

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT
2. SITUATIA ACTUALA
 - 2.1 Date generale
 - 2.2 Date privind activitatea desfasurata
 - 2.3 Date privind tipurile de deseuri generate
3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT
4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE
5. PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI
6. OBIECTIVE SI MASURI PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA DESEURILOR

1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

Prezentul **Program de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate din activitatea proprie** a fost elaborat de către **SEKURA CABINS S.R.L.**, având în vedere prevederile art. 44 alin. (1) și (3) și art. 48 din **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor.

Societatea a dezvoltat și implementează un program de reducere a cantităților de deșeuri generate prin:

- asigurarea colectării selective a deșeurilor reciclabile;
- predarea periodică a deșeurilor valorificabile către operatori economici autorizați;
- controlul atent al produselor achiziționate și comercializate, reducând astfel cantitatea de deșeuri predate spre valorificare, tratare și eliminare finală.

Gestionarea deșeurilor include depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea acestora, scopul principal fiind economisirea materiilor prime prin valorificarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

Conform **Legii nr. 17/2023 privind regimul deșeurilor**, semnificația principalilor termeni este următoarea:

- **Deșeu** – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă, are intenția sau obligația sa îl arunce;
- **Deținător de deșeuri** – producătorul deșeurilor sau persoana fizică/juridică aflată în posesia acestora;
- **Producător de deșeuri** – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, precum și orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori alte activități ce modifică natura sau compoziția acestora;
- **Gestionarea deșeurilor** – activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, precum și acțiunile întreprinse de comercianți sau operatori economici care efectuează operațiuni de valorificare/eliminare în numele altor persoane;
- **Valorificare** – orice operațiune al cărei rezultat principal constă în utilizarea deșeurilor într-un scop util, prin înlocuirea altor materiale ce ar fi fost utilizate într-un anumit scop, sau prin pregătirea acestora pentru a servi aceluși scop;
- **Eliminare** – orice operațiune care nu reprezintă o activitate de valorificare, chiar dacă una dintre consecințele secundare constă în recuperarea de substanțe sau energie.

Activitățile desfășurate trebuie să respecte ierarhia opțiunilor privind gestionarea deșeurilor:

1. **Prevenirea** producerii de deșeuri – prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii disponibile;
2. **Reutilizarea, reciclarea și valorificarea energetică** – pentru minimizarea cantității de deșeuri generate;
3. **Eliminarea** deșeurilor – aplicată doar după utilizarea tuturor celorlalte opțiuni, într-un mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se clasifică în două categorii principale:

- **Deșeuri nepericuloase;**
- **Deșeuri periculoase.**

Clasificarea se realizează conform **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor. Fiecare tip de deșeu este identificat printr-un cod format din șase cifre, în funcție de activitatea generatoare, iar în cazul deșeurilor periculoase, codul este marcat cu un asterisc (*) (exemplu: 15 02 02*).

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat și se predau operatorilor economici autorizați. Pentru fiecare predare, se solicită și se păstrează **formularul de încărcare–descărcare deșeuri**, care confirmă predarea către colectorii autorizați.

Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să predea deșeurile generate către operatori autorizați de **DJ MEDIU Brasov**, care efectuează operațiunile de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare. Nerespectarea acestor obligații se sancționează conform **art. 62 alin. (1) lit. a–e din O.U.G. 92/2021** și **Legii 17/2023** privind regimul deșeurilor.

Costurile aferente gestionării deșeurilor sunt suportate de producător, în conformitate cu principiul „**poluatorul plătește**” (O.U.G. 92/2021, art. 16 alin. 4 lit. a).

Operatorii economici autorizați pentru colectare și transport au obligația de a colecta selectiv deșeurile și de a le transporta doar către instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare, valorificare sau eliminare, conform prevederilor **art. 21 din O.U.G. 92/2021** și **Legii 17/2023**.

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze astfel încât:

- să nu pună în pericol sănătatea populației;
- să nu dăuneze mediului;
- să nu creeze riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- să nu provoace disconfort (zgomot, mirosuri);
- să nu afecteze peisajul sau zonele de interes special.

Producătorii și deținătorii de **deșeuri periculoase** (cele marcate cu asterisc *), precum și operatorii autorizați pentru colectare, transport, stocare și tratare, sunt obligați:

- să colecteze și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice și compatibilități;
- să asigure protecția mediului și a sănătății populației;
- să mențină **trasabilitatea** de la locul de generare până la destinația finală, conform **art. 48 din O.U.G. 92/2021**.

Nerespectarea acestor prevederi atrage sancțiuni contravenționale cuprinse între **40.000 – 60.000 lei** (O.U.G. 92/2021, art. 62 alin. 1 lit. a).

Trasabilitatea se asigură prin evidența gestiunii deșeurilor, întocmită conform **Anexei nr. 1 la H.G. 856/2002**, pentru fiecare tip de deșeu. Aceasta se transmite **DJ MEDIU Brașov**, la cererea acesteia, și se păstrează minimum 3 ani. Lipsa evidenței constituie contravenție și se sancționează conform **art. 62 alin. (1) lit. a din O.U.G. 92/2021**.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1. Date generale

Denumirea operatorului: **SC SEKURA CABINS SRL**

Sediul social: **Str. BUCEGI, 3A, orașul Brașov, județul Brașov**

CUI / Reg. Comerțului: **RO50165374 / J2024001753086**

Reprezentant legal: **Cristea-Ioan Constantin**

Activitate desfășurată: **Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule Cod CAEN Rev.2/ 2939 Cod CAEN Rev.1/ 3430**

Responsabil de mediu: **Marian Aurel**

2.2. Date privind activitatea desfășurată

Activitatea desfășurată de **SEKURA CABINS S.R.L.** la punctul de lucru constă în fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule, mai exact, componente din table și teava / bara oțel prelucrate utilizate la fabricarea cabinelor pentru utilaje industriale și agricole.

Procesul de producție se desfășoară prin parcurgerea următoarelor faze principale:

- **Aprovizionare și recepție:** achiziționarea și introducerea în gestiunea societății a materiilor prime, țevă, tablă, platband, bară; lansarea comenzilor în fabricație și alocarea materiilor prime necesare procesului de producție;
- **Prelucrare și asamblare:** transformarea materiilor prime în componente pentru prelucrări mecanice, urmată de asamblarea acestora ca semifabricate sau subansamble, în vederea obținerii produselor finite – proces tehnologic general.

În cadrul fluxului tehnologic:

- o parte dintre semifabricate sunt **deformate plastic la rece și asamblate prin sudura**
- o parte sunt **strunjite, filetate, frezate** în vederea **asamblării prin sudura**.

Produsele finite obținute sunt **verificate**, de calitate în zona de producție.

Produsele conforme sunt **ambalate** în funcție de tip și dimensiune — pe **suport metalici, rame de lemn, cutii de carton** —, amplasate pe **europaleți, stocate în spațiul special destinat** și ulterior livrate firmei mama din Danemarca.

2.3. Date privind tipurile de deșeuri generate

În urma activităților de producție desfășurate pe amplasament, rezultă următoarele tipuri de deșeuri, clasificate conform **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor:

A. Deșeuri solide rezultate din producție

- 12 01 99 – Deșeu metalic feros,
- 12 01 17 – Deșeu praf de debitare

- 16 02 14 – Deșeu componente electrice (DEEE)
- 15 01 01 – Deșeu hârtie și carton
- 10 02 02- Zgura metalica neprocesata/praf si suspensii metalice

B. Deșeuri lichide rezultate din producție

- 12 03 01* – Lichide apoase de spălare
- 13 02 05* – Ulei mineral uzat
- 12 01 07* – Ulei mineral de ungere fara halogeni
- 13 01 10* – Ulei hidraulic uzat

C. Alte tipuri de deșeuri generate:

- 15 02 02* – Absorbanti, lavete, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase
- 16 06 04 – Deșeuri baterii alcaline
- 20 03 01 – Deșeuri municipale amestecate

Toate deșeurile rezultate se **colectează selectiv**, se **depozitează temporar în spații special amenajate** și se **predau periodic operatorilor economici autorizați** pentru colectare, transport, valorificare sau eliminare, conform legislației de mediu în vigoare.

3. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății **SEKURA CABINS S.R.L.** se realizează conform prevederilor **O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și **H.G. nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor pe teritoriul României.

Deșeurile sunt colectate **selectiv**, în funcție de natura și codul acestora, în recipiente inscripționate corespunzător (denumirea deșeurilor + codul conform listei din Anexa 1 la H.G. 856/2002), în spații special amenajate, astfel încât să nu producă impact asupra mediului.

Categorii de deșeuri și modalități de gestionare

- **Deșeuri municipale amestecate cod 20 03 01** – deșeuri municipale amestecate și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separate. Se colectează separat în recipiente din plastic (pubele) inscripționate corespunzător.
- **Deșeuri ambalaje din hârtie și carton cod 15 01 01** – cutii de carton provenite de la hârtia pentru copiatoare, ambalaje ale produselor utilizate etc. Se colectează selectiv într-un recipient metalic basculant, etichetat corespunzător. Societatea se asigură că aceste deșeuri sunt curate și uscate, pentru a nu afecta instalațiile de sortare și reciclare.
- **Deșeuri ambalaje de materiale plastice cod 15 01 02** – folii de plastic, pungi, bandă de legat paleți etc. Se colectează selectiv în cutii de lemn, inscripționate corespunzător; zona de depozitare este etichetată și menținută curată.
- **Deșeuri de materiale de sablare(praf debitare laser) cod 12 01 17**- se colectează separat în saci de plastic inchisi ermetic, etichetate (denumire + cod) și amplasate în zona de deșeuri
- **Deșeuri de echipamente casate DEEE cod 16 02 14** – altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13, echipamente casate de la birouri, de la utilaje, tablouri electrice etc. Se colectează în recipiente metalice, ori vrac (pentru echipamentele voluminoase).

- **Deseuri de baterii alcaline (cu excepția 16 06 03) cod 16 06 04** - Se colectează într-o cutie de plastic inscripționat (denumire + cod), fiind ulterior predate operatorilor autorizați pentru reciclare..
- **Emulsii și soluții de ungere uzate fără halogeni cod 12 01 07*** - Se colectează în recipiente de plastic sau butoaie metalice, etichetate corespunzător și amplasate pe tăvi de retenție, pentru a evita contaminarea solului.
- **Absorbanți, materiale filtrante, lavete și echipamente de protecție contaminate cod 15 02 02*** – absorbanți materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără alta specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase Se colectează într-o pubeză identificată corespunzător (denumire + cod), până la predarea către un colector autorizat pentru eliminare
- **Pilitură și șpan feros cod 12 01 01** – rezultate din prelucrări prin așchiere. Înainte de predare, se scurg de emulsie și se depozitează într-un container metalic dotat cu cuvă de separare a uleiului. Containerul este etichetat corespunzător (denumire + cod) și amplasat într-o zonă identificată clar.
- **Deșeu metalic feros cod 12 01 99** – rezultat din debitarea materiei prime. Se monitorizează permanent pierderile, se optimizează calculul tehnologic și se reutilizează capetele conforme, conform fișelor tehnologice de fabricație.
- **Deseu uleiuri minerale neclorurate de motor, transmisie și ungere cod 13 02 05*** Se colectează separat în butoaie etichetate (denumire + cod) și amplasate pe tăvi de retenție, pentru a evita contaminarea solului.
- **Deseu lichide apoase de spălare 12 03 01*** - se colectează separat în butoaie etichetate (denumire + cod) și amplasate pe tăvi de retenție, pentru a evita contaminarea solului.
- **Deseu ulei hidraulic uzat 13 01 10***- se colectează separat în butoaie etichetate (denumire + cod) și amplasate pe tăvi de retenție, pentru a evita contaminarea solului. Aceste uleiuri uzate o parte se folosesc pentru masina de filetat bucsi sau se predau operatorilor autorizați pentru valorificare sau eliminare, în condiții de siguranță.

Reguli generale de colectare și depozitare

- Deșeurile rezultate din activitatea de producție sunt colectate **separat, pe fiecare tip de deșeu**.
- Toate recipientele de colectare (plastic, metal, lemn, carton etc.) sunt **etichetate corespunzător**, cu **denumirea și codul deșeurii**.
- **Locurile de depozitare** sunt amenajate pe **platforme betonate**, atât în interiorul halei, cât și în exterior, în spații închise sau acoperite.
- **Deșeurile periculoase** se stochează în recipiente metalice rezistente la șoc mecanic și termic, închise etanș; spațiile respective sunt prevăzute cu dotări pentru **prevenirea poluărilor accidentale**.
- Se **evită formarea de stocuri**, pentru a preveni riscurile de poluare a aerului, apei, solului, mirosuri neplăcute sau riscuri de incendiu.

Evidența și trasabilitatea deșeurilor

La fiecare predare de deșeuri se solicită și se păstrează **formularele doveditoare**, conform legislației în vigoare, pentru asigurarea **trasabilității deșeurilor periculoase, nepericuloase**.

Transportul deșeurilor se realizează **exclusiv de operatori economici autorizați** pentru activitățile de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare, conform **H.G. nr. 1061/2008**.

Pentru fiecare transport de deșeuri se întocmesc, după caz:

- **Formular de încărcare–descărcare deșeuri nepericuloase** (Anexa 3);
- **Formular de expediție/transport deșeuri periculoase** (Anexa 2).

Formularele se întocmesc în **trei exemplare**, semnate și ștampilate de **generator, transportator și colector/valorificator/eliminator final**, un exemplar rămânând la producătorul de deșeuri.

Aceste documente se pot transmite și electronic (e-mail sau poștă cu confirmare de primire) și se păstrează ca parte a **evidenței gestiunii deșeurilor**, conform **H.G. nr. 856/2002**.

Deșeuri periculoase – autorizări și evidență

Deșeurile periculoase sunt transportate numai cu **aprobare din partea autorităților competente (DJ MEDIU, ISU)**, conform **H.G. nr. 1061/2008**, dacă cantitățile anuale depășesc 1 tonă.

Asigurarea trasabilității și relația cu operatorii autorizați

Pentru fiecare categorie de deșeu (periculos sau nepericulos), formularele de încărcare–descărcare trebuie completate integral, conținând:

- număr și serie,
- datele fiecărui operator implicat,
- categoria și codul deșeurilor,
- cantitatea colectată,
- destinația finală (valorificare / eliminare).

Societatea deține **contracte de colaborare** cu operatorii economici autorizați să preia deșeurile generate, împreună cu **autorizațiile de mediu** ale acestora, în care sunt menționate activitățile de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare, precum și codurile deșeurilor preluate.

În situația în care deșeurile sunt preluate pentru **stocare temporară** la un colector care **nu este valorificatorul/eliminatorul final**, acesta are obligația de a furniza datele privind **instalația de destinație finală** (denumirea operatorului, autorizația de mediu și certificatul de valorificare/eliminare, după caz), trasabilitatea deșeurilor.

4. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

Activitățile desfășurate pe amplasament trebuie să respecte **ierarhia opțiunilor de gestionare a deșeurilor**, stabilită conform **art. 4 din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**, ilustrată în figura 1.

Piramida gestionării deșeurilor

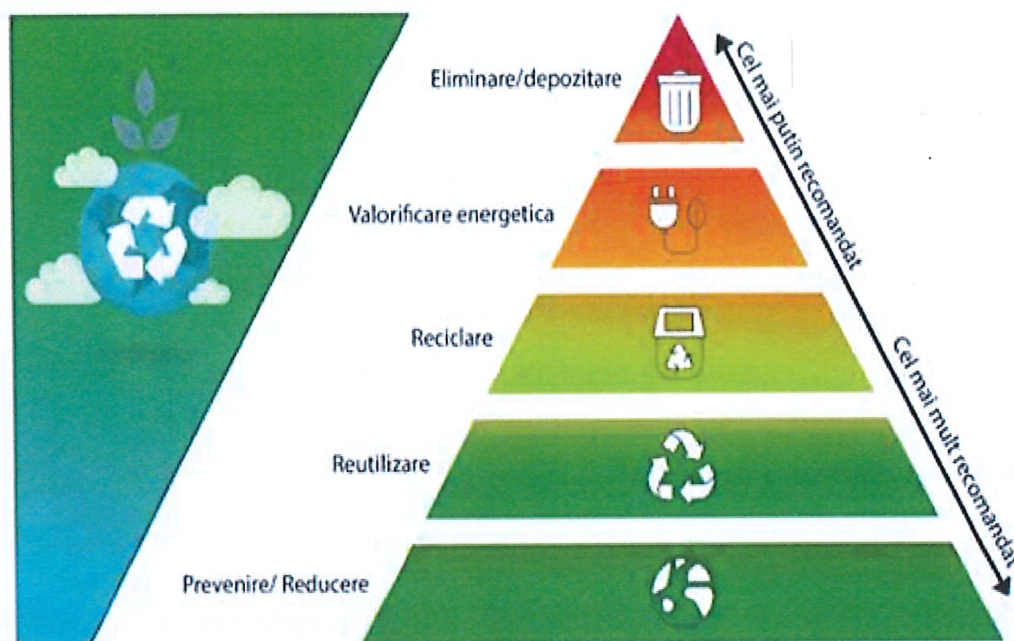


Fig.1

Această ierarhie include, în ordine descrescătoare a priorității:

1. **Prevenirea generării deșeurilor;**
2. **Pregătirea pentru reutilizare;**
3. **Reciclarea;**
4. **Alte operațiuni de valorificare** (inclusiv valorificarea energetică);
5. **Eliminarea** (depozitare controlată sau incinerare fără recuperare de energie).

Prevenirea generării deșeurilor

Prima și cea mai importantă opțiune constă în **prevenirea producerii deșeurilor**, prin adoptarea celor mai bune tehnologii disponibile (BAT) încă din faza de proiectare a activităților.

Societatea urmărește permanent reducerea pierderilor de materii prime și materiale prin:

- optimizarea proceselor tehnologice;
- folosirea rațională a resurselor;
- întreținerea corespunzătoare a echipamentelor;
- reducerea ambalajelor nereciclabile;
- evitarea supraproducției și a rebuturilor.

Reutilizarea, reciclarea și valorificarea

Atunci când prevenirea nu este posibilă, se urmărește **minimizarea cantităților de deșeuri** prin aplicarea principiilor de **reutilizare, reciclare și valorificare energetică**.

Astfel:

- materialele și ambalajele reutilizabile sunt colectate separat și refolosite în activitatea curentă;
- deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, lemn) sunt colectate selectiv, pe categorii;
- uleiurile uzate, emulsii și alte deșeuri periculoase sunt valorificate energetic, prin operatori autorizați;
- se colaborează cu colectori autorizați, în vederea asigurării **trasabilității și valorificării** tuturor deșeurilor generate.

Prin aceste măsuri, se reduce semnificativ cantitatea de deșeuri trimise la reciclare.

Eliminarea deșeurilor

Eliminarea reprezintă ultima opțiune și se aplică **numai după utilizarea tuturor celorlalte posibilități de valorificare**.

Aceasta se realizează în mod controlat, prin operatori autorizați, astfel încât să nu genereze efecte negative asupra factorilor de mediu (aer, apă, sol) sau asupra sănătății populației.

Evidența și raportarea cantităților de deșeuri

Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în **evidența gestiunii deșeurilor**, completată lunar conform **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei deșeurilor, inclusiv a celor periculoase.

Tabelele privind evidența gestiunii deșeurilor se transmit, la solicitare, către **DJ MEDIU Brasov** competență teritorială.

Planul de prevenire și reducere a deșeurilor

Pentru reducerea continuă a cantităților de deșeuri generate, societatea poate implementa un **Plan de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri**, care să includă:

- obiective măsurabile de reducere a deșeurilor;
- măsuri tehnice și organizatorice pentru optimizarea proceselor;
- monitorizarea periodică a performanțelor;
- instruirea personalului privind colectarea selectivă și utilizarea eficientă a resurselor;
- analiza periodică a posibilităților de reutilizare și reciclare internă.

Implementarea acestui plan contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu și la respectarea principiilor economiei circulare.

5. PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI

Planul de prevenire și reducere a cantității de deșeuri are ca scop identificarea și implementarea unor măsuri concrete menite să reducă impactul activităților desfășurate asupra mediului, prin diminuarea cantităților de deșeuri generate și promovarea colectării selective și a reutilizării materialelor.

5.1. Gestionarea eficientă a hârtiei și cartonului

Măsuri:

- Reducerea cantității de deșeuri municipale amestecate;
- Evitarea generării deșeurilor și reducerea utilizării hârtiei;
- Imprimarea documentelor doar atunci când este absolut necesar;
- Setarea imprimantelor pentru **printare față-verso**;
- Reducerea dimensiunii fonturilor pentru diminuarea numărului de pagini imprimate;
- Amplasarea optimă în birouri a recipientelor pentru **colectarea selectivă a hârtiei și maculaturii**;
- Informarea angajaților privind **tipurile de hârtie și carton care pot fi reciclate**;
- Reutilizarea **cutiilor de carton** provenite din ambalarea hârtiei și a mărfurilor;
- Predarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton către **operatori economici autorizați** în domeniul reciclării.

Responsabili: Conducătorii locurilor de muncă.

5.2. Gestionarea eficientă a ambalajelor din materiale plastice, hârtie, carton, metal și lemn

Măsuri:

- Reducerea cantității de deșeuri de materiale plastice prin **limitarea utilizării paharelor de unică folosință** la dozatoarele de apă; angajații sunt încurajați să folosească pahare din sticlă sau căni ceramice;
- Amplasarea optimă și utilizarea corespunzătoare a recipientelor pentru **colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje**;
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea **sacoșelor din materiale textile**;
- Achiziționarea de **produse neambalate** sau ambalate minimal, pentru evitarea ambalajelor excesive;
- Reutilizarea **ambalajelor din lemn, metal sau plastic** utilizate pentru transportul produselor comercializate.

Responsabil: Responsabil achiziții.

5.3. Reducerea cantităților de ambalaje contaminate

Măsuri:

- Achiziționarea produselor lichide în **recipiente de volum mare**, pentru evitarea generării de ambalaje contaminate sau care conțin reziduuri de substanțe periculoase;
- **Prospectarea pieței** în vederea identificării și utilizării **produselor ecologice de curățenie (Eco)**, cu impact redus asupra mediului.

Responsabil: Responsabil achiziții.

5.4. Îmbunătățirea controlului inventarului

Măsuri:

- Menținerea unei **evidențe clare a termenelor de valabilitate** pentru fiecare categorie de produse;
- Achiziționarea **substanțelor chimice periculoase doar la comandă**, în cantități minime, pentru evitarea formării de stocuri și a expirării acestora;
- Implementarea unui **sistem de monitorizare și raportare** privind consumul de materiale și substanțe chimice.

Responsabil: Responsabil achiziții.

5.5. Gestionarea eficientă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii și acumulatori

Măsuri:

- Evitarea generării de DEEE-uri prin **repararea și întreținerea periodică** a echipamentelor electrice și electronice;
- Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către **operatori economici autorizați** pentru colectare și reciclare;
- Utilizarea **acumulatorilor reîncărcabili** în locul bateriilor de unică folosință.

Responsabil: Responsabil achiziții.

5.6. Instruirea angajaților

Măsuri:

- Instruirea periodică a angajaților privind **prevenirea generării deșeurilor, reutilizarea produselor și colectarea selectivă**;
- Promovarea **responsabilității individuale** în cadrul colectivului de muncă;
- Afișarea în spațiile de lucru a **instrucțiunilor privind colectarea selectivă** și gestionarea corectă a deșeurilor.

Responsabil: Conducătorii locurilor de muncă / Responsabil de mediu.

CAPITOL 6 – OBIECTIVE ȘI MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI REDUCEREA DEȘEURILOR

6.1. Obiective

- Reducerea cantității de deșeuri generate.
- Creșterea eficienței procesului de reciclare și reutilizare.
- Promovarea practicilor ecologice în cadrul organizației și al comunității.

6.2. Măsuri de prevenire

- Implementarea unei politici de achiziții durabile, care să privilegieze produsele reciclabile și cu ambalaje ecologice.
- Reducerea utilizării produselor de unică folosință.
- Optimizarea consumului de resurse prin utilizarea eficientă a materiilor prime.

- Adoptarea de măsuri pentru reducerea risipei alimentare.

6.3. Măsuri de reducere

- Colectarea selectivă a deșeurilor și promovarea reciclării.
- Reutilizarea materialelor și echipamentelor acolo unde este posibil.
- Implementarea unor programe de educație și conștientizare pentru angajați și cetățeni privind importanța reducerii deșeurilor.
- Colaborarea cu parteneri locali autorizați pentru reciclare și reutilizare.

6.4. Monitorizare și evaluare

- Stabilirea unor indicatori de performanță pentru măsurarea reducerii deșeurilor.
- Raportarea periodică a progresului și ajustarea măsurilor dacă este necesar.
- Implicarea activă a comunității și a angajaților în identificarea soluțiilor de îmbunătățire.

6.5. Concluzii

- Implementarea acestui plan contribuie la protejarea mediului și la utilizarea eficientă a resurselor.
- Prin aplicarea măsurilor propuse se pot obține beneficii economice și ecologice pe termen lung.

Nota: Acest program va fi actualizat de fiecare data cand intervin modificari.

Data întocmirii: 20.05.2026

Data revizuirii:

Intocmit,
Marian Aurel



Director
Criste-Ioan Constantin



