

UMOWA PRE-PENSJI

zawarta w Warszawie w dniu

, pomiędzy:

Soonly Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 16c, 02-092 Warszawa, adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-95822-32725-DIGRE-24**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000418977, NIP: 525-253-13-20, REGON: 146101268, o kapitale zakładowym w wysokości 40.019.100 PLN, zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”, a

Panem/Panią - zwanym (-ą) dalej „Pożyczkobiorcą”

imię:	nazwisko:
PESEL:	seria i numer dowodu osobistego/paszportu:

Adres zamieszkania

ulica, nr domu, nr mieszkania:	
miasteczko:	kod pocztowy:

Warunki Pożyczki

Całkowita Kwota Pożyczki	Odsetki	Prowizja	Całkowity Koszt Pożyczki	Całkowita Kwota do Zapłaty	RRSO	Okres Trwania Pożyczki	Termin Spłaty Pożyczki

§ 1

Postanowienia ogólne

- Użyte w Umowie oraz w korespondencji pomiędzy stronami Umowy określenia oznaczają:
- ADO – Administrator Danych Osobowych** oznacza Soonly Finance sp. z o.o., który przetwarza dane osobowe dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, realizacją obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w razie niezawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania tej umowy – dla celów archiwalnych i statystycznych, dla celów uniknięcia wykorzystania danych osobowych przez osoby nieuprawnione oraz z uwagi na ochronę praw ADO przed sądem w przypadku wniesienia przez Pożyczkobiorcę roszczeń;
- Biura Informacji Gospodarczej** oznacza Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. działający na podstawie Ustawy UIG;
- Całkowity Koszt Pożyczki** oznacza wszelkie koszty, jakie Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z udzieloną Pożyczką w wysokości wskazanej w Warunkach Pożyczki, ustalone zgodnie z założeniami przyjętymi dla obliczenia RRSO;
- Całkowita Kwota do Zapłaty** oznacza sumę Całkowitej Kwoty Pożyczki oraz Całkowitego Kosztu Pożyczki;

5. **Formularz Informacyjny** oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego w rozumieniu art. 13 i 14 Ustawy, dostępny dla Pożyczkobiorcy w formie pisemnej lub na Stronie Internetowej w wersji elektronicznej i każdorazowo udostępniany Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy na trwałym nośniku pozwalającym na jego zapisanie lub wydrukowanie;
6. **Kodeks cywilny** oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 t.j. ze zm.);
7. **Okres Trwania Pożyczki** oznacza okres wskazany w Warunkach Pożyczki lub okres wynikający ze zmiany Umowy potwierdzony w Twoich Warunkach, w którym Pożyczkodawca udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy do wysokości Całkowitej Kwoty Pożyczki i na warunkach określonych w Umowie;
8. **Potrącenie** – forma spłaty Pożyczki wraz z kosztami wynikającymi z Umowy, która następuje poprzez potrącenie Pożyczki i Całkowitego Kosztu Pożyczki z wynagrodzeniem Pożyczkobiorcy należnym od Pożyczkodawcy;
9. **Pożyczka** oznacza środki pieniężne, które Pożyczkodawca zobowiązuje się przekazać na własność Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w Umowie;
10. **Pożyczkobiorca** oznacza osobę fizyczną, której Pożyczkodawca udziela Pożyczki na podstawie Umowy i która zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
11. **Pożyczkodawca** oznacza spółkę działającą pod firmą Soonly Finance sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 16c, 02-092 Warszawa;
12. **Pracownik** oznacza osobę fizyczną zatrudnioną u Pożyczkodawcy na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem umowy na okres próbny oraz osób pozostających w okresie wypowiedzenia;
13. **Profil Klienta** oznacza indywidualne konto internetowe założone przez Pożyczkobiorcę z chwilą prawidłowego wypełnienia i złożenia pierwszego Wniosku o Pożyczkę;
14. **Prowizja** oznacza koszt związany z przygotowaniem oraz udzieleniem Pożyczki, stanowiący wynagrodzenie Pożyczkodawcy, który Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić w wysokości podanej w Umowie;
15. **Przelew identyfikacyjny** oznacza jednorazowy przelew dokonywany przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy przy rejestracji Profilu Klienta. Przelew dokonywany jest celem weryfikacji danych i numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy; Kwota Przelewu identyfikacyjnego podlega zwrotowi;
16. **Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy** oznacza rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, którego Pożyczkobiorca jest posiadaczem, z którego został dokonany Przelew identyfikacyjny albo który został wskazany przez Pożyczkobiorcę w wyniku świadczenia Usługi AIS i na który, zgodnie z warunkami Umowy, Pożyczkodawca przelewa kwotę Pożyczki;
17. **Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy** oznacza jeden z rachunków bankowych Pożyczkodawcy, na który Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę, o ile nie jest możliwe dokonanie Potrącenia, lista dostępnych Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy wskazana jest w załączniku nr 3 do Umowy;
18. **RRSO** oznacza Rzeczywistą Roczną Stopę Oprocentowania, tj. Całkowity Koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony, jako wartość procentowa Pożyczki w stosunku rocznym, obliczona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ustawy oraz założeniami w nim przedstawionymi. Podawane w Umowie RRSO nie uwzględnia ewentualnego rabatu na prowizję i/lub odsetki;
19. **RSO** oznacza Roczną Stopę Oprocentowania Pożyczki, która jest stała w okresie obowiązywania Umowy. RSO wynosi 0%.

20. **Strona Internetowa** oznacza stronę internetową Pożyczkodawcy www.vivigo.pl;
21. **Termin Spłaty Pożyczki** oznacza dzień, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w formie przelewu bankowego na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy, zgodnie z Umową;
22. **Twoje Warunki** oznacza dokument o nazwie Twoje Warunki Umowy Pożyczki potwierdzający zawarcie aneksu do Umowy;
23. **Umowa** oznacza niniejszą Umowę Pożyczki Pre-Pensja wraz z ew. Twoimi Warunkami;
24. **Ustawa** oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2019 poz. 1083 t.j. ze zm.);
25. **Usługa AIS** – usługa dostępu do informacji o rachunku w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (*Account Information Service*) świadczona przez Kontomatik UAB z siedzibą w Wilnie, o kodzie osoby prawnej 304852516, na rzecz Pożyczkobiorcy, na podstawie której Pożyczkodawca otrzymuje w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy dane z rachunku płatniczego, którego jest posiadaczem, umożliwiające weryfikację jego tożsamości i numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy oraz dokonanie oceny zdolności kredytowej. Szczegółowe zasady świadczenia Usługi AIS reguluje odrębna umowa zawierana pomiędzy Kontomatik UAB a Pożyczkobiorcą;
26. **Ustawa UIG** oznacza ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2020 poz. 389 t.j. ze zm.);
27. **Warunki Pożyczki** oznacza wskazane na pierwszej stronie Umowy w tabeli „Warunki Pożyczki” najważniejsze informacje na temat udzielonej Pożyczki obejmujące informacje o Całkowitej Kwocie Pożyczki, odsetkach, Prowizji, Całkowitym Koszcie Pożyczki, Całkowitej Kwocie do Zapłaty, RRSO, Okresie Trwania Pożyczki oraz Terminie Spłaty Pożyczki;
28. **Wniosek o Pożyczkę** oznacza wniosek Pożyczkobiorcy o udzielenie Pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej i rozpatrywany przez Pożyczkodawcę, zawierający dane niezbędne do zawarcia Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy i czas trwania Umowy

1. Na podstawie Umowy, po dokonaniu przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy oraz po uzyskaniu przez Pożyczkobiorcę pozytywnej oceny zdolności kredytowej, a także po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie, Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki. Umowa określa szczegółowe warunki dokonywania wypłat środków w ramach Pożyczki.
2. Umowa określa Warunki Pożyczki przyznanej Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorcy, któremu udzielona została Pożyczka i nie dokonał jeszcze jej całkowitej spłaty nie może być udzielona kolejna pożyczka.
4. Umowa Pożyczki ulega wykonaniu w dniu całkowitej spłaty kwot wypłaconych w ramach Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i prowizjami wynikającymi z Umowy.
5. Pożyczka udzielona jest na czas określony do dnia Terminu Spłaty Pożyczki, wskazanego w Warunkach Pożyczki lub w Twoich Warunkach.
6. Pożyczkodawca wypłaca Pożyczkobiorcy Pożyczkę w kwocie określonej przez Pożyczkobiorcę podczas składania Wniosku o Pożyczkę lub kolejnych wnioskach o wypłatę, składanych przy użyciu Profilu Klienta, telefonicznie, poprzez Aplikację mobilną lub w inny sposób ustalony przez strony. Pożyczka może być według wyboru Pożyczkobiorcy wypłacona jednorazowo w całości lub w podziale

na transze, których wysokość ustalana jest przez Pożyczkobiorcę (przy czym wysokość transzy musi stanowić wielokrotność kwoty 100 PLN i nie może być niższa niż 100 PLN). Jeżeli kwota dotychczas wypłaconych transz jest niższa niż Całkowita Kwota Pożyczki, Pożyczkobiorca ma prawo żądać wypłaty kolejnych transz do chwili upływu Terminu Spłaty Pożyczki.

7. Spłata Pożyczki (w tym spłata dokonana przed Terminem Spłaty Pożyczki) nie uprawnia Pożyczkobiorcy do żądania ponownej wypłaty spłaconych kwot (Pożyczka nie ma charakteru odnawialnego). Suma kwot wszystkich transz wypłaconych w ciągu Okresu Trwania Pożyczki nie może przekroczyć Całkowitej Kwoty Pożyczki.
8. Dokonanie przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy odbywa się na podstawie informacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy w tym w ramach Usługi AIS i na podstawie informacji pozyskanych z odpowiednich baz danych lub zbiorów danych Pożyczkodawcy.

§ 3

Warunki przyznawania Pożyczek

Pożyczka na podstawie Umowy może być udzielona Pożyczkobiorcy, który łącznie spełnia następujące warunki:

- a) jest Pracownikiem;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) na dzień składania Wniosku o Pożyczkę nie występują okoliczności uniemożliwiające dokonanie pełnego Potrącenia, tj. gdy Pożyczkobiorca przebywa na urlopie/zwolnieniu związanym z chorobą lub macierzyństwem/ojcostwem, wynagrodzenie podlega zajęciu przez organy egzekucyjne;
- d) posiada aktywny Profil Klienta na Stronie Internetowej;
- e) uzyskał pozytywną ocenę zdolności kredytowej;
- f) zawarł z Pożyczkodawcą Umowę;
- g) w chwili ubiegania się o Pożyczkę, nie posiada zaległości pieniężnych względem Pożyczkodawcy.

§ 4

Utworzenie Profilu Klienta na Stronie Internetowej

1. Warunkiem zawarcia Umowy za pośrednictwem Strony Internetowej oraz udzielenia Pożyczki jest uprzednie utworzenie przez Pożyczkobiorcę Profilu Klienta na Stronie Internetowej lub posiadanie przez Pożyczkobiorcę aktywnego Profilu Klienta, a także użycie dedykowanego Kodu otrzymanego od Pożyczkodawcy w czasie składania pierwszego Wniosku o Pożyczkę.
2. Utworzenie Profilu Klienta dokonuje się jednorazowo podczas Wnioskowania o pierwszą Pożyczkę.
3. Pożyczkobiorca powinien podać podczas tworzenia Profilu Klienta prawdziwe dane.
4. Po utworzeniu przez Pożyczkobiorcę Profilu Klienta na Stronie Internetowej, celem weryfikacji danych oraz potwierdzenia numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania Przelewu identyfikacyjnego albo do przekazania do Pożyczkodawcy niezbędnych danych w ramach Usługi AIS, przy czym w zależności od możliwości technicznych oraz przyjętego procesu oceny zdolności kredytowej dostępna może być jedna lub kilka z powyższych opcji weryfikacji danych.
5. Przelew identyfikacyjny winien być wykonany jednorazowo z Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy w kwocie 0,01 PLN (słownie: jeden grosz), w przypadku zwykłego przelewu lub 1,5 PLN (słownie: jeden złoty) w przypadku wykorzystania dostępnego na Stronie Internetowej systemu „Autopay”.

6. W tytule Przelewu identyfikacyjnego Pożyczkobiorca wpisuje tekst zgodny z komunikatem znajdującym się na Profilu Klienta lub zawartym w e-mailu wysłanym do Pożyczkobiorcy po utworzeniu Profilu Klienta na Stronie Internetowej. W przypadku braku wpisania w tytule przelewu tekstu lub błędu w tekście, o którym mowa w zdaniu poprzednim proces identyfikacyjny Pożyczkobiorcy może zostać wstrzymany.
7. Przelew identyfikacyjny jest uiszczany przez Pożyczkobiorcę jednorazowo przy zakładaniu Profilu Klienta, nie jest pobierany przy wnioskowaniu o kolejną Pożyczkę.
8. W przypadku, gdy Klient został już uprzednio zidentyfikowany przez Pożyczkodawcę, Pożyczkodawca może odstąpić od identyfikacji określonej w ust. 4-7 powyżej.
9. Warunki korzystania z Profilu Klienta opisane są w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępnym na Stronie Internetowej.

§ 5

Informacja o Pożyczce

1. Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o przyznaniu lub odmowie przyznania Pożyczki telefonicznie lub wysyłając wiadomość SMS lub e-mail lub za pomocą komunikatu zamieszczonego na Profilu Klienta.
2. Udzielenie Pożyczki jest uzależnione od pozytywnej weryfikacji Wniosku o Pożyczkę oraz oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca może również odmówić Pożyczkobiorcy udzielenia Pożyczki na podstawie informacji zawartych w bazie danych Pożyczkodawcy. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki w związku z negatywną oceną zdolności kredytowej dotyczącego Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca informuje o wynikach tej oceny oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
3. Po wydaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu Pożyczki, Pożyczkodawca bezzwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 72 godziny, przekazuje przelewem bankowym kwotę Pożyczki wskazaną do wypłaty przez Pożyczkobiorcę na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy. Wypłaty ewentualnych kolejnych transz Pożyczki będą dokonywane bezzwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od dnia otrzymania żądania wypłaty zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy.
4. Przy zawarciu Umowy za pośrednictwem Profilu Klienta Pożyczkodawca niezwłocznie po udzieleniu Pożyczki na podstawie Wniosku o Pożyczkę przesyła na aktualny adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę na Profilu Klienta następujące dokumenty:
 - a) Umowę wraz ze wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy/Twoich Warunków oraz Tabelą innych pozostałych niż wskazane w Umowie opłat i prowizji utrwalone na trwałym nośniku;
 - b) Formularz Informacyjny dotyczący Pożyczki.

§ 6

Koszty związane z udzieleniem Pożyczki

Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty Prowizji ani Odsetek.

§ 7

Zasady i terminy zwrotu Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty kwot wypłaconych w ramach Pożyczki w Terminie Spłaty Pożyczki.
2. Spłata Pożyczki wraz ze wszelkimi kosztami nastąpi poprzez jej Potrącenie na podstawie przekazanego Pożyczkodawcy oświadczenia o zgodzie na dokonanie Potrącenia wierzytelności Pożyczkobiorcy z tytułu Pożyczki.
3. W przypadku, gdy spłata Pożyczki w sposób określony w ust. 2 nie zostanie dokonana w całości lub części:

- a) Spłaty Pożyczki wraz ze wszelkimi kosztami Pożyczki wynikającymi z Umowy należy dokonać na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy, którego numer jest dostępny na Stronie Internetowej lub Profilu Klienta.
 - b) W tytule przelewu Pożyczkobiorca powinien wpisać następujące zdanie: „**Spłata pożyczki nr __**” *[należy wpisać nr Pożyczki udzielonej przez Pożyczkodawcę]*. lub „**Spłata pożyczki nr PESEL __**” *[należy wpisać nr Pesel Pożyczkobiorcy]*.
4. W przypadku, gdy Termin Spłaty Pożyczki przypada w dniu wolnym od pracy, uznaje się, że Termin Spłaty Pożyczki przypada w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
 5. Kwoty wpłacane przez Pożyczkobiorcę Pożyczkodawcy będą zaliczane na poczet kwoty Pożyczki.
 6. Przed upływem Terminu Spłaty Pożyczki Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o zbliżającym się Terminie Spłaty Pożyczki za pośrednictwem wiadomości SMS lub e-mail.

§ 8

Wcześniejsza spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki przed Terminem Spłaty Pożyczki.
2. W przypadku przedterminowej całkowitej spłaty Pożyczki Całkowity Koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono udostępnienie Pożyczki Pożyczkobiorcy, chociażby Pożyczkobiorca poniósł je przed spłatą. Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek od kwoty wcześniej spłaconej za okres pozostały do końca okresu Umowy.
3. W przypadku spłaty części Pożyczki, w tym transzy Pożyczki przed Terminem Spłaty Pożyczki, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Roszczenia Pożyczkobiorcy, które powstają wskutek częściowej przedterminowej spłaty Pożyczki, będą ulegały potrąceniu z roszczeniami Pożyczkodawcy o spłatę pozostałej części Pożyczki niezwłocznie po powstaniu tychże roszczeń i bez konieczności składania w tym przedmiocie jakichkolwiek oświadczeń przez strony.
5. W przypadku, gdy po całkowitej spłacie Pożyczki i innych wymagalnych zobowiązaniach Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy, pozostaną środki podlegające zwrotowi Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca niezwłocznie dokona zwrotu tych środków na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

§ 9

Opóźnienie w spłacie Pożyczki

1. Ustalony Termin Spłaty Pożyczki stanowi przewidywany termin wypłaty wynagrodzenia Pracownika umożliwiający dokonanie Potrącenia.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do podjęcia działań windykacyjnych mających na celu odzyskanie wierzytelności, wedle kolejności wskazanej poniżej:
 - a) kontaktu telefonicznego, za pomocą wiadomości SMS, powiadomień push-up w Aplikacji mobilnej oraz e-mail, przy czym rozmowy telefoniczne będą prowadzone w dni powszednie w godzinach 6.00-22.00, a w pozostałe dni w godzinach 8:00-22:00;
 - b) wysyłania monitów listownych nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. Czynności windykacyjne wskazane w ust. 2 powyżej mogą być prowadzone przez Pożyczkodawcę lub przez zewnętrzny podmiot działający w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy. W razie uporczywego uchylania się przez Pożyczkobiorcę od spłaty

wierzytelności podmiot zewnętrzny może w wyjątkowych przypadkach skontaktować się z Pożyczkobiorcą osobiście.

4. Po upływie Terminu Spłaty Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia zwrotu Pożyczki na drodze postępowania sądowego. Kosztami dochodzenia zwrotu Pożyczki na drodze postępowania sądowego zostanie obciążony Pożyczkobiorca.
5. W przypadku łącznego spełnienia przesłanek określonych w artykule 14 lub 16, 17 bądź 18 Ustawy UIG Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biur Informacji Gospodarczej, co może mieć wpływ na zdolność kredytową Pożyczkobiorcy. Przekazanie danych Pożyczkobiorcy do Biur Informacji Gospodarczej jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy o udostępnianie informacji gospodarczych zawartej przez Pożyczkodawcę z Biurem Informacji Gospodarczej oraz w oparciu o przepisy rozdziału 3 Ustawy UIG.

§ 10

Prawo odstąpienia

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Umowy lub Twoich Warunków bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy lub Twoich Warunków.
2. Termin do odstąpienia od Umowy/Twoich Warunków jest zachowany, jeżeli Pożyczkobiorca przed upływem 14 dni od daty jej zawarcia złoży oświadczenie o odstąpieniu od tej Umowy/Twoich Warunków. Dla zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest wystarczające wysłanie pocztą zwykłą lub mailem oświadczenia przed jego upływem.
3. Pożyczkobiorca wykonuje prawo odstąpienia poprzez przesłanie na adres Pożyczkodawcy lub adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy lub adres do doręczeń elektronicznych Pożyczkodawcy oświadczenia o odstąpieniu. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz jest dostępny na Stronie Internetowej.
4. Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy kwotę udostępnionej Pożyczki niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Dniem spłaty Pożyczki jest dzień przekazania środków pieniężnych na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę.
5. W przypadku odstąpienia przez Pożyczkobiorcę od Umowy wysokość odsetek umownych w stosunku dziennym wynosi 0 %.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczkodawcy nie przysługują żadne inne opłaty.

§ 11

Wypowiedzenie Umowy

1. Pożyczkobiorca ma prawo rozwiązać Umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie złożonym na adres Pożyczkodawcy lub na adres Pożyczkodawcy do doręczeń elektronicznych lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy. Wypowiedzenie Umowy nie wpływa na obowiązek wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki określonych w Umowie.
2. Pożyczkodawca ma prawo rozwiązać Umowę z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie złożonym na adres Pożyczkobiorcy lub adres Pożyczkobiorcy do doręczeń elektronicznych w drodze pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy. Wypowiedzenie Umowy nie wpływa na obowiązek wykonania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki określonych w Umowie.
3. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia na piśmie wysłanym na adres Pożyczkobiorcy lub adres Pożyczkobiorcy do doręczeń elektronicznych lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na

adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy w przypadku powstania opóźnienia w spłacie należnych opłat, Prowizji, odsetek lub kapitału Pożyczki trwającego dłużej niż 30 dni. Wypowiedzenie zostanie dokonane po bezskutecznym przeprowadzeniu czynności windykacyjnych o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy.

4. Po rozwiązaniu Umowy na skutek wypowiedzenia wszystkie wynikające z Umowy niewykonane zobowiązania pieniężne Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy stają się wymagalne i Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ich spłaty.

§ 12

Reklamacje/Pozasądowe rozstrzyganie sporów

1. Pożyczkobiorca ma prawo składać reklamacje.
2. Reklamacje można składać w jednej z poniżej wskazanych form:
 - a) na piśmie składając ją osobiście, w siedzibie Pożyczkodawcy, albo
 - b) na piśmie przesyłając przesyłkę pocztową na adres siedziby Pożyczkodawcy, albo
 - c) na piśmie przesyłając ją na adres do doręczeń elektronicznych:
AE:PL-95822-32725-DIGRE-24, albo
 - d) ustnej składając osobiście do protokołu podczas wizyty u Pożyczkodawcy, albo
 - e) elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres:
reklamacje@vivigo.pl.
3. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Pożyczkodawcę reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie Pożyczkodawca poinformuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę wskazując przyczynę opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę, pisemnie lub na wniosek Pożyczkobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji.
5. Pożyczkodawca może skorzystać z pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich. Podmiotem uprawnionym, właściwym do rozstrzygania sporu wynikającego z Umowy pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy czy ich część zostaną uznane za nieważne lub wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
2. Jeżeli dane Pożyczkobiorcy podane podczas rejestracji, to jest imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych, adres zamieszkania, numer Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy uległy zmianie, Pożyczkobiorca ma obowiązek zmienić je za pośrednictwem Profilu Klienta. Brak aktualizacji danych może utrudniać lub uniemożliwiać Pożyczkobiorcy otrzymanie istotnych informacji związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Pożyczkodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany postanowień Umowy, na skutek zmiany bądź wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub nałożenia przez organy państwowe określonych obowiązków – w zakresie, w jakim zmiany te lub obowiązki mają wpływ na treść Umowy.

4. O zmianie postanowień Umowy Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę na co najmniej 14 dni przed datą wejścia w życie zmian do Umowy w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail wraz z dokumentem nowej Umowy, lub za pośrednictwem poczty. Pożyczkodawca wskaże postanowienia, które uległy zmianie oraz ich nowe brzmienie, a także poda datę wejścia w życie zmienionej Umowy. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwróci się do Pożyczkodawcy z wnioskiem o przesłanie zmienionej Umowy, Pożyczkodawca po otrzymaniu wniosku doręczy Pożyczkobiorcy w formie pisemnej Umowę w nowym brzmieniu. Zmiana Umowy będzie wiążąca dla Pożyczkobiorcy, jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy na zasadach określonych w Umowie licząc od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę zawiadomienia o zmianie Umowy.
5. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów w rozumieniu Ustawy jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
6. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy na drodze sądowej.
7. Pożyczkodawca pełni funkcję ADO. Dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, z uwagi na realizację obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w razie nie zawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania tej umowy dla celów archiwalnych i statystycznych, dla celów uniknięcia wykorzystania danych osobowych przez osoby nieuprawnione oraz z uwagi na ochronę praw ADO przed sądem w przypadku wniesienia przez Pożyczkobiorcę roszczeń. Wskazane czynności odbywają się w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 poz. 217 t.j. ze zm.). Wszelkie informacje dotyczące zasad ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Soonly Finance sp. z o.o.
8. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy.
10. Językiem Umowy jest język polski.
11. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Tabela innych pozostałych niż wskazane w Umowie opłat i prowizji;
 - 2) Formularz odstąpienia;
 - 3) Numery Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy;
 - 4) Potwierdzenie kwoty podlegającej potrąceniu z wynagrodzenia.

Załącznik nr 1 do UMOWY POŻYCZKI VIVIGO

Tabela innych pozostałych niż wskazane w Umowie opłat i prowizji

L.p.	Nazwa Opłaty	Wartość Opłaty
1	Odsetki za nieterminową płatność Pożyczki	Dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych (odsetki maksymalne za opóźnienie) w stosunku rocznym – 21% (wartość na dzień 03.07.2025r.). W sytuacji gdy zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie następująca w dowolnym momencie trwania Umowy miała prowadzić do pobierania przez Pożyczkodawcę odsetek w wysokości przekraczającej wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, Pożyczkodawca samoistnie, obniży oprocentowanie do wartości odpowiadającej nowej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie. Jeżeli zmiana odsetek maksymalnych za opóźnienie będzie polegać na ich podwyższeniu, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki za opóźnienie w tej zmienionej wysokości.
2	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego są pobierane w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2020 poz. 755 t.j. ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2021 poz. 850 t.j. ze zm.) jak również pozostałe koszty określone przepisami prawa.



**Załącznik nr 2 do UMOWY POŻYCZKI VIVIGO
FORMULARZ ODSTĄPIENIA**

**Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy
Soonly Finance sp. z o.o**

ul. Żwirki i Wigury 16c

02-092 Warszawa

Tel.:660 600 700

Adres e-mail: kontakt@vivigo.pl

Adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-95822-32725-DIGRE-24**

Dane Pożyczkobiorcy	
imię i nazwisko:	
PESEL:	e-mail:
ulica, nr domu, nr mieszkania:	
miejsowość:	kod pocztowy:
numer telefonu komórkowego:	numer pożyczki:

Zgodnie z Rozdziałem 5 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2019 poz. 1083 t.j. ze zm.) oraz §11 Umowy niniejszym odstępuję od Umowy Pożyczki Vivigo/Twoich Warunków do Umowy Pożyczki Vivigo o numerze

.....
(prosimy w miejscu wykropkowanym powyżej wpisać numer pożyczki)

.....
(prosimy w miejscu wykropkowanym powyżej wpisać miejscowość, datę i Pana/Pani podpis)

Niniejszy Formularz odstąpienia prosimy przesłać pocztą elektroniczną lub listem na adres pocztowy: Soonly Finance sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 16c, 02-092 Warszawa.

Załącznik nr 3 do UMOWY POŻYCZKI VIVIGO
Numery Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy

Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę wraz z prowizjami i opłatami na jeden z poniższych rachunków bankowych:

LP.	Nazwa Banku	Numer Rachunku Bankowego Pożyczkodawcy
1	Millennium Bank S.A.	11 1160 2202 0000 0002 1931 4405
2	PKO BP S.A.	57 1020 1026 0000 1202 0201 0908
3	Alior Bank S.A.	78 2490 0005 0000 4520 2354 0903
4	Velo Bank S.A.	74 1560 0013 2317 7550 6000 0001
5	PEKAO S.A.	56 1240 6218 1111 0010 4620 3596