

দরপত্র আহ্বান

তারিখ: ০৯/১০/২০২৫

বুরো বাংলাদেশ এর ২০২৬ সালের নোটবুক এবং ডেস্ক ক্যালেন্ডার ছাপানোর লক্ষ্যে বিভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নের ছকে উল্লিখিত বিবরণ এবং শর্তানুযায়ী নোটবুক এবং ডেস্ক ক্যালেন্ডার ছাপানোর জন্য আগামী ২০/১০/২০২৫ তারিখ বেলা ১২ টার মধ্যে বুরো বাংলাদেশ এর প্রধান কার্যালয় বাড়ী নং- ১২/এ, ব্লক নং- সি ই এন (এফ), গুলশান-২, ঢাকা-১২১২ এই ঠিকানায় ৫ম তলায় প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত দরপত্র বাক্সে দরপত্র জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ছক:

#	বিবরণ	পরিমাণ
১	Notebook-2026 (with Box cover) Cover: size : Width:5.5 inch* Hight:8.5 inch Color : 1.Dark Olive Green : 7000 pcs 2.Dark Gray : 7000 pcs 3.Matt Black : 6000 Pcs Quality :PU Master color watherproof material with kappa board Thickness :2 mm(Micro Embossing,Debossing,UV,Screen,Rubber or foilprint on cover) Design :Rounded Arc Coorner Design. Inner Page: Size :Width: 5.4 inch x Height:8.4 inch Color :4 Color Pustani :4 color 120 gsm offset,4 pages Number of pages:260 pages(130 Leafs) Quality :A grade 70 gsm Ivory off white offset natural shade. Binding :Juz Bind Packing :Box Cover (As per Sample)	২০০০০ টি
২	Desk Calendar-2026 (with Box Cover) Frame Size :Width: 9 inch* Height:6.5 inch, Base Distance: 4 inch Color : White Quality :32 Ounce board,150 gsm art paper. UV lamination pasting on it. Calander Page: Size :Width: 9 inch x Height: 6 inch Color : 4 Color (Both Side print) Quality :300 gsm Art Card,UV Lamination Number Of Pages: 26 Pages(13 Leafs) Design & Photos : Will be provided by BURO Bangladesh. Binding : White Spiral Packing : Box Cover (As per Sample)	৭০০০ টি

শর্তাবলী :

- অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান হতে হবে।
- দরপত্রে দর অংকে ও কথায় স্পষ্ট করে লিখতে হবে। ত্রুটিযুক্ত, অসম্পূর্ণ, স্বাক্ষরবিহীন কাটা, ছেড়া ও ঘষামাজা দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৭/১০/২০২৫

৩. কোম্পানীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (ভ্যাট নিবন্ধন পত্র, আয়কর সনদ, ট্রেড লাইসেন্স) দরপত্রে সংযুক্ত করতে হবে।
৪. কর্তৃপক্ষ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র বাতিল ও গ্রহণ করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
৫. অনলাইন ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে সকল মূল্য পরিশোধ করা হবে।
৬. সরকারি বিধি অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।
৭. মালামাল নিজ দায়িত্বে ও নিজ খরচে সংস্থার চাহিদা মোতাবেক স্থানে পৌঁছে দিতে হবে।
৮. দরপত্র দাখিলের সাথে ১ কপি করে নমুনা জমা দিতে হবে।
৯. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কোন ক্রমেই অত্র কাজ সম্পাদনের জন্য সাব-কন্ট্রাক্ট প্রদান করতে পারবেন না।
১০. নোটবুক এবং ডেস্ক ক্যালেন্ডার এর জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র দাখিল করতে হবে এবং কোন দরপত্র দাখিলকারী চাইলে নোটবুক কিংবা ডেস্ক ক্যালেন্ডার যেকোন একটা কাজের জন্যও দরপত্র দাখিল করতে পারবেন।
১১. সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নয়।
১২. প্রয়োজনে: মোহাম্মদ আলমগীর পাশা, কর্মকর্তা-সরবরাহ ও সেবা বিভাগ মোবাইল-০১৭৩৩২২০৮৫৯

ধন্যবাদান্তে,



সহকারী সমন্বয়কারী- সরবরাহ ও সেবা
বুরো বাংলাদেশ।