Česká
Komora
Zeměměřičů

PRAVIDLA DOHLEDU ČESKÉ KOMORY ZEMĚMĚŘIČŮ NAD ŘÁDNÝM VÝKONEM ČINNOSTI AUTORIZOVANÝCH ZEMĚMĚŘICKÝCH INŽENÝRŮ



PRAVIDLA DOHLEDU ČESKÉ KOMORY ZEMĚMĚŘIČŮ NAD ŘÁDNÝM VÝKONEM ČINNOSTI AUTORIZOVANÝCH ZEMĚMĚŘICKÝCH INŽENÝRŮ

Představenstvo České komory zeměměřičů (dále jen „představenstvo“) vydává postupem dle čl. 12 odst. 1 písm. g) Organizačního, jednacího a volebního řádu České komory zeměměřičů (dále jen „Komora“) na návrh dozorčí rady Komory (dále jen „dozorčí rada“) tato Pravidla dohledu Komory nad řádným výkonem činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů (dále jen „AZI“) jako směrnici pro vnitřní činnost Komory za účelem definování a nastavení parametrů dohledu ve smyslu § 16n odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a to zejména nad vedením evidence ověřovaných výsledků zeměměřických činností a výkonem činností AZI ve výstavbě a využívaných pro vedení digitální technické mapy (dále jen “DTM“). Směrnice je vydávána jako závazná pro všechny členy orgánů Komory, pro zaměstnance kanceláře a členy dalších pomocných orgánů Komory.

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Díl I
Základní teze dohledu

Čl. 1
Předmět úpravy

(1) Tato pravidla upravují výkon dohledu Komory nad

a) vedením evidence ověřovaných výsledků zeměměřických činností (autorizačního deníku) a

b) řádným výkonem činností AZI s autorizací pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 16f odst. 1 písm. c) zákona.

(2) Tato pravidla neupravují veškerý dohled dozorčí rady, např. dohled nad dodržováním Profesního a etického řádu Komory, kterým jsou vázáni všichni AZI.

Čl. 2
Legislativní vymezení

(1) Základní kompetence dohledu upravuje zákon.

(2) Činnost AZI při ověřování výsledků zeměměřických činností pro státní díla a správu katastru nemovitostí podléhá státnímu dohledu, který vykonávají zeměměřické a katastrální inspektoráty podle § 16d zákona.

(3) Dozorčí rada v rámci svojí působnosti podle § 16n odst. 1 písm. c) zákona dohlíží nad řádným výkonem činnosti AZI podle § 16f odst. 1 písm. c) zákona a dalších povinností AZI stanovených zákonem a vnitřními předpisy Komory.

(4) Podrobnosti výkonu dohledu dozorčí rady upravuje čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) Disciplinárního a smírčího řádu Komory, povinnosti AZI pak stanoví Profesní a etický řád Komory.

(5) Pro zajištění výkonu dohledu podle odstavce 3 může dozorčí rada podle § 16n odst. 3 zákona ustavit dozorčí komise a přenést na ně část svých pravomocí.

(6) Dohled je prováděn jako kontrola podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), který se vztahuje i na orgány veřejné správy, mezi které se řadí i samosprávné profesní organizace zřízené zákonem, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy

Díl II
Předmět a cíl dohledu

Čl. 3
Předmět a cíl dohledu

(1) Předmětem dohledu jsou podklady podle čl. 1 odst. 1. Vedení podkladu dle čl. 1 odst. 1 písm. a) bude posuzováno dle § 16 odst. 1 písm. f) a odst. 5 zákona. U předložených ověřených výsledků zeměměřických činností bude dohled zaměřen především na posouzení vhodnosti zvoleného technického řešení, závěrů, ověření výsledků či posouzení jejich prezentace a výkladu, i formálních náležitostí.

(2) Cílem dohledu je zajišťovat řádný a odborný výkon činnosti AZI a zjišťovat nedostatky při ověřování výsledků zeměměřických činností s cílem prevence při následné činnosti AZI.

(3) Výsledkem jednotlivých výkonů dohledu je protokol o dohledu vyhotovený podle § 12 kontrolního řádu (dále jen „Protokol“).

(4) Anonymizované souhrny výsledků dohledu budou předkládány představenstvu k dalšímu využití při tvorbě standardů výkonů a dokumentace, podpoře a zvyšování odbornosti AZI (školení a celoživotní vzdělávání, odborné konzultace, standardizace výkonů a výsledků zeměměřických činností apod.)

Čl. 4
Předmět dohledu

(1) V rámci dohledu se posuzuje zejména:

a) zda vedení evidence ověřovaných výsledků zeměměřických činností (autorizační deník) odpovídá požadavkům zákona a navazujících vnitřních předpisů Komory,

b) zda ověřený výsledek zeměměřické činnosti odpovídá právním předpisům a odborným požadavkům,

c) zda AZI zvolil vhodné technické řešení,

d) zda závěry, ověření, prezentace a výklad výsledků odpovídají odborným a právním požadavkům a technickým požadavkům objednatele.

(2) Dohled nezahrnuje meritorní posuzování vzniku, platnosti, obsahu, změny, zániku ani splnění soukromoprávních závazků ze smlouvy mezi AZI a jeho objednatelem, zejména otázek ceny, platebních podmínek, smluvních sankcí, převzetí plnění nebo jiných ujednání, které se nepromítají do technického zpracování zakázky. Spor v těchto věcech se řeší prostředky soukromého práva, případně ve smírčím řízení podle Disciplinárního a smírčího řádu Komory.

ČÁST DRUHÁ
ÚČASTNÍCI DOHLEDU

Díl I
Orgány dohledu a přizvané osoby

Čl. 5
Dozorčí rada

Nad řádným výkonem činnosti AZI dohlíží dozorčí rada. Dozorčí rada v rámci svých kompetencí k výkonu dohledu mimo jiné:

a) ustanovuje dozorčí komise,

b) jmenuje dozorčí komisaře a jejich náhradníky,

c) jmenuje a odvolává z řad dozorčích komisařů vedoucí dozorčích komisí,

d) zpracovává a aktualizuje Plán dohledu nad výkonem činnosti AZI ve výstavbě a při vedení DTM (dále jen „Plán dohledu“),

e) zpracovává návrh změn těchto pravidel,

f) náhodným výběrem (losem) určuje konkrétní AZI, u nichž bude proveden namátkový dohled (čl. 13),

g) rozhoduje o provedení adresného dohledu u konkrétního AZI (čl. 13),

h) posuzuje a následně schvaluje plán zajištění každého hloubkového dohledu AZI (čl. 7 odst. 2) navržený vedoucím dozorčí komise,

i) k technickému zajištění hloubkového dohledu může přizvat externí osobu (čl. 9),

j) může z řad dozorčích komisařů jmenovat tajemníka, který pomáhá koordinovat činnost dozorčích komisí a vykonávat související administrativní činnosti.

Čl. 6
Dozorčí komise

(1) Dozorčí komise je pomocný orgán dozorčí rady, která je ustanovována dozorčí radou za účelem dohledu nad činností AZI v rozsahu vymezeném při jejím ustanovení a Plánu dohledu. Při své činnosti je odpovědná dozorčí radě. Dozorčí rada může ustanovit jednu či více dozorčích komisí.

(2) Dozorčí komise je tvořena dozorčími komisaři, které ze zájemců z řad členů Komory vybírá a jmenuje dozorčí rada. Dozorčí komise musí být minimálně tříčlenná.

(3) Dozorčí komise o průběhu dohledu vypracovává Protokol, který podepisují všichni její členové.

(4) V případě rozdílného názoru členů dozorčí komise na závěry dohledu rozhoduje hlasování členů dozorčí komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas vedoucího dozorčí komise. Tato skutečnost se poznamená do spisu o dohledu.

(5) V případě, že výsledkem dohledu budou zjištění závažného charakteru, která zakládají podezření z porušení povinností AZI a z Profesního a etického řádu Komory, o této skutečnosti neprodleně informuje vedoucí dozorčí komise dozorčí radu.

(6) Dozorčí komise technicky provádí vlastní dohled, který zahrnuje kontrolu odborných aspektů a formálních náležitostí. Zaměřují se zejména na posouzení přiměřenosti zvoleného technického řešení, správnosti závěrů, ověření výsledků a posouzení jejich prezentace a interpretace.

(7) V případě adresného dohledu lze ze smluvních povinností AZI provádět pouze kontrolu těch požadavků objednatele, které mají vliv na technické řešení zadání, nikoli např. formálních, termínových nebo procesních povinností.

(8) Stejné či podobné případy musí posuzovat podle shodných kritérií a při srovnatelných zjištěních stanovovat obdobné závěry.

Čl. 7
Vedoucí dozorčí komise

(1) Vedoucí dozorčí komise

a) je jmenován dozorčí radou k vedení příslušné dozorčí komise,

b) odpovídá za činnost dozorčí komise a

c) předává dozorčí radě spis o dohledu a informace k provedenému dohledu.

(2) Na základě rozhodnutí dozorčí rady o provedení adresného dohledu formou hloubkového dohledu (čl. 13) předkládá vedoucí dozorčí komise dozorčí radě ke schválení plán zajištění dohledu. Plán zajištění hloubkového dohledu obsahuje rozsah, formu, způsob zajištění a časový plán dohledu.

Čl. 8
Dozorčí komisaři

(1) Dozorčími komisaři jsou AZI alespoň s autorizací podle § 16f odst. 1 písm. c) zákona, jmenovaní dozorčí radou na základě posouzení profesního životopisu a motivačního dopisu.

(2) Dozorčí komisaři provádějí činnosti související s dohledem v rozsahu určeném dozorčí radou.

(3) Dozorčími komisaři nemohou být členové představenstva, stavovského soudu a předseda dozorčí rady, nebo jeho zástupce dle čl. 15 odst. 3 těchto pravidel.

(4) Dozorčí komisaři nesmí vykonat dohled nad ověřeným výsledkem zeměměřické činnosti, pokud by byli podjatí vůči AZI, jež výsledek ověřil, nebo ve střetu zájmů. Při podezření na podjatost dozorčích komisařů se postupuje přiměřeně podle § 14 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

(5) Za střet zájmů se považuje zejména situace, kdy se dozorčí komisaři podíleli na činnosti, která je předmětem dohledu, je nebo byl ve smluvním, pracovním, obchodním, majetkovém, osobním, soutěžním nebo sporném vztahu k AZI podrobenému dohledu, mají přímý nebo nepřímý zájem na výsledku dohledu, nebo existuje jiná skutečnost způsobilá vyvolat pochybnost o jejich nestrannosti.

(6) Dozorčí komisaři jsou povinni před zahájením své činnosti písemně prohlásit, že jim nejsou známy okolnosti zakládající jejich podjatost nebo střet zájmů. Zjistí-li takovou okolnost dodatečně, oznámí ji bez zbytečného odkladu vedoucímu dozorčí komise a dozorčí radě.

(7) O námitce podjatosti dozorčích komisařů rozhoduje dozorčí rada. Shledá-li námitku důvodnou, nahradí podjatého dozorčího komisaře jiným dozorčím komisařem.

(8) Před svým jmenováním jsou dozorčí komisaři povinni písemně potvrdit závazek zachovávat mlčenlivost v rozsahu stanoveném čl. 10.

Čl. 9
Přizvané osoby

(1) Dozorčí rada může v odůvodněných případech přizvat k dohledu externí osoby, je-li to nezbytné k dosažení účelu dohledu a nelze-li příslušnou část dohledu zajistit vlastními kapacitami nebo odbornými prostředky dozorčí rady či dozorčí komise. Na přizvané osoby se vztahují ustanovení § 6 kontrolního řádu.

(2) Přizvané osoby mohou být přizvány zejména k provedení nezávislého geodetického měření, ověření výpočtů, odbornému posouzení ověřených výsledků zeměměřických činností, zajištění faktů nebo k jinému specializovanému technickému úkonu potřebnému pro kontrolní zjištění.

(3) O přizvání rozhoduje dozorčí rada. Pověření obsahuje označení přizvaných osob, důvod jejich přizvání, rozsah svěřených úkonů a označení dohledu, ke kterému jsou přizvány.

(4) Přizvané osoby vykonávají pouze úkony uvedené v pověření nebo v zadání schváleném dozorčí radou. Při své činnosti postupují podle pokynů vedoucího dozorčí komise nebo jiné osoby určené dozorčí radou.

(5) Přizvané osoby jsou povinny postupovat nestranně, odborně, přiměřeně účelu dohledu a způsobem šetřícím práva a oprávněné zájmy AZI podrobeného dohledu i třetích osob.

(6) Přizvané osoby se nesmějí zúčastnit činnosti dozorčí komise, existují-li důvodné pochybnosti o jejich nepodjatosti nebo jsou-li ve vztahu k AZI, u kterého je vykonáván dohled, předmětu dohledu nebo výsledku dohledu ve střetu zájmů podle čl. 8 odst. 5. Při podezření na podjatost přizvaných osob se postupuje přiměřeně podle § 14 správního řádu a podle čl. 8 odst. 6.

(7) O námitce podjatosti přizvaných osob rozhoduje dozorčí rada. Shledá-li námitku důvodnou, přizvání přizvaných osob zruší nebo omezí.

(8) Výstupy přizvaných osob jsou podkladem pro kontrolní zjištění dozorčí komise. Ta je povinna tyto výstupy samostatně posoudit a v Protokolu uvést, jak byly při formulaci kontrolních zjištění využity.

(9) Před zahájením činnosti jsou přizvané osoby povinny písemně potvrdit závazek zachovávat mlčenlivost v rozsahu stanoveném čl. 10.

Čl. 10
Povinnost mlčenlivosti orgánů dohledu a přizvaných osob

(1) Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny osoby, které se při výkonu své činnosti jakýmkoliv způsobem zabývají předmětem dohledu; zejména se jedná o členy dozorčí rady, dozorčí komise a přizvané osoby.

(2) Orgány dohledu a přizvané osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve smyslu § 20 kontrolního řádu o všech skutečnostech a know-how, o nichž se dozvěděly v souvislosti s dohledem, s úkony předcházejícími dohledu a v souvislosti s tvorbou *Plánu dohledu*.

(3) Informace získané při dohledu nesmí být použity k jinému účelu než k výkonu dohledu ani jakkoliv zneužity.

(4) Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá po celou dobu dohledu, po jeho skončení i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu člena orgánu dohledu nebo přizvané osoby ke Komoře.

(5) Člen orgánu dohledu nebo přizvaná osoba může být mlčenlivosti zproštěna pouze osobou, v jejímž zájmu je mlčenlivost zachovávána, anebo ve veřejném zájmu nadřízenou osobou osoby vykonávající dohled.

(6) Povinnost mlčenlivosti o dohledu se nevztahuje na

a) zákonné předání informací (čl. 30),

b) zveřejňování anonymizovaných informací uvedených v čl. 31.

Díl II
Osoba podrobená dohledu, její práva a povinnosti

Čl. 11
Osoba podrobená dohledu, její práva a povinnosti

(1) Osobou podrobenou dohledu je AZI, jemuž bylo doručeno oznámení o zahájení dohledu.

(2) Osoba podrobená dohledu má práva a povinnosti kontrolované osoby podle § 10 kontrolního řádu.

ČÁST TŘETÍ
ZPŮSOBY A ÚROVNĚ DOHLEDU A SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI

Čl. 12
Plán dohledu

(1) Plán dohledu stanoví pro příslušné období předpokládaný počet, rozsah, zaměření a časové rozvržení dohledů prováděných způsoby a v úrovních podle čl. 13.

(2) Na přípravě *Plánu dohledu* spolupracuje dozorčí rada s představenstvem Komory s ohledem na zajištění nákladů na činnost orgánů dohledu související s dohledem.

(3) Dozorčí rada provádí dohled v souladu s *Plánem dohledu*. Jsou-li zřízeny dozorčí komise, koordinuje podle něj i jejich činnost.

(4) *Plán dohledu* je neveřejným dokumentem a má charakter plánu kontrol podle § 27 kontrolního řádu.

Čl. 13
Úrovně a způsoby dohledu

(1) Dohled může být prováděn v těchto úrovních:

a) dohled na vedení evidence ověřovaných výsledků zeměměřických činností (autorizačního deníku),

b) posouzení vybraných výsledků, které AZI ověřil,

c) technický (hloubkový) dohled ověřovaných výsledků zeměměřické činnosti.

(2) Dohled se provádí těmito způsoby:

a) namátkový dohled – kontrola AZI na základě náhodného výběru losem,

b) adresný dohled – kontrola konkrétního AZI zahájená zpravidla v návaznosti na obdržený podnět k provedení dohledu.

(3) Při namátkovém dohledu se posuzují dokumenty, které si dozorčí rada, nebo příslušná dozorčí komise, vyžádá od AZI na základě kontroly autorizačního deníku v rámci dohledu. Předmětem posouzení je zejména:

a) soulad vedení evidence ověřovaných výsledků s § 16 odst. 1 písm. f) zákona a s čl. 4 Pokynu pro používání autorizačního razítka a stanovení dalších formálních náležitostí ověřování výsledků zeměměřických činností ve výstavbě (dále jen „Pokyn“), včetně souladu záznamů v evidenci ověřených výsledků s vydanými ověřenými výsledky zeměměřických činností,

1. evidence ověřené dokumentace, její číslování a úplnost informací,

2. kontrola náležitostí ověření dokumentace podle § 18 vyhlášky č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) a čl. 3 Pokynu,

b) identifikace ověřené dokumentace z hlediska jejího účelu,

1. zda jde o výsledky zeměměřických činností uvedené v § 13 vyhlášky,

2. zda proces zeměměřických činností, jejichž výsledek byl ověřen, odpovídal právním předpisům, vnitřním předpisům Komory a technickým požadavkům objednatele, jsou-li stanoveny,

c) obvyklé náležitosti ověřované dokumentace podle § 13a vyhlášky, které dokumentace obsahuje podle povahy provedených činností; podrobnější specifikace jsou uvedeny v Příloze č. 2 této směrnice.

(4) Adresný dohled může zejména:

a) zahrnovat prvky namátkového dohledu,

b) zahrnovat podrobnou kontrolu konkrétního ověřeného výsledku zeměměřických činností, včetně možnosti místního šetření a ověřovacího měření provedeného nezávislým subjektem,

c) být součástí zjišťování dozorčí rady pro podezření z porušení obecných předpisů či vnitřních předpisů Komory.

(5) Způsob a úroveň provedení konkrétního dohledu je v kompetenci dozorčí rady.

(6) Dohled na vedení evidence ověřených výsledků může být proveden u každého člena Komory bez ohledu na rozsah autorizace.

Čl. 14
Podnět k provedení dohledu

(1) S podněty k provedení dohledu se nakládá podle § 42 správního řádu.

(2) Podnět je podáním podle § 37 správního řádu. V případě chybějících náležitostí nebo jiných vad podání se postupuje podle § 37 odst. 3 správního řádu. Kromě obecných náležitostí je potřeba, aby podnět, za účelem posouzení jeho důvodnosti, obsahoval:

a) označení nebo popis jednání či stavu, kterého se podnět týká,

b) identifikace AZI, vůči němuž podnět směřuje,

c) v čem je spatřováno možné porušení povinností AZI,

d) jaké podklady nebo důkazy má podatel k dispozici, zejména:

1. popis skutkových okolností, ze kterých plyne podezření na porušení povinností AZI,

2. časové a místní údaje, jsou-li známy,

3. důkazy nebo přílohy k popisu skutkových okolností,

(3) AZI může podat podnět k provedení dohledu nad výkonem vlastní zeměměřické činnosti, má-li za to, že jsou dotčena nebo ohrožena jeho profesní práva či stavovské nebo sociální zájmy.

(4) Je v kompetenci dozorčí rady podnět posoudit a rozhodnout, zda na jeho základě dohled vykoná.

(5) Požádá-li podatel o informaci o vyřízení podnětu, dozorčí rada jej ve lhůtě 30 dnů vyrozumí, zda na základě podnětu zahájila další postup, neshledala důvody k provedení dohledu, nebo podnět postoupila příslušnému orgánu.

(6) Je-li na základě podnětu proveden dohled, je podnět součástí spisu o dohledu.

ČÁST ČTVRTÁ
PRŮBĚH DOHLEDU

Díl I
Úkony předcházející dohledu a pověření k dohledu

Čl. 15
Pověření k provedení dohledu

(1) Dohled vykonávají členové orgánů dohledu.

(2) Orgány dohledu Komory jsou dozorčí rada a dozorčí komise, bude-li zřízena.

(3) Před započetím dohledu musí být členové dozorčí rady nebo dozorčí komise pověřeni dohledem. Pověření k dohledu je písemné, vydává ho předseda dozorčí rady nebo jeho zástupce.

(4) Součástí pověření k dohledu je i jeho vymezení, tj. jmenovitého uvedení AZI podrobeného dohledu a specifikace dohledu.

Čl. 16
Úkony předcházející dohledu

(1) Orgán dohledu může provádět před zahájením dohledu úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit dohled.

(2) O provedených úkonech se pořídí záznam. Navazuje-li na tyto úkony dohled, slouží skutečnosti takto získané jako podklad pro kontrolní zjištění.

Díl II
Dohled

Čl. 17
Zahájení dohledu

Dohled je zahájen prvním úkonem, jímž je doručení *Oznámení o zahájení dohledu a pověření k dohledu* do profesní datové schránky AZI.

Čl. 18
Povinnosti orgánů dohledu

Orgán dohledu je v souvislosti s výkonem dohledu povinen zejména:

a) zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu dohledu a v závislosti na povaze dohledu doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady, které lze zajistit formální a věcnou kontrolou ověřeného výsledku zeměměřických činností, dále např. formou výpočtů, měření, sledování, prohlídek a zkoušek potřebných ke zjištění, zda AZI podrobený dohledu plní povinnosti uvedené v čl. 12,

b) vyhotovit Protokol a doručit jeho stejnopis AZI podrobenému dohledu.

Čl. 19
Vstup na nemovitosti a na staveniště

Vstup na nemovitosti se řídí § 7 kontrolního řádu a přiměřeně § 7 zákona.

(1) Členové dozorčích orgánů jsou v souvislosti s výkonem dohledu oprávněni v nezbytném rozsahu vstupovat a vjíždět na pozemky po předchozím oznámení vlastníkovi nebo oprávněnému uživateli pozemků, které

souvisí s výkonem a předmětem kontroly. Do staveb mohou tyto osoby vstupovat pouze se souhlasem vlastníka, nebo oprávněného uživatele stavby.

(2) Člen dozorčího orgánu prokazuje oprávnění ke vstupu na nemovitost a na staveniště pověřením k dohledu, případně též dalším dokumentem, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření k dohledu.

(3) Vlastník nebo provozovatel zařízení, které může ohrozit život nebo zdraví, umožní dozorčímu orgánu výkon dohledu a vstup do tohoto zařízení. Přitom je povinen dozorčí orgán poučit o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Všechny tyto osoby jsou povinny dodržovat předpisy upravující činnosti v těchto zařízeních.

(4) Společně s členy dozorčích orgánů mohou na pozemky vstupovat a vjíždět, a do staveb vstupovat i jejich spolupracovníci (např. přizvané osoby, figuranti apod.). Pro tyto osoby platí stejná pravidla jako pro členy dozorčích orgánů a vlastník, oprávněný uživatel pozemku jim nesmí ve vstupu a vjíždění bránit.

(5) Pravidla vstupu na staveniště a činnost na něm upravují zejména zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a na ně další navazující předpisy. Pro činnost dohledu na staveništi vydá Komora vlastní směrnici.

Čl. 20
Další práva orgánů dohledu

Orgán dohledu je v souvislosti s výkonem dohledu dále oprávněn:

a) požadovat prokázání totožnosti AZI, nebo osoby, která může přispět ke splnění účelu dohledu,

b) provádět další potřebné úkony, jsou-li nezbytné pro dosažení účelu dohledu,

c) požadovat poskytnutí údajů a dokumentace vztahujících se k předmětu dohledu nebo k činnosti AZI podrobeného dohledu (dále jen „podklady“); v odůvodněných případech může dozorčí orgán zajišťovat originální podklady,

d) pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy,

e) v míře nezbytné pro průběh dohledu užívat technických prostředků AZI podrobeného dohledu, a to po předchozím projednání s tímto AZI,

f) vyžadovat od AZI podrobeného dohledu další součinnost potřebnou k výkonu dohledu.

Čl. 21
Smluvní dokumentace

(1) Pro posouzení technického obsahu ověřeného výsledku zeměměřické činnosti může být nezbytná znalost technické specifikace sjednané ve smluvním vztahu.

(2) Orgán dohledu si v rámci dohledu může vyžádat smluvní dokumentaci mezi tím, kdo výsledek zeměměřické činnosti ověřil, a tím, kdo ověření objednal. Smluvní dokumentaci může orgán dohledu použít pouze v rozsahu nezbytném k identifikaci předmětu výkonu činnosti AZI, druhu a účelu ověřenému výsledku zeměměřické činnosti a k posouzení, zda AZI splnil povinnosti stanovené právními a stavovskými předpisy, zejména ke zjištění:

a) jaký byl předmět plnění,

b) jaký výsledek zeměměřické činnosti měl AZI ověřit,

c) zda šlo o činnost v rozsahu, který podléhá dohledu,

d) kdo byl objednatelem,

e) jaké byly smluvní technické požadavky,

f) k jakému účelu měl být výsledek použit.

Čl. 22
Protokol o dohledu

(1) Protokol obsahuje skutečnosti vztahující se k vykonanému dohledu. Vždy však obsahuje alespoň

a) označení orgánu dohledu a pověřeného dozorčího komisaře či člena dozorčí rady,

b) označení ustanovení právního předpisu vymezujícího pravomoc orgánu dohledu k výkonu dohledu,

c) označení přizvané osoby, včetně důvodu jejího přizvání,

d) označení AZI podrobeného dohledu,

e) označení předmětu dohledu,

f) úkon, jímž byl dohled zahájen, a den, kdy byl tento úkon proveden,

g) poslední úkon dohledu předcházející vyhotovení Protokolu a den, kdy byl tento úkon proveden,

h) kontrolní zjištění, obsahující zjištěný stav věci s uvedením nedostatků a označení právních předpisů, vnitřních předpisů Komory či smluvně specifikovaných technických požadavků objednatele, které byly porušeny, včetně uvedení dokumentů, ze kterých toto kontrolní zjištění vychází,

i) poučení o možnosti podat proti zjištěním uvedeným v Protokolu námitky s uvedením lhůty pro jejich podání a komu se podávají,

j) datum vyhotovení,

k) podpis členů orgánu dohledu.

(2) Protokol se vyhotoví ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního úkonu dohledu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů.

(3) Stejnopis Protokolu doručí orgán dohledu AZI, u kterého byl dohled vykonán.

(4) V rámci Protokolu není orgán dohledu oprávněn ukládat opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných v rámci dohledu.

(5) Možnosti nápravy jsou mimo proces dohledu a pouze doporučující (např. formou konzultace AZI s orgánem dohledu).

Čl. 23
Námitky

(1) Námitky proti zjištění uvedenému v Protokolu může AZI podrobený dohledu podat příslušnému orgánu dohledu, který provedl dohled, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení Protokolu, není-li stanovena lhůta delší.

(2) Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto zjištěním.

Čl. 24
Vyřizování námitek

(1) Nevyhoví-li námitkám vedoucí dozorčí komise, která dohled provedla, ve lhůtě 7 dnů ode dne jejich doručení, vyřídí je předseda nebo jeho zástupce ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení tak, že jim vyhoví, částečně vyhoví, nebo je zamítne. Ve zvlášť složitém případu se lhůta pro vyřízení námitek předsedou nebo místopředsedou dozorčí rady prodlužuje o 30 dnů. O tomto prodloužení lhůty předseda nebo jeho zástupce předem vyrozumí AZI podrobeného dohledu.

(2) Námitky, z nichž není zřejmé, proti jakému zjištění směřují, nebo námitky, u nichž chybí odůvodnění, předseda nebo jeho zástupce zamítne jako nedůvodné. Předseda nebo jeho zástupce zamítne také námitky podané opožděně nebo neoprávněnou osobou.

Díl III
Ukončení dohledu

Čl. 25
Možnosti ukončení dohledu

Dohled je ukončen:

a) marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podat námitky nebo

b) dnem doručení vyřízení námitek AZI, u kterého byl dohled proveden.

Čl. 26
Oprava nesprávností a došetření věci

(1) Nesprávnosti Protokolu opraví orgán dohledu z moci úřední formou Dodatku k protokolu o dohledu (dále jen „Dodatek“), jehož stejnopis se doručí AZI, u kterého dohled proběhl, a přiloží do spisu k Protokolu.

(2) Nesprávnost může zjistit

a) a upozornit na ně AZI podrobený dohledu,

b) orgán dohledu.

(3) Je-li to na základě podaných námitek nebo k opravě zjištěných nesprávností v Protokolu zapotřebí, provede orgán dohledu došetření věci. Výsledek došetření věci se zaznamená v Dodatku, jehož stejnopis se doručí AZI podrobenému dohledu a přiloží do spisu k Protokolu.

(4) Při došetření věci se postupuje obdobně jako při dohledu.

(5) Pokud se oprava zjištěných nesprávností v Protokolu týká kontrolních zjištění, běží znovu lhůty pro námitky a vyřizování námitek dle čl. 23 a 24.

Díl IV
Spis o dohledu

Čl. 27
Spis

Ke každému dohledu je veden spis o dohledu, který je označen spisovou značkou.

Čl. 28
Nahlížení do spisu o dohledu

(1) Z nahlížení do spisu jsou vyloučeny dokumenty nebo jejich části, z nichž lze zjistit totožnost osoby, která podala podnět k dohledu.

(2) Nahlížet do spisu je oprávněn AZI podrobený dohledu.

(3) Do spisu mohou dále nahlížet osoby, které prokážou oprávněný zájem.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 29
Náklady dohledu

(1) Náklady vzniklé orgánu dohledu v souvislosti s výkonem dohledu nese orgán dohledu.

(2) Náklady vzniklé AZI podrobenému dohledu v souvislosti s výkonem dohledu nese tento AZI.

Čl. 30
Spolupráce kontrolních orgánů

Spolupráce kontrolních orgánů se řídí § 25 kontrolního řádu.

Čl. 31
Zveřejňování informací o dohledu

(1) Zveřejnění obecných informací o výsledcích dohledu podle § 26 kontrolního řádu provádí dozorčí rada jejich umístěním na internetové stránky Komory. Obecné informace budou obsahovat zejména statistické údaje bez personifikace.

(2) Anonymizované souhrny výsledků dohledu budou v dohodnutých intervalech předkládány představenstvu Komory k dalšímu využití pro potřeby tvorby standardů výkonů a dokumentace, vzdělávání členů Komory a osvěty veřejnosti.

Čl. 32
Vztah k disciplinárnímu řízení

Spis o dohledu a Protokol mohou být podkladem pro zahájení disciplinárního řízení.

ČÁST ŠESTÁ
ÚČINNOST A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Čl. 33
Přechodné období

(1) Ode dne zahájení prvního dohledu podle této směrnice běží přechodné období v délce šesti měsíců, během něhož bude vyhodnocována funkčnost nastaveného systému dohledu.

(2) Budou-li v tomto období zjištěny nedostatky nebo pochybení, které nejsou závažné a nezakládají důvodné podezření na disciplinární provinění, budou vůči kontrolovanému AZI formulována zejména doporučení k nápravě a k předcházení obdobným nedostatkům.

(3) Ustanovením odstavce 2 není dotčena povinnost dozorčí rady postupovat podle zákona a vnitřních předpisů Komory, zjistí-li skutečnosti nasvědčující spáchání disciplinárního provinění.

Čl. 34
Platnost a účinnost směrnice

(1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího vydání představenstvem.

(2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. března 2027.

(3) Tato směrnice bude po jejím vydání zveřejněna na internetových stránkách Komory.

SEZNAM PŘÍLOH

1.	Legislativní a technické předpisy	3 A4
2.	Náležitosti ověřované dokumentace	1 A4
3.	a) vzor – Oznámení o zahájení dohledu a pověření k dohledu – evidence ověření	1 A4
	b) vzor – Oznámení o zahájení dohledu a pověření k dohledu – výsledky zeměměřických činností	1 A4
4.	a) vzor – Protokol o dohledu – evidence ověření	1 A4
	b) vzor – Protokol o dohledu – výsledky zeměměřických činností	2 A4
5.	vzor – Pověření přizvané osoby	1 A4
6.	vzor – Zápis o losování AZI, u kterých bude proveden namátkový dohled	2 A4
7.	vzor – Průkaz dozorčího komisaře	1 A4
8.	vzor – Spisový obal	1 A4
9.	vzor – Spisový přehled	1 A4

PRAVIDLA DOHLEDU ČESKÉ KOMORY ZEMĚMĚŘIČŮ NAD ŘÁDNÝM VÝKONEM ČINNOSTI AUTORIZOVANÝCH ZEMĚMĚŘICKÝCH INŽENÝRŮ

PŘÍLOHA Č. 1
LEGISLATIVNÍ A TECHNICKÉ PŘEDPISY A JEJICH PRÁVNÍ POSLOUPNOST

Díl I

Legislativní a technické předpisy

(1) Autorizovaný zeměměřický inženýr je při výkonu autorizované činnosti povinen postupovat zejména v souladu se zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, jeho prováděcími předpisy, právními předpisy upravujícími katastr nemovitostí, stavební právo a digitální technické mapy a podle povahy ověřovaného výsledku také s dalšími zvláštními právními předpisy. V odstavci (2) je uveden přehled základních legislativních předpisů s vlivem na činnost AZI.

(2) Základní legislativní předpisy s vlivem na činnost AZI

a) v oblasti zeměměřictví, katastru nemovitostí a digitální technické mapy:

- Zákon č. 200/1994 Sb. (Zákon o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením),
  - Vyhláška č. 31/1995 Sb. (Vyhláška, kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb.),
- Zákon č. 256/2013 Sb. (Zákon o katastru nemovitostí – katastrální zákon),
  - Vyhláška č. 357/2013 Sb. (Vyhláška o katastru nemovitostí),
  - Vyhláška č. 358/2013 Sb. (Vyhláška o poskytování údajů z katastru nemovitostí),
- Zákon č. 359/1992 Sb. (Zákon o zeměměřičských a katastrálních orgánech),
- Nařízení vlády č. 159/2023 Sb. (O stanovení geodetických referenčních systémů závazných na celém území České republiky, databází geodetických a geografických údajů a státních mapových děl vytvářených pro celé území České republiky a zásadách jejich používání),
- Vyhláška č. 393/2020 Sb. (Vyhláška o digitální technické mapě kraje),

b) v oblastech souvisejících se zeměměřictvím a katastrem nemovitostí:

- Zákon č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník),
- Zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád),
- Zákon č. 634/2004 Sb. (Zákon o správních poplatcích),
- Zákon č. 139/2002 Sb. (Zákon o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech),
- Zákon č. 229/1991 Sb. (Zákon o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku),
- Zákon č. 334/1992 Sb. (Zákon o ochraně zemědělského půdního fondu),
- Zákon č. 289/1995 Sb. (Lesní zákon),
- Zákon č. 44/1988 Sb. (Horní zákon),

- Vyhláška č. 435/1992 Sb. (Vyhláška o důlně měřické dokumentaci při hornické činnosti a některých činnostech prováděných hornickým způsobem)

- Zákon č. 114/1992 Sb. (Zákon o ochraně přírody a krajiny),
- Zákon č. 151/1997 Sb. (Zákon o oceňování majetku),
  - Vyhláška č. 441/2013 Sb. (Oceňovací vyhláška),
- Zákon č. 254/2001 Sb., (Vodní zákon),
  - Vyhláška č. 23/2007 Sb. (Vyhláška o podrobnostech vymezení vodních děl evidovaných v katastru nemovitostí),
- Zákon č. 458/2000 Sb. (Energetický zákon),
- Zákon č. 127/2005 Sb. (Zákon o elektronických komunikacích),
- Zákon č. 274/2001 Sb. (Zákon o vodovodech a kanalizacích)
- Zákon č. 13/1997 Sb. (Zákon o pozemních komunikacích),
  - Vyhláška č. 104/1997 Sb. (Vyhláška, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích),
- Zákon č. 266/1994 Sb. (Zákon o dráhách),
- Zákon č. 493/1997 Sb. (Zákon o civilním letectví).

c) v oblastech souvisejících se stavebnictvím:

- Zákon č. 283/2021 Sb. (Stavební zákon),
  - Vyhláška č. 131/2024 Sb. (Vyhláška o dokumentaci staveb),
  - Vyhláška č. 227/2024 Sb. (Vyhláška o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury),
    - Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací (metodický předpis ministerstva dopravy – není obecně závazným předpisem),
  - Vyhláška č. 177/1995 Sb. (Stavební a technický řád drah),
    - Směrnice SŽ č. 11/2006 (Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních – není obecně závazným předpisem)
  - Vyhláška č. 146/2024 Sb. (Vyhláška o požadavcích na výstavbu),
  - Vyhláška č. 149/2024 Sb. (Vyhláška o provedení některých ustanovení stavebního zákona),
  - Vyhláška č. 190/2024 Sb. (Vyhláška o podrobnostech provozu některých informačních systémů stavební správy),
- Zákon č. 416/2009 Sb. (Zákon o urychlení výstavby strategicky významné infrastruktury – liniový zákon),
- Zákon č. 330/2025 Sb. (Zákon o správě informací o stavbě a vystavěném prostředí a o změně některých dalších zákonů),

(3) Technické předpisy a normy:

- mají pouze doporučující charakter – pro stanovení technického řešení, přesnosti realizace geodetických měření a zpracování výsledků těchto měření jsou rozhodující parametry požadované objednatelem,
- jsou-li však uvedeny ve smluvní dokumentaci mezi objednatelem a zhotovitelem prací, stávají se pro zhotovitele závaznými, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy.

Díl II

Posloupnost legislativních předpisů a smluvních ujednání

Při řešení úkolu je třeba respektovat značný počet legislativních, smluvních i technických dokumentů, které zejména u rozsáhlých staveb s objemnou projektovou dokumentací nemusí být ve vzájemném souladu a je proto potřeba znát a respektovat jejich priority a hierarchii;

Obecně platí tato hierarchie dokumentů:

(1) Zákony a další obecně závazné právní předpisy.

(2) Prováděcí vyhlášky a další předpisy uvedené ve sbírce zákonů.

(3) Smluvní dokumentace a obchodní podmínky

- smlouva o dílo stanoví mj. předmět plnění, cenu nebo způsob jejího určení, termíny, odpovědnost, předávání výsledků a další podmínky,
- součástí smluvního rámce mohou být i obchodní podmínky FIDIC.

(4) Smluvní dokumenty a technické normy

- technické kvalitativní podmínky, směrnice pro dokumentaci staveb a technické normy jmenovitě uvedené ve smluvní dokumentaci,
- normami mohou být např. české technické normy (ČSN), Evropské normy (EN) nebo normy Mezinárodní organizací pro normalizaci (ISO normy.

(5) Předpisy objednatele

- interní předpisy objednatele mohou upravovat strukturu dokumentace, názvy a formáty souborů, způsob předávání dat, souřadnicové a výškové systémy nebo kontrolu kvality,
- závaznost konkrétního dokumentu musí být zakotvena ve smlouvě o dílo nebo zadávací dokumentaci.

(6) Metodiky a další doporučené dokumenty

- jde o tzv. návodné předpisy, které mají zhotoviteli usnadnit práci,
- spadají sem např. zásady pro zpracování dokumentace, metodické pokyny, fotokatalogy apod.

Česká Komora Zeměměřičů

PRAVIDLA DOHLEDU ČESKÉ KOMORY ZEMĚMĚŘIČŮ NAD ŘÁDNÝM VÝKONEM ČINNOSTI AUTORIZOVANÝCH ZEMĚMĚŘICKÝCH INŽENÝRŮ

Příloha č. 2
Náležitosti ověřované dokumentace

(1) Tato příloha upravuje obecný obsah příloh ověřované dokumentace, které se zpracovávají obvykle nebo dle povahy prováděných zeměměřických činností.

(2) Rozhodnutí o tom, které přílohy budou zpracovány, musí vycházet z rozboru zadání a identifikace potřebných činností před započetím prací na zakázce. Obsah příloh proto není definitivní, jeho účelem je pomoci zpracovateli při tvorbě geodetické dokumentace.

(3) Dle povahy činností obsahuje obecně ověřovaná dokumentace obvykle tyto přílohy a jejich části:

a) jednoznačnou identifikaci zakázky číslem a názvem (příp. popisem), jak je vedena v evidenci firmy či OSVČ,

b) technickou zprávu s kapitolami (příp. protokol s odstavci totožnými s kapitolami v technické zprávě)

1. popis zadání vč. případných požadavků na odchylky od řešení doporučovaných normami,
2. podklady a vstupní data,
3. datum měření,
4. uvedení použitých přístrojů vč. jejich výrobních čísel a pomůcek, popis měření a připojení na geodetické referenční systémy,
5. popis zpracování s uvedením zpracovatelů/zhotovitelů jednotlivých částí,
6. uvedení přesnosti měření a přesnosti dosažených výsledků,
7. prezentace a zhodnocení výsledků,
8. informace o tom, že ověřované zeměměřické činnosti provedly odborně způsobilé osoby dle § 3 odst. 4 zákona č. 200/1994 Sb.,

c) seznamy souřadnic (dle vyhlášky č. 31/1995 „číselné vyjádření polohy bodů“)

d) grafické znázornění ve vhodném měřítku

1. situace,
2. grafy,
3. ověření AZI.

(4) Části dokumentace, které se se zpracovávají podle povahy zeměměřických činností:

a) místopisy nově zřízených měřických bodů, včetně souřadnic a výšky.

b) tabulkové seznamy parcel dle zadaných kritérií,

c) číselná vyjádření odchylek vytyčených a projektovaných prostorových poloh určujících bodů/objektů.

d) číselná vyjádření odchylek skutečné polohy od projektované nebo dříve určené polohy určujících bodů/objektů.

Česká Komora Zeměměřičů

D O Z O R Č Í R A D A

VAŠE ZNAČKA	
ZE DNE:	
NAŠE SP. ZN.:	**CKZ-DR-DC-XXX/202y**
NAŠE Č. J.:	**CKZ-DR-DC-XXX/202y-02**
VYŘIZUJE:	Ing. A B
TELEFON:	
EMAIL:	info@ckz.cz
MÍSTO A DATUM:	Praha, dd. mm. 202y
POČET LISTŮ/PŘÍLOH	1

Ing. J P
ID DS: DDDDDD

Ulice XXX
XXX XX Obec

Oznámení o zahájení dohledu a pověření k dohledu nad vedením evidence ověřovaných výsledků zeměměřických činností

Vážená paní inženýrko, Vážený pane inženýre,

dozorčí rada České komory zeměměřičů (dále jen „Komora“) prostřednictvím níže uvedené dozorčí komise zahajuje dnem doručení tohoto oznámení dohled na Vaše vedení evidence ověřených výsledků zeměměřické činnosti (dále jen „dohled“) dle § 16 odst. 1 písm. f) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a na to navazujících předpisů Komory, a vyzývá Vás ve lhůtě 15 kalendářních dnů k předložení evidence ověřených výsledků dle § 16 odst. 1 písm. f) zákona o zeměměřictví za období od dd. mm. 202y do dd. mm. 202y, a to zasláním její kopie do datové schránky České komory zeměměřičů nebo prostřednictvím České pošty formou doporučené listovní zásilky na adresu Komory (listinné dokumenty musí být opatřeny autorizačním razítkem, č. ověření z evidence, ověřovací doložkou a podpisem AZI).

Dohled je prováděn dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a směrnice Komory s názvem Pravidla dohledu České komory zeměměřičů nad výkonem činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů.

Dohled je veden pod **sp. zn. CKZ-DR-DC-XXX/202y**.

Výkonem dohledu je pověřena dozorčí komise ve složení:

	Evidenční číslo	Pozice	Kontaktní e-mail
Ing. A B		vedoucí dozorčí komise	A B@ckz.cz
Ing. C D		člen dozorčí komise	
Ing. E F		člen dozorčí komise	

Případné dotazy směřujte na e-mail vedoucího dozorčí komise a v kopii na info@ckz.cz.

S pozdravem

Ing. Lubor P e k a r s k ý
Předseda Dozorčí rady
České komory zeměměřičů

Česká Komora Zeměměřičů

D O Z O R Č Í R A D A

VAŠE ZNAČKA	
ZE DNE:	
NAŠE SP. ZN.:	**CKZ-DR-DC-XXX/202y**
NAŠE Č. J.:	**CKZ-DR-DC-XXX/202y-02**
VYŘIZUJE:	Ing. A B
TELEFON:	
EMAIL:	info@ckz.cz
MÍSTO A DATUM:	Praha, DD. MM. 202y
POČET LISTŮ/PŘÍLOH	1

Ing. J P
ID DS: DDDDDD

Ulice XXX
XXX XX Obec

Oznámení o zahájení dohledu a pověření k dohledu nad výkonem činnosti autorizovaného zeměměřického inženýra

Vážená paní inženýrko / Vážený pane inženýre,

dozorčí rada České komory zeměměřičů (dále jen „Komora“) prostřednictvím níže uvedené dozorčí komise zahajuje u Vás dnem doručení tohoto oznámení dohled na ověřování výsledků zeměměřických činností (dále jen „dohled“) dle § 16 odst. 1 písm. a), b), e) a f) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyzývá Vás ve lhůtě 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení k předložení:

1) evidence ověřených výsledků dle § 16 odst. 1 písm. f) zákona za období od 1. 1. 202Y do dd. mm. 202y,
2) tří ověřených výsledků dle Vašeho výběru, jako reprezentativního vzorku Vaší činnosti.

Dokumenty doručte ve lhůtě 15 dní kalendářních od doručení tohoto oznámení do datové schránky Komory nebo prostřednictvím České pošty formou doporučené listovní zásilky na adresu Komory (listinné dokumenty musí být opatřeny autorizačním razítkem, č. ověření z evidence, ověřovací doložkou a podpisem AZI).

Dohled je prováděn dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a směrnice Komory s názvem Pravidla dohledu České komory zeměměřičů nad výkonem činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů.

Dohled je veden pod **sp. zn. CKZ-DR-DC-XXX/202y**.

Výkonem dohledu je pověřena dozorčí komise ve složení:

	Evidenční číslo	Pozice	Kontaktní e-mail
Ing. A B		vedoucí dozorčí komise	A B@ckz.cz
Ing. C D		člen dozorčí komise	
Ing. E F		člen dozorčí komise	

Případné dotazy směřujte na e-mail vedoucího dozorčí komise a v kopii na info@ckz.cz.

S pozdravem

Ing. Lubor P e k a r s k ý
Předseda Dozorčí rady
České komory zeměměřičů

Česká Komora Zeměměřičů

D O Z O R Č Í R A D A

Protokol o dohledu

čj.: CKZ-DR-DC-XXX/202y-04

V souladu s § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), a § 16n odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnice Komory s názvem Pravidla dohledu České komory zeměměřičů nad výkonem řádné činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů byl proveden dohled nad ověřováním výsledků zeměměřických činností dle § 16 odst. 1 písm. f) zákona.

Orgán dohledu: **Dozorčí komise ve složení**

	Evidenční číslo	Pozice
Ing. A B		vedoucí dozorčí komise
Ing. C D		člen dozorčí komise
Ing. E F		člen dozorčí komise

Přizvaná osoba: ---
Důvod přizvání: ---

Osoba podrobená dohledu

Autorizovaný zeměměřický inženýr: **JP**
Rozsah autorizace dle § 16f odst. 1 zákona: **r)**
Číslo autorizace: **NNNN**
Ulice: **XXX, XXX XX Obec**
ID DS: **idds**

Předmět dohledu:
vedení evidence ověřovaných výsledků zeměměřické činnosti (autorizačního deníku) dle § 16 odst. 1 písm. f) zákona

Kontrolované období: od **dd.mm.yyyy** do **dd.mm.yyyy**

Evidence byla posuzována dle zákona, vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) a Pokynu pro používání autorizačního razítka a stanovení dalších formálních náležitostí ověřování výsledků zeměměřických činností ve výstavbě (dále jen „Pokyn“)

Zahájení dohledu:
Dohled byl zahájen doručením oznámení o zahájení dohledu dne: **dd. mm. 202y**.

Poslední úkon dohledu:
Posouzení A s Z dne **dd. mm. 202y.**

==========

Kontrolní zjištění:

1)
2)
3)
4)

==========

Poučení:
Písemné odůvodněné námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o dohledu můžete podat dozorčí komisi do 15 dnů ode dne jeho doručení.

Protokol o dohledu vyhotoven dne X. 11. 202y

dozorčí komise	Ing. AB, vedoucí dozorčí komise	Ing. CD člen dozorčí komise	Ing. EF člen dozorčí komise
podpis			

Česká komora zeměměřičů
Bohdalecká 1460/8
101 00 Praha 10

+420 604 289 373
info@ckz.cz
www.ckz.cz

IČO: 211 93 576
DS: 3t9a37t

Česká Komora Zeměměřičů

D O Z O R Č Í R A D A

Protokol o dohledu

čj.: **CKZ-DR-DC-XXX/202y-04**

V souladu s § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), a § 16n odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnice Komory s názvem Pravidla dohledu České komory zeměměřičů nad výkonem činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů byl proveden dohled na ověřování výsledků zeměměřických činností dle § 16 odst. 1 písm. a), b), e) a f) zákona.

Orgán dohledu: **Dozorčí komise ve složení**

	Evidenční číslo	Pozice
Ing. A B		vedoucí dozorčí komise
Ing. C D		člen dozorčí komise
Ing. E F		člen dozorčí komise

Přizvaná osoba: ---
Důvod přizvání: ---

Osoba podrobená dohledu:

Autorizovaný zeměměřický inženýr: **JP**
Rozsah autorizace dle § 16f odst. 1 zákona: **r)**
Číslo autorizace: **NNNN**
Ulice: **XXX, XXX XX Obec**
ID DS: **idds**

Předmět dohledu:

- **vedení evidence ověřovaných výsledků zeměměřických činností (autorizačního deníku),**
- **dokumentace ověřených výsledků zeměměřických činností ve výstavbě a využívaných pro vedení digitální technické mapy:**

Zakázka/č. stavby	lokalita	datum ověření	číslo z evidence ověřených výsledků
XXXXXXXX	**Mapovice**	**XX. XX. 202X**	**X/202X**
XXXXXXXX	**Nivelany**	**XX. XX. 202X**	**X/202X**
XXXXXXXX	**Měříkov**	**XX. XX. 202X**	**X/202X**

Dokumentace a evidence byly posouzeny dle zákona, vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), Pokynu pro používání autorizačního razítka a stanovení dalších formálních náležitostí ověřování výsledků zeměměřických činností ve výstavbě (dále jen „Pokyn“), doplnit názvy předpisů pro výstavbu a DTM, podle kterých byl výsledek zeměměřické činnosti (dále jen „VZČ“) kontrolován, vůči kterým byla posuzována správnost ověřených VZČ.

Zahájení dohledu:

Dohled byl zahájen doručením oznámení o zahájení dohledu dne: **XX. XX. 202X**.

Poslední kontrolní úkon dohledu:

Posouzení A s Z dne **XX. XX. 202X.**

Kontrolní zjištění:

1)

Česká komora zeměměřičů
Bohdalecká 1460/8
101 00 Praha 10

+420 604 289 373
info@ckz.cz
www.ckz.cz

IČO: 211 93 576
DS: 3t9a37t

2)
3)
4)
5)

==========

Poučení:

Písemné odůvodněné námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o dohledu můžete podat dozorčí komisi do 15 dnů ode dne jeho doručení.

Protokol o dohledu vyhotoven dne X. 11. 202y

dozorčí komise	Ing. AB, vedoucí dozorčí komise	Ing. CD člen dozorčí komise	Ing. EF člen dozorčí komise
podpis			

Česká komora zeměměřičů
Bohdalecká 1460/8
101 00 Praha 10

+420 604 289 373
info@ckz.cz
www.ckz.cz

IČO: 211 93 576
DS: 3t9a37t

Česká Komora Zeměměřičů

D O Z O R Č Í R A D A

POVĚŘENÍ PŘIZVANÉ OSOBY

podle § 6 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů

Dozorčí rada České komory zeměměřičů (dále jen „Komora“), jako orgán vykonávající dohled nad výkonem činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů (dále jen „dohled“) podle § 16n odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydává toto

POVĚŘENÍ

pro

Jméno a příjmení: ..... **Datum narození:** .....

Adresa: ..... **Číslo autorizace (je-li relevantní):** .....

(dále jen „přizvaná osoba“)

k účasti na dohledu prováděném Komorou postupem podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“) a podle Směrnice Komory s názvem Pravidla dohledu České komory zeměměřičů nad výkonem činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů

Osoba podrobená dohledu:
Autorizovaný zeměměřický inženýr (AZI): .....

Předmět dohledu
Plnění povinností autorizovaného zeměměřického inženýra vyplývajících ze zákona, souvisejících právních předpisů a stavovských předpisů Komory.

Rozsah dohledu:

- ☐ evidence ověřovaných výsledků zeměměřických činností (autorizační deník)
- ☐ posouzení vybraných dokumentů ověřených AZI
- ☐ technický (hloubkový) dohled
- ☐ kontrolní měření / místní šetření
- ☐ jiný rozsah: .....

Důvod přizvání
Přizvaná osoba disponuje odbornou kvalifikací a zkušenostmi nezbytnými pro odborné posouzení technických, geodetických nebo souvisejících odborných otázek vzniklých při výkonu dohledu.

Přizvaná osoba je přizvána za účelem: .....
.....

Přizvaná osoba je oprávněna:

- účastnit se úkonů dohledu v rozsahu stanoveném dozorčí radou; činnost může být upřesněna vedoucím dozorčí komise,
- seznamovat se s podklady potřebnými pro provedení dohledu,
- provádět odborné posouzení předložených dokumentů,
- zpracovávat odborné stanovisko pro potřeby orgánu dohledu,
- účastnit se místního šetření a odborných konzultací souvisejících s dohledem.

Přizvaná osoba není oprávněna rozhodovat jménem Komory ani činit procesní úkony vyhrazené orgánu dohledu.

Poučení o právech a povinnostech
Přizvaná osoba byla poučena, že:

1. její práva a povinnosti se při účasti na dohledu řídí § 6 odst. 3 kontrolního řádu,
2. je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných během dohledu, po jeho ukončení i po skončení vztahu přizvané osoby ke Komoře,
3. získané informace může použít výhradně pro účely daného dohledu,
4. je povinna předložit toto pověření na požádání osobě podrobené dohledu,
5. je povinna postupovat nestranně a oznámit bez zbytečného odkladu jakoukoli skutečnost, která by mohla vyvolat pochybnosti o její nepodjatosti,
6. po ukončení dohledu předá všechny získané podklady orgánu dohledu.

Doba platnosti pověření
Toto pověření se vydává pro dohled vedený pod sp. zn.: .....
a platí do ukončení tohoto dohledu, nejdéle však do: .....

Pověření vydal jménem dozorčí rady:

V Praze dne .....

.....
Předseda dozorčí rady ČKZ

Pověření přijímám:

V ..... dne .....

.....
Přizvaná osoba

Česká Komora Zeměměřičů

DOZORČÍ RADA
Bohdalecká 1460/8, 101 00 Praha 10
IČO: 211 93 576 **ID DS: 3t9a37t**

ZÁPIS O LOSOVÁNÍ AZI, U KTERÝCH BUDE PROVEDEN NAMÁTKOVÝ DOHLED

Datum:	dd. mm. yyyy	**Místo konání:**	Bohdalecká 1460/8
Čas:	hh:mm		101 00 Praha 10
Přítomni:	[jméno a příjmení]	předseda dozorčí rady	
	[jméno a příjmení]	1. místopředseda dozorčí rady	
	[jméno a příjmení]	2. místopředseda dozorčí rady	
	[jméno a příjmení]	člen dozorčí rady	
	[jméno a příjmení]	člen dozorčí rady	
Omluveni:		**Neomluveni:**	

Průběh losování

Dozorčí rada České komory zeměměřičů (dále jen „Komora“) provedla v rámci svého pravidelného zasedání dne **dd. mm. yyyy** elektronické losování autorizovaných zeměměřických inženýrů (dále jen „AZI“), u nichž bude proveden namátkový dohled podle čl. 8 a čl. 10 Směrnice Komory s názvem Pravidla dohledu České komory zeměměřičů nad výkonem činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů.

Podkladem pro losování byl seznam sestavený z čísel všech aktivních AZI uvedených v rejstříku AZI ke dni losování. Ke každému AZI bylo pro účely losování použito číslo jeho autorizace uvedené v tomto rejstříku.

Před zahájením losování přítomní členové dozorčí rady Komory ověřili, že seznam použitý pro losování odpovídá stanovenému okruhu aktivních AZI ke dni losování. Seznam obsahoval celkem **[počet]** čísel aktivních AZI.

Losování bylo provedeno elektronicky náhodným výběrem [počet losovaných] čísel autorizací z výše uvedeného seznamu.

Losování provedeno za přítomnosti níže podepsaných členů dozorčí rady.

Elektronickým losováním byla náhodně vybrána tato čísla autorizací:

1. **AZI č. [číslo autorizace]**
2. **AZI č. [číslo autorizace]**
3. **AZI č. [číslo autorizace]**
4. **AZI č. [číslo autorizace]**
5. **AZI č. [číslo autorizace]**

Usnesení dozorčí rady Komory

Dozorčí rada Komory konstatuje, že elektronické losování bylo provedeno náhodným výběrem ze seznamu čísel aktivních AZI sestaveného podle stavu rejstříku AZI ke dni losování. Výsledek losování bude podkladem pro další postup dozorčí rady Komory a pro provedení namátkového dohledu u vylosovaných AZI podle Směrnice Komory s názvem Pravidla dohledu České komory zeměměřičů nad výkonem činnosti autorizovaných zeměměřických inženýrů (dále jen „Pravidla dohledu“).

Dozorčí rada Komory **schvaluje výsledek elektronického losování provedeného elektronicky náhodným výběrem ze seznamu čísel aktivních AZI uvedených v rejstříku AZI ke dni losování a určuje, že u AZI s výše uvedenými čísly autorizací bude proveden namátkový dohled.**

Dozorčí rada Komory ukládá svému předsedovi, popřípadě jím pověřenému místopředsedovi, zajistit další postup při přípravě a provedení náhodného dohledu u vylosovaných AZI v souladu s Pravidly dohledu a Plánem dohledu.

V Praze dne **dd. mm. yyyy**

Jméno a příjmení		**Podpis**
[jméno a příjmení]	předseda dozorčí rady	
[jméno a příjmení]	1. místopředseda dozorčí rady	
[jméno a příjmení]	2. místopředseda dozorčí rady	
[jméno a příjmení]	člen dozorčí rady	
[jméno a příjmení]	člen dozorčí rady	

Poznámka:

Zápis o losování bude součástí zápisu z jednání dozorčí rady ČKZ.

Česká komora zeměměřičů

PROFESIONALITA · ODPOVĚDNOST · ROZVOJ



PRŮKAZ DOZORČÍHO KOMISAŘE

ČESKÉ KOMORY ZEMĚMĚŘIČŮ

SPECIMEN

JMÉNO A PŘÍJMENÍ

Ing. Karel GAUSS

ČÍSLO AZI

1234

FUNKCE

DOZORČÍ KOMISAŘ

EVIDENČNÍ ČÍSLO

DK-2025-001

PŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA ČKZ

Ing. Irena Fischerová, Ph.D.

PŘEDSEDA DOZORČÍ RADY ČKZ

Ing. Jiří Everest

• PRŮKAZ VYDALA ČESKÁ KOMORA ZEMĚMĚŘIČŮ • PADĚLÁNÍ JE TRESTNÉ •

ČESKÁ KOMORA ZEMĚMĚŘIČŮ · ČESKÁ REPUBLIKA

50°05'14"N · 14°25'17"E

Česká komora zeměměřičů

PROFESIONALITA · ODPOVĚDNOST · ROZVOJ

1) Vstup na nemovitosti se řídí § 7 zákona č. 255/2012 Sb. (Zákon o kontrole - kontrolní řád) a přiměřeně § 7 zákona č. 200/1994 Sb. (Zákon o zeměměřictví).

2) Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn v nezbytném rozsahu vstupovat a vjíždět na pozemky po předchozím oznámení vlastníkovi nebo oprávněnému uživateli pozemků, které souvisí s výkonem a předmětem kontroly. Do staveb mohou tyto osoby vstupovat se souhlasem vlastníka nebo oprávněného uživatele stavby. Společně s nimi mohou na pozemky vstupovat a vjíždět a do staveb vstupovat i jejich spolupracovníci. Vlastník nebo oprávněný uživatel pozemku nesmí těmto osobám ve vstupu a vjíždění na pozemek bránit.

3) Kontrolující se prokazuje oprávněním ke vstupu na nemovitost průkazem dozorčího komisaře.,

4) Vlastník nebo provozovatel zařízení, které může ohrozit život nebo zdraví, umožní kontrolujícím výkon kontroly a vstup do tohoto zařízení a je povinen kontrolující poučit o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Všechny tyto osoby jsou povinny dodržovat předpisy upravující činnosti v těchto zařízeních.

5) Průkaz je nepřenosný. V případě nálezu jej odevzdejte České komoře zeměměřičů na adresu Bohdalecká 1460/8, 101 00 Praha 10, nebo kontaktujte její pracovníky na tel. č. +420 604 289 373.

ČESKÁ KOMORA ZEMĚMĚŘIČŮ · ČESKÁ REPUBLIKA

ČESKÁ KOMORA ZEMĚMĚŘIČŮ · ČESKÁ KOMORA ZEMĚMĚŘIČŮ · ČESKÁ KOMORA ZEMĚMĚŘIČŮ

50°05'14"N · 14°25'17"E

ČESKÁ KOMORA ZEMĚMĚŘIČŮ

Bohdalecká 1460/8, 101 00 Praha 10

Datum uzavření spisu:	Uzavřel:

Dohled nad řádným výkonem činnosti AZI

Spisová značka	**Předmět dohledu**	
CKZ-DR-DC-XXX/2026	**Předmět kontroly:**	
	Zakázka / č. stavby:	
	Lokalita:	
	Okres:	
	Souvislost se spisem:	**–**

Předseda dozorčí rady ČKZ: .....
titul, jméno, příjmení

Předseda dozorčí komise: .....
titul, jméno, příjmení

Členové dozorčí komise: .....
titul, jméno, příjmení

1.Způsob dohledu ☐ namátkový - losování č.j.:..... ☐ z podnětu č.j.: .....

2. Dohled vykonán nad

Jméno Příjmení — **1234**
číslo oprávnění AZI

Ulice

PSČ Město

ID DS:

3. Oznámení ozahájení dohledu: .....
datum doručení

4. Výsledek dohledu: ☐ Zjištěny závady ☐ Bez závad

5. Protokol o dohledu: .....
datum doručení

6. Protokol o dohledu: .....
datum doručení

7. Námitky podány: .....
(kým) jméno, adresa — *datum doručení*

8. Na námitky odpověděl: .....
titul, jméno, příjmení — *datum vypravení*

9. Doručení odpovědi: .....
(komu) jméno, adresa — *datum doručení*

Spisový přehled se nachází na zadní straně obalu.

Spisový přehled

CKZ-DR-DC-XXX/2026

Ve věci: Dohled nad řádným výkonem činnosti AZI

Vyřizuje: x

Složka	*Číslo jednací*	**Subjekt**	**Obsah**	**Datum vložení**	**Počet stran**	**Poznámka**
01_Podnet nebo *01_Zápis o losování AZI, u kterých bude proveden namátkový dohled*	*CKZ-DR-DC-XXX/2026-* ***01***	Podávající	Podnět k provedení dohledu nad AZI			*3x příloha*
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 01 - ***01***	Podávající	Dokumentace			*Příloha č. 1*
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 01 - ***02***					*Příloha č. 2*
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 01 - ***03***					*Příloha č. 3*
02_DR	*CKZ-DR-DC-XXX/2026-* ***02***	DR	Zahájení dohledu a pověření k dohledu			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 02 - ***01***	doručenka	Zahájení dohledu a pověření k dohledu			
03_Dokumentace	*CKZ-DR-DC-XXX/2026-* ***03***		Podklady k dohledu			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 03 - ***01***		Dokumentace 1			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 03 - ***02***		Dokumentace 2			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 03 - ***03***		Dokumentace 3			
04_Vysledek_dohledu	*CKZ-DR-DC-XXX/2026-* ***04***	DR	Průvodní dopis			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 04 - ***01***	DR	Protokol k dohledu			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 04 - ***02***	doručenka	Dokumentace			
05_Namitky	*CKZ-DR-DC-XXX/2026-* ***05***	AZI	Podané námitky			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 05 - ***01***	DR	Vyřízení námitek			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 05 - ***02***	doručenka	Vyřízení námitek			
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					
	CKZ-DR-DC-XXX/2026- 00 - ***00***					