

Regulamin Konferencji LEADWELL

I. Definicje.

Poniższe pojęcia użyte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) Regulamin – oznacza niniejszy regulamin, określający warunki uczestnictwa w Konferencji, w tym prawa i obowiązki Uczestników i Organizatora,
- 2) Konferencja – oznacza wydarzenie pod nazwą LEADWELL, które odbędzie się w dniach 21-22 października 2026 r. w kompleksie Olivia Centre mieszczącym się w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472B, którego szczegółowy opis znajduje się na Stronie Konferencji,
- 3) Organizator – oznacza Fundację Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000421910, NIP 5842728414 i REGON 22171139,
- 4) Uczestnik – oznacza pełnoletnią i posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną biorącą udział w Konferencji,
- 5) Usługobiorca – oznacza pełnoletnią i posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną, jednostkę organizacyjną posiadającą podmiotowość prawną lub osobę prawną, zawierającą umowę o uczestnictwo w Konferencji,
- 6) Rozporządzenie – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 7) Konsument – oznacza osobę fizyczną, zawierającą umowę o uczestnictwo w Konferencji w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 8) Strona Konferencji – oznacza stronę internetową dotyczącą Konferencji, dostępną pod adresem www.leadwell.pl

II. Zasady ogólne.

1. Regulamin niniejszy określa warunki uczestnictwa w Konferencji, w tym warunki zawarcia umowy o uczestnictwo w Konferencji oraz prawa i obowiązki Uczestników i Organizatora. Regulamin jest integralną częścią umowy o uczestnictwo w Konferencji.
2. Regulamin jest nieodpłatnie i nieprzerwanie udostępniany na Stronie Konferencji w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim i utrwalanie jego treści w każdej chwili.
3. Wyłącznym źródłem zobowiązań Organizatora wobec Usługobiorców i Uczestników są postanowienia Regulaminu oraz przepisy prawa bezwzględnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Usługobiorca i Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu przed zawarciem umowy o uczestnictwo w Konferencji.
5. Usługobiorca i Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu oraz obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa podczas Konferencji.
6. Program Konferencji i sylwetki prelegentów zamieszczone są na Stronie Konferencji.
7. Liczba uczestników Konferencji jest ograniczona do 200 (stu) osób (limit Uczestników).
8. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów, zasad bezpieczeństwa i przepisów obowiązujących w miejscu odbywania się Konferencji, zarówno pochodzących od Organizatora, jak i osób trzecich (w szczególności właściciela budynku, w którym odbędzie się Konferencja).
9. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy regulacje określone w punkcie poprzednim lub inne zasady określone w Regulaminie, Organizator jest uprawniony do usunięcia Uczestnika z Konferencji. W takim przypadku, Usługobiorcy nie należy się zwrot wynagrodzenia za udział w Konferencji, a ponadto Usługobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody poniesionej przez Organizatora lub inne osoby na skutek takiego naruszenia.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rezygnację przez Usługobiorcę lub Uczestnika z udziału w Konferencji, bez względu na jej przyczynę, co w szczególności oznacza, że Usługobiorcy nie przysługuje zwrot wynagrodzenia za udział w Konferencji w przypadku takiej rezygnacji.

III. Warunki zawarcia i wykonania umowy o uczestnictwo w Konferencji.

1. Uczestnictwo w Konferencji jest płatne, a wysokość wynagrodzenia jest określona na Stronie Konferencji. Zapłata wynagrodzenia następuje za pośrednictwem operatora płatności udostępnionego na Stronie Konferencji.
2. Zawarcie umowy o uczestnictwo w Konferencji pomiędzy Usługobiorcą a Organizatorem, na warunkach określonych w Regulaminie, następuje z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia za udział w Konferencji w sposób określony w Regulaminie.
3. Zawarcie umowy o uczestnictwo w Konferencji jest możliwe w terminie od dnia 1.02.2026 r. do dnia 14.10.2026 r., przy czym Organizator ma prawo wstrzymania możliwości zawarcia takiej umowy w przypadku osiągnięcia limitu Uczestników.
4. W celu zawarcia umowy o uczestnictwo w Konferencji, Usługobiorca powinien prawidłowo wypełnić formularz rejestracyjny znajdujący się na Stronie Konferencji, złożyć wymagane przez Organizatora oświadczenia zamieszczone w tym formularzu (w tym oświadczenie o akceptacji postanowień Regulaminu) oraz dokonać zapłaty wynagrodzenia za udział w Konferencji za pośrednictwem operatora płatności udostępnionego Usługobiorcy na Stronie Konferencji.
5. Uczestnik Konferencji może być Usługobiorcą, jeżeli dokonuje zapłaty wynagrodzenia za własny udział w Konferencji.
6. Usługobiorca zawiera umowę o uczestnictwo w Konferencji w imieniu własnym, ale na rzecz Uczestników. Usługobiorca jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez Uczestników oraz zobowiązany jest zwolnić Organizatora z odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń Uczestników zgłoszonych w stosunku do Organizatora w związku z udziałem Uczestników w Konferencji.
7. Usługobiorca będący Konsumentem może odstąpić od umowy o uczestnictwo w Konferencji bez podania przyczyny w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej zawarcia. Do zachowania terminu odstąpienia wystarczy złożenie przez Usługobiorcę na adres korespondencyjny Organizatora oświadczenia o odstąpieniu. W takim przypadku, Organizator dokona zwrotu wynagrodzenia uiszczanego przez Usługobiorcę na rachunek bankowy Usługobiorcy, z którego to wynagrodzenie zostało zapłacone, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wykonania prawa odstąpienia.
8. Organizator jest uprawniony do zmiany programu (z zachowaniem tematyki Konferencji), prelegentów lub terminu Konferencji z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych, względów bezpieczeństwa lub technicznych. Organizator informuje Usługobiorcę niezwłocznie o takiej zmianie na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany w formularzu rejestracyjnym. Zmiana programu lub terminu Konferencji nie stanowi zmiany Regulaminu ani umowy o uczestnictwo w Konferencji, a Usługobiorcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu wobec Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji w przypadku dostatecznej liczby Uczestników, działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych, względów bezpieczeństwa lub technicznych. Odwołanie Konferencji z powodu dostatecznej liczby Uczestników może nastąpić nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem Konferencji. Zawiadomienie o odwołaniu Konferencji wraz z podaniem przyczyny jej odwołania zostanie przesłane Usługobiorcy na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany w formularzu rejestracyjnym. W takim przypadku, Organizator dokona zwrotu wynagrodzenia uiszczanego przez Usługobiorcę na rachunek bankowy Usługobiorcy, z którego to wynagrodzenie zostało zapłacone, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia odwołania Konferencji.
10. Usługobiorca jest uprawniony do zmiany Uczestnika najpóźniej na 7 (siedem) dni robocze przed terminem Konferencji. W tym celu, Usługobiorca powinien powiadomić Organizatora o takiej zmianie wysyłając do Organizatora stosowne oświadczenie z konta poczty elektronicznej podanego w formularzu rejestracyjnym, z zachowaniem terminu określonego w zdaniu poprzednim.
11. Wszelkie prawa w odniesieniu do utworów, dokumentów i innych treści prezentowanych podczas Konferencji przysługują Organizatorowi lub/i prelegentom. Uczestnik nie jest uprawniony do utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów określonych w zdaniu poprzednim.

12. Usługobiorca nie może bez pisemnej zgody Organizatora przenieść praw ani obowiązków wynikających z umowy o uczestnictwo w Konferencji.
13. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona. Ograniczenie to nie dotyczy Uczestników będących Konsumentami, w stosunku do których zastosowanie mają ogólne zasady prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Warunkiem technicznym zawarcia umowy o uczestnictwo w Konferencji jest posiadanie dostępu do Internetu i dowolnej przeglądarki internetowej w aktualnie obowiązującej wersji oraz rachunku bankowego umożliwiającego dokonywanie płatności on-line.

IV. Dane osobowe.

1. Organizator przetwarza dane osobowe Usługobiorców będących osobami fizycznymi, Uczestników oraz osób będących przedstawicielami Usługobiorców (w szczególności członków zarządu lub osób wyznaczonych do kontaktów). Szczegółowe postanowienia i informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są zawarte w Załączniku nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
2. Osobą odpowiedzialną za prawdziwość danych osobowych udostępnionych Organizatorowi jest wyłącznie Usługobiorca.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych osobowych udostępnionych mu przez Usługobiorcę w zakresie ich zgodności z prawdą i kompletności, a Usługobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Organizatorowi dokonania takiej weryfikacji i – jeżeli będzie to konieczne – udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

V. Postanowienia końcowe.

1. Reklamacje i korespondencja dotycząca Konferencji winna być składana przez do Organizatora na następujący adres poczty elektronicznej: eventowniao4@oliviacentre.com
2. Organizator kieruje korespondencję do Usługobiorcy, w tym odpowiedź na jego reklamację, na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy udostępniony w formularzu rejestracyjnym. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez Usługobiorcę korespondencji Organizatora na skutek udostępnienia przez Usługobiorcę błędnego lub nieprawdziwego adresu poczty elektronicznej lub niemożność korzystania przez niego z udostępnionego Organizatorowi adresu poczty elektronicznej.
3. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku, gdy reklamacja Usługobiorcy zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie, Organizator może wezwać Usługobiorcę do jej uzupełnienia w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych wraz ze wskazaniem zakresu tego uzupełnienia oraz zastrzeżeniem, że niezuzupełnienie reklamacji w wyżej wymienionym terminie będzie skutkowało pozostawieniem reklamacji bez rozpatrzenia.
4. Reklamacje i korespondencja Usługobiorcy dotycząca płatności winna być składana bezpośrednio do operatora płatności, który przyjmuje i rozpatruje reklamacje zgodnie z postanowieniami swojego regulaminu płatności.
5. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w każdym czasie, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, prawnych, względów bezpieczeństwa lub technicznych oraz konieczności dokonania zmian redakcyjnych Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowanie na Stronie Konferencji, w tym poprzez opublikowanie tekstu jednolitego Regulaminu zawierającego zmiany, oraz w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa.
6. Organizator zawiadamia Usługobiorcę o zmianie Regulaminu poprzez wysłanie odpowiedniego komunikatu o zmianie Regulaminu na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy udostępniony w formularzu rejestracyjnym. W przypadku, gdy Usługobiorca nie akceptuje zmian Regulaminu, powinien niezwłocznie wypowiedzieć zawartą z Organizatorem umowę o uczestnictwo w Konferencji, wysyłając do Organizatora stosowne oświadczenie z adresu poczty elektronicznej Usługobiorcy udostępnionego w formularzu rejestracyjnym.
7. Do wykonania umowy o uczestnictwo w Konferencji stosuje się przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Miejszem zawarcia i wykonania umowy o uczestnictwo w Konferencji jest miejsce siedziby Organizatora.

8. Organizator informuje, że Usługobiorcy są uprawnieni do korzystania z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej udostępnianej przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
9. Regulamin niniejszy może zostać sporządzony również w angielskiej wersji językowej, z zastrzeżeniem, że wersja ta ma wyłącznie charakter informacyjny i w przypadku jakichkolwiek rozbieżności rozstrzygające znaczenie ma treść Regulaminu w języku polskim.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konferencji LEADWELL

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (przeznaczona dla Usługobiorcy będącego osobą fizyczną)

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), Organizator przedstawia informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych (dalej „Informacja”):

1. **Administrator danych osobowych.** Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Fundacja Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000421910, NIP 5842728414 i REGON 22171139 (zwana dalej „Administratorem”). Odrębnymi administratorami danych osobowych Usługobiorcy są podmioty wskazane w punkcie 5.b) Informacji (zwane dalej „Odrębnymi administratorami”).
2. **Uzyskanie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (z wyłączeniem spraw określonych w zdaniu drugim niniejszego punktu) Usługobiorca może kontaktować się z Administratorem korzystając z następujących danych kontaktowych: Fundacja Gdańsk Global, al. Grunwaldzka 472B, 80-309 Gdańsk, adres e-mail: eventowniao4@oliviacentre.com. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Odrębnych administratorów, Usługobiorca powinien kontaktować się z Odrębnymi administratorami na dane kontaktowe udostępnione przez Odrębnych administratorów.
3. **Zakres przetwarzanych danych osobowych.** Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe Usługobiorcy: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu, firma, REGON i Numer Identyfikacji Podatkowej (w przypadku prowadzenia przez Usługobiorcę działalności gospodarczej), dane płatnicze (w tym numer rachunku bankowego) oraz inne dane, które Usługobiorca udostępni Administratorowi.
4. **Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.** Administrator może przetwarzać dane osobowe Usługobiorcy w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy o uczestnictwo w Konferencji zawartej pomiędzy Usługobiorcą a Administratorem (dalej „Umowa”), w tym realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz dokonania niezbędnych rozliczeń należności wynikających z Umowy, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt b) Rozporządzenia,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorem, w szczególności w zakresie prowadzenia i archiwizacji dokumentacji rachunkowej i podatkowej lub realizacji wynikającego z przepisów prawa żądania uprawnionego organu odnośnie danych osobowych Usługobiorcy, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia oraz właściwych przepisów dotyczących tych obowiązków,
 - c) ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń przez Administratora lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na możliwości ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,
 - d) prowadzenia korespondencji, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt b) Rozporządzenia (podejmowanie czynności zmierzających do zawarcia Umowy lub prowadzenie korespondencji związanej z realizacją Umowy), Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia i właściwych przepisów (w przypadku, gdy korespondencja stanowi realizację obowiązku prawnego Administratora), prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na możliwości udzielenia odpowiedzi na korespondencję, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia lub Artykułu 6 ustęp 1 punkt a) Rozporządzenia (w przypadku, gdy korespondencja jest wysyłana na podstawie udzielonej zgody na jej przesyłanie),
 - e) analitycznych i statystycznych oraz badania poziomu zadowolenia z produktów lub usług Administratora oraz jakości obsługi lub produktów i usług Administratora, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na możliwości prowadzenia badań poziomu satysfakcji klientów, analiz, pomiarów statystycznych i analitycznych, w

- szczegółności celem poprawy lub ulepszania obsługi, produktów lub usług przez Administratora, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,
- f) prowadzenia marketingu produktów lub usług własnych Administratora lub osób trzecich współpracujących z Administratorem, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora i wyżej wymienionych osób trzecich, polegającego na możliwości oferowania produktów lub usług związanych z przedmiotem Umowy lub Umowy sprzedaży, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia, przy czym prowadzenie takiego marketingu może obejmować w szczególności przesyłanie i dostarczanie przez Administratora informacji handlowych drogą elektroniczną lub telefoniczną,
 - g) marketingowych, w tym związanych z prowadzeniem marketingu produktów lub usług własnych Administratora oraz innych osób, nie mieszczących się w zakresie określonym w punkcie 4.f) powyżej, gdy Usługobiorca wyraził na to zgodę, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt a) Rozporządzenia, przy czym realizowanie celów marketingowych może obejmować w szczególności przesyłanie i dostarczanie przez Administratora, w imieniu własnym lub na zlecenie innych osób, informacji handlowych drogą elektroniczną oraz na numer telefonu.
5. **Udostępnienie danych osobowych (odbiorcy danych osobowych).** Dane osobowe Usługobiorcy mogą być udostępniane przez Administratora:
- a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, między innymi podmiotom, z których Administrator korzysta lub którym powierzył wykonywanie czynności w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi podatkowe, rachunkowe, prawne, techniczne, ubezpieczeniowe lub informatyczne,
 - b) podmiotom przetwarzającym dane osobowe we własnym imieniu (innym administratorom danych osobowych), między innymi podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, bankowe, operatorowi płatności, uprawnionym podmiotom lub organom, którym Administrator jest uprawniony lub zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. **Przekazywanie danych poza EOG.** Administrator dopuszcza możliwość współpracy z partnerami, którzy mają siedziby w krajach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Administrator przekaze dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy będzie to niezbędne oraz przy zapewnieniu wysokiego stopnia ochrony tych danych, w szczególności poprzez zastosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG.
7. **Czas przetwarzania danych osobowych.** Czas przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest uzależniony od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania. Mając powyższe na względzie, dane osobowe Usługobiorcy będą przetwarzane przez okres:
- a) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania Umowy – przez czas obowiązywania Umowy, wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz rozliczeń należności związanych z Umową, a po jego zakończeniu przez czas określony w punkcie 7.b) i 7.c) poniżej,
 - b) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązku oraz czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku,
 - c) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu określonym w punkcie 4.d) Informacji – przez czas niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń przez Administratora lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, z uwzględnieniem okresów przedawnienia określonych w obowiązujących przepisach prawa,
 - d) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora – najpóźniej do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem innych postanowień punktu 7 Informacji,
 - e) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda na ich przetwarzanie – najpóźniej do czasu jej cofnięcia.
- W przypadku danych osobowych przetwarzanych dla różnych celów lub na różnych podstawach prawnych przetwarzania, dla których występują różne okresy przetwarzania, łączny czas przetwarzania nie będzie dłuższy niż okres przetwarzania, który upłynie najpóźniej.
8. **Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, Usługobiorcy przysługuje na warunkach określonych w Rozporządzeniu:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo usunięcia danych osobowych,

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przeniesienia danych osobowych do innego administratora,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator przetwarza dane osobowe Usługobiorcy w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Usługobiorca uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Podczas przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia. Oznacza to, że Usługobiorca nie podlega decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które mogłyby wywoływać wobec Usługobiorcy skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na jego sytuację.
10. **Informacja dotycząca profilowania.** Podczas przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy nie dochodzi do profilowania w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia.
11. **Źródło pochodzenia danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od Usługobiorcy.** Dane płatnicze Usługobiorcy mogą pochodzić od operatora płatności.
12. **Wymóg podania danych osobowych i informacje dodatkowe.** Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania Umowy oraz udzielenia odpowiedzi na korespondencję. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy lub udzielenia odpowiedzi na korespondencję. Przed przetwarzaniem danych osobowych Usługobiorcy w innych celach niż wskazanych w Informacji, Administrator każdorazowo dopełni odpowiedniego obowiązku informacyjnego określonego przepisami Rozporządzenia oraz, jeżeli będzie to konieczne, odbierze od Usługobiorcy stosowne zgody na ich przetwarzanie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konferencji LEADWELL

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (przeznaczona dla Uczestników i reprezentantów Usługobiorcy)

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), Organizator przedstawia informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych (dalej „Informacja”):

1. **Administrator danych osobowych.** Administratorem danych osobowych Uczestników i reprezentantów Usługobiorcy jest Fundacja Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000421910, NIP 5842728414 i REGON 22171139 (zwana dalej „Administratorem”). Odrębnymi administratorami danych osobowych Uczestników i reprezentantów Usługobiorcy są podmioty wskazane w punkcie 5.b) Informacji (zwane dalej „Odrębnymi administratorami”).
2. **Uzyskanie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (z wyłączeniem spraw określonych w zdaniu drugim niniejszego punktu) Uczestnik i reprezentant Usługobiorcy może kontaktować się z Administratorem korzystając z następujących danych kontaktowych: Fundacja Gdańsk Global, al. Grunwaldzka 472B, 80-309 Gdańsk, adres e-mail: W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Odrębnych administratorów, Uczestnik i reprezentant Usługobiorcy powinien kontaktować się z Odrębnymi administratorami na dane kontaktowe udostępnione przez Odrębnych administratorów.
3. **Zakres przetwarzanych danych osobowych.** Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe Uczestników: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, nazwa Usługobiorcy. Zakres przetwarzanych przez Administratora danych osobowych reprezentantów Usługobiorcy jest uzależniony od zakresu czynności dokonywanych przez reprezentanta Usługobiorcy w imieniu Usługobiorcy. Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe reprezentanta Usługobiorcy: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa Usługobiorcy, dane płatnicze (w tym numer rachunku bankowego reprezentanta Usługobiorcy, jeżeli dokona on płatności należności wynikających z Umowy w imieniu Usługobiorcy) oraz inne dane przekazane Administratorowi przez reprezentanta Usługobiorcy.
4. **Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.** Administrator może przetwarzać dane osobowe Uczestników i reprezentantów Usługobiorcy w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy o uczestnictwo w Konferencji zawartej pomiędzy Usługobiorcą a Administratorem (dalej „Umowa”), na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia, w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest możliwość zawarcia lub wykonania Umowy przez Administratora,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie prowadzenia i archiwizacji dokumentacji rachunkowej i podatkowej lub realizacji wynikającego z przepisów prawa żądania uprawnionego organu odnośnie danych osobowych Uczestnika lub reprezentanta Usługobiorcy, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia oraz właściwych przepisów dotyczących tych obowiązków,
 - c) ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń przez Administratora lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na możliwości ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,
 - d) prowadzenia korespondencji, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt b) Rozporządzenia (podejmowanie czynności zmierzających do zawarcia Umowy), Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia i właściwych przepisów (w przypadku, gdy korespondencja stanowi realizację obowiązku prawnego Administratora), prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na możliwości udzielenia odpowiedzi na korespondencję, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia lub Artykułu 6 ustęp 1 punkt a) Rozporządzenia (w przypadku, gdy korespondencja jest wysyłana na podstawie udzielonej zgody na jej przesłanie),

- e) marketingowych, w tym związanych z prowadzeniem marketingu produktów lub usług własnych Administratora oraz innych osób, gdy Uczestnik lub reprezentant Usługobiorcy wyraził na to zgodę, w oparciu o Artykuł 6 ustęp 1 punkt a) Rozporządzenia, przy czym realizowanie celów marketingowych może obejmować w szczególności przesyłanie i dostarczanie przez Administratora, w imieniu własnym lub na zlecenie innych osób, informacji handlowych drogą elektroniczną oraz na numer telefonu.
5. **Udostępnienie danych osobowych (odbiorcy danych osobowych).** Dane osobowe Uczestników i reprezentantów Usługobiorcy mogą być udostępniane przez Administratora:
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, między innymi podmiotom, z których Administrator korzysta lub którym powierzył wykonywanie czynności w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi podatkowe, rachunkowe, prawne, techniczne, ubezpieczeniowe lub informatyczne,
 - podmiotom przetwarzającym dane osobowe we własnym imieniu (innym administratorem danych osobowych), między innymi podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, bankowe, operatorowi płatności (w przypadku reprezentanta Usługobiorcy), uprawnionym podmiotom lub organom, którym Administrator jest uprawniony lub zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. **Przekazywanie danych poza EOG.** Administrator dopuszcza możliwość współpracy z partnerami, którzy mają siedziby w krajach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Administrator przekaze dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy będzie to niezbędne oraz przy zapewnieniu wysokiego stopnia ochrony tych danych, w szczególności poprzez zastosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG.
7. **Czas przetwarzania danych osobowych.** Czas przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest uzależniony od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania. Mając powyższe na względzie, dane osobowe Uczestników i reprezentantów Usługobiorcy będą przetwarzane przez okres:
- w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania Umowy – przez czas obowiązywania Umowy, wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz rozliczeń należności związanych z Umową, a po jego zakończeniu przez czas określony w punkcie 7.b) i 7.c) poniżej,
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązku oraz czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku,
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu określonym w punkcie 4.c) Informacji – przez czas niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń przez Administratora lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, z uwzględnieniem okresów przedawnienia określonych w obowiązujących przepisach prawa,
 - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora – najpóźniej do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem innych postanowień punktu 7 Informacji,
 - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda na ich przetwarzanie – najpóźniej do czasu jej cofnięcia.
- W przypadku danych osobowych przetwarzanych dla różnych celów lub na różnych podstawach prawnych przetwarzania, dla których występują różne okresy przetwarzania, łączny czas przetwarzania nie będzie dłuższy niż okres przetwarzania, który upłynie najpóźniej.
8. **Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, Uczestnikowi i reprezentantowi Usługobiorcy przysługuje na warunkach określonych w Rozporządzeniu:
- prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych osobowych,
 - prawo usunięcia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przeniesienia danych osobowych do innego administratora,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania,
 - prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator przetwarza dane osobowe Uczestnika lub reprezentanta Usługobiorcy w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik lub reprezentant Usługobiorcy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Podczas przetwarzania danych osobowych Uczestnika lub reprezentanta Usługobiorcy nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia. Oznacza to, że Uczestnik i reprezentant Usługobiorcy nie podlega decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które mogłyby wywoływać wobec Uczestnika lub reprezentanta Usługobiorcy skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na jego sytuację.
10. **Informacja dotycząca profilowania.** Podczas przetwarzania danych osobowych Uczestnika lub reprezentanta Usługobiorcy nie dochodzi do profilowania w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia.
11. **Źródło pochodzenia danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od Uczestnika lub reprezentanta Usługobiorcy.** Dane osobowe Uczestników mogą pochodzić od Usługobiorcy lub reprezentanta Usługobiorcy. Dane płatnicze reprezentanta Usługobiorcy mogą pochodzić od operatora płatności.
12. **Wymóg podania danych osobowych i informacje dodatkowe.** Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania Umowy oraz udzielenia odpowiedzi na korespondencję. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy lub udzielenia odpowiedzi na korespondencję. Przed przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika lub reprezentanta Usługobiorcy w innych celach niż wskazanych w Informacji, Administrator każdorazowo dopełni odpowiedniego obowiązku informacyjnego określonego przepisami Rozporządzenia oraz, jeżeli będzie to konieczne, odbierze od Uczestnika lub reprezentanta Usługobiorcy stosowne zgody na ich przetwarzanie.