BURO Bangladesh

দরপত্র আহ্বান

তারিখ: ০২/১১/২০২৬

বুরো বাংলাদেশ এর ২০২৭ সালের ডায়েরি, নোটবুক ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার ছাপানোর লক্ষ্যে বিভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নের ছকে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী আগ্রহী স্বনামধন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে আগামী ০৯/১১/২০২৬ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে বুরো বাংলাদেশ এর প্রধান কার্যালয় বাড়ি নং- ১২/এ, রোড নং- ১০৪, ব্লক নং- সিইএন(এফ), গুলশান- ২, ঢাকা- ১২১২ এই ঠিকানায় দরপত্র জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ছকঃ

#	বিবরণ	পরিমাণ
1	**Diary 2027 (With Box Cover)** **Cover:** **Size:** 5.6 Inch x 8.70 inch **Color:** Cocoa Brown : 5000 pcs Dark Olive Green : 5000 pcs Royal Blue : 5000 pcs **Quality:** PU Master color waterproof material with Kappa board **Thickness:** 2 mm (Micro Embossing/ Debossing/UV/Screen/Rubber or foil print on cover) **Cover Design:** Rounded Arc Corner Design **Cover**: 4 Paper **End Paper:** Four Color **Inner Page:** **Size:** Width- 5.5 inch x Height 8.5 inch **Color:** Inner Four Color **Pustani:** 4 Color 120 gsm offset, 4 paper **Number of Pages:** 420 Pages/ 210 Leafs (With Calendar date on Each page) **Quality:** A grade 70 GSM Ivory/ Off white offset natural shade **Binding:** Juz Binding **Extra:** Ribbon Bookmark with custom logo Metal Accessory Packaging: Box Cover (Using standard paper) **Design will be provided by BURO Bangladesh** (As per sample)	15000

02/11/2026

Head Office
House: 12/A, Road:104, Block: CEN (F), Gulshan-2, Dhaka-1212, Bangladesh
Tel: +88-02-55059860-62, Hotline: 09610443322, Email: buro@burobd.org, Web: www.burobd.org

2	**Notebook 2027 (With Box Cover)** **Cover:** **Size: 5.6 Inch x 8.70 inch** **Color:** Cocoa Brown : 2300 pcs Dark Olive Green : 2300 pcs Royal Blue : 2400 pcs **Quality:** PU Master color waterproof material with Kappa board **Thickness:** 2 mm (Micro Embossing/ Debossing/UV/Screen/Rubber or foil print on cover) **Cover Design:** Rounded Arc Corner Design **Cover:** 4 Paper **Inner Page:** **Size:** Width- 5.5 inch x Height 8.5 inch **Color:** Inner Four Color **End Paper:** Four Color **Pustani:** 4 Color 120 gsm offset, 4 paper **Number of Pages:** 200 Pages/ 100 Leafs **Quality:** A grade 70 GSM Ivory/ Off white offset natural shade **Binding:** Juz Binding **Extra:** Ribbon Bookmark with custom logo Metal Accessory Magnetic Flip Lock Packaging: Box Cover (Using standard paper) **Design will be provided by BURO Bangladesh** (As per sample)	7000
3	**Desk Calendar 2027 (With Box Cover)** **Frame:** **Size :** Width- 9 inch x Height-6.5 inch x Base Distance- 4 inch x Stand Distance- 0.5 inch **Color :** White **Quality:** 32 Ounce board, 150 gsm Art paper, UV Lamination pasting on it. **Calendar Page:** **Size :** Width- 9 inch x Height-6 inch **Color:** 4 color (Both side print) **Quality:** 300 GSM Art Card, UV Lamination. **Number of pages:** 13 Leaf (26 pages) **Binding:** Wiro Binding (White Color) Packaging: Box Cover (Using standard paper) **Design and Photos will be provided by BURO Bangladesh** (As per sample)	8000

02/11/2026

Head Office
House: 12/A, Road: 104, Block: CEN (F), Gulshan-2, Dhaka-1212, Bangladesh
Tel: +88-02-55059860-62, Hotline: 09610443322, Email: buro@burobd.org, Web: www.burobd.org

শর্তাবলী:

০১. অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রেজিস্টার্ড কোম্পানী হতে হবে।

০২. দরপত্রে দর অংকে ও কথায় স্পষ্ট করে লিখতে হবে।

০৩. কোম্পানীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (ভ্যাট নিবন্ধন পত্র, আয়কর সনদ, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও স্বত্বাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, ক্রেতার তালিকা) দরপত্রে সংযুক্ত করতে হবে।

০৪. ত্রুটিযুক্ত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৫. কর্তৃপক্ষ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে দরপত্রটি বাতিল ও গ্রহণ করার অধিকার সংরক্ষণ করবেন।

০৬. সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নয়।

০৭. সরকারী বিধি অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।

০৮. আহ্বানকৃত দরপত্রের চাহিদা অনুযায়ী দরপত্র জমা দিতে হবে।

০৯. প্রস্তুতকৃত নমুনা অনুমোদন প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় সংশোধনী প্রদান করতে হবে।

১০. দরপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্রাদির সাথে ডায়েরি, নোটবুক ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার এর একটি করে নমুনা (হার্ড কপি) প্রদান করতে হবে।

১১. মালামাল নিজ দায়িত্বে ও নিজ খরচে সংস্থার চাহিদা মোতাবেক স্থানে পৌঁছে দিতে হবে।

১২. অনলাইন ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে সকল মূল্য পরিশোধ করা হবে।

১৩. সরবরাহকারীকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পাদনে সক্ষম হতে হবে।

১৪. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কোন ক্রমেই অত্র কাজ সম্পাদনের জন্য সাব-কন্ট্রাক্ট প্রদান করতে পারবেন না।

১৫. ডায়েরি, নোটবুক ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার এর জন্য পৃথক পৃথক দরপত্র দাখিল করতে হবে এবং কোন দরপত্র দাখিলকারী চাইলে নোটবুক কিংবা ডায়েরি বা ডেস্ক ক্যালেন্ডার যেকোনো একটি কাজ অথবা সকল কাজের জন্য দরপত্র দাখিল করতে পারবেন।

১২. প্রয়োজনীয় তথ্য ও অনুসন্ধানের জন্য যোগাযোগ: মিথিলা সরকার, ঊর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক- সরবরাহ ও সেবা, মোবাইল: +8801334926079, ই-মেইল: mithila@burobd.org

ধন্যবাদান্তে,

02/11/2026

সহকারী সমন্বয়কারী- সরবরাহ ও সেবা