

## ATTO DI INFORMAZIONE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Regolamento Europeo GDPR 679/2016

### **Finergis Società consortile cooperativa di garanzia collettiva fidi**

Sede Legale

36100 VICENZA – Piazza del Castello 30

Tel. 0444 1448311

Sede Direzionale-Amministrativa

30175 VENEZIA - MARGHERA Via della Pila 3/a

Tel. 041 5385020

[www.finergis.it](http://www.finergis.it)

Codice Fiscale 90009050270 - Partita IVA 03876150271

### **PREMESSE**

**Finergis** pone da sempre particolare attenzione al rispetto degli obblighi di riservatezza nei confronti della propria clientela e adotta nelle proprie attività ogni misura necessaria alla protezione dei dati, anche ispirandosi a eventuali futuri Codici di condotta emanati dai sistemi di categoria dei confidi.

A seguito delle nuove disposizioni contenute nel Regolamento europeo, con il presente **Atto di informazione, Finergis** fornisce le notizie utili al trattamento dei dati dichiarati dall'Interessato in proprio o in qualità di legale rappresentante, socio o titolare effettivo di .....

PI ..... CF .....,

occorrenti a lavorare le richieste di ammissione a socio e/o di rilascio di garanzia collettiva dei fidi e/o di altra attività svolta in via residuale rispetto alla propria attività prevalente o in via connessa e strumentale (es. informazione, consulenza e assistenza per il reperimento e il migliore utilizzo delle fonti finanziarie), precisando che trattasi di attività essenziali al raggiungimento dell'oggetto sociale per il cui svolgimento è necessario e, in alcuni casi, obbligatorio per legge raccogliere e utilizzare alcuni dati personali anche di persone collegate all'Interessato (familiari, soci, garanti, titolare effettivo, ecc.).

Tali dati sono trattati da **Finergis** per la gestione dei rapporti bancari o finanziari, l'esecuzione delle operazioni richieste e l'adempimento dei connessi obblighi di legge e delle disposizioni di autorità del settore e organi di vigilanza e controllo.

In assenza di tali dati, **Finergis** non è in grado di dare corso alle richieste presentate.

Ricevuto specifico consenso, **Finergis** potrà inoltre trattare i dati ricevuti per attività di marketing diretto o per segnalare la propria clientela, attuale o potenziale, ad altri intermediari o società convenzionate che forniscono servizi finanziari non resi dallo stesso **Finergis**.

### **IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Finergis**, legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore, è il Titolare del Trattamento dei dati acquisiti nell'ambito dell'attività svolta.

I dati di contatto sono esposti nell'intestazione del presente del Documento.

#### **Finergis**

Società consortile  
cooperativa di garanzia  
collettiva fidi

Sede Legale  
Piazza del Castello 30  
36100 Vicenza

Sede Direzionale-Amministrativa  
Via della Pila 3/A  
30175 Venezia-Marghera

C.F. 90009050270 – P. IVA 03876150271

Albo Soc. Cooperative - A 110046 Sez.  
Coop. a mutualità prevalente

Albo ex art. 106 T.U.B. n. 71  
Codice ABI 19502.4

#### **Contatti**

0444 1448311  
041 5385020

[www.finergis.it](http://www.finergis.it)

[finergis@pec.finergis.it](mailto:finergis@pec.finergis.it)  
[info@finergis.it](mailto:info@finergis.it)

## IL REFERENTE PRIVACY E I SOGGETTI AUTORIZZATI

Con separato atto, **Finergis** ha provveduto a nominare il Referente Privacy (Data Controller) ovvero Designato i cui dati di contatto sono pubblicati sul sito. Con separati atti di incarico, **Finergis** ha anche autorizzato al trattamento ciascun dipendente o collaboratore.

## I CONTITOLARI, I RESPONSABILI (ESTERNI) E LA COMUNICAZIONE DEI DATI

**Finergis**, si avvale di soggetti esterni che potranno venire a conoscenza dei dati personali esclusivamente per le finalità correlate ai rapporti stipulati e a tale riguardo, con separati atti, ha nominato Responsabili esterni o formalizzato accordi di Contitolarità del trattamento.

I Responsabili o i Contitolari sono le persone giuridiche e le persone fisiche elencate nel Documento consultabile sul sito e periodicamente aggiornato. A titolo indicativo trattasi:

- a. della rete di agenti in attività finanziaria, di società di mediazione creditizia, di enti di categoria e rispettive società di servizi, confidi convenzionati o con i quali vige un contratto di rete o un'altra forma aggregativa;
- b. professionisti, consulenti e società di recupero crediti;
- c. società di assicurazione del credito;
- d. società di informazioni commerciali;
- e. sistemi di informazioni creditizie (SIC);
- f. attività di auditing e di consulenza;
- g. gestori di servizi informatici;
- h. servizi di postalizzazione e archiviazione documentale;
- i. enti creditizi e finanziari convenzionati.

## IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

**Finergis**, in considerazione (i) dell'attività principale svolta, essenziale al raggiungimento degli obiettivi societari perseguiti, (ii) del trattamento su larga scala dei dati acquisiti e (iii) oggetto di monitoraggio continuativo e sistematico, ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer, o DPO) per adempiere alle funzioni previste dal Regolamento UE.

I dati di contatto sono pubblicati sul sito.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA

In particolare, **Finergis**, valutato l'interesse legittimo della propria attività, è tenuto a:

- a. osservare il principio della conoscenza del cliente (*know your customer*) previsto dagli accordi internazionali in materia creditizia e finanziaria e recepito nell'ordinamento con atti legislativi e regolamentari;
- b. valutare l'affidabilità economica e ogni altro rischio legato alla relazione con il cliente in fase di avvio del rapporto o di accensione della posizione creditizia;
- c. aggiornare, monitorare e misurare le variazioni di tale valutazione dei rischi per il tempo corrispondente all'esistenza dei rischi stessi. A tal fine, i rischi sono considerati cessati allorché siano decorsi i termini di ultrattività degli impegni a rischio e cessati tutti i casi di potenziale riviviscenza;
- d. profilare la clientela in base ai rischi secondo una metrica predefinita per assicurare parità di trattamento a parità o equivalenza di condizioni, e/o per adempiere a obblighi di legge in materia di contrasto dei fenomeni di riciclaggio e finanziamento del terrorismo;

- e. ricorrere a fonti informative terze, pubbliche e private, per assolvere in tutto o in parte alle esigenze di valutazione e/o di profilazione della clientela come in precedenza descritte;
- f. contribuire alle fonti informative terze con propri flussi riguardanti la clientela se previsto da obblighi normativi o contrattuali;
- g. conservare i dati ai sensi e nel rispetto della normativa sulla trasparenza e correttezza delle relazioni con la clientela;
- h. adempiere agli obblighi segnaletici previsti dalle normative vigenti (Centrale dei Rischi, Anagrafe dei Rapporti, eccetera);
- i. conservare i dati relativi ai rapporti estinti, anche in caso di cessazione dei rischi sottesi, finché è in essere il rapporto sociale e non siano prescritti tutti i diritti esercitabili connessi a detto rapporto sociale, considerato l'alto valore informativo dell'andamento storico in caso di accensione di nuovi rapporti;
- j. ricorrere a istituzioni pubbliche e private per accedere a strumenti di mitigazione del rischio di credito o per trasferire la proprietà o la gestione del credito;
- k. condividere, per quanto di stretta pertinenza, i dati con gli "intermediari del credito" convenzionati;
- l. tutelare le proprie ragioni di credito in caso di insolvenza in sede giurisdizionale e stragiudiziale, anche avvalendosi di professionisti e soggetti abilitati a effettuare attività di recupero crediti;
- m. elaborare analisi, studi, ricerche, statistiche a uso interno e promuovere, contribuire o partecipare a iniziative proprie o di enti e istituzioni volte alla conoscenza degli scenari economici, creditizi, sociali e a ogni altra finalità coerente con obiettivi di interesse scientifico o di pubblico interesse;
- n. svolgere tutte le altre attività accessorie, connesse e strumentali alle attività principali necessarie per il regolare funzionamento della Società.

Pertanto, **Finergis**, nello svolgimento delle attività sopra descritte può trattare categorie di dati particolari che richiedono una tutela rafforzata come meglio specificato nel successivo paragrafo "Acquisizione di dati particolari che richiedono una tutela rafforzata".

Nell'ambito delle suddette attività, i dati personali possono essere conosciuti dal personale incaricato di **Finergis** (dipendenti e collaboratori), da amministratori, sindaci, revisori legali, organismo di vigilanza ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 e da ogni altro soggetto autorizzato, mediante strumenti anche informatici e telematici, e con modalità e logiche di organizzazione, elaborazione e trasmissione dei dati strettamente correlate alle operazioni richieste.

***Invitiamo pertanto a leggere attentamente le informazioni pubblicate anche sul sito internet, [www.finergis.it](http://www.finergis.it), prima di firmare in calce e apporre quindi il consenso al trattamento.***

#### **ADESIONE AL SISTEMA DI INFORMAZIONI CREDITIZIE (SIC)**

**Finergis** aderisce in qualità di Partecipante al sistema di informazioni creditizie, di tipo positivo e negativo, denominato SIC EURISC, gestito da CRIF S.p.A., nel quale sono raccolte informazioni che attengono a richieste/rapporti di credito a prescindere dalla sussistenza di inadempimenti registrati nel sistema al momento del loro verificarsi, sistema regolato dal Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi di informazioni creditizie, pubblicato sulla G.U. del 23.12.2004 n. 300 ed entrato in vigore il 1° gennaio 2005.

Il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del SIC EURISC riguarda i dati relativi all'Interessato che chiede di instaurare o è parte di un rapporto di credito, nonché, in tale ultimo

caso, anche i dati relativi al soggetto coobbligato la cui posizione è distinta da quella dell'Interessato/debitore principale (di seguito "Dati"). In forza di un contratto con CRIF S.p.A., **Finergis** contribuisce, su base mensile e in maniera sistematica, tali Dati. Il trattamento dei Dati contenuti nel SIC EURISC è effettuato esclusivamente per finalità correlate alla tutela del credito e al contenimento dei relativi rischi e, in particolare, ai fini della valutazione della situazione finanziaria e del merito creditizio degli interessati, o comunque della verifica della loro affidabilità, solvibilità e puntualità nei pagamenti. I Dati sono trattati con modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione necessarie per il perseguimento delle finalità sopra descritte. Tali elaborazioni sono realizzate utilizzando strumenti informatici, telematici, e manuali che garantiscono la sicurezza e riservatezza delle informazioni creditizie trattate. I Dati contenuti nel SIC EURISC sono trattati anche mediante l'impiego di tecniche e sistemi di credit scoring che utilizzano diverse tipologie di fattori (a titolo esemplificativo e non esaustivo, numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti, etc.) che consentono di ottenere, attraverso l'applicazione di metodi e modelli statistici, risultati espressi in forma di giudizi sintetici, indicatori numerici o punteggi, diretti a fornire una rappresentazione in termini predittivi o probabilistici, del profilo di rischio, affidabilità o puntualità nei pagamenti dell'interessato. I Dati sono comunicati ai Partecipanti che accedono al SIC EURISC mediante consultazione della relativa banca dati. I Dati in questione possono essere conosciuti anche dai dipendenti e collaboratori di CRIF S.p.A. specificatamente autorizzati a trattarli in qualità di Incaricati, appositamente nominati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003, per il perseguimento delle finalità sopraindicate. Qualora l'interessato sia puntuale nei pagamenti, la conservazione di tali Dati, di tipo positivo, presenti nel SIC EURISC, può avvenire solo con il consenso dell'interessato. Il consenso non è invece necessario in caso di pagamenti con ritardo o di omessi pagamenti, oppure in caso di finanziamenti relativi all'attività imprenditoriale o professionale dell'interessato.

Il Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi di informazioni creditizie ha fissato i tempi di conservazione delle informazioni creditizie nel sistema. Di seguito si riporta lo schema riassuntivo:

<b>richieste di finanziamento</b>	<b>6 mesi</b> , qualora l'istruttoria lo richieda, o <b>1 mese</b> in caso di <b>rifiuto</b> della richiesta o <b>rinuncia</b> della stessa
<b>morosità di due rate o di due mesi poi sanate</b>	<b>12 mesi</b> dalla regolarizzazione
<b>ritardi superiori sanati</b> anche su transazione	<b>24 mesi</b> dalla regolarizzazione
<b>eventi negativi</b> (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati	<b>36 mesi</b> dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)
<b>rapporti</b> che si sono svolti <b>positivamente</b> (senza ritardi o altri eventi negativi)	<b>36 mesi</b> in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi, nella prima fase di applicazione del codice di deontologia, il termine sarà di <b>36 mesi</b> dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date.

## IL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Trattamento è necessario nella fase di instaurazione, esecuzione e controllo del rapporto in funzione del quale sono raccolti. I dati verranno trattati in forma cartacea e/o in formato elettronico.



Per la valutazione di merito creditizio della richiesta di garanzia/di finanziamento e per la valutazione di approccio al rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, **Finergis** utilizza anche procedure di profilazione informatica predefinite, dall'esito delle quali può dipendere l'accoglimento della domanda, la cui decisione è comunque sempre rimessa agli Organi aziendali competenti.

**Finergis** utilizza un sistema informativo, dotato di software di elaborazione per l'attribuzione di punteggi valutativi, implementabile con fonti di banche dati pubbliche (Centrale Rischi di Banca d'Italia) e private (Eurisc). L'attività del Confidi, oltre che dalle norme generali contenute nel Codice Civile, è disciplinata dalle disposizioni speciali contenute nel Testo Unico Bancario, dalle altre normative di rango primario e secondario, quale ad esempio la normativa antiriciclaggio, le regolamentazioni emanate da Banca d'Italia e dalle Autorità garanti.

## **I CRITERI DI GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Durante tutto il ciclo di vita dei dati, l'attività di trattamento, con il supporto dei sistemi informatici, è oggetto di progettazione e di sviluppo al fine di porre in essere misure di carattere tecnico e organizzativo quali la minimizzazione, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; la capacità di assicurare la continua riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la capacità di adattarsi alle condizioni d'uso resistendo all'usura in modo da garantire la disponibilità dei servizi erogati; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; la procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento e per valutare nel continuo che il graduale ampliamento delle configurazioni e delle impostazioni predefinite sia di garanzia del maggior rispetto della *privacy*, affinché i dati personali non siano resi accessibili a un numero indefinito di persone senza l'intervento umano.

Il trattamento avviene nel rispetto delle disposizioni emanate dalle Autorità di settore in particolare per quanto concerne l'adozione di adeguati presidi di sicurezza informatica per la corretta gestione dei dati della clientela anche presso i fornitori dei servizi informatici esternalizzati, delle misure inerenti alla gestione e alla verifica degli accessi ai sistemi per limitare l'accesso logico a reti, sistemi e basi dati sulla base delle effettive esigenze operative; l'adozione di *policy* di autenticazione e di gestione delle *password*, la periodica validazione e il censimento delle utenze e delle abilitazioni; l'adozione di tecniche e metodologie per la verifica nel continuo dell'utilizzo dei sistemi applicativi e per il controllo del traffico di rete generato da ciascuna utenza.

## **ACQUISIZIONE DI DATI PARTICOLARI CHE RICHIEDANO UNA TUTELA RAFFORZATA**

### **A - CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

#### *A1 - Dati inerenti all'appartenenza associativa*

La normativa sugli "intermediari del credito" riconosce la possibilità che l'attività di rappresentanza degli interessi si esprima attraverso la fornitura di servizi che favoriscano l'accesso al credito da parte delle associazioni di categoria, sia in proprio sia per il tramite di proprie società strumentali, così come nel concreto le associazioni di categoria possono esercitare, come in taluni casi realmente esercitano, il controllo economico e giuridico di agenzie in attività finanziaria o società di mediazione creditizia abilitate professionalmente alla raccolta fuori sede di domande di finanziamento per conto di banche e intermediari finanziari. Ciò fa sì che, in presenza di un'apposita convenzione, l'associazione di categoria possa operare come rete promotrice di **Finergis**, e pertanto il vincolo risultante tra l'Interessato e



l'associazione sindacale o il soggetto riconducibile all'associazione a cui l'Interessato aderisce è trattato dal Confidi al solo fine di individuare e censire il gestore commerciale di riferimento.

#### *A2 - Dati sanitari*

**Finergis** può trattare, in via occasionale, dati sanitari, purché sempre in misura adeguata, pertinente e limitata agli scopi per cui tali dati sono acquisiti e al solo fine di agevolare l'Interessato.

A titolo indicativo, la circostanza può verificarsi quando l'Interessato:

- a. giustifichi con cause di natura sanitaria la temporaneità della propria insufficiente affidabilità economica;
- b. produca documentazione pertinente all'attuazione di misure di sostegno che **Finergis** promuove o gestisce come, a titolo meramente indicativo, i fondi ministeriali di prevenzione del fenomeno dell'usura.

#### *B - DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI*

L'ammissione a socio di **Finergis** prevede la sussistenza di requisiti di onorabilità come condizione necessaria per l'instaurazione del rapporto sociale e a tal fine possono essere rilasciate dichiarazioni inerenti a eventuali condanne penali subite e carichi pendenti, se del caso supportate da certificazioni o da autorizzazioni a esercitare controlli direttamente presso i casellari o le procure della Repubblica. Inoltre, analoghi dati possono essere reperiti nell'ambito delle attività di valutazione e di monitoraggio del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, essendo elementi rilevanti e imprescindibili rispetto agli scopi per cui sono acquisiti, ovvero nel caso in cui pervengano richieste da parte di Autorità e organi di polizia giudiziaria fondate su accertamenti in corso; infine dati giudiziari possono essere trattati nell'ambito dell'attività di recupero crediti.

Qualora l'interessato comunicasse spontaneamente i dati di cui alle precedenti lettere A e B il consenso si ritiene presunto per effetto della condotta tenuta.

### **GLI OBBLIGHI DELL'INTERESSATO**

Per adempiere a specifiche disposizioni di legge e non incorrere nelle sanzioni previste (es. in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo), le richieste di ammissione a socio e di concessione della garanzia/finanziamento o altra attività di assistenza non potranno essere accolte in caso di mancato rilascio dei dati identificativi richiesti o di loro incompletezza.

L'autenticità dei dati identificativi forniti per iscritto, direttamente o tramite terzi, mediante un documento d'identità e di riconoscimento non scaduto tra quelli previsti dal D.P.R. 445/2000, unitamente al codice fiscale, potranno essere verificati da **Finergis** in qualunque momento sulla base di documenti, dati o informazioni ottenuti da una fonte affidabile e indipendente, come per esempio: atti pubblici, scritture private autenticate, certificati qualificati utilizzati per la generazione di una firma digitale associata a documenti informatici, informazioni provenienti da organismi e autorità pubbliche, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### **GLI OBBLIGHI DI FINERGIS**

In relazione al trattamento svolto, gli obblighi a carico di **Finergis** sono:

- a. rispondere alla richiesta di conoscere come e perché vengono trattati i dati;
- b. correggere, integrare e aggiornare dati sbagliati, incompleti e non più esatti;
- c. cancellare e limitare il trattamento e trasmettere i dati all'Interessato o a terzi indicati;
- d. interrompere il trattamento in caso di comunicazione di ritiro del consenso, con le conseguenze previste dalla legge e dalle disposizioni secondarie che disciplinano l'attività principale del Confidi;

- e. notificare immediatamente e comunque entro le successive 72 ore i casi di violazione dei dati personali (*data breach*) all'Autorità nazionale di protezione, nel rispetto dei limiti disposti dalla normativa;
- f. comunicare all'Interessato, senza ingiustificato ritardo, le violazioni del trattamento suscettibili di presentare un elevato rischio per i diritti e le libertà, salvo il ricorrere delle circostanze di esonero dall'obbligo previste dalla normativa;
- g. garantire la protezione dei dati fin dalla fase di ideazione e progettazione di un trattamento o di un sistema, per adottare comportamenti che consentano di prevenire possibili problematiche;
- h. rendere disponibile l'elenco dei soggetti terzi responsabili del trattamento a cui potranno essere comunicati i dati per le esigenze del rapporto stipulato;
- i. comunicare le informazioni di cui all'art. 14 del Regolamento (*Informazioni da fornire qualora i dati non siano stati ottenuti presso l'Interessato*) qualora i dati personali siano forniti da terzi titolari del trattamento autorizzati.

### LA CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati tramite archiviazione cartacea e/o elettronica. In ragione dell'attività svolta, saranno depositati nei nostri archivi e anche presso l'*outsourcer* informatico ed eventuali terzi per venti anni dalla data di cessazione del rapporto sociale o, se posteriore, dell'ultimo rapporto continuativo intrattenuto.

Allo spirare del termine i dati saranno distrutti o comunque archiviati in modo segregato oppure resi anonimi ai fini di attività di pubblico interesse o di ricerca scientifica o ai fini statistici.

### IL REGISTRO DELLE ATTIVITA'

Finergis, aderendo alle Raccomandazioni del Regolamento, si è dotato del Registro delle Attività, tenuto in formato elettronico dal Titolare del trattamento, per essere messo a disposizione dell'Autorità Garante; il Registro contiene:

- a. il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento, del Referente/Designato e del Responsabile della protezione dei dati; le finalità del trattamento; la descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali; le categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi;
- b. i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi e la loro identificazione, se presenti;
- c. i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- d. una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

### I DIRITTI DELL'INTERESSATO E LE MODALITA' DI ESERCIZIO

L'Interessato ha il diritto di chiedere a **Finergis** l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, limitazione e cancellazione e di opporsi al loro trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sulla profilazione automatizzata, al diritto alla loro portabilità.

Le richieste devono essere inviate in forma scritta all'indirizzo in premessa. Il termine per le risposte alle istanze di cui ai punti a.), b.), c.), d) del precedente paragrafo "Obblighi di Finergis" è di 30 (trenta) giorni estendibili fino a 3 (tre) mesi in casi di particolare complessità che sarà valutata dal Confidi per stabilire anche l'ammontare dell'eventuale contributo spese da richiedere.



Se la risposta non perviene nei tempi indicati o non sarà soddisfacente, l'Interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'Interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate da Finergis a ciascuno dei destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali.

**Finergis** potrà comunicare all'Interessato tali destinatari qualora l'Interessato lo richieda.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito, salvi i casi previsti dalla normativa in cui il Confidi può stabilire l'ammontare dell'eventuale contributo spese da richiedere.

## **IL CONSENSO**

***Al termine della lettura di questo Atto di Informazione, l'Interessato o l'esecutore, apponendo la propria sottoscrizione autografa, dichiara di riconoscere il contenuto conforme al Regolamento UE 216/679 e in particolare per quanto riguarda:***

- a. le indicazioni fornite sul trattamento, anche in parte automatizzato, dei dati personali, necessario alla lavorazione della richiesta di ammissione a socio e di rilascio di garanzia/concessione di finanziamento;
- b. la chiarezza e la completezza dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- c. il consenso preventivo espresso ed inequivocabile rilasciato al trattamento dei dati, per la finalità dichiarata;
- d. il diritto alla cancellazione dei dati personali (diritto all'oblio): (i) se i dati non sono trattati sulla base del consenso; (ii) se i dati non sono più necessari per gli scopi rispetto ai quali sono stati raccolti; (iii) se i dati sono trattati illecitamente; (iv) se il trattamento è stato legittimamente opposto anche su istanza di soggetti terzi incaricati dall'Interessato, richiedendone la cancellazione;
- e. il diritto alla portabilità dei dati personali per trasferirli ad altro soggetto indicato;
- f. il divieto di fornire i dati personali a terze parti commerciali;
- g. il divieto di vendita o di affitto dei dati personali;
- h. il divieto del trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali che non rispondono agli standard di adeguatezza in materia.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

*Finergis*









## **INFORMATIVA CIRCA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI CONNESSI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (FEA)**

Ad integrazione di quanto riportato nell'Atto di informativa già fornito, Finergis, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce all'interessato alcune informazioni circa l'utilizzo e la raccolta dei dati personali con specifico riferimento alla sottoscrizione di documenti informatici con Firma Elettronica Avanzata (FEA).

### **COS'E' LA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA**

La Firma Elettronica Avanzata (o FEA) è un particolare tipo di firma elettronica che soddisfa i seguenti requisiti:

- a. è connessa unicamente al firmatario;
- b. è idonea a identificare il firmatario;
- c. è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;
- d. è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.

Utilizzando la firma elettronica avanzata, con le modalità meglio specificate nell'informativa sul FEA pubblicata sul proprio sito internet **[www.finergis.it](http://www.finergis.it)**, Finergis garantisce:

- a. l'identificazione del firmatario;
- b. la connessione univoca della firma al firmatario;
- c. il controllo esclusivo del firmatario sul sistema di generazione della firma;
- d. l'immodificabilità del documento dopo l'apposizione della firma;
- e. la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza e copia di quanto sottoscritto;
- f. la connessione unica della firma al documento sottoscritto.

In particolare Finergis utilizza due tipologie di firma elettronica avanzata: Grafometrica (FG) e la firma remota con One Time Password (OTP).

FG - La firma grafometrica è una tecnologia che consente l'apposizione di una firma autografa su un documento, attraverso l'uso di dispositivi elettronici - pc, tablet, smartphone - in grado di registrare le caratteristiche comportamentali del firmatario al momento della firma, quali, ad esempio, il ritmo, la pressione, la velocità, l'inclinazione, l'accelerazione e il movimento (i "dati grafometrici"). Previa identificazione del firmatario, con programmi tali da garantirne la sicurezza e la privacy, i dati grafometrici così acquisiti vengono criptati, racchiusi e sigillati elettronicamente all'interno del documento informatico a cui si riferiscono, al solo fine di garantire una connessione univoca tra la firma apposta in forma elettronica sul documento e il suo autore, assicurando così l'integrità e l'immodificabilità del documento sottoscritto.

OTP - La firma remota con OTP inviato via SMS è una tecnologia che consente la sottoscrizione di un documento PDF utilizzando un meccanismo di autenticazione forte del firmatario basato sull'invio di un codice casuale (One Time Password) al telefono cellulare personale del firmatario. Questa tecnologia consente la realizzazione di processi di firma elettronica avanzata in tutti quei casi in cui il firmatario è fisicamente distante dall'ente che propone la sottoscrizione del documento. Inoltre, al firmatario, è richiesto esclusivamente il possesso di strumenti elettronici standard (indirizzo email, browser web e telefono cellulare in grado di ricevere SMS).

## **FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali connessi all'apposizione della FEA sono raccolti con le seguenti finalità:

- a. esigenze di confronto e verifica connesse all'attività creditizia in relazione ad eventuali situazioni di contenzioso legate al disconoscimento della sottoscrizione apposta su atti e documenti di tipo negoziale;
- b. contrasto di tentativi di frode e del fenomeno dei furti di identità;
- c. rafforzamento delle garanzie di autenticità e integrità dei documenti informatici sottoscritti;
- d. dematerializzazione e sicurezza dei documenti conservati, con conseguente eliminazione del ricorso alla carta.

## **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Di seguito sono illustrate le principali caratteristiche del trattamento:

- a. il sistema utilizza un certificato per la firma PADES del documento, emesso da una autorità di certificazione attendibile e verificabile con i comuni software per la visualizzazione di file PDF;
- b. i documenti prodotti dal sistema sono esclusivamente nel formato standard ISO PDF/A che garantisce l'assenza di qualunque elemento in grado di modificare atti, fatti o dati in essi rappresentati.

In caso di FG:

- a. la cancellazione dei dati biometrici grezzi e dei campioni biometrici ha luogo immediatamente dopo il completamento della procedura di sottoscrizione e nessun dato biometrico persiste all'esterno del documento informatico sottoscritto;
- b. i dati biometrici non sono conservati, neanche per periodi limitati, sui dispositivi hardware utilizzati per la raccolta e sono memorizzati all'interno dei documenti informatici sottoscritti in forma cifrata tramite adeguati sistemi di crittografia a chiave pubblica;
- c. i dati della firma grafometrica vengono uniti all'"impronta informatica" del documento da sottoscrivere in un'unica struttura di dati cifrata con crittografia. La cifratura utilizza una chiave pubblica a 2048 bit;
- d. la corrispondente chiave privata è nell'esclusiva disponibilità di un Notaio, (il "Terzo Fiduciario"), appositamente incaricato dal fornitore del servizio di Firma Grafometrica, che fornisce idonee garanzie di indipendenza e sicurezza nella conservazione della medesima chiave. Tale chiave costituisce l'unica chiave crittografica in grado di decifrare la struttura del documento e potrà essere utilizzata nei soli casi in cui si renda indispensabile per l'insorgenza di un contenzioso sull'autenticità della firma e/o a seguito di richiesta dell'Autorità Giudiziaria. Finergis non può in alcun modo accedere e utilizzare la chiave privata senza l'intervento del Terzo Fiduciario;
- e. l'utilizzo della firma grafometrica non determina l'acquisizione di ulteriori dati o informazioni sul firmatario.

Vengono inoltre garantite le seguenti misure di sicurezza specifiche:

- a. la trasmissione dei dati biometrici tra sistemi hardware di acquisizione, postazioni informatiche e server avviene esclusivamente tramite canali di comunicazione resi sicuri con l'ausilio di tecniche crittografiche;
- b. i sistemi informatici sono dotati di misure e accorgimenti tecnici a protezione dei suddetti sistemi in modo tale da impedire accessi non autorizzati, modifiche alle configurazioni delle postazioni.



## COPERTURA ASSICURATIVA

Per la responsabilità civile eventualmente derivante dall'erogazione di servizi di Firma Elettronica Avanzata Finergis si è dotato di apposita polizza assicurativa rilasciata da Unipol SAI Assicurazioni, società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali.

## DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE FIRMATI CON FEA

Possono essere sottoscritti con Firma Elettronica Avanzata tutti i documenti relativi e connessi all'offerta commerciale di Finergis

## FACOLTATIVITA' DELL'UTILIZZO DELLA FEA

Non è obbligatorio aderire all'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata per avere accesso ai servizi di Finergis; l'adesione offre i vantaggi descritti nella sezione "Finalità del trattamento dei dati" e aiuta a limitare l'uso di carta. In ogni caso, il Cliente può sempre revocare il consenso prestato all'utilizzo della firma elettronica avanzata.

Per tutte le restanti informazioni, si fa integrale rimando all'Atto di informazione.

## ADESIONE AL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

Alla luce delle informazioni contenute nel sopra esteso SUPPLEMENTO DI INFORMATIVA CIRCA L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI CONNESSI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA e nel documento informativo riportante le caratteristiche del servizio come previsto dall'articolo 57, lettera e) delle Regole Tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate consultabile all'URL [www.finergis.it](http://www.finergis.it), il sottoscritto dichiara di

aderire       non aderire

al servizio di Firma Elettronica Avanzata al fine di sottoscrivere con tale modalità la documentazione per la quale Finergis ne renderà possibile l'utilizzo.

Il sottoscritto dichiara di conoscere le norme e i principi che regolano la Firma Elettronica Avanzata e di sottoscriverle e approvarle integralmente.

In caso di firma grafometrica, il sottoscritto autorizza Finergis ad acquisire i dati relativi alla propria firma affinché possano essere indissolubilmente legati al documento sottoscritto e in esso racchiusi in modalità sicura mediante programmi informatici in grado di garantirne la sicurezza e in modo che Finergis o altri soggetti autorizzati possano avere accesso esclusivamente allo specimen della firma e mai fruire dei dati grafometrici per poterne liberamente disporre.

---

(luogo)

(data)

(nome cognome)

(firma)