

Regulamin Korzystania z Placówki Medycznej Sprawniej

§1. Postanowienia Ogólne

1. Placówka medyczna Sprawniej., zwana dalej "Placówką", działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin określa zasady korzystania z usług oferowanych przez Placówkę oraz zasady panujące na terenie obiektu.
3. Wszystkie osoby korzystające z usług Placówki zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§2. Godziny Otwarcia

1. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 21:00, w soboty od 8:00 - 15:00 oraz w niedziele od 9:00 - 15:00.
2. Placówka jest zamknięta dni ustawowo wolne od pracy oraz zastrzega sobie prawo do zmian godzin funkcjonowania.

§3. Rejestracja i Rezerwacja Usług

1. Rejestracja na usługi oferowane przez Placówkę odbywa się osobiście lub telefonicznie pod numerem 726112349.
2. Każda wizyta musi być wcześniej zarezerwowana. Rezerwacja jest potwierdzona po otrzymaniu potwierdzenia od pracownika Placówki.
3. **Wizytę można odwołać bądź przełożyć najpóźniej 24h przed planowaną wizytą. Jeżeli wizyta nie zostanie odwołana w terminie pacjent jest zobowiązany pokryć niezwłocznie wartości usługi na jaką był zapisany.**
4. Jeśli nastąpi opóźnienie w przyjmowaniu pacjentów z przyczyn od nas niezależnych, czas trwania wizyty pacjenta nie ulegnie skróceniu.
5. W przypadku spóźnienia się na wizytę przez Klienta, pracownik Gabinetu ma prawo skrócić czas wizyty, jeśli inaczej skutkowałoby to opóźnieniem w zabiegach dla kolejnych Klientów.
6. Gabinet zastrzega sobie możliwość do odwołania zabiegów z nieprzewidzianych przyczyn losowych.
7. Klient zobowiązany jest do przybycia 10 minut przed pierwszą planowaną wizytą, aby wypełnić Kartę Klienta, na której umieszcza swoje podstawowe dane osobowe (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres, telefon kontaktowy) oraz zapisuje wszystkie dolegliwości i schorzenia (o ile występują). W przypadku nie udzielenia pełnych informacji odnośnie swojego stanu zdrowia, Klient zwalnia Gabinet z ewentualnej odpowiedzialności. Jednocześnie Klient zobowiązany jest do poinformowania pracownika Gabinetu o jakichkolwiek zmianach w jego stanie zdrowia (nawet podczas kolejnych wizyt).

§4. Opłaty i Płatności

1. Cennik usług dostępny jest w Placówce oraz telefonicznie.
2. Płatności za usługi można dokonywać gotówką, kartą płatniczą lub przelewem bankowym.
3. Opłaty za niewykorzystane usługi nie podlegają zwrotowi, chyba że wina leży po stronie Placówki.

§5. Korzystanie z Siłowni

1. Siłownia jest dostępna wyłącznie dla zarejestrowanych klientów Placówki.
2. Klienci są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Na terenie siłowni obowiązuje zakaz spożywania posiłków, alkoholu oraz innych substancji odurzających.
4. Obsługa ma prawo odmówić z korzystania ze sprzętu sportowego w przypadku niezmiennego obuwia.
5. Ćwiczący zobowiązani są wykonywać ćwiczenia bezpiecznie tzn. ćwiczyć z takimi obciążeniami, nad którymi są w stanie sami zapanować. Ćwiczenia z większym obciążeniem należy wykonywać przy asekuracji drugiej osoby lub instruktora.
6. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować stanowisko oraz zdezynfekować sprzęt.
7. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku niewłaściwego, samodzielnego korzystania z urządzeń siłowni oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa.
8. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.

§6. Korzystanie z Szatni

1. Szatnia jest przeznaczona dla klientów Placówki, którzy korzystają z siłowni, gabinetów zabiegowych lub innych usług.
2. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni. Zaleca się każdorazowo zamykanie szafek na klucz.
3. Klienci są zobowiązani do zachowania porządku oraz kultury osobistej w szatni.

§7. Korzystanie z Gabinetów Zabiegowych

1. Gabinety do zabiegów manualnych są dostępne wyłącznie po wcześniejszej rezerwacji.
2. Przed przystąpieniem do zabiegu klient zobowiązany jest do poinformowania terapeuty o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych.
3. W przypadku spóźnienia klienta na umówiony zabieg, czas trwania zabiegu może zostać skrócony, a pełna opłata za usługę pozostaje bez zmian.

§8. Obowiązki Personelu

1. Fizjoterapeuci, trenerzy i masażyści pracujący w Placówce posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia do wykonywania swoich zawodów.
2. Personel zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbania o bezpieczeństwo i komfort klientów.
3. Wszelkie skargi i uwagi dotyczące jakości usług można zgłaszać do kierownictwa Placówki.

§9. Zasady BHP

1. Na terenie Placówki obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
2. Klienci są zobowiązani do korzystania z obuwia zmiennego oraz odpowiedniego stroju sportowego.

3. W razie wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie poinformować personel.

§10. Postanowienia Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania i jest dostępny Placówce.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Korzystanie z usług Placówki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§11. Dane Osobowe

1. Placówka przetwarza dane osobowe klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Sprawnej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Morenowa 2B/U5.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zarządzania i udzielania świadczenia zdrowotnego.
4. Z pełną treścią klauzuli obowiązku informacyjnego oraz przysługującymi prawami można zapoznać się w Placówce.