

4 FICHE MÉMO TUTEURS - Motiver et engager l'Alternant

Motiver et engager l'Alternant

Favorisez l'engagement de votre alternant en l'encourageant à être autonome, à réfléchir par lui-même, et à s'investir pleinement dans ses missions. Cela renforcera son envie de réussir et sa capacité à s'affirmer.

Cette fiche est faite pour vous si...

Vous souhaitez que votre alternant développe son autonomie, prenne des initiatives, et s'engage activement dans ses missions. Une alternance réussie repose sur un engagement réciproque et un investissement durable.



Je me prépare

6 Conseils

Maintenir la motivation et l'engagement d'un alternant peut s'avérer délicat. Ces conseils permettront de motiver et de révéler le potentiel de votre alternant.

1



Privilégier une supervision attentive

Une supervision équilibrée favorise l'autonomie. Offrez à l'alternant la possibilité de prendre des initiatives et d'apprendre de ses expériences, tout en partageant les vôtres.

2



Fixer des objectifs réalistes

Des objectifs inatteignables risquent de décourager l'alternant. Proposez des tâches stimulantes mais réalisables, pour maintenir la motivation en limitant la pression.

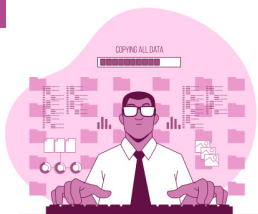
3



Valoriser les réussites

La reconnaissance des efforts renforce l'engagement de l'alternant. Prenez le temps de célébrer ses succès et ses progrès pour maintenir sa motivation et sa confiance en lui.

4



Donner des feedbacks réguliers

Des retours constructifs et réguliers permettent à l'alternant de se sentir en confiance et d'identifier ses axes d'amélioration. Offrez-lui des feedbacks fréquents et bienveillants pour l'aider à progresser et se sentir soutenu.

5



Valoriser les prises d'initiatives

En lui confiant des missions variées et adaptées à son niveau, vous favorisez l'engagement de l'alternant par la prise d'initiative et l'aidez à se sentir pleinement impliqué dans son travail.

6



Encourager la prise de décision

Encourager la prise de décision en toute autonomie favorise son développement personnel et professionnel.



J'évalue

Suivi et évaluation

Un suivi structuré permet de mesurer l'engagement de l'alternant, d'identifier les facteurs de motivation, et de l'accompagner dans la prise d'initiatives et la montée en compétences.

Des méthodes pour évaluer ensemble

L'évaluation de la motivation et de l'engagement s'appuie sur l'observation des progrès et des retours fréquents. Ces échanges permettent d'ajuster les missions pour maintenir un niveau d'implication optimal.



Objectifs fixés

Définir ensemble des objectifs atteignables et motivants.



Autonomie grandissante

Observer sa capacité à travailler de manière autonome.



Feedback continu

Donnez des retours réguliers sur ses initiatives et son engagement.



Initiatives prises

Mesurez son envie de prendre des initiatives et des responsabilités.



Participation active

Vérifiez s'il est proactif dans les réunions et projets.



Évolution des compétences

Suivez la montée en compétences dans ses missions.

Repérer les victoires

Identifier les signes de motivation et d'engagement renforce l'implication de l'alternant et encourage la prise de nouvelles responsabilités. Les progrès visibles motivent davantage et montrent que le tuteur croit en son potentiel.



Initiatives personnelles

L'alternant propose de nouvelles idées ou méthodes.



Autonomie accrue

Capacité à gérer ses tâches sans supervision constante.



Engagement visible

Il s'implique activement dans les missions confiées.



Participation accrue

Plus présent dans les réunions, propose des solutions.



Amélioration continue

Recherche constamment à améliorer ses compétences et sa productivité.



Réussite des missions

Missions accomplies avec rigueur et motivation.

Checklist pour un accompagnement efficace

La motivation et l'engagement se construisent avec une gestion adaptée des responsabilités, un feedback constant, et une reconnaissance des efforts. Cette checklist vous guide pour assurer un accompagnement structuré et encourageant.

Fixer des objectifs motivants

-  Définir des objectifs clairs, réalistes et mesurables.
-  Adapter les missions à ses compétences actuelles.
-  Veiller à proposer des tâches différentes.
-  Récompenser les réussites avec des retours positifs.

Encourager l'autonomie

-  Encourager la prise d'initiatives personnelles.
-  Lui proposer de réaliser des entretiens binômes avec ses collègues.
-  Réduire progressivement le niveau de supervision.
-  Encourager l'alternant à fixer ses propres objectifs d'amélioration.

Checklist pour un accompagnement efficace (suite)

Suivi régulier et feedback

- ☒ Planifier des points de suivi hebdomadaires.
- ☒ Donner des feedbacks constructifs sur les missions réalisées.
- ☒ Encourager les échanges ouverts sur les difficultés rencontrées.
- ☒ Valoriser les efforts et les progrès observés.
- ☒ Proposer des ajustements en fonction de ses besoins.

Favoriser l'engagement

- ☒ Confier des responsabilités adaptées à son niveau.
- ☒ Créer un environnement de travail bienveillant et motivant.
- ☒ Faire participer l'alternant aux entretiens clients avec les différents collègues ou le faire participer à des projets d'équipe dans son service.
- ☒ Encourager la collaboration et les échanges avec ses collègues.
- ☒ Mettre en avant les réussites dans des bilans réguliers.