Dětská skupina Mezi květy
Donovalská 2222/31, 149 00 Praha 4, IČO: 17053218, +420 737 365 566, veronika.rehbergerova@stoskupin.cz,
www.skolickamezikvety.cz

Vnitřní pravidla dětské skupiny Mezi květy

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DĚTSKÉ SKUPINY

Název dětské skupiny:	Mezi květy
Místo realizace dětské skupiny:	Donovalská 2222/31, 149 00 Praha 4
Kapacita dětské skupiny: Režim dětské skupiny	24 dětí ve věku od 1,5 roku do 4 let Dětská skupina pro veřejnost
Kontakt:	mezikvety@stoskupin.cz, +420 731 870 640
Webové stránky:	www.skolickamezikvety.cz
Poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině:	Sto skupin, z. s.. Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2 IČO: 17053218
Provozní dny a doba:	Pondělí až pátek v době od 8:00 do 16:00
Odpovědná osoba, telefon, e-mail:	MgA. Veronika Rehbergerová mezikvety@stoskupin.cz, veronika.rehbergerova@stoskupin.cz, +420 737 365 566
Den zahájení poskytování péče o děti:	01. 02. 2025

2. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PÉČE V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Dětská skupina (dále jen „DS “) poskytuje služby péče o dítě v DS dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Zařízení je provozováno s částečnou úhradou nákladů rodiči.

DS je určena dětem, jejichž rodič předloží doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu.

Základním účelem provozování DS je **pravidelná péče o děti** rodičů, kteří se tak mají možnost vrátit do pracovního prostředí s vědomím, že o jejich děti bude po tuto dobu profesionálně postaráno.

DS je je zaměřena na **zajištění potřeb dítěte, na výchovu a rozvoj jeho schopností, kulturních a hygienických návyků**.

Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraven ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi (zákonným zástupcem (dále jen rodič) a poskytovatelem služby péče o dítě v DS.

Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. V případě plánovaného uzavření jsou **rodiče informováni** minimálně 1 měsíc dopředu**.** V případě nepředvídatelných a havarijních situací jsou rodiče v co možná nejkratším termínu podrobně informováni.

3. PEČUJÍCÍ OSOBY

Pečující osoby DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí požadovanou zákonem č. 247/2014 Sb.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo tyto prostory je odborný personál kompletně proškolen v oblasti BOZP a PO. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS se vztahuje příslušné platné pojištění odpovědnosti za újmu.

Všechny osoby pracující v DS mají platné potvrzení o bezúhonnosti.

Vedoucí pečující osoba řídí činnost jednotlivých pečujících osob, je zodpovědná za tvorbu Plánu výchovy a péče a kontrolu jeho naplňování, koordinuje výchovné činnosti, zajišťuje výchovné aktivity a vykonává dohled nad dětmi, komunikuje s rodiči.

Pečující osoba (s pedagogickým vzděláním, příp. zdravotnickým vzděláním, příp. certifikátem profesní chůvy) zajišťuje vzdělávací a výchovné činnosti a vykonává dohled nad dětmi. Dále komunikuje s rodiči.

4. PROVOZNÍ ČLENĚNÍ PROSTOR DS

Prostory DS splňují veškeré stavební, hygienické, provozní, požární a bezpečnostní požadavky vyplývající ze zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění zákona č. 127/2015 Sb., a vyhlášky č. 350/2021 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětských skupinách a o změně souvisejících zákonů, v platném znění.

Prostor DS a vybavení pro děti

Prostor DS zahrnuje: 2 třídy, WC a umývárnu se sprchou, šatnu. První třída zahrnuje denní místnost se samostatnou hernou a jídelním prostorem (prostor se stoly a židličkami) a spací místnost. Druhá třída zahrnuje denní místnost, která slouží jako herna a spací prostor, a jídelní prostor (prostor se stoly a židličkami) s přebalovacím pultem. Hygienické zařízení je vybaveno toaletním papírem, mýdlem v dávkovači a krytým nášlapným odpadkovým košem s plastovým pytlem na jedno použití a sprchou. Děti mají k dispozici jednorázové papírové ručníky.

DS má vlastní předzáhradku s přístupem z herní místnosti. Sdílíme taky společné venkovní prostory vč. velké zahrady s herními prvky s přilehlým Domovem seniorů.

Prostor a vybavení pro pečující osoby

Šatna, WC, kuchyňka, kancelářský kout. Hygienické zařízení je vybaveno toaletním papírem, mýdlem v dávkovači, jednorázovými ručníky a krytým nášlapným odpadkovým košem s plastovým pytlem na jedno použití.

Skladovací prostory

Jedná se o prostor pro uložení lůžkovin (v rámci šatny pro pečující osoby), prádelnu a úklidovou místnost s výlevkou a technickým vybavením zajišťujícím přívod tekoucí pitné studené a teplé vody a odtok vody, které je umístěno tak, aby bylo umožněno mytí a dezinfekce dětských nočníků.

5. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU A OSVĚTLENÍ

Teplota vzduchu

Denní místnost je vytápěná na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje pečující osoba. Místnost je vybavena senzorem, který kontroluje kvalitu vzduchu monitorováním škodlivých částic (PM2,5), teploty, relativní vlhkosti a celkových těkavých organických sloučenin (tVOC). Provoz DS je zastaven v případě, kdy tři po sobě následující dny dojde k poklesu vzduchu pod 18 °C nebo v jednom dni dojde k poklesu vzduchu pod 16 °C.

Větrání

Je dbáno na pravidelné větrání místností podle aktuálního stavu ovzduší: ráno před příchodem dětí do zařízení prostřednictvím intenzivního vyvětrání, v průběhu dne a před a po odpoledním odpočinku dětí prostřednictvím krátkého intenzivního větrání.

Osvětlení

V denní místnosti je zajištěno vyhovující denní i umělé osvětlení v souladu s normovanými požadavky. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé. Barevná úprava místností nenarušuje zrakovou pohodu.

6. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Oběd a svačiny zajišťuje poskytovatel služby péče o dítě v DS na základě ujednání mezi ním a rodičem dítěte umístěného v DS. Rodič dítěte může požádat o možnost zajišťování individuální stravy svému dítěti. U dětí, které mají speciální stravovací potřeby, bude s rodiči dohodnut způsob zajištění stravování. Rodiče jsou povinni předem upozornit na případné potravinové alergie. Obědy jsou odebírány od externího dodavatele Bistro Inspirace. Svačiny se připravují ve speciálně určené místnosti (výdejně), která není určena pro jiné zpracování jídla, pouze jen jako výdejna dodávané stravy a pro přípravu svačin. Pečující osoby připravují svačiny pro děti, dohlížejí na stravování dětí a zajišťují výdej obědů.

Pro naservírování obědů a svačin je speciálně určený prostor v denní místnosti. Podle možností věku se děti učí základním společenským a hygienickým návykům během jídla a zapojují se do úklidu nádobí. Násilně nutit děti do jídla je nepřípustné.

Rodičům je k dispozici jídelní lístek. Cena oběda a obou svačin na jedno dítě je paušální za den.

Harmonogram podávání stravy

Dopoledne – pečivo s máslem, kaše, ovoce, příp. pečivo s pomazánkou a zelenina

Poledne – oběd (polévka, maso, luštěniny, těstoviny, brambory, rýže, zelenina)

Odpoledne – mléčná svačinka (termix, jogurty, tvaroh), pečivo s pomazánkou a zelenina

Časový odstup jednotlivých jídel nepřesáhne 3 hodiny.

Pitný režim

Po dobu celého pobytu dětí v zařízení je dodržován pitný režim. Střídají se čaje bylinkové a ovocné a pramenitá neperlivá voda. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Na průběžné přijímání tekutin dohlížejí pečující osoby.

Zařízení je zásobováno pitnou vodou v souladu s normovanými požadavky. Pitná voda je odebírána z městské vodovodní sítě.

7. ÚKLID PROSTOR DS

Úklid pracoviště provádí provozní pracovník. Úklid se provádí průběžně dle harmonogramu, vždy mimo provozní dobu zařízení. Úklidové pomůcky a přípravky jsou uloženy v úklidové místnosti, která je uzamčena.

Denní úklid:

- Setření na vlhko všech povrchů, podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik
- Vyčištění koberců vysavačem
- Vynesení odpadků
- Umytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čistících prostředků s následnou dezinfekcí

Jednou týdně:

- Umytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení

Dvakrát ročně:

- Umytí oken a dveří, včetně rámů, svítidel a světelných zdrojů
- Celkový úklid všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček

Jednou za tři roky:

- Malování (dle potřeby i dříve)

Způsob nakládání s prádlem

Způsob nakládání s prádlem vychází z požadavků vyhlášky č. 350/ 2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Výměna lůžkovin se provádí podle potřeby, minimálně jednou za 2 týdny. Zaměstnanci i děti používají jednorázové ručníky. Pod prostěradlo se vkládá igelitová podložka. Při převlékání postýlek se provádí i jejich dezinfekce.

Lůžkoviny jsou skladovány odděleně ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Způsob likvidace odpadů

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován z pracoviště. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených jednorázovými odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně 1x denně. Baterie se ukládají zvlášť a jsou vynášeny do speciálního kontejneru. Likvidaci zbytků potravin zajišťuje poskytovatel služby péče o dítě v DS.

8. REŽIM DNE

Denní režim je přizpůsoben podmínkám DS. Respektuje potřeby dítěte při současném přihlížení potřebám skupiny a náročnosti prováděných činností. Pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

8:00 - 8:30 **Příchod dětí**

- Spontánní hra a individuální práce s dětmi, nabídka kreativních činností

8:30 - 9:00 **Společné zahájení dne**

- Ranní kruh a písnička, říkanka a taneček

9:00 - 9:30 **Svačinka**

- Děti se samy podílejí na její přípravě, servírování i prostírání

9:30 - 11:30 **Pobyt venku**

- Chodíme ven za každého počasí na zahrádku nebo na procházky po okolí

11:30 - 12:30 **Oběd**

- Návrat do školičky, hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12:30 - 16:00 **Odpočinek a odpolední svačina, odchod domů**

- Odpočinek a odpolední svačina
- Nabídka tvůrčích, příp. pohybových činností dle výběru, volná hra

Časové údaje jsou orientační. V průběhu dne je možné přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim dle vzájemné dohody s rodičem.

Hra

Spontánní hry probíhají celý den a prolínají se s **činnostmi řízenými** pečující osobou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí při respektování potřeb skupiny. **Didakticky cílené činnosti** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečující osoby s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých oblastí: citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické. **Situační výchova** probíhá v průběhu celého dne a je založena na vytváření a využívání situací poskytujících dětem srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí tak, aby se učily dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebují a mohou tak lépe pochopit jejich smysl. Spontánní **sociální výchova** probíhá v průběhu celého dne a je založena na principu přirozené nápodoby. Pečující osoba poskytuje dětem ve všech činnostech a situacích ideální vzor v chování i postojích.

Pohybové aktivity

Při **tělovýchovných aktivitách** dbá pečující osoba zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá na nejrizikovějším místě. V prostorech denní místnosti zařazuje jen takové pohybové aktivity, které omezený prostor dovolí. Jednou týdně děti využívají tělocvičnu v prostorách Domova mládeže SOU Sedlčany, která se nachází ve stejné budově o patro výše.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne: **zdravotně zaměřená cvičení** (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační), **hudebně pohybové činnosti**, **didakticky cílené pohybové činnosti**, a v neposlední řadě zařazování **pohybu při spontánních hrách a pobytu venku**.

Pobyt venku

S výjimkou velmi nepříznivého počasí se pohybové aktivity odehrávají i venku. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru a dešti, při inverzích.

K pohybovým aktivitám je denně využívána přilehlá zahrada a dětské hřiště v blízkosti DS. Pečující osoba má přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Za stav dětského hřiště zodpovídá jeho provozovatel, nicméně pečující osoba průběžně kontroluje stav jeho vybavení.

Odpočinek

K odpolednímu odpočinku slouží speciálně určený prostor v rámci denní místnosti. Doba odpočinku probíhá od 12:30 do 14:00. Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb dětí. Dětem, které neusnou, jsou k dispozici náhradní aktivity nabízené za podmínky, že tyto děti neruší spící nebo dále odpočívající děti. Donucovat dítě ke spánku na lůžku je nepřípustné.

Předávání dětí

Děti přicházejí do DS **včas do 8:30**, aby se mohly zúčastnit ranních činností. **Po obědě** je možné děti vyzvednout **od 12:00 do 12:30**, **po odpolední svačině od 14:30 do 16:00.** Případně je možné se individuálně dohodnout jinak. Vstup do DS je možný pouze přes elektrický zvonek, jinak jsou vstupní dveře zamčené.

Při příchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (viz Evidenční list dítěte) dítě osobně předat pečující osobě. Rodič informuje pečující osobu o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v DS. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Při odchodu musí pečující osoba dítě osobně předat rodiči nebo jimi pověřené osobě. V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a zůstane s dítětem až do té doby, dokud si ho nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat, bude kvalifikován jako hrubé porušení Vnitřních pravidel DS a tato služba bude účtována 500,- Kč / hod. Pokud se nebude možno spojit s rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou) a nejsou dostupné žádné informace, proč dítě nebylo vyzvednuto, tudíž dítě po 15:00 hodině nemá kdo převzít, pečující osoba DS kontaktuje Policii ČR.

9. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Rodiče jsou povinni předávat dítě zdravé. Pečující osoby mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do DS nemocné dítě. Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené. V případě sporné situace týkající se aktuálního zdravotního stavu dítěte doloží rodič posouzení aktuálního zdravotního stavu lékařským posudkem.

Pokud pečující osoba zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče, který si dítě co nejdříve z DS vyzvedne. Nemůže-li rodič dítě odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsaná v Evidenčním listu dítěte. V případě nutnosti zajistí pečující osoby poskytnutí zdravotních služeb.

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné pečující osoby DS, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám. Při setrvání v přilehlém areálu DS po převzetí dítěte odpovídá za bezpečnost dítěte jeho rodič nebo jím písemně zmocněná osoba.

Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním (ne korálky, ozdoby, drobné předměty, drobné rozkládací hračky ani hračky se zvukem). Každé dítě si do DS může přinést pouze jednu hračku (většinou na spaní).

Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Pokud na nich rodiče trvají, pečující osoby nenesou odpovědnost za škody způsobené jejich poškozením, ztrátou nebo zničením. Dále děti nenosí cukrovinky, žvýkačky, sladké limonády apod.

10. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DĚTSKÉ SKUPINY

1. Po dobu pobytu dítěte v prostorách DS zajišťují pečující osoby, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek DS.
2. Po dobu pobytu v prostorách DS jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek DS, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pečující osobě nebo vedoucí DS.
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DS, ostatních dětí, pečujících osob či jiných osob je projednáno s rodiči dětí.
4. Požaduje-li poskytovatel služby péče o dítě v DS náhradu škody po rodiči dítěte, musí poškození věci vždy prošetřit vedoucí DS a zvážit i pedagogickou stránku záležitosti.

JINÉ

V prostorách DS a celém objektu vlastníka budovy, kde DS sídlí, platí

- zákaz kouření a požívání alkoholu, a to podle zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů v platném znění,
- zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů,
- zákaz vstupu a volného pobíhání zvířat,
- zákaz rozdělávání ohně, zapalování svíček a používání aromatických lamp.

Vnitřní pravidla nenahrazují Směrnice BOZP a PO, které platí v prostorách DS.

11. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Děti ve věku od 1,5 roku do 4 let jsou do DS přijímány k **celodenní docházce**, a to na základě předběžné přihlášky zveřejněné na webu DS skolickamezikvety.cz. Přijímány jsou pouze děti, které splňují podmínky pro přijetí do DS (zdravotní způsobilost dítěte, postavení podpořené osoby na trhu

práce). Minimální délka pobytu dítěte v dětské skupině je 5 hodin denně. Děti přijímáme podle volných kapacit během celého roku a nabízíme možnosti 2, 3 nebo 5denní docházky.

V případě, že máme DS plně obsazenou, zařadíme zájemce na čekací listinu. Jakmile dojde k uvolnění kapacity, rodiny postupně oslovujeme a nabízíme jim místo dle volných kapacit.

Máme **základní kritéria pro přijetí dětí do DS**, těmi jsou:

1. **Věk dítěte** *(odpovídá rozsahu věku v této dětské skupině).*
2. **Motorická dovednost dítěte** *(dítě je již plně chodící).*
3. **Individuální připravenost dítěte.**
4. **Délka podpisu smlouvy** *(preferujeme smlouvy podepsané na minimálně jeden školní rok, snažíme se tak o co nejstálejší kolektiv dětí, např. z důvodu dobré adaptace, možnosti navázat pevné vazby mezi dětmi, společná imunizace,...)*

V případě, že máme více zájemců, kteří podmínky splňují, přistupujeme k výběru pomocí losování.

Vstupní dokumenty při nástupu do DS jsou:

- Žádost o umístění dítěte do dětské skupiny
- Evidenční list dítěte
- Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny
- Potvrzení rodičů s vazbou na trh práce
- Souhlas s poskytnutím osobních údajů

Před nástupem dítěte musí být všechny výše uvedené dokumenty řádně vyplněné, příp. podepsané předány vedoucí DS. Zařízení si vyhrazuje právo na odmítnutí dítěte z důvodů, které sdělí rodiči (např. naplněná kapacita zařízení, nedoložení potřebné dokumentace).

Děti jsou do DS zařazovány po předchozí adaptační přípravě, která trvá cca 1 týden – 1 měsíc, dle individuálních dispozic dítěte. **Adaptační plán** přizpůsobí pečující osoba po dohodě s rodičem dítěte individuálním potřebám a schopnostem dítěte a případným možnostem skupiny.

V případě změny osobních údajů dítěte (např. kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, změna osob uvedených v Evidenčním listu dítěte) nebo u rodičů v případě změny zaměstnavatele, čísla telefonu apod. jsou rodiče povinni ihned (nejpozději však do 10 dnů) změnu nahlásit vedoucí dětské skupiny.

Případné změny v docházce dítěte je nutné domlouvat s vedoucí dětské skupiny a jsou možné, pokud to aktuální kapacita školičky dovolí.

Přijímání dětí se specifickými potřebami

Přijímání dětí se specifickými potřebami nejsme uzavření, ale vyhrazujeme si právo potřeby dítěte a podmínky jeho začlenění do DS projednat s rodiči, příp. s odborníkem, a pokud je nebudeme schopni naplnit, vyhrazujeme si právo dítě nepřijmout.

12. VYBAVENÍ DĚTÍ

Do DS dítě potřebuje přezůvky s pevnou patou nebo sandály (nevhodné jsou pantofle nebo crocsy), pyžamo, podepsané náhradní věci na převlečení včetně spodního prádla, **oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí** (v létě je vhodné dítě namazat opalovacím krémem, při deštivém počasí pláštěnku a gumáky), náhradní pleny.

Součástí vybavení dětí je: dětský batůžek. Doporučujeme upravitelné popruhy s prsním pásem (dětem batoh nepadá z ramen). Batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím.

V prostorách DS nelze odkládat dětské kočárky, dětské autosedačky, kola, odrážedla a podobné věci. DS nemá odpovídající prostory k bezpečnému uložení těchto věcí. Za věci odložené mimo prostor DS personál DS nezodpovídá.

13. ÚHRADA ZA POBYT DÍTĚTE V DS

Provoz DS je hrazen s částečnou úhradou nákladů rodiči, a to ve výši aktuálního ceníku, který je také přílohou Smlouvy a je dostupný na webu DS. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin z operačního programu Zaměstnanost+, který je financován Evropskou Unií.

Pokud se jedná o **mladší dítě** (dítě ve věku od 6 měsíců do 31. srpna po dosažení 3. roku věku), je úhrada nákladů rodičem stanovena na **nejvýše 5.059 Kč** měsíčně **při plné docházce** a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu. Pro **starší dítě** (dítě ve věku od 1. září po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky) je maximální výše úhrady nákladů za službu stanovena na **nejvýše 6.300 Kč** měsíčně **při plné docházce** a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu. Výše úhrady za konkrétní počet dnů docházky je při lehkém zjednodušení metody vypočítávání přímo úměrný od plné docházky. Přesněji je to tak, že výpočet maximální měsíční výše úhrady nákladů za službu pro kratší než plnou docházku (pro pravidelnou docházku) vychází z následujícího výpočtu. Když maximální měsíční výši úhrady nákladů za službu mladší (5.059 Kč) či starší dítě (6.300 Kč) vynásobíme počtem dnů docházky v týdnu a vydělíme počtem dnů provozu, tak dojdeme ke správné poměrné částce.

Úhradu za péči o dítě v DS (školkovné) jsou rodiče povinni zaplatit vždy do 7. dne ode dne odeslání výzvy k úhradě převodem na bankovní účet pod přiděleným variabilním symbolem. **V případě nepřítomnosti dítěte v DS se poplatek za školkovné nevrací.**

Úhradu za stravné jsou rodiče povinni zaplatit vždy do 7. dne ode dne odeslání výzvy k úhradě převodem na bankovní účet pod přiděleným variabilním symbolem.

Pokud rodiče opakovaně nezaplatí školkovné nebo stravné, a nedohodnou si s vedoucí dětské skupiny jiný termín úhrady, vedoucí dětské skupiny má právo rozhodnout o ukončení docházky do DS podle části VIII bodu 3 písmena d Smlouvy.

Rodiče jsou povinni odhlašovat stravu do 09:00 hodin předchozího dne s výjimkou náhlého onemocnění dítěte, kdy lze odhlásit stravu i po tomto termínu. Dítě, které nemá odhlášenou stravu do výše uvedeného termínu, je počítáno do docházky, a rodiče jsou povinni za tento den uhradit stravné.

V případě, že dítě nebude do DS docházet dle sjednaných podmínek ve Smlouvě a Vnitřních pravidlech, a nebude řádně omluveno, bude jeho místo nabídnuto dalšímu zájemci.

14. DALŠÍ POŽADAVKY

Výskyt infekčního onemocnění

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) je rodič povinen neprodleně oznámit pečující osobě.

Výskyt pedikulózy (veš dětská)

Výskyt vši dětské u dítěte je rodič povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv pečujících osob. V případě, že se vši objeví u některého dítěte, požádá pečující osoba rodiče, aby provedli opakovanou kontrolu vlasů u svého dítěte. DS doporučuje rodičům držet se doporučených postupů odborníků a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat.

Evidence a registrace úrazů

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou o úrazu informováni rodiče dítěte. Pečující osoba zajistí zápis do knihy úrazů do 24 hodin od úrazu. Za daný úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovnou činností (v DS, při akcích konaných DS mimo zařízení) od doby převzetí do doby předání dítěte rodiči či pověřené osobě. Vyjmutí přisátého klíštěte ani odstraňování vší nespadá do urgentní pomoci. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.

15. AKCE PRO DĚTI

V souladu s Plánem výchovy a péče organizují pečující osoby pro děti návštěvy různých kulturních, výchovných, sportovních a jiných akcí. Připravované akce jsou vždy včas oznamovány v docházkovém systému Twigsee.

Pokud se v zařízení, příp. v sálu Domova seniorů koná společenská akce DS (slavnosti, besídky apod.), které se zúčastní rodiče dítěte nebo pověřené osoby, nesou tito plnou odpovědnost za dítě po jeho převzetí od pečující osoby.

Případná přítomnost dalšího dítěte rodičů, které není umístěno v zařízení, na společenské akci DS musí být povolena vedoucí DS. Rodiče dítěte jsou povinni zabezpečit péči o toto další dítě tak, aby akce nebyla žádným způsobem narušována.

16. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DS

Poskytovatel služby péče o dítě v DS je povinen:

1. před zahájením poskytování služby uzavřít s rodičem písemnou Smlouvu;
2. vést předepsanou evidenci dětí v DS;
3. zpracovávat a zajišťovat dodržování Plánu rozvoje a péče a Vnitřních pravidel, dále podporovat rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte;
4. zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby DS;
5. používat vůči dítěti přiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se nedotýkají důstojnosti dítěte, nebo které neohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj;
6. proškolit pečující osoby DS v oblasti BOZP a PO k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS a mimo tyto prostory;
7. dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v DS.

Poskytovatel služby péče o dítě v DS a v jeho zastoupení vedoucí dětské skupiny, příp. pečující osoba má právo:

1. má-li podezření na nemoc a v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, dítě s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do DS nepřijmout;
2. odmítnout podávání léků dítěti v DS na žádost rodičů, jelikož to nespadá do náplni práce pečující osoby, tudíž tuto činnost pečující osoba vykonávat nesmí.

17. DĚTI DS MEZI KVĚTY

Dítě má právo:

1. na zajištění činnosti a služeb poskytovaných DS podle pilířů, na kterých poskytovateli služby péče o dítě v DS záleží, a v rozsahu stanoveném zákonem 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině;
2. na optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti;
3. na fyzickou i psychickou bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností DS;
4. účastnit se všech aktivit DS v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav;
5. při nástupu do DS na individuálně přizpůsobený adaptační režim podle dohody rodičů a vedoucí dětské skupiny.

Dítě vedeme:

1. k respektování pravidel soužití ve skupině (vzájemně si pomáhat a neubližovat si, konflikty se snažit řešit ústní domluvou neničit práci druhých);

2. k upevňování společenských návyků (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, omluvit se, neskákat do řeči);
3. k dodržování pokynů pečujících osob a ostatních zaměstnanců DS;
4. k šetrnému zacházení s hračkami, příp. s učebními pomůckami;
5. k udržování čistoty a pořádku ve svých věcech, úklidu hraček a pomůcek po ukončení činnosti;
6. k samostatnosti v dodržování osobní hygieny.

18. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Rodič má právo:

1. být seznámen s Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče DS;
2. dohodnout adaptační plán pro své dítě s vedoucí pečující osobou;
3. po dohodě s vedoucí pečující osobou vstupovat do her svého dítěte;
4. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím DS týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost;
6. konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s vedoucí pečující osobou na předem domluvené schůzce;
7. na diskrétnost a mlčenlivost ohledně informací týkajících se jejich osobního a rodinného života;
8. účastnit se programů DS určených pro rodiče, příp. veřejnost podle svého zájmu.

Rodič má povinnost:

1. řídit se Vnitřními pravidly, Plánem výchovy a péče a dalšími interními pravidly DS, se kterými byl řádně seznámen;
2. zajistit, aby jeho dítě řádně docházelo do DS;
3. oznámit předem a domluveným způsobem (pomocí aplikace Twigsee) známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, neprodleně omluvit své dítě;
4. přivádět do DS své dítě zdravé;
5. oznámit ihned infekční onemocnění svého dítěte;
6. osobně předat a převzít dítě od pečující osoby, s výjimkou případů, kdy dítě předá / převezme rodičem písemně pověřená osoba;
7. vybavit dítě vhodným oblečením pro činnosti ve vnitřních prostorách DS i venku;
8. na vyzvání vedoucí dětské skupiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání svého dítěte;
9. informovat vedoucí dětské skupiny, příp. pečující osobu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho docházky do DS;
10. oznamovat vedoucí dětské skupiny změny v těchto údajích:

- jméno a příjmení, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- datum nástupu dítěte do DS,
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte k nástupu do DS,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonická a e-mailová spojení;

1. při pobytu v DS dodržovat stanovenou organizaci jejího provozu;
2. dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a jejich rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti;
3. v případě poškození majetku DS se podílet na řešení vzniklé škody.

19. VZÁJEMNÉ VZTAHY

Zaměstnanci DS, rodiče (zákonní zástupci) a rodičem pověřené osoby souhlasí s hodnotami a pilíři práce s dětmi poskytovatele péče o dítě v DS a dětské skupiny Mezi květy.

Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci DS, dětmi a jejich rodiči vychází ze slušnosti, vzájemné úcty, respektu k sobě, vůči ostatním a okolnímu světu. Jejich vzájemné vztahy jsou založené na názorové snášenlivosti podložené vzájemnou tolerancí, důvěrou a spravedlností.

20. STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ A PODNĚTY

Stížnosti, oznámení a podněty k práci DS je možno doručit e-mailem na mezikvety@stoskupin.cz nebo osobně oznámit vedoucí dětské skupiny, která je nejpozději do 14 dnů od jejich doručení vyřídí.

21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

O dětech a jejich rodičích je vedena nezbytná evidence, se kterou je nakládáno dle rodiči podepsaného Souhlasu s poskytnutím osobních údajů.

Poskytovatel služby péče o dítě v DS je povinen uchovat údaje a dokumenty obsažené v evidenci o konkrétním dítěti po dobu 10 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v DS rodiči tohoto dítěte.

Všichni zaměstnanci DS se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a s účinností od 24. 4. 2019 Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

ZÁVĚR

Vnitřní pravidla jsou přílohou Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Poskytovatel služby péče o dítě v DS si vyhrazuje právo v případě potřeby měnit a aktualizovat Vnitřní pravidla. V případě změny ve Vnitřních pravidlech budou rodiče o tom informováni v aplikaci Twigsee a na nástěnce, která je umístěna v šatně pro děti u vchodu do prostor DS.

Plnění Vnitřních pravidel je závazné pro rodiče i zaměstnance poskytovatele služby péče o dítě v DS v plném rozsahu.

Vypracovala: Veronika Rehbergerová, oblastní manažerka

V Praze dne 1. 2. 2025