



99 IDEEN

DIE SIE AUF SPEAKAP TEILEN KÖNNEN

Sharing is caring. Informationen mit Ihren Non-Desk Mitarbeitern zu teilen ist wesentlich, um ihnen zu zeigen, dass es Ihnen am Herzen liegt was im Unternehmen geschieht und dass sich die Mitarbeiter daran beteiligen. Außerdem wird eine interne Plattform für Engagement am besten angenommen und verwendet, wenn regelmäßig Benachrichtigungen ausgesandt werden. Aber sich immer neue, interessante oder einfach nur unterhaltsame Beiträge auszudenken kann anstrengend sein.

Verzweifeln Sie nicht. Wir haben 99 Ideen für Beiträge, die geteilt werden wollen! Drucken Sie es aus, hängen Sie es im Büro auf und werfen Sie einen Blick drauf, wenn Sie Inspiration benötigen.

IDEEN

GESCHÄFTLICH



1. Änderungen der Öffnungszeiten
2. Besondere Einkaufsabende
3. Aktueller Dienstplan jetzt erhältlich
4. Änderungen bei den Schichten
5. Einen neuen Kollegen dem Team vorstellen
6. Einen neuen Kollegen willkommen heißen
7. Über interne Prozesse informieren
8. Darüber informieren, wenn ein Kollege das Team verlässt
9. Mitarbeiter informieren, dass Sie auf der Suche nach neuen Kollegen sind
10. Pausenpläne
11. Eröffnungen neuer Zweigstellen
12. Anstehende Sanierungen
13. Anstehende Umstrukturierungen eines Teams
14. Neue Dienstkleidung
15. Kleidungs Vorschriften
16. Waschanleitungen für die Dienstkleidung
17. Ankündigungen aus der Zentrale
18. Hygienevorschriften
19. Wie man mit Arbeitsdruck umgeht

IDEEN

GESCHÄFTLICH



20. Wie man mit Beschwerden umgeht
21. Was mache ich bei sexueller Belästigung?
22. Wie gehe ich mit aggressiven Verhalten um?
23. Was mache ich, wenn in der Stadt ein Terrorangriff stattfand?
24. Parkplatzvereinbarungen
25. Besondere Arbeitsprozesse hervorheben
26. Warnhinweise zu Sicherheit und Vorschriften
27. Zugangscodes zum Grundstück
28. Wie man das Grundstück abschließt
29. Bestimmungen für die Verwendung des Mobiltelefons während der Arbeitszeit
30. Sonderverkäufe und Preisnachlässe
31. Information zu den neuesten Produkten
32. Der Plan für die Pflege der Pflanzen am Grundstück
33. Einkaufsliste für die Mittagspause
34. Sportteams des Unternehmens
35. Möglichkeiten für eine berufliche Weiterbildung
36. Veranstaltungen des Unternehmens ankündigen und organisieren
37. Best Performer feiern

IDEEN

GESCHÄFTLICH



38. Kollegen wissen lassen, wenn man spät dran ist
39. Krankmeldungen
40. Ideen für Verbesserungen der Produkte oder Arbeitsprozesse
41. Arbeitsweg-Aktionen, wie zum Beispiel „mit dem Rad zur Arbeit“
42. Gewonnene Unternehmensprämien
43. Reinigungsregeln
44. Der Aufräum-Grundsatz
45. Ergonomie-Tipps: Die richtige Arbeitsposition
46. Empfehlungen für den Kundenservice
47. Umgangformen mit dem Kunden
48. Wie man sicher arbeitet
49. Erste Hilfe – bewährte Verfahren
50. Berufliche Jahrestage feiern
51. Mitarbeiter des Monats
52. Wichtige Besuche ankündigen
53. Das Registrierkassensystem erklären
54. Das Bestandsaufnahmesystem erklären
55. Wie man eine Kassenzahlung durchführt

IDEEN

GESCHÄFTLICH



- 56. To-Do Liste zum Schließen/Öffnen
- 57. Küchen Layout
- 58. Notfall-Prozesse
- 59. Evakuierungsplan
- 60. Brandmaßnahmen
- 61. Regelungen zur Haltbarkeit von Produkten
- 62. Mitarbeiterrabatte
- 63. Regelung von Sonderurlauben
- 64. Informationen zum Mutterschafts- und Vaterschaftsurlaub
- 65. Bewährte Praktiken von Konkurrenten teilen, so dass man sie imitieren und verbessern kann
- 66. Die beliebtesten Produkte des Monats
- 67. Ankündigen wann der Fotograf des Unternehmens anwesend sein wird, um neue Bilder zu machen
- 68. Updates zu Produktinformationen
- 69. Vierteljährliches Update zu den Verkaufszahlen/Leistungen der Zweigstellen/Unternehmenszahlen
- 70. Wichtige Telefonnummern (Elektriker, POS-Systeme, PIN System)
- 71. Wie man mit einer Entwendung umgeht
- 72. 72. Wie man mit einem Diebstahl umgeht
- 73. Urlaubstage aufsparen

IDEEN

SOZIAL



- 74. Ideen fürs Mittagessen
- 75. Das Mittagsmenü der örtlichen Sandwich-Läden
- 76. Den Mitarbeitern schöne Feiertage wünschen
- 77. Darüber informieren wer wann im Urlaub sein wird
- 78. Einladungen zu Mitarbeiterfeiern
- 79. Einladung zur Weihnachtsfeier
- 80. Fotos von Gruppenausflügen teilen
- 81. Feiertage ankündigen
- 82. Mitarbeitern zum Geburtstag gratulieren
- 83. Mitarbeitern zu der Geburt ihres Kindes gratulieren
- 84. Mitarbeitern zur Hochzeit gratulieren
- 85. Inspirierende Zitate
- 86. Die lustigsten Ereignisse der Woche teilen
- 87. Erkenntnis der Woche
- 88. Erfahrungen mit Mitarbeitern in anderen Geschäften teilen

IDEEN

SOZIAL



- 89. Erfahrungen von ausländischen Kollegen teilen
- 90. Ein internes Gesundheitsprogramm starten, wie „mit dem Rauchen aufhören“
- 91. Die besten Playlists für den Arbeitsplatz
- 92. Von Mitarbeitern veröffentlichte Fragen beantworten
- 93. Eine Herausforderung stellen I: In der Mittagspause neben jemanden sitzen, mit dem Sie sich selten unterhalten
- 94. Eine Herausforderung stellen Z: In der nächsten Pause etwas komplett anderes essen als sonst
- 95. Eine Herausforderung stellen 3: Das beste Arbeits-Selfie machen
- 96. Fragen Sie bei einem Problem Ihre Kollegen um Hilfe
- 97. Abendveranstaltung „Bringen Sie Ihren Partner zur Arbeit“
- 98. Bilder von Geschäftsveranstaltungen teilen
- 99. Teilen Sie ab und zu ein lustiges Bild/ Video und zaubern Sie allen im Unternehmen ein Lächeln auf's Gesicht!



Ideen beitragen

Haben Sie noch mehr gute Ideen für Beiträge, die man auf Speakap teilen kann? Senden Sie uns Ihre Ideen an info@speakap.com und wir erweitern die Liste, so dass alle von Ihrem Erfolg profitieren können.

www.speakap.com