnen deze aanvullende uren door Kalippo in rekening worden gebracht. Kalippo geeft nimmer geld terug bij opzeggingen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Kalippo heeft een verzekering afgesloten voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen voor de kinderen onder verantwoordelijkheid van Kalippo bestuurde Kindercentra en alle medewerkers van Kalippo.

Artikel 11: De betaling / Niet-tijdige betaling (aanvulling op artikel 12 AV)

De Ouder is een vergoeding verschuldigd conform de tarieven. De facturering van de vergoeding is gebaseerd op maandelijks gelijke bedragen, ongeacht eventueel minder opgenomen opvangdagen in die maand.

De factuur wordt verzonden in de maand direct voorafgaand aan de maand waarover de betaling verschuldigd is. Wanneer dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld in het geval van een spoedplaatsing, kunnen de kosten achteraf gefactureerd worden.

Betaling vindt bij voorkeur plaats per automatische incasso. De incassodatum is omstreeks de 26ste van de maand voorafgaand aan de maand waarin de Kinderopvang wordt afgenomen.

Volledige betaling is onverkort verschuldigd in periodes waarin het kind geen gebruik maakt van het Kindercentrum, waaronder in ieder geval begrepen vakanties van de Ouder en/of het kind, ziekte van het kind en feest- en studiedagen als hiervoor (artikel 5) omschreven.

In afwijking hiervan kan de Ouder in het geval van afwezigheid van meer dan twee maanden in verband met ziekte van het kind Kalippo schriftelijk verzoeken de vergoeding na verloop van die twee maanden te verminderen met het deel dat betrekking heeft op voeding en luiers.

Indien de Ouder niet binnen de gestelde betalingstermijn betaalt, kan Kalippo in aanvulling op de bepalingen in de AV de Kinderopvang voortzetten op voorwaarde dat de Ouder de betalingsvariant invult waarbij de Belastingdienst de bijdrage direct aan Kalippo overmaakt.

In de laatste aanmaning krijgt de Ouder de mogelijkheid alsnog binnen 15 dagen aan de betalingsverplichting te voldoen. De Ouder wordt gewaarschuwd dat bij uitblijven van betaling de Overeenkomst kan worden opgezegd. Dit heeft tot gevolg dat het kind geen opvang meer krijgt. Kalippo zal de incasso van de verschuldigde betaling uit handen geven aan een

incassobureau. De kosten daarvan betaalt de Ouder. Kwijtschelding is niet mogelijk, omdat het hier om feitelijke kosten gaat.

Artikel 12: Extra opvang

12.1 Ouders die behoefte hebben aan extra opvang, kunnen deze extra opvang aanvragen via de OuderApp. De afname van extra uren is altijd afhankelijk van de mogelijkheden die het Kindercentrum heeft zonder inzet van extra pedagogisch professionals. De Ouder ontvangt achteraf ter controle een bevestigingsmail van extra afgenomen opvang. De kosten van de extra opvang worden gefactureerd op de eerstvolgende maandelijkse factuur en via automatische incasso geïnd.

12.2 Voor extra opvang kan een afwijkend tarief gelden.

Artikel 13: Ruilen van dagen

Of ruilen op het betreffende Kindercentrum mogelijk is en onder welke voorwaarden, is te vinden in de OuderApp.

Belangrijkste voorwaarde voor deze service is, dat de Ouder tijdig laat weten dat het kind niet aanwezig is: voor of uiterlijk op de afgesproken opvangdag vóór 8.30 uur.

Artikel 14: Wijziging

Kalippo behoudt zich het recht voor de Overeenkomst en Leveringsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.

Kalippo zal de wijziging ten minste één maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de Ouder meedelen.

Indien de wijziging leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging intreedt.