



Checklist de préparation VSME

Tout ce qu'il faut faire avant de commencer

1) Comprendre le cadre

Organisation & Gouvernance

- ☐ Identifier le responsable du projet de reporting VSME (direction, RSE, finance...)
- ☐ Définir le périmètre de l'entreprise concerné (siège, filiales, sites...)
- ☐ Choisir le module VSME applicable : Basic ou Comprehensive
- ☐ S'assurer que le calendrier est connu : rapport à produire avant fin 2026 ?

Contexte réglementaire

- ☐ Identifier les clients et donneurs d'ordre soumis à la CSRD qui pourraient solliciter des données
- ☐ Recenser les financeurs (banques, assureurs, fonds) susceptibles d'utiliser VSME
- ☐ Vérifier si un appel d'offres public intègre déjà un ou plusieurs critères RSE dès 2026
- ☐ Prendre connaissance des indicateurs : « obligatoire », « obligatoire si pertinent » et « facultatif »

2) Préparer l'organisation interne

Équipe projet

- ☐ Constituer un groupe de travail pluridisciplinaire (RH, Finance, Achats, HSE, Direction)
- ☐ Planifier des réunions de collecte avec chaque métier concerné
- ☐ Préparer un modèle de suivi des données (tableur ou outil dédié)
- ☐ Fixer une date de clôture des données (sur l'exercice de référence N-1)

Systèmes d'information

- ☐ Identifier les sources de données existantes : SIRH, ERP, comptabilité, suivi HSE...
- ☐ Vérifier l'accès aux factures énergétiques (électricité, gaz, fioul, carburants)
- ☐ Configurer le logiciel de paie pour extraire les données RH (effectifs, rémunérations, absences)
- ☐ Recenser les outils de mesure environnementale déjà en place (compteurs, capteurs...)
- ☐ Prévoir un espace de stockage sécurisé pour les données collectées

3) Vérifier les conditions applicables

Divulgations conditionnelles

- ☐ Pollution : l'entreprise est-elle tenue de rapporter aux autorités sur les rejets (ICPE...) ?
- ☐ Biodiversité : l'entreprise a-t-elle un site proche d'une zone écologiquement sensible (Natura 2000...) ?
- ☐ Eau : l'entreprise est-elle implantée dans un bassin versant en stress hydrique ?
- ☐ Scope 3 : l'entreprise est-elle dans un secteur à fort impact amont/aval (fabrication, agroalimentaire, construction, emballage) ?
- ☐ Plan de transition : l'entreprise a-t-elle un engagement GES ou une feuille de route climat formalisée ?

4) Préparer la communication

Diffusion & Parties prenantes

- ☐ Définir le format de diffusion : rapport PDF, page web, annexe au rapport financier...
- ☐ Lister les parties prenantes destinataires du rapport VSME (clients, investisseurs, banques...)
- ☐ Préparer une publication (LinkedIn...) expliquant la démarche et le module choisi
- ☐ Anticiper les motifs d'omission éventuels (secret d'affaires, données protégées...)
- ☐ Planifier une révision annuelle du rapport et des motifs d'omission
- ☐ Valoriser le rapport : marque employeur, argument commercial, accès au financement...



Conseil pratique : vous pouvez commencer par le module **Basic** pour poser les bases, puis enrichir vers le module **Comprehensive** selon les attentes de vos parties prenantes.



Filiale de



- Groupe Crédit Agricole

Opérateur expert de solutions en efficacité énergétique, décarbonation et RSE, au service de la transformation des entreprises, pour passer durablement de la stratégie à l'action.

#	Indicateur	Description	Source interne	Unité	Module
ENVIRONNEMENT - ÉNERGIE & CLIMAT					
B1	Consommation d'énergie totale	Toutes sources confondues sur l'exercice	Factures énergie, relevés compteurs	MWh	Basic
B1	Part énergie renouvelable	% de l'énergie consommée issue de sources renouvelables	Fournisseur énergie, certifications	%	Basic
B2	Émissions GES Scope 1	Émissions directes (combustion, process, flotte)	Factures carburant, process industriels	tCO ₂ e	Basic
B2	Émissions GES Scope 2 (location-based)	Émissions indirectes liées à l'achat d'électricité	Factures électricité + facteur ADEME	tCO ₂ e	Basic
C1	Émissions GES Scope 3 (si significatif)	Amont/aval : achats, transport, usage produit...	Données fournisseurs, logistique	tCO ₂ e	Comp.
C1	Cibles GES (si existantes)	Objectifs de réduction formalisés en valeur absolue	Direction RSE / stratégie	tCO ₂ e / %	Comp.
C1	Plan de transition climat	Feuille de route et actions planifiées	Direction RSE / CODIR	Texte	Comp.
ENVIRONNEMENT - EAU & POLLUTION					
B3	Consommation d'eau totale	Volume d'eau consommée sur les sites	Factures eau, compteurs	m ³	Basic
C2	Risques physiques climat identifiés	Inondation, sécheresse, canicule... évaluation et horizon	Bureau d'étude, assureurs, ADEME	Texte	Comp.
Cond.	Rejets polluants déclarés	Si obligation déclarative (ICPE, REACH...)	Service HSE, DSA	kg/an	Cond.
Cond.	Sites en zones sensibles biodiversité	Si site proche d'une zone Natura 2000 ou équivalent	Géolocalisation + INPN	Oui/ Non	Cond.

#	Indicateur	Description	Source interne	Unité	Module
SOCIAL - EMPLOI & CONDITIONS DE TRAVAIL					
B4	Effectif total (ETP)	Nombre de salariés en équivalent temps plein	SIRH, service RH	ETP	Basic
B4	Répartition H/F	Part de femmes dans l'effectif total	SIRH, bilan social	%	Basic
B5	Taux de turnover	Départs volontaires / effectif moyen	SIRH	%	Basic
B5	Taux d'absentéisme	Jours d'absence / jours travaillés théoriques	SIRH, paie	%	Basic
B6	Accidents du travail (AT)	Nombre d'AT avec arrêt sur l'exercice	Registre AT, DUERP	Nb	Basic
B6	Taux de fréquence des AT	Nb AT × 1 000 000 / heures travaillées	Registre AT, SIRH	TF	Basic
B7	Salaire minimum versé	Salaire plancher brut mensuel pratiqué	Service paie	€ / mois	Basic
B7	Ratio salaire médian H/F	Écart de rémunération médiane hommes/femmes	Paie, bilan social	%	Basic
C3	Heures de formation / salarié	Nombre d'heures de formation dispensées en moyenne	Service RH, OPCO	h/ETP	Comp.
C4	Part de CDI	% de salariés en contrat à durée indéterminée	SIRH	%	Comp.
GOUVERNANCE & ÉTHIQUE					
B8	Code de conduite formalisé	Existence d'un code éthique ou charte de conduite	Direction juridique / DG	Oui/Non	Basic
B9	Mécanisme d'alerte (whistleblowing)	Dispositif de signalement des violations éthiques	Direction juridique / DRH	Oui/Non	Basic

#	Indicateur	Description	Source interne	Unité	Module
B10	Politique anti-corruption	Procédures de prévention de la corruption en place	Direction juridique / conformité	Oui/Non	Basic
B11	Politique RSE documentée	Existence d'une politique ou stratégie RSE formalisée	Direction RSE / DG	Oui/Non	Basic
C5	Évaluation RSE fournisseurs	% fournisseurs clés évalués sur critères RSE	Achats	%	Comp.
C6	Litiges réglementaires significatifs	Condamnations, sanctions, procédures en cours	Direction juridique	Nb / €	Comp.

Légende des modules

Basic	11 groupes de données - informations fondamentales à publier	Comp.	+9 groupes de données supplémentaires pour banques & investisseurs
-------	--	-------	--

Cond. = Conditionnel (uniquement si les conditions réglementaires s'appliquent à votre activité)



Conseil pratique : vous pouvez commencer par **sécuriser les données Basic**, **identifier les données manquantes**, puis **planifier leur collecte** avec les métiers concernés.

Vue d'ensemble - Planning

Thème / Activité	M1	M2	M3	M4	M5	M6
Cadrage & gouvernance						
Collecte des données						
Rédaction du rapport						
Validation interne						
Publication & diffusion						
Communication externe						

Détail des actions par mois

M1 - CADRAGE			
Action clé	Métiers impliqués	Priorité	Livrable attendu
Choisir le module VSME (Basic ou Comprehensive)	Direction Générale + RSE / Développement durable	Critique	Décision actée
Identifier et mandater le coordinateur RSE	Direction Générale + RH	Critique	Lettre de mission
Cartographier les parties prenantes (clients CSRD, banques)	Direction Générale + RSE / Développement durable	Important	Liste parties prenantes
Vérifier les conditions applicables (pollution, biodiversité, eau)	HSE / Environnement + Direction juridique	Important	Grille d'applicabilité
Cadrer le périmètre du rapport (sites, filiales, exercice N-1)	Finance / Contrôle de gestion + RSE / Développement durable	Standard	Note de périmètre

M2 - COLLECTE			
Action clé	Métiers impliqués	Priorité	Livrable attendu
Collecter les données énergie (factures, compteurs)	HSE / Environnement + Finance / Contrôle de gestion	Critique	Tableau données énergie
Calculer les émissions GES Scope 1 & 2	HSE / Environnement	Critique	Bilan carbone partiel
Extraire les données RH : effectifs, AT, rémunérations	RH	Important	Export SIRH consolidé
Recenser les dispositifs de gouvernance (code éthique, alerte...)	Direction juridique + Direction Générale	Important	Inventaire gouvernance
Identifier les données manquantes et planifier leur collecte pour les prochains exercices	RSE / Développement durable	Standard	Tracker collecte

M3 - ANALYSE			
Action clé	Métiers impliqués	Priorité	Livrable attendu
Analyser les écarts par rapport au module VSME choisi	RSE / Développement durable + Finance / Contrôle de gestion	Critique	Gap analysis VSME
Vérifier la cohérence des données (cross-check RH / Finance)	Finance / Contrôle de gestion + RH	Critique	Rapport de cohérence
Qualifier les motifs d'omission éventuels	Direction juridique + RSE / Développement durable	Important	Liste des omissions
Benchmarker vs les attentes clients (questionnaires AO reçus)	RSE / Développement durable + Communication	Important	Note de sensibilité RSE

M4 - RÉDACTION			
Action clé	Métiers impliqués	Priorité	Livrable attendu
Rédiger les informations / données B1-B11 (module Basic)	RSE / Développement durable	Critique	Brouillon disclosures Basic
Rédiger les informations / données C1-C9 si module Comprehensive	RSE / Développement durable + HSE / Environnement	Critique	Brouillon disclosures Comp.
Mettre en forme le rapport VSME (structure, visuels, charte)	Communication + RSE / Développement durable	Important	Maquette rapport
Rédiger les motifs d'omission et les contextualiser	Direction juridique	Important	Section omissions rédigée

M5 - VALIDATION			
Action clé	Métiers impliqués	Priorité	Livrable attendu
Révision interne des données par les métiers	Finance / Contrôle de gestion + RH + HSE / Environnement	Critique	Données validées et signées
Revue du rapport par la direction générale	Direction Générale	Critique	Validation DG
Partage avec un client pilote ou financeur pour retour	RSE / Développement durable + Direction Générale	Important	Feedback externe
Intégration des retours et corrections finales	RSE / Développement durable + Communication	Important	Version finale approuvée

M6 - PUBLICATION			
Action clé	Métiers impliqués	Priorité	Livrable attendu
Publication du rapport VSME (site web, PDF, annexe financière)	Communication + RSE / Développement durable	Critique	Rapport publié
Envoyer le rapport aux donneurs d'ordre et financeurs identifiés	Direction Générale + RSE / Développement durable	Critique	Courrier de diffusion
Intégrer les indicateurs VSME dans les réponses AO / EcoVadis	RSE / Développement durable + Communication	Important	Kit réponse AO mis à jour
Planifier la prochaine édition et les améliorations	RSE / Développement durable + Direction Générale	Important	Plan d'amélioration N+1

Vue d'ensemble - Planning

Métier	Rôle dans le projet VSME	Principales contributions
Direction Générale	Décision stratégique, arbitrage module, validation finale	Choix du module, signature du rapport, diffusion aux parties prenantes
RSE / Développement durable	Pilotage du projet, coordination des métiers, rédaction	Checklist, collecte, gap analysis, rédaction disclosures, communication
Finance / Contrôle de gestion	Données financières, périmètre, cohérence budgétaire	CA, périmètre, données économiques, validation chiffres clés
RH	Données sociales, effectifs, conditions de travail	ETP, AT, turnover, absentéisme, rémunérations, formation
HSE / Environnement	Données environnementales, conformité réglementaire	Énergie, eau, GES, déchets, biodiversité, pollution, DUERP
Achats / Supply chain	Évaluation RSE fournisseurs, chaîne de valeur	Questionnaires fournisseurs, Scope 3, politique achats RSE
Direction juridique	Motifs d'omission, conformité légale, lanceurs d'alerte	Code éthique, dispositif d'alerte, omissions documentées
Communication	Mise en forme, valorisation, diffusion externe	Maquette rapport, intégration AO, site web, relations presse

 **Conseil pratique :** vous pouvez organiser un **kick-off en M1 avec tous les métiers** pour présenter la démarche, clarifier les rôles et créer l'adhésion interne. La VSME n'est pas un projet RSE isolé : **c'est un projet transverse.**