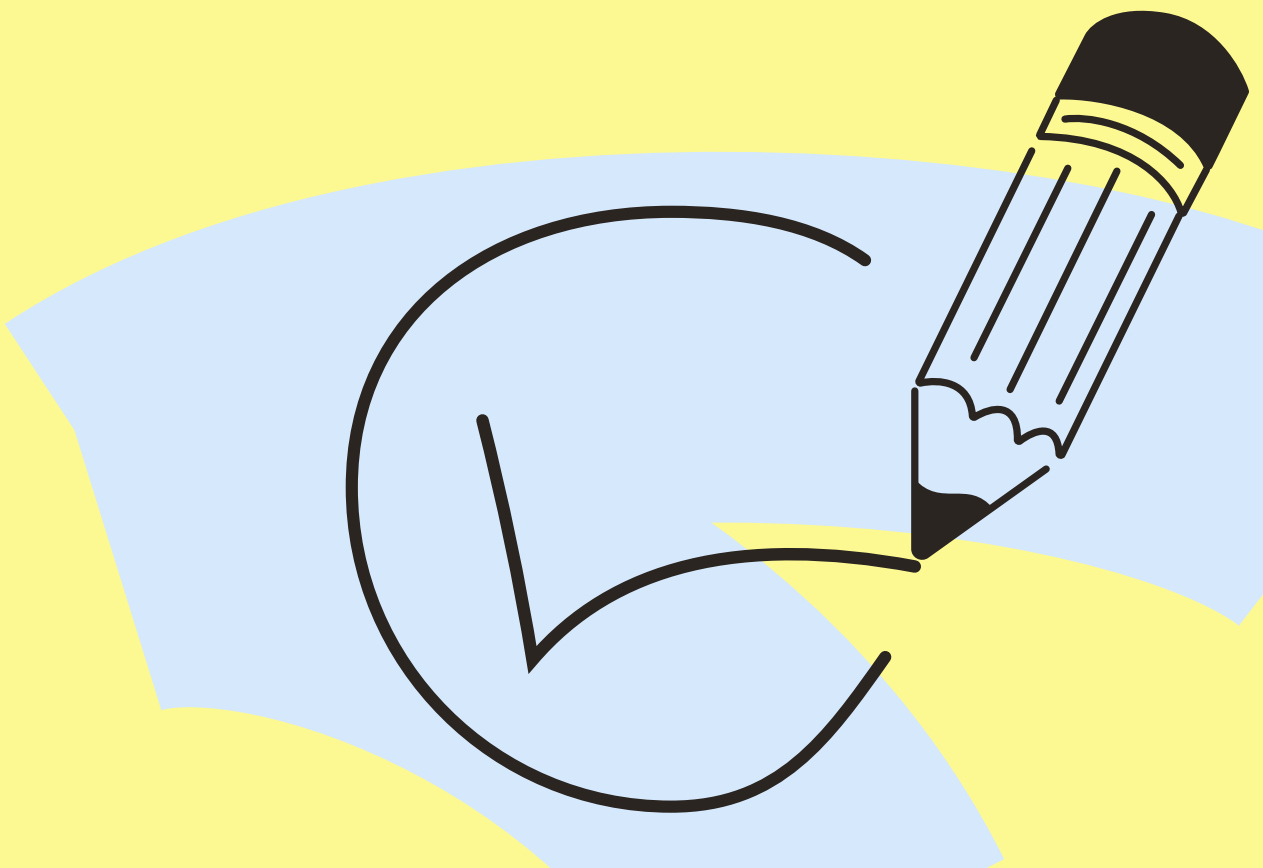


Implementierungs -Checkliste:

**Erfolgreiche
Einführung einer
Mitarbeiter-App für
interne Kommunikation**



Implementierung einer Mitarbeiter-App für interne Kommunikation erfordert sorgfältige Planung und Überlegung, um einen erfolgreichen Start und einen nachhaltigen Betrieb zu gewährleisten. Diese Checkliste soll Sie durch die entscheidenden Phasen des Prozesses führen – von der ersten Planung und Vorbereitung über die Auswahl des richtigen Anbieters bis hin zur technischen Einrichtung der Mitarbeiterkommunikations-App.

Durch die Überprüfung dieser Checkliste werden Sie:

- Verstehen, welche vorbereitenden Schritte notwendig sind, wie z. B. klare Ziele definieren, ein Projektteam zusammenstellen und die erforderlichen Ressourcen sichern.
- Erfahren Sie, wie Sie die Kompatibilität Ihrer bestehenden IT-Infrastruktur mit potenziellen Mitarbeiterkommunikations-Apps bewerten können.
- Erkenntnisse über die Relevanz der Anbieterunterstützung gewinnen, insbesondere hinsichtlich ihrer Erfahrung mit vergleichbaren Unternehmen sowie ihrer Fähigkeit, passgenaue Lösungen zu entwickeln und bereitzustellen.
- Die wichtigsten Elemente der technischen Einrichtung und Sicherheit entdecken, um sicherzustellen, dass die Plattform gut mit bestehenden Systemen integriert ist und gleichzeitig hohe Sicherheits- und Compliance-Standards einhält.
- Erfahren, wie Sie Benutzerengagement und Benutzererfahrung durch Funktionen wie Interaktionen im Social-Media-Stil, Multimedia-Unterstützung und effektive Kommunikationswerkzeuge optimieren können.
- Mit einem Governance-Modell ausgestattet werden, das Kontrolle mit Flexibilität ausbalanciert, um eine aktive und regelkonforme Nutzung der Plattform zu fördern.

Bereitschaft und Planung

- ☐ Wurden klare Ziele und Vorgaben für die Implementierung definiert?
- ☐ Wurden die relevanten Interessengruppen identifiziert und ein Projektteam zusammengestellt?
- ☐ Wurden die erforderlichen finanziellen Mittel und Ressourcen gesichert?
- ☐ Wurde die bestehende technologische Infrastruktur auf Kompatibilität überprüft?
- ☐ Wurden Integrationsanforderungen mit aktuellen Systemen bewertet?
- ☐ Wurden die Kosten für Implementierung und laufende Wartung geschätzt?
- ☐ Gibt es festgelegte Kriterien zur Messung des Erfolgs der Implementierung der Mitarbeiterkommunikations-App?
- ☐ Wurden potenzielle Risiken identifiziert und Strategien zur Risikominderung entwickelt?

Einen Anbieter wählen, der Ihre Unterstützung in den Mittelpunkt stellt

- ☐ Bietet der Anbieter dedizierten Support während und nach der Implementierung?
- ☐ Ist die Reaktionszeit zur Behebung technischer Probleme angemessen?
- ☐ Gibt es Schulungs- und Onboarding-Programme für Mitarbeitende?
- ☐ Hat der Anbieter Erfahrung mit Unternehmen in ähnlichen Branchen?
- ☐ Bietet der Anbieter maßgeschneiderte Lösungen, um spezifische Bedürfnisse zu erfüllen?

Technische Einrichtung und Sicherheit

Integration und Kompatibilität

- ☐ Lässt sich die Mitarbeiterkommunikations-App nahtlos mit bestehenden Technologiestacks integrieren?
- ☐ Kann die App als zentrales, vernetztes Tool für Mitarbeitende dienen?
- ☐ Ist das Teilen von Inhalten über verschiedene Plattformen hinweg einfach?
- ☐ Sind APIs für benutzerdefinierte Integrationen verfügbar?
- ☐ Funktioniert die Datensynchronisation mit anderen Geschäftssystemen effektiv?

Sicherheit und Compliance

- ☐ Sind umfassende Sicherheitsmaßnahmen implementiert?
- ☐ Wird die Einhaltung von DSGVO und anderen relevanten Vorschriften gewährleistet?
- ☐ Sind Führungskräfte mit der Sicherheitsinfrastruktur der Plattform zufrieden?

Benutzerengagement und Benutzererfahrung

Engagement und soziale Funktionen

- ☐ Enthält die Mitarbeiterkommunikations-App Funktionen wie Likes, Kommentare und Shares im Social-Media-Stil?
- ☐ Sind Engagement- und soziale Funktionen an die Bedürfnisse des Teams anpassbar?
- ☐ Gibt es Analysetools, um die Wirkung sozialer Funktionen auf das Engagement zu messen?

Multimedia-Unterstützung

- ☐ Kann die Plattform hochauflösende Videos, Audio und Animationen verarbeiten?
- ☐ Funktionieren Uploads, Downloads und Wiedergaben von Multimedia-Dateien reibungslos?
- ☐ Sind Mechanismen vorgesehen, um Verzögerungen und Latenzen proaktiv zu vermeiden?

Veröffentlichung und Kommunikation

- ☐ Ist das Backend-Veröffentlichungssystem auf Effizienz getestet?
- ☐ Unterstützt die Plattform Echtzeit-Push-Mitteilungen auf mobilen Geräten?
- ☐ Ermöglicht die Plattform eine einfache Kommunikation zwischen Schichten und Standorten?

Benutzererfahrung und Navigation

- ☐ Ist die Benutzeroberfläche einfach genug für alle Mitarbeitende?
- ☐ Sind die Employee Experience auf die Bedürfnisse der Mitarbeitenden ausgerichtet?
- ☐ Gibt es Optionen zur Personalisierung der Benutzeroberfläche?
- ☐ Wird auf ein sauberes, einfaches und ansprechendes Design geachtet?

Governance und operative Kontrolle

- ☐ Ist ein einfaches Governance-Modell mit klar definierten Rollen und Verantwortlichkeiten implementiert?
- ☐ Können Mitarbeitende Inhalte innerhalb eines strukturierten Rahmens veröffentlichen und aktualisieren?
- ☐ Wird ein Gleichgewicht zwischen Kontrolle und Flexibilität geschaffen, um die Nutzung der Plattform zu fördern?
- ☐ Unterstützen Funktionen die Einhaltung branchenspezifischer Vorschriften?

Über Speakap

Speakap wurde mit der Mission gegründet, die Kommunikationslücke zwischen Außendienstmitarbeitern, Remote-Mitarbeitern und ihren Unternehmen zu schließen. Wir bieten eine sichere, benutzerfreundliche Plattform, die eine nahtlose Kommunikation ermöglicht – unabhängig davon, ob Ihr Team direkt mit Kunden arbeitet, im Büro oder remote tätig ist.

Unsere Lösung wird von führenden Unternehmen weltweit genutzt, um ihre Belegschaft verbunden und engagiert zu halten. Bei Speakap verfolgen wir einen ganzheitlichen Ansatz zur internen Kommunikation, indem wir den gesamten Employee Experience (EX)-Prozess verbessern.

Unser Fokus liegt auf:



Sicherheit und Compliance:

Sicherstellen, dass alle Kommunikationsprozesse sicher und regelkonform sind.



Datengetriebene Einblicke:

Nutzung von Daten, um personalisierte und wirkungsvolle Kommunikation zu gewährleisten.



Tool-Konsolidierung:

Vereinfachung von Tools zu einer einheitlichen Plattform zur Effizienzsteigerung.



Vertrauensaufbau:

Förderung einer Kultur der Transparenz und des Vertrauens durch klare und konsistente Kommunikation.



Globales Workforce-Management:

Bereitstellung von Tools und Support zur Verwaltung und Einbindung einer vielfältigen, globalen Belegschaft.

Begleiten Sie uns dabei, die Zukunft der Arbeit neu zu definieren und einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem sich jeder Mitarbeitende wertgeschätzt und verbunden fühlt.

Demo buchen