

Fondazione Festival dei Due Mondi

TRASFERTE IN ITALIA E ALL'ESTERO

Il presente promemoria riassume le generali modalità di trattamento delle trasferte dei collaboratori della Fondazione.

1) Autorizzazione a svolgere la missione

Tutte le missioni, sia in Italia sia all'estero, devono essere preventivamente autorizzate.

Le autorizzazioni – rilasciate dal Presidente o dal Direttore Artistico – devono indicare il luogo di destinazione, la data/le date e la motivazione. Le autorizzazioni devono essere viste dal Direttore amministrativo che ne verifica la compatibilità con le previsioni di bilancio.

2) Fondo cassa di anticipazione

E' consentita l'anticipazione fino al 75% delle spese che si prevede di sostenere.

3) Spese di viaggio

Per quanto riguarda le spese di viaggio con mezzi di trasporto pubblico, verranno riconosciuti:

Treno/traghetto: biglietto di seconda classe compresi eventuali supplementi e prenotazioni. Viene inoltre riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per il posto letto in cabina/compartimento doppio.

Aereo: rimborso del biglietto in classe economy.

Bus: bus urbani, bus di collegamento con l'aeroporto, metropolitane e pullman.

.....

Auto propria o a noleggio: l'uso dell'auto deve essere preventivamente autorizzato e motivato, ovvero è consentito nel caso in cui particolari esigenze di servizio lo impongano, o qualora risulti

economicamente piu' conveniente. In caso di utilizzo di auto propria il rimborso è effettuato forfettariamente nella misura di 1/5 del prezzo della benzina verde a chilometro. E' inoltre ammesso il rimborso dei pedaggi autostradali e del parcheggio ove strettamente necessario.

In caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio la persona inviata in trasferta dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di responsabilità relativa all'uso del mezzo, liberando la Fondazione da qualsivoglia responsabilità che dovesse insorgere per effetto dell'impiego del mezzo di trasporto utilizzato.

Taxi: solo in casi di motivata necessita'

4) Spese di alloggio

E' riconosciuto l'alloggio in stanza singola o doppia uso singola in hotel fino alla I categoria tre stelle (pernottamento e prima colazione)

5) Vitto

Le spese di vitto sono rimborsabili fino al limite di € 25,00 per un solo pasto (trasferte comprese fra le 8 e le 12 ore) e fino al limite di € 50,00 per due pasti giornalieri (trasferte oltre 12 ore).

Il rimborso dei costi sopra richiamati avverrà esclusivamente dietro presentazione di documenti fiscalmente validi (fatture e/o ricevute fiscali); i documenti in originale devono essere intestati alla Fondazione e devono recare (come nel caso delle spese di alloggio) il nominativo della persona che ha usufruito del servizio.

Ai collaboratori che viaggiano in missione al seguito del Presidente e del Direttore Artistico possono essere estese le condizioni riconosciute al Direttore (viaggio in I classe o in business class, alloggio in hotel fino alla I categoria cinque stelle).

Approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 24/09/2009