

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
Osnivačka skupština „Udruge Vashar“ održana u Valpovu, 20. lipnja 2024. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE VASHAR

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište; zastupanje udruge; izgled pečata udruge; ciljevi te djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; područje djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način ostvarivanja javnosti rada udruge; uvjeti i način ućlanjivanja u udrugu, uvjeti i načini prestanka ćlanstva, prava, obveze i odgovornosti ćlanova/ica, stegovna odgovornost ćlanova/ica i način vođenja popisa ćlanova; unutarnji ustroj, tijela udruge, njihov sastav i ovlasti, način odlučivanja, način sazivanja sjednica, izbor, opoziv i ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; udruživanje u saveze ili zajednice udruga i ćlanstvo u međunarodnim udrugama; izbor i opoziv likvidatora udruge; imovina udruge, raspolaganje s mogućom dobiti, prestanak rada udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, prijelazne i završne odredbe i druga pitanja od znaćaja za udrugu u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Naziv udruge: Vashar

Uz naziv na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku: Fair

Udruga koristi skraćeni naziv na hrvatskom jeziku: VA

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku: FA

Sjedište udruge je u Valpovu.

Odluku o promjeni adrese Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 3.

VA je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju: Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge uz odobrenje Upravnog odbora Udruge.

Članak 5.

Udruga Vashar ima znak koji čine slovo S koje označava sjever probijeno strijelom koje predstavlja slovo I te je usmjerena ka sjeveroistoku u prstenu koji simbolizira kompas.

Članak 6.

Udruga ima pečat okrugloga oblika promjera 35 mm. U sredini pečata nalazi se znak Udruge Vashar.

Članak 7.

Udruga Vashar djeluje na području Republike Hrvatske.

U cilju ostvarivanja djelatnosti za koje je osnovan, može djelovati i na području izvan Republike Hrvatske, sukladno pravnom poretku dotične države.

CILJEVI, CILJANE SKUPINE, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- povezivanje pojedinaca/ki i različitih skupina s namjerom formiranja scene koja bi pokrivala područja novih medija, civilnih inicijativa, kulture i umjetnosti;
- javno zagovaranje za promjenom društveno-kulturnog okvira radi poboljšanja pozicije nezavisne kulture;
- promicanje i razvitak kontinentalnog turizma, kulture, kulturnih i kreativnih industrija te sporta i rekreacije;

- promicanje i edukacija mladeži i odraslih o različitim žanrovima alternativne glazbe i subkulturama;
- promoviranje udruge i njezinih djelatnosti

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- građani i građanke – opća populacija
- građani i građanke slabijeg imovinskog statusa
- ruralno stanovništvo
- nezavisni umjetnici i umjetnice
- mladi – opća populacija
- djeca – opća populacija
- studenti
- učenici
- odgojno-obrazovni djelatnici
- turisti
- turistički djelatnici
- udruge i građanske inicijative, volonteri, ostali

Članak 10.

Područja djelovanja Udruge Vashar obuhvaćaju djelatnosti Udruge u Republici Hrvatskoj i šire, u okviru neprofitnog i nevladinog sektora, istaknute u članku 12. ovoga Statuta te usmjerene ka postizanju ciljeva istaknutih u članku 8. ovoga Statuta

Područja djelovanja Udruge su:

- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava

- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Međunarodna suradnja
- Socijalna djelatnost
- Održivi razvoj

Članak 11.

Načela djelovanja Udruge Vashar su:

- poštivanje različitosti stavova, misli i ideja
- sloboda izbora, poštovanje života, te nacionalne, spolne, rodne, rasne, socijalne, seksualne, vjerske i akademske različitosti
- samostalnost organizacije u radu, javnost, demokratičnost mišljenja te odgovornost pojedinca/ki i organizacije za rad

Članak 12.

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva, propisanih čl. 8. ovog Statuta, Udruga Vashar obavlja sljedeće djelatnosti:

1. rad na promicanju svih oblika alternativnog kulturnog (glazbenog, književnog, scenskog i likovnog) stvaralaštva te skrb za ostvarivanje kulturnih, društvenih i drugih interesa građana/ki, osobito mladih
2. organiziranje radionica, skupova, glazbenih i scenskih manifestacija i festivala, tribina i sl.
3. promoviranje turističkih sadržaja s ciljem promocije prirodne i kulturne baštine
4. rad na promicanju nenasilja, izgradnje mira i promicanju ljudskih prava
5. zagovaračke akcije posvećene održivoj revitalizaciji kulturne i prirodne baštine
6. promocija šire primjene svih nacionalnih i EU strategija za mlade

7. promocija destinacije Slavonije i Baranje kao atraktivne kontinentalne turističke regije
8. pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića te jednostavnih jela prostorijama udruge svojim članovima
9. organizacija studijskih i stručnih putovanja te gospodarskih misija iz područja djelovanja udruge
10. upravljanje projektnim ciklusom (priprema projekata, provedba i evaluacija projekata)
11. povezivanje pojedinaca/ki i različitih skupina s namjerom formiranja scene koja bi pokrivala područja novih medija, civilnih inicijativa, kulture i umjetnosti
12. suradnja sa svim sličnim grupama u Hrvatskoj i svijetu
13. pružanje podrške mladima
14. produkcija glazbenih, izvedbenih, vizualnih i audiovizualnih djela
15. izdavanje nosača zvuka, video zapisa, multimedijских sadržaja, materijala vezanih uz rad udruge
16. promoviranje turističkih sadržaja s ciljem promocije prirodne i kulturne baštine
17. zagovaranje zaštite javnih dobara i resursa

Gospodarske djelatnosti koje Udruga Vashar obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti su:

- naplata pripreme i organizacije produkcije glazbenih događanja, festivala i sličnih događanja
- naplata pripreme i organizacije te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, audio – vizualnih i drugih scenskih djela čiji su nositelji članovi Udruge
- izdavačka djelatnost
- prodaja promotivnih materijala
- izrada i prodaja vlastitih proizvoda

Udruga ne obavlja gospodarske djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

Udruge mogu radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 13.

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada javnim nastupima radi promoviranja temeljnih vrijednosti Udruge i njenih djelatnosti, održavanjem različitih javnih događanja i preko sredstava javnog informiranja.

Udruga obavještava svoje članove/ice o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i slično.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osoba koja želi postati članom podnosi zahtjev za članstvom tajniku Udruge u pisanom obliku, tj. ispunjavanjem pristupnice. Članom/icom Udruge postaje se upisom u registar članova.

Registar članova/ica udruge vodi tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži sljedeće podatke: osobno ime (naziv), OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi i datum prestanka članstva u udruzi. Popis članova/ica uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članovi Udruge mogu biti **redovni, podupirući i počasni**.

Redovni članovi su oni članovi koji aktivnim radom sudjeluju u djelatnosti i programima Udruge pri čemu se pridržavaju Statuta i svih pravila i smjernica Udruge te uredno plaćaju članarinu. Redovni članovi čine Skupštinu Udruge

Podupirući članovi su svi novi i oni članovi koji povremeno sudjeluju u aktivnostima Udruge ili financijskom ili drugom potporom (svojim radom, znanjem, stručnošću i sposobnostima) pomažu Udruzi u ostvarivanju njezinih ciljeva. Podupirući članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja i glasovanja u tijelima Udruge i imaju obvezu plaćanja članarine.

Maloljetne osobe te osobe lišene poslovne sposobnosti mogu imati isključivo status podupirućeg člana.

Skupština Udruge može imenovati i **počasne članove** iz redova članova Udruge, drugih organizacija i akademске zajednice koji su svojim djelovanjem i radom dali osobiti doprinos ostvarivanju ciljeva Udruge te svojim djelovanjem promoviraju djelatnost i vrijednosti Udruge. Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja i glasovanja u tijelima Udruge. Počasni članovi nemaju obavezu plaćanja članarine.

Skupština određuje godišnji iznos članarine redovnih članova.

Članak 16.

Prava redovnih članova su:

- organiziranje ili sudjelovanje u aktivnostima navedenim u Statutu
- mogućnost da biraju i budu izabrani u predstavnička tijela Udruge

- sudjelovanje u radu Skupštine
- da budu pravovremeno obavješteni o radu Udruge i njegovih tijela te o materijalnom i financijskom poslovanju

Članak 17.

Članstvo u udruzi prestaje:

- a) dobrovoljnim istupanjem
- b) smrću ili prestankom postojanja pravne osobe
- c) neplaćanjem članarine
- d) isključenjem

Članovi/ce se brišu iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plate članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 18.

Članovi/ce Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi/ce Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenjem zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanjem odredaba Statuta

- nepoštivanjem odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanjem preuzetih obveza
- esavjesnim izvršavanjem obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesnim ili nezakonitim raspolaganjem imovine Udruge
- narušavanjem ugleda Udruge

Članak 19.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

Članak 20.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 21.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

Članak 22.

Član udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 23.

Svaki član/ica Udruge ima pravo pismenim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član/ica Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova/ica ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana/ice Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od primitka istih.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 24.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga. Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Upravni odbor.

UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 25.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga. Udruga se može učlanjivati u međunarodne saveze udruga. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga surađuje sa srodnim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu, kao i s pojedincima/kama iz drugih udruga i izvan njih.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike: podružnice i sekcije koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Podružnice se osnivaju ukoliko izvan sjedišta Udruge, Udruga provodi više programa ili jedan izuzetno obiman, tako da se organiziranjem podružnica olakšava rad Udruge.

Podružnica objedinjuje rad sekcija na svom području. Sekcija se može baviti jednim od užih područja djelovanja.

Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem i ostalih ustrojstvenih oblika donosi Skupština. Skupština imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika podružnice Udruge.

Udruga može osnovati trgovačka društva ili zadruge.

Trgovačka društva ili Zadruge osnivaju se za provođenje gospodarskih djelatnosti u skladu s misijom i vizijom Udruge.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o autorskom djelu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obujmu i trajanju posla.

TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Tijela su Udruge:

- skupština
- predsjednik
- potpredsjednik
- tajnik
- blagajnik
- upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo Udruge koju čine svi redovni članovi Udruge. Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna. Redovno zasjedanje Skupštine mora biti barem jednom tijekom godine (kalendarske), dok se izborna sjednica održava svake 2 (dvije) godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu saziva Potpredsjednik Udruge. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Udruge, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Ako Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina redovnih članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s tim da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je Skupštini nazočno najmanje 5 redovnih članova Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge i osobama ovlaštenima za zastupanje, Skupštinu će sazvati posljednji predsjednik Udruge koji je upisan u nadležnom uredu. U slučaju njegove spriječenosti Skupštinu će sazvati tri redovna člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 28.

Na zasjedanjima Skupština:

- donosi i usvaja Statut
- donosi pravilnike Udruge
- bira i opoziva osobe ovlaštene za zastupanje: Predsjednika, Potpredsjednika, Tajnika i članove Upravnog odbora
- daje tumačenje Statuta i općih pravilnika i poslovnika Udruge
- utvrđuje i odlučuje o programskim i financijskim dokumentima i usvaja izvješća o njihovom ostvarenju

- bira i razrješuje članove/ice Upravnog odbora i Likvidatora
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli imovine u slučaju prestanka rada
- utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom
- onosi sve odluke u svezi rada i poslovanja Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor

PREDSJEDNIK

Članak 29.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Članak 30.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- priprema i vodi sastanke Upravnoga odbora
- saziva i predsjedava redovitim sjednicama Skupštine i sjednicama Upravnoga odbora
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- potpisuje akte i dokumente Udruge

- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom
- dodjeljuje radne zadatke članovima Udruge
- kontrolira rad ostalih članova Upravnoga odbora

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

POTPREDSJEDNIK

Potpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine, te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Potpredsjednik zastupa Udrugu i ima sve ovlasti kao i predsjednik.

TAJNIK

Članak 33.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od dvije godine. Tajnik zastupa Udrugu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge. Tajnik obavlja stručno-

administrativne poslove Udruge, vodi sve zapisnike, čuva arhivu Udruge, sastavlja tajnička izvješća za Skupštinu, vodi korespondenciju Udruge uz supotpis predsjednika Upravnoga odbora i vodi registar članova Udruge na način propisan statutom i zakonom, vodi evidenciju o prihodima i rashodima, brine se o knjigovodstvenome i blagajničkom poslovanju Udruge, organizira aktivnosti vezane sa sakupljanjem prihoda Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 34.

Upravni je odbor tijelo Udruge koje obavlja sve tekuće poslove. Na čelu Upravnog odbora nalazi se Predsjednik Udruge.

Upravni odbor čini 7 osoba: Predsjednik Udruge, Potpredsjednik, Tajnik, Blagajnik te Upravni odbor od 3 člana Udruge izabranih na izbornoj Skupštini.

Skupština Udruge glasovanjem bira Predsjednika Udruge te ostale članove Upravnoga odbora na mandat od dvije godine, a bez ograničenja broja mandata.

Mandat članova Upravnoga odbora može prestati i prije isteka mandata zbog povreda odredaba Statuta, opozivom od Skupštine ili na osobni zahtjev.

Članovi Upravnoga odbora osobno su i kolektivno odgovorni Skupštini Udruge.

Članak 35.

Sastanke Upravnoga odbora saziva predsjednik Upravnoga odbora te predlaže dnevni red.

Dnevni red usvaja se na početku sastanka uz mogućnost njegovih izmjena i dopuna.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova uz uvjet da sastanku prisustvuje najmanje natpolovična većina (četiri osobe) njegovih članova.

Članak 36.

Upravni odbor:

- predlaže izmjene i dopune Statuta na razmatranje i daje na prihvatanje Skupštini
- predlaže pravilnike te njihove izmjene i dopune
- utvrđuje prijedlog programa rada
- brine se o izvršenju usvojenoga programa rada i provedbi odluka Skupštine
- podnosi izvješća o radu Skupštini
- odobrava financijski plan Udruge te odlučuje o njegovom materijalno-financijskome poslovanju
- odlučuje o prijemu članova i isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- razmatra pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine
- po potrebi osniva odbore, koordinacije i druga radna tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i pravilnicima Udruge

Članak 37.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge i članovi/ice Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev
- ukoliko ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluju protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupanjem djelovanjem štete ugledu Udruge
- prestankom članstva u Udruzi

Ukoliko se dužnosti razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko se dužnosti razrješava pojedine članove/ice, Skupština bira nove članove/ice na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav su birani/e.

Odluku o razrješenju donosi Skupština.

Članak 38.

Upravni odbor može osnivati odbore, podružnice, ogranke, klubove te druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora ili radnih tijela iz reda članova Udruge.

Aktom o osnivanju odbora ili radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE

Članak 39.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Financijsko poslovanje Udruge vodi se na temelju važećih zakonskih propisa.

Članak 40.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća osoba ovlaštena za zastupanje, Predsjednik, podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 41.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi/ce Udruge i članovi/ce njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

NADZOR

Članak 42.

Članovi/ce Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član/ca Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član/ica može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 43.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 44.

Udruga prestaje s radom u slučaju predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Udruzi, Ustanovi ili Zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a temeljem odluke Skupštine donesene na sjednici Skupštine na kojoj je odlučeno o prestanku postojanja Udruge sukladno Statutu.

U slučaju prestanka rada temeljnom odlukom Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova od ukupnog broja članova/ica Skupštine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge, a potvrđuje svojim potpisom Predsjednik Udruge.

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Valpovu, 20. lipnja 2024. godine

Predsjednik Udruge

Fran Ivanković

