easyflex®

CHECKLIST VOOR KLANTEN · WTTA

Klaar voor de Wtta in 8 stappen

Op 1 januari 2027 gaat de Wtta in. Vanaf 2028 mag je alleen nog uitlenen met een toelating. Met deze checklist zorg je dat je administratie in Easyflex aansluit op het nieuwe normenkader. Zo ga je de inspectie met vertrouwen tegemoet.

Dat is easy

Update oktober 2026. Let op: Dit is een informatief document, geen juridisch advies.

ACHTERGROND

Wat verandert er met de Wtta?

De Wet toelating terbeschikkingstelling arbeidskrachten (Wtta) voert een verplicht toelatingsstelsel in. Alleen toegelaten uitleners mogen nog arbeidskrachten ter beschikking stellen.

1 Toelatingsplicht

Uitzendbureaus, payrollers, detacheerders en backofficepartijen die juridisch werkgever zijn, hebben een toelating nodig.

2 VOG voor de rechtspersoon

Je hebt een actuele VOG RP nodig. Justis toetst daarbij ook de bestuurders.

3 Waarborgsom van €100.000

Starters betalen eerst €50.000 en na zes maanden de rest. Houd je je aan de regels, dan krijg je het bedrag na vier jaar terug.

4 Strenger normenkader

Gebaseerd op NEN 4400-1, met nieuwe eisen zoals begin- en eindtijden en een gespecificeerd all-in loon.

5 Periodieke inspectie

Een inspectie-instelling toetst met steekproeven of je aan het normenkader voldoet.

6 Inleners controleren mee

Inleners mogen alleen met toegelaten uitleners werken. Anders riskeren beide partijen een boete.

ACHTERGROND

Belangrijke data

1 nov – 31 dec 2026

NU

Aanmelden voor de overgangsregeling

1 jan 2027

De wet en het normenkader gaan in. Het aanvraagloket is nog dicht.

1 mei – 30 jun 2027

Toelating aanvragen. Met aanmelding blijf je uitlenen tijdens de beoordeling.

1 jul 2027

De NAU start met de beoordeling van de aanvragen.

1 jan 2028

Uitleen- en inleenverbod voor uitleners zonder toelating. De Arbeidsinspectie handhaaft.

Zo gebruik je deze checklist. Loop de 8 stappen op de volgende pagina's door en vink af wat al op orde is. Wat openstaat, is je actielijst richting de aanvraag in mei 2027.

CHECKLIST

Zo bereid je je voor in Easyflex

1 Leg de inlenersbeloning aantoonbaar vast

Inlenersbeloning.com

Norm: een procedure om de beloning bij de inlener op te halen, herleidbaar naar de inlener en met minimaal 11 elementen.

- [ ] Nodig je inleners uit in Inlenersbeloning.com om hun beloning en cao vast te leggen.
- [ ] Het portaal dwingt af dat alle verplichte elementen zijn ingevuld. Zo is je vastlegging altijd compleet.
- [ ] Via de koppeling met Easyflex komt de beloning direct in je verloning terecht.

2 Registreer begin- en eindtijden

Urenverwerking EF2GO

Norm (nieuw): per dag of dienst begin- en eindtijd, pauzes, naam, periode en werklocatie. Alleen totaaluren volstaat niet meer.

- [ ] Stel de urenregistratie zo in dat begin- en eindtijd en pauzes worden vastgelegd.
- [ ] Flexwerkers geven hun tijden en pauzes eenvoudig zelf door in de vernieuwde EF2GO-app.
- [ ] Zorg dat de werklocatie bij de plaatsing of de inlener bekend is.

CHECKLIST

Zo bereid je je voor in Easyflex

3 Controleer cao, looncomponenten en loonstrook

Verloning

Norm: de juiste cao en beloning, en een loonstrook die aan de wettelijke eisen voldoet.

- [ ] Indien all-in loon wordt toegepast, dien je te specificeren op de loonstrook welke elementen in welke hoedanigheid deel uitmaken van het all-in loon.
- [ ] Koppel bij elke plaatsing de juiste cao, zodat de bijbehorende looncomponenten worden toegepast.

4 Maak het personeelsdossier compleet

ID-check Digitale handtekening

Documentmanagement

Norm: identiteit vastgesteld, getekende arbeidsovereenkomst en de juiste verblijfs- of werkvergunning.

- [ ] Laat bij inschrijving een ID-check doen en bewaar het ID-bewijs in het dossier.
- [ ] Laat elke arbeidsovereenkomst digitaal tekenen, ook bij verlengingen en wijzigingen.
- [ ] Leg vergunningen (TWV's en GVVA's) vast met vervaldatum en volg verlopen documenten op.

CHECKLIST

Zo bereid je je voor in Easyflex

5 Toets inhoudingen voor huisvesting en vervoer

Verloning

Norm: huisvesting voldoet aan kwaliteitsnormen (zoals SNF) en inhoudingen op het loon zijn redelijk en toegestaan.

- [ ] Zet alle inhoudingen (huisvesting, vervoer, zorgverzekering) als looncomponent op een rij.
- [ ] Controleer of ze binnen de wettelijke en cao-grenzen blijven en schriftelijk zijn afgesproken.
- [ ] Houd de SNF-certificering van je huisvestingslocaties bij.

6 Zorg dat de financiële afdrachten kloppen

Loonaangifte Facturatie

Norm: loonheffingen en btw tijdig en volledig afdragen, en een G-rekening gebruiken.

- [ ] Zet het G-rekeningpercentage en G-rekeningnummer bij alle relaties aan, zodat ze op elke factuur staan.
- [ ] Vraag een verklaring betalingsgedrag aan bij de Belastingdienst.

CHECKLIST

Zo bereid je je voor in Easyflex

7 Spoor afwijkingen zelf op

Dataview

Waarom: de inspectie werkt met steekproeven. Een afwijking die twee keer voorkomt, kan van minor naar major gaan.

- [ ] Maak een overzicht van ongetekende contracten en verlopen ID's of vergunningen.
- [ ] Signaleer uren zonder begin- en eindtijd en plaatsingen zonder inlenersbeloning.
- [ ] Bekijk dit overzicht elke maand en spreek af wie de afwijkingen oplost.

8 Regel de toelating zelf

Buiten Easyflex

Let op: zonder aanmelding of geldig SNA-keurmerk mag je vanaf 2028 niet meer uitlenen.

- [ ] Geen SNA-keurmerk op 30 juni 2027? Meld je dan tussen 1 nov en 31 dec 2026 aan voor de overgangsregeling.
- [ ] Vraag je toelating aan tussen 1 mei en 30 juni 2027.
- [ ] Zorg dat je VOG RP bij indiening niet ouder is dan 3 maanden en regel de waarborgsom.
- [ ] Overweeg een vrijwillige pre-audit bij je inspectie-instelling.

easyflex®

Hulp nodig bij je voorbereiding?

We denken graag met je mee.

Consultancy

We lopen samen je processen en inrichting langs.

Bekijk consultancy

Service Plus-bundels

Aantrekkelijke tarieven voor grotere projecten.

Bekijk de bundels

Actuele updates

Check onze Wtta-pagina voor alle actuele updates.

Naar de Wtta-pagina

Dat is easy

Heb je nog vragen? Neem contact op via **hello@easyflex.nl**

Update oktober 2026. Let op: Dit is een informatief document, geen juridisch advies.