

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
РІШЕННЯМ №300326-01 ЄДИНОГО  
УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА З  
ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«РЕЙТИНГОВЕ АГЕНТСТВО  
«КРЕДИТ ІНТЕЛІДЖЕНС»  
від «30» березня 2026 р.

**СТАТУТ**  
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**«РЕЙТИНГОВЕ АГЕНТСТВО «КРЕДИТ ІНТЕЛІДЖЕНС»,**  
Ідентифікаційний код юридичної особи 45564435  
(нова редакція)

Київ-2026

## **Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕЙТИНГОВЕ АГЕНТСТВО «КРЕДИТ ІНТЕЛІДЖЕНС», (далі за текстом Статуту — Товариство) створене та діє згідно з Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про рейтингування» та іншими законодавчими актами України.

1.2. Найменування Товариства:

**Повне найменування Товариства:**

**українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕЙТИНГОВЕ АГЕНТСТВО «КРЕДИТ ІНТЕЛІДЖЕНС»;**

**англійською мовою: LIMITED LIABILITY COMPANY «CREDIT INTELLIGENCE RATING AGENCY»;**

**Скорочене найменування Товариства:**

**українською мовою: ТОВ «РА «КРЕДИТ ІНТЕЛІДЖЕНС»;**

**англійською мовою: LLC «CIRA».**

## **Стаття 2. МЕТА (ЦІЛЬ) І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

2.1. Метою (ціллю) діяльності Товариства є отримання прибутку з подальшим його розподілом між учасниками Товариства.

2.2. Основним предметом діяльності Товариства є рейтингова діяльність у розумінні Закону України «Про рейтингування» (далі — Закон), зокрема визначення, присвоєння, підтвердження, перегляд, оновлення, призупинення та відкликання кредитних рейтингів відповідно до затверджених методологій, а також інша діяльність, що передбачена чинним законодавством України та класифікатором видів економічної діяльності.

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Товариство одержує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

## **Стаття 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА**

3.1. Товариство є юридичною особою у формі товариства з обмеженою відповідальністю, що діє за законодавством України. Товариство набуває прав юридичної особи з дати його державної реєстрації.

3.2. Товариство здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Товариство може від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем у суді, господарському суді та третейському суді.

3.4. Товариство має самостійний баланс, поточні рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, круглу печатку з назвою Товариства, кутовий штамп та інші штампи для діловодства, фірмовий бланк, емблему, логотип та інші реквізити.

3.5. Товариство має право створювати на території України та за її межами філії, представництва та дочірні підприємства, бути засновником і акціонером (учасником) акціонерних та інших господарських товариств, громадських об'єднань, вступати в об'єднання підприємств, створювати спільні підприємства з іноземними суб'єктами господарської діяльності, брати участь в діяльності міжнародних організацій згідно з чинним законодавством.

3.6. Створені Товариством дочірні підприємства, філії та представництва можуть наділятися основними фондами та оборотними коштами, які є власністю Товариства. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Загальними зборами учасників.

3.7. Філії та представництва діють на підставі положень про них, дочірні підприємства діють на підставі статутів. Положення про філії та представництва, статuti дочірніх підприємств затверджуються Загальними зборами учасників. Керівники філій та представників діють на підставі довіреності, що видається Товариством. Філії та представництва не є юридичними особами і діють від імені Товариства. Дочірні підприємства Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, як і Товариство не відповідає за зобов'язаннями дочірніх підприємств.

3.8. Товариство володіє, користується та розпоряджається майном, що відповідно до законів України, цього Статуту та укладених угод належить йому на праві власності, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Товариства.

3.9. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників. Товариство не відповідає за зобов'язаннями Держави, Держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників.

#### **Стаття 4. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. Товариство здійснює свою господарську діяльність на принципах повного госпрозрахунку, самоокупності і самофінансування.

4.2. Товариство самостійно визначає перспективи розвитку, планує і здійснює свою господарську діяльність виходячи з попиту на роботи, що ним виконуються, послуги, що надаються, та необхідності забезпечення господарського та соціального розвитку Товариства, підвищення доходів. Основою планів є цивільно-правові договори, в тому числі зовнішньоекономічні контракти.

4.3. Матеріально-технічне забезпечення Товариства здійснюється через систему прямих угод або через біржу та інші організації.

4.4. Товариство може самостійно продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду чи тимчасове безоплатне користування юридичним особам і громадянам належні йому будинки, споруди, приміщення, земельні ділянки, транспортні засоби, засоби виробництва та інші матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності, відчужувати їх іншими способами, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.5. Товариство виконує роботи і надає послуги підприємствам, організаціям, установам та громадянам за договірними цінами або за цінами і тарифами, що встановлюються згідно з чинним законодавством України.

4.6. Товариство випускає, реалізує та купує цінні папери відповідно до законодавства України.

4.7. Товариство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності.

## **Стаття 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА**

5.1. Учасниками Товариства можуть бути юридичні та фізичні особи, правоздатність яких не обмежена законодавством.

5.2. Учасники Товариства мають такі права: 1) брати участь в управлінні Товариством; 2) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства; 3) брати участь у розподілі прибутку Товариства; 4) отримати у разі ліквідації Товариства частину майна; 5) розпоряджатись своєю часткою у статутному капіталі Товариства; 6) інші права, передбачені законом.

5.3. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки іншого Учасника Товариства.

5.4. Учасники Товариства зобов'язані:

- 1) дотримуватися та виконувати рішення Загальних зборів;
- 2) виконувати свої зобов'язання перед Товариством;
- 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію;
- 4) надавати Товариству необхідну інформацію;
- 5) сприяти здійсненню Товариством своєї статутної діяльності.

5.5. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників.

## **Стаття 6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА**

6.1. Вкладами Учасників до статутного капіталу можуть бути грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

6.2. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його Учасників, виражених у національній валюті України.

6.3. Розмір частки Учасника Товариства у статутному капіталі визначається у відсотках та зазначається в Єдиному державному реєстрі.

6.4. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Зміни статутного капіталу відбуваються за рішенням Загальних зборів учасників.

## **Стаття 7. МАЙНО ТА ПРИБУТОК ТОВАРИСТВА**

7.1. Майно Товариства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

7.2. Товариство є власником: майна, переданого йому Учасниками; майна, набутого Товариством внаслідок господарської діяльності; одержаних доходів; іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток. Прибутком Товариства, після сплати податків та інших обов'язкових відрахувань, самостійно розпоряджається Товариство — в особі Загальних зборів учасників.

## **Стаття 8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Зовнішньоекономічна діяльність є складовою частиною статутної діяльності Товариства і самофінансування, здійснюється на основі валютної самоокупності.

8.2. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України.

## Стаття 9. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

### 9.1. Органами Товариства є:

- Загальні збори Учасників (вищий орган);
- Рада директорів (колегіальний виконавчий орган, що одночасно здійснює функції органу, відповідального за здійснення нагляду, через невиконавчих директорів).

Товариство застосовує однорівневу систему управління.

### 9.2. Загальні збори Учасників.

9.2.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників (далі — Загальні збори). Загальні збори складаються з Учасників Товариства або призначених ними представників.

9.2.2. Кількість голосів кожного з Учасників Товариства на Загальних зборах визначається пропорційно до розміру частки Учасника Товариства у статутному капіталі Товариства.

9.2.3. Рішення Загальних зборів є обов'язковими до виконання всіма органами та працівниками Товариства.

#### *До виключної компетенції Загальних зборів належить:*

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до статуту Товариства;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства;
- 6) обрання та припинення повноважень Головного виконавчого директора Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Товариства;
- 8) обрання (призначення) та припинення повноважень невиконавчих директорів — членів Ради директорів;
- 9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
- 10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства;
- 13) прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток;
- 14) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства;
- 15) прийняття інших рішень, віднесених законодавством до компетенції Загальних зборів Учасників.

9.2.4. Загальні збори скликаються з ініціативи:

- 1) Головного виконавчого директора Товариства;
- 2) Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства;
- 3) Голови Ради директорів;
- 4) компласнс-менеджера Товариства — шляхом звернення до Голови Ради директорів з обгрунтованою вимогою скликати Загальні збори з питань, що стосуються порушень вимог законодавства про рейтингову діяльність або конфліктів інтересів. Голова Ради директорів зобов'язаний розглянути таку вимогу протягом п'яти робочих днів та прийняти рішення про скликання Загальних зборів або надати компласнс-менеджеру обгрунтовану відмову.

9.2.5. Загальні збори скликаються Головним виконавчим директором Товариства або Головою Ради директорів. Товариство зобов'язане повідомити Учасників не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.

9.2.6. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених п.п. «1», «3», «12», приймаються трьома чвертями голосів. Рішення з питань, передбачених п.п. «4», «5», «8», «9», «13» приймаються одноставно. Рішення з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників.

9.2.7. Якщо Товариство складається з одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким Учасником Товариства одноосібно та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

### **9.3. Рада директорів.**

9.3.1. Рада директорів є колегіальним виконавчим органом Товариства, що одночасно здійснює функції органу, відповідального за здійснення нагляду, через невиконавчих директорів. Виконавчі функції в межах Ради директорів здійснюються Головним виконавчим директором, а функції з нагляду — невиконавчими директорами. Для цілей частини одинадцятої статті 13 Закону (незалежність компласнс-менеджера від виконавчого органу) під виконавчим органом розуміється Головний виконавчий директор.

9.3.2. До складу Ради директорів входять:

а) Головний виконавчий директор — здійснює управління поточною діяльністю Товариства;

б) два невиконавчих директори — зовнішні особи, які не є працівниками Товариства, не беруть участі в оперативному управлінні та здійснюють функції з нагляду за діяльністю Товариства. Невиконавчі директори повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним пунктом 9.5 цього Статуту.

Мінімальна кількість членів Ради директорів складає три особи.

9.3.3. Голова Ради директорів обирається з числа невиконавчих директорів за рішенням Ради директорів.

9.3.4. Управління поточною діяльністю Товариства та забезпечення оперативного функціонування здійснює Головний виконавчий директор.

**9.3.5. Невиконавчі директори здійснюють функції з нагляду за діяльністю Товариства, зокрема:**

а) контролюють дотримання Товариством вимог Закону, нормативно-правових актів НКЦПФР та внутрішніх документів Товариства;

б) наглядають за ефективністю заходів щодо ідентифікації, запобігання, управління та розкриття конфліктів інтересів;

в) забезпечують незалежність комплаєнс-менеджера від Головного виконавчого директора шляхом його безпосереднього підпорядкування Голові Ради директорів (невиконавчому директору);

г) наглядають за дотриманням рейтингової політики та методології;

г) наглядають за ефективністю внутрішньої системи контролю якості рейтингової діяльності;

д) наглядають за ефективністю функції з перегляду рейтингових методологій, моделей та ключових рейтингових припущень;

е) не беруть участі в оперативному управлінні Товариством, визначенні кредитних рейтингів та рейтинговій діяльності; їх функції обмежуються виключно наглядом за дотриманням процедур, методологій та вимог законодавства; е) отримують звіти від осіб, відповідальних за здійснення функції з перегляду рейтингових методологій, моделей та ключових рейтингових припущень; такі особи звітують виключно безпосередньо невиконавчим директорам.

9.3.6. Невиконавчі директори реалізують свої наглядові функції шляхом участі у прийнятті рішень Радою директорів. У випадку визначення невиконавчого директора відповідальною особою органу, на яку покладені обов'язки забезпечення функції певного комітету, невиконавчий директор реалізує свої функції шляхом здійснення повноважень такої відповідальної особи.

9.3.7. Невиконавчі директори обираються (призначаються) та припиняють повноваження рішенням Загальних зборів учасників. З кожним невиконавчим директором укладається цивільно-правовий договір, який підписується від імені Товариства особою, уповноваженою Загальними зборами. Загальні збори можуть припинити повноваження невиконавчих директорів у будь-який час та з будь-яких підстав.

9.3.8. Винагорода невиконавчих директорів встановлюється у фіксованому розмірі та не залежить від результатів господарської діяльності Товариства.

**9.3.9. Рада директорів уповноважена вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів. До компетенції Ради директорів, зокрема, належить:**

а) нагляд за дотриманням Товариством вимог законодавства про рейтингову діяльність (функція комплаєнсу);

б) призначення та звільнення комплаєнс-менеджера, визначення його повноважень та винагороди; комплаєнс-менеджер підпорядковується безпосередньо Голові Ради директорів;

в) отримання та розгляд звітів комплаєнс-менеджера;

г) затвердження внутрішніх положень, що регулюють організацію діяльності, рейтинговий процес, методології, управління конфліктами інтересів;

г) контроль за діяльністю Головного виконавчого директора;

д) затвердження бізнес-плану (стратегії) Товариства;

е) забезпечення виконання рішень Загальних зборів учасників Товариства;  
ж) розгляд скарг, отриманих Товариством щодо рейтингової діяльності; з) забезпечення створення, підтримання та застосування ефективної системи внутрішнього контролю, що забезпечує: впровадження політик і процедур запобігання та врегулювання конфліктів інтересів; незалежність кредитних рейтингів та рейтингових аналітиків від учасників (засновників) та Головного виконавчого директора Товариства; запобігання впливу обсягів продажів послуг та заходів щодо збільшення таких обсягів на визначення кредитних рейтингів; документування функціонування такої системи.

#### **9.4. Голова Ради директорів:**

- а) організовує та керує роботою Ради директорів;
- б) скликає та проводить засідання Ради директорів;
- в) головує на засіданнях Ради директорів;
- г) організовує підготовку питань до розгляду на засіданнях Ради директорів;
- г) організовує ведення, складення та оформлення протоколу засідання Ради директорів;
- д) підписує протоколи засідань Ради директорів та інші документи, які затверджені (прийняті) Радою директорів;
- е) забезпечує виконання рішень Загальних зборів учасників Товариства;
- е) представляє Раду директорів у взаємовідносинах з іншими органами Товариства та третіми особами.

9.4.1. Роботою Ради директорів керує Голова Ради директорів. Голова Ради директорів обирається з числа невиконавчих директорів простою більшістю голосів від загального складу Ради директорів.

9.4.2. Засідання Ради директорів проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал. Засідання скликаються Головою Ради або на вимогу будь-якого члена Ради. Засідання Ради директорів також скликаються на вимогу (з ініціативи) комплаєнс-менеджера — у випадку виявлення істотного ризику порушення вимог законодавства або конфлікту інтересів.

9.4.3. Рішення Ради директорів приймаються більшістю голосів присутніх членів. Кожен член Ради директорів при голосуванні має один голос. Засідання є правоможним за умови присутності не менше 2/3 складу. На засіданнях ведеться протокол, що підписується всіма присутніми членами. Протоколи зберігаються не менше п'яти років.

9.4.5. Розподіл повноважень між Головним виконавчим директором та невиконавчими директорами — членами Ради директорів здійснюється за рішенням Ради директорів.

#### **9.5. Кваліфікаційні вимоги до невиконавчих директорів.**

9.5.1. Товариство є рейтинговим агентством малого розміру (менше 50 працівників) та подає заяву про незастосування окремих вимог Закону відповідно до частини першої статті 19 Закону, зокрема вимог частин першої, четвертої — шостої, десятої — шістнадцятої статті 13, частин першої, четвертої, п'ятої статті 14 та частини п'ятої статті 16 Закону.

З урахуванням масштабу, характеру та складності діяльності Товариства, а також з урахуванням положень статті 19 Закону, невиконавчі директори повинні відповідати щонайменше одній з наступних кваліфікаційних вимог:

а) мати вищу освіту за спеціальністю «менеджмент», «управління», «публічне управління та адміністрування», «бізнес-адміністрування» або за іншими суміжними спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» (07); або

б) мати досвід науково-педагогічної (викладацької) діяльності у закладах вищої освіти або наукових установах за будь-якою дисципліною, що відноситься до сфери економіки, фінансів, права, управління, менеджменту, бухгалтерського обліку, аудиту, ризик-менеджменту, корпоративного управління — не менше одного року.

9.5.2. Відсутність у невиконавчих директорів спеціального досвіду роботи у сфері фінансів компенсується сукупністю альтернативних заходів, запроваджених Товариством відповідно до підпункту 2 частини другої статті 19 Закону, зокрема:

- наявністю комплаєнс-менеджера;
- функціонуванням рейтингового комітету;
- наявністю функції з перегляду методологій;
- впровадженням внутрішніх процедур управління конфліктами інтересів та контролю якості.

#### **Головний виконавчий директор Товариства**

9.5.2. Головний виконавчий директор Товариства (далі — Директор) обирається (призначається) за рішенням Загальних зборів учасників. Директор є членом Ради директорів та здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

9.5.3. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних із управлінням поточною діяльністю Товариства, крім тих, які відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та компетенції Ради директорів.

9.5.4. Повноваження Директора Товариства дійсні з моменту прийняття Загальними зборами рішення про його обрання, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні.

9.5.5. Директор підзвітний Загальним зборам учасників та Раді директорів, організовує виконання їх рішень.

9.5.6. Для реалізації своїх повноважень Директор має право:

- а) діяти без довіреності від імені Товариства;
- б) укладати та підписувати від імені Товариства будь-які правочини;
- в) розпоряджатися майном та коштами Товариства;
- г) видавати доручення (довіреності);
- г) відкривати, розпоряджатися та закривати банківські рахунки Товариства;
- д) приймати на роботу та звільняти з роботи найманих працівників Товариства;
- е) видавати накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- е) мати право першого підпису фінансових документів;
- ж) представляти Товариство у відносинах з державними, судовими органами, підприємствами, організаціями, установами.

9.5.7. Якщо Директор на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, Директор несе солідарну відповідальність перед Товариством разом із призначеною ним особою. Повноваження Директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Директора або тимчасово виконуючого його обов'язків.

#### **Стаття 10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

10.1. Товариство веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову звітність відповідно до діючого законодавства.

10.2. Відповідальність за стан бухгалтерського обліку, своєчасне подання фінансової звітності покладається на Директора та головного бухгалтера Товариства.

10.3. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Товариства й завершується 31 грудня цього ж року.

10.4. Річна фінансова звітність затверджується Загальними зборами учасників.

#### **Стаття 11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

11.1. Учасники Товариства і наймані працівники повинні зберігати комерційну таємницю і конфіденційність інформації про діяльність Товариства.

11.2. Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню, визначається Загальними зборами учасників або за їх рішенням Директором Товариства.

#### **Стаття 12. ПЕРСОНАЛ ТОВАРИСТВА**

12.1. Персонал Товариства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності і входять до штату Товариства. Товариство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розмір оплати згідно із законодавством України.

12.2. Товариство забезпечує розмір оплати персоналу не нижче розміру мінімальних гарантій, встановлених законодавством України про працю.

12.3. Соціальні та трудові права працівників Товариства гарантуються чинним законодавством. Товариство здійснює відрахування на соціальне страхування відповідно до чинного законодавства.

#### **Стаття 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

13.1. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна іншим господарським товариствам — правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

13.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників у порядку, встановленому Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

13.3. Товариство ліквідується: за рішенням Загальних зборів учасників; на підставі рішення суду; на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Кодексом України з питань банкрутства.

13.4. Припинення Товариства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією, ліквідатором тощо).

#### **Стаття 14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

14.1. Цей Статут є установчим документом Товариства та діє безстроково до моменту внесення змін до нього шляхом затвердження нової редакції Статуту та державної реєстрації таких змін.

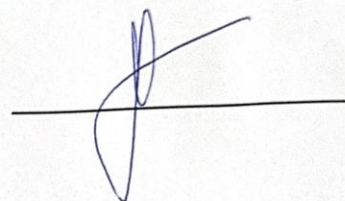
14.2. В разі, якщо з будь-яких причин будь-яке положення цього Статуту стане не дійсним, це не тягне за собою визнання недійсності інших положень цього Статуту.

14.3. Всі питання, не врегульовані Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

14.4. Рішення Загальних зборів учасників та установчі документи викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Учасниками або уповноваженими ними особами.

**ПІДПИС ЄДИНОГО УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА:**

**Фізична особа — Бур'янов Валентин Олександрович**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'B' followed by a horizontal line and a vertical stroke, all written over a horizontal line.

*Місто –*

- Київ, Україна, тридцятого березня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Бердес М.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Бур'янова Валентина Олександровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Бур'янова Валентина Олександровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 596

Приватний нотаріус \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*