

Drogi Kliencie,

Na kolejnych stronach przekazujemy Ci treść Umowy Pożyczki.

Abyś lepiej zrozumiał treść Umowy Pożyczki oraz proces spłaty na wstępie przedstawiamy Ci podstawowe informacje o naszej usłudze.

- 1) Umowa Pożyczki zawierana jest na podstawie złożonego przez Ciebie wniosku o Pożyczkę.
- 2) Zawarcie Umowy Pożyczki oznacza, że My prześlemy Ci ustaloną kwotę pieniędzy, a Ty zobowiązany jesteś do jej zwrotu wraz z opłatami i odsetkami, jeśli będą należne.
- 3) Za udzielenie Tobie Pożyczki możemy pobrać opłaty, np. prowizję i odsetki. Wysokość odsetek i prowizji jest zawsze wskazana w Umowie.
- 4) Podstawowe informacje o Pożyczce znajdziesz w tabeli na pierwszej stronie Umowy Pożyczki zatytułowanej „Twoje Warunki Pożyczki”. Zwróć uwagę na:
 - a) Całkowitzą Kwotę Pożyczki – Oznacza to ile łącznie pieniędzy wypłacasz na podstawie Umowy Pożyczki.
 - b) Całkowity Koszt Pożyczki – To suma odsetek i prowizji, czyli łączny koszt, który poniesiesz z tytułu Pożyczki. Koszt ustalamy przy założeniu, że spłacasz Pożyczkę zgodnie z Harmonogramem.
 - c) Całkowitzą Kwotę do Zapłaty – Jest to kwota przyznanej Ci Pożyczki powiększona o odsetki i prowizję. To zatem łączna ilość pieniędzy, którą powinieneś zwrócić. Jej zapłata powoduje spłatę i zamknięcie Pożyczki.
 - d) Liczba miesięcznych rat - Spłata Pożyczki rozłożona jest na raty. Pożyczkę spłacasz w kilku częściach. W tym miejscu wskazujemy w ilu ratach będziesz spłacał swoją Pożyczkę.
 - e) Kwota miesięcznej raty – To ilość pieniędzy, którą powinieneś nam przelać w ramach jednej raty. Szczegółowe kwoty raty możesz sprawdzić w Harmonogramie.
 - f) RRSO – To wskaźnik procentowy pokazujący ile kosztuje pożyczanie pieniędzy w ciągu roku, Wysokość RRSO zależy także od czasu trwania Pożyczki. RRSO zwykle jest wyższe przy krótszym okresie spłaty, ponieważ opłaty i prowizje są rozkładane na mniejszą liczbę miesięcy.
 - g) Termin Spłaty ostatniej raty Pożyczki – To data, do której powinieneś zwrócić nam wypłaconą Pożyczkę wraz z należnymi nam opłatami.
- 5) Otrzymujesz od nas szczegółowy Harmonogram spłaty Pożyczki. Masz w nim wyszczególnione dokładne kwoty raty, które powinieneś zapłacić w celu spłaty Pożyczki.
- 6) Spłaty Pożyczki powinieneś dokonać na nasze konto bankowe. Możesz zwrócić Pożyczkę np. na konto wskazane na Profilu Klienta albo na jedno z kont wskazanych w Załączniku nr 3. Załącznik nr 3 znajdziesz na ostatniej stronie Umowy pożyczki. W tytule przelewu podaj numer spłacanej przez Ciebie Pożyczki.
- 7) Jeżeli nie zwrócisz nam Pożyczki wraz z opłatami w umówionym terminie, możemy żądać od Ciebie jej zapłaty. Możemy wtedy prowadzić windykację lub wystąpić do Sądu o zapłatę.
- 8) Brak spłaty w terminie spowoduje naliczenie dodatkowych odsetek za opóźnienie. To dodatkowe odsetki naliczane obok odsetek umownych. Przez to zapłacisz więcej.
- 9) Aktualne informacje o Twojej Pożyczce możesz sprawdzić na swoim Profilu Klienta na stronie Viviraty.pl.

UMOWA ELASTYCZNEJ POŻYCZKI RATALNEJ VIVI-RATY

zawarta w Warszawie w dniu _____, pomiędzy:

Soonly Finance spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 16c, 02-092 Warszawa, adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-95822-32725-DIGRE-24**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000418977, NIP: 525-253-13-20, REGON: 146101268, o kapitale zakładowym w wysokości 40.019.100 PLN, zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”, a

Panem/Panią

<i>(imię i nazwisko)</i>
zamieszkałym(-ą) w

<i>(miasto oraz kod pocztowy)</i>
pod adresem:

<i>(ulica, numer domu, numer lokalu)</i>
legitymującym(-ą) się dowodem osobistym:

<i>(seria i numer)</i>
posiadającym(-ą) numer PESEL:

zwanym(-ą) dalej „**Pożyczkobiorcą**”

Twoje Warunki Pożyczki

Całkowita Kwota Pożyczki	
Prowizja	
Całkowity Koszt Pożyczki	
Całkowita Kwota do Zapłaty	
RSO na dzień zawarcia umowy	
Liczba miesięcznych rat	
Kwota miesięcznej raty	
Termin Spłaty pierwszej raty Pożyczki	
Termin Spłaty ostatniej raty Pożyczki	
RRSO	

§ 1 Postanowienia ogólne

Użyte w Umowie oraz w korespondencji pomiędzy stronami Umowy określenia oznaczają:

1. **ADO – Administrator Danych Osobowych** oznacza Spółkę Pożyczkodawcy, która przetwarza dane osobowe dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, w razie niezawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania tych umów – dla celów archiwalnych i statystycznych oraz dla celów uniknięcia wykorzystania danych osobowych przez osoby nieuprawnione,
2. **Biura Informacji Gospodarczej** oznacza Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A., ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A., działające na podstawie Ustawy UIG;
3. **Biuro Informacji Kredytowej** oznacza Biuro Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Modzelewskiego 77a, numer KRS 0000110015, NIP 951-17-78-633;
4. **Całkowita Kwota Pożyczki** oznacza sumę wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy;
5. **Całkowity Koszt Pożyczki** oznacza wszelkie koszty, jakie Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z Pożyczką;
6. **Całkowita Kwota do Zapłaty** oznacza sumę Całkowitego Kosztu Pożyczki i Całkowitej Kwoty Pożyczki;
7. **Dział Obsługi Klienta** oznacza osoby obsługujące Pożyczkobiorców, występujące w imieniu Pożyczkodawcy dostępne pod numerem +48 221 333 888, opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora telekomunikacyjnego Pożyczkobiorcy; oraz adresem e-mail: kontakt@viviraty.pl; rozmowy telefoniczne z Działem Obsługi Klienta mogą być rejestrowane;
8. **Formularz Informacyjny** oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego w rozumieniu art. 13 i 14 Ustawy, dostępny dla Pożyczkobiorcy na Stronie Internetowej w wersji elektronicznej i każdorazowo udostępniany Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy na trwałym nośniku pozwalającym na jego zapisanie lub wydrukowanie;
9. **Harmonogram** oznacza Harmonogram Spłaty Pożyczki, w rozumieniu art. 37 Ustawy i zawiera: określenie terminu i wysokości raty Pożyczki z wyodrębnieniem jej poszczególnych składników, w szczególności kapitału, odsetek oraz wszelkich innych kosztów Pożyczki, które Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść.
10. **Kodeks cywilny** oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j. z późn. zm.);
11. **Pożyczka** oznacza środki pieniężne przekazane na własność Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na podstawie i na warunkach określonych w Umowie;
12. **Pożyczkobiorca** oznacza osobę fizyczną, której Pożyczkodawca udziela Pożyczki, na podstawie Umowy, oraz która zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
13. **Profil Klienta** oznacza indywidualne konto internetowe Pożyczkobiorcy na Stronie Internetowej; szczegółowe zasady zakładania Profilu Klienta określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
14. **Prowizja** oznacza koszt związany z przygotowaniem oraz udzieleniem Pożyczki, stanowiący wynagrodzenie Pożyczkodawcy, który Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić

w wysokości podanej w Umowie. Kwota Prowizji jest doliczana przez Pożyczkodawcę do kwoty Pożyczki;

15. **Przelew identyfikacyjny** oznacza jednorazowy przelew dokonywany przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy przy rejestracji Profilu Klienta. Przelew dokonywany jest celem weryfikacji danych i numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy; Kwota Przelewu identyfikacyjnego podlega zwrotowi;
16. **Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy** oznacza rachunek Pożyczkobiorcy, którego Pożyczkobiorca jest posiadaczem, prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z którego został dokonany Przelew identyfikacyjny albo który został wskazany przez Pożyczkobiorcę w wyniku świadczenia Usługi AIS i na który Pożyczkodawca przelewa kwotę Pożyczki;
17. **Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy** oznacza jeden z rachunków bankowych Pożyczkodawcy, na który Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę wraz ze wszystkimi prowizjami i opłatami, lista dostępnych Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy wskazana jest w załączniku nr 3 do Umowy;
18. **Roczna stopa oprocentowania Pożyczki („RSO”)** jest stała w okresie obowiązywania Umowy i jest ona w stosunku rocznym równa 10%. Wysokość RSO Pożyczki ulega obniżeniu do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych w przypadku obniżenia wysokości stopy odsetek maksymalnych poniżej ww. wartości. W przypadku zmiany wysokości RSO Pożyczki wysokość poszczególnych rat spłaty Pożyczki ulegnie zmianie w związku ze zmianą kwoty odsetek płatnych w poszczególnych ratach. Kwota odsetek przypadająca do spłaty w danej racie Pożyczki ulegnie automatycznemu zmniejszeniu, jeżeli wysokość stopy odsetek maksymalnych zostanie obniżona poniżej 10%. Informacja o zmianie RSO i jej nowa wysokość oraz szczegółowa aktualna wysokość poszczególnych rat Pożyczki zostanie niezwłocznie przekazana Pożyczkobiorcy po jej zmianie Poczta lub na adres e-mail na trwałym nośniku pozwalającym na jego zapisanie lub wydrukowanie, w tym w szczególności na adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych lub telefon komórkowy i na Profilu Klienta;
19. **RRSO** oznacza Rzeczywistą Roczną Stopę Oprocentowania, tj. Całkowity Koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony, jako wartość procentowa Pożyczki w stosunku rocznym;
20. **Strona Internetowa** oznacza stronę internetową www.viviraty.pl;
21. **Tabela Opłat i Prowizji** określa wysokość Prowizji i Opłat pobieranych od Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę;
22. **Termin Spłaty Ostatniej Raty Pożyczki** oznacza dzień, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić ostatnią ratę Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w formie przelewu bankowego na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy zgodnie z Umową;
23. **Umowa** oznacza Umowę Elastycznej Pożyczki Ratalnej na podstawie, której Pożyczkodawca na wniosek Pożyczkobiorcy przekazał zawnioskowaną przez Pożyczkobiorcę kwotę Pożyczki, na zasadach określonych w Umowie;
24. **Usługa AIS** oznacza usługę dostępu do informacji o rachunku w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Account Information Service) dostarczana Pożyczkobiorcy za pośrednictwem Authologic sp. z o.o., na podstawie której Pożyczkodawca otrzymuje w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy dane z rachunku płatniczego, którego jest

posiadaczem, umożliwiające weryfikację jego tożsamości i numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy oraz dokonanie oceny zdolności kredytowej.

25. **Ustawa** oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1083 ze zm.);
26. **Ustawa UIG** – oznacza ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 389 ze zm.)
27. **Wniosek o Pożyczkę** oznacza wniosek Pożyczkobiorcy o udzielenie Pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej lub telefonu do Działu Obsługi Klienta i rozpatrywany przez Pożyczkodawcę, zawierający dane niezbędne do zawarcia Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy i czas jej trwania

1. Na podstawie Umowy, po dokonaniu przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy oraz po uzyskaniu przez Pożyczkobiorcę pozytywnej oceny zdolności kredytowej, a także po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki. Umowa określa szczegółowe warunki udzielania i dokonywania wypłaty Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca w trakcie wnioskowania o Pożyczkę oświadczył, że nie posiada zaległości w spłacie jakiegokolwiek zobowiązania pieniężnego, wynoszącej powyżej 6 miesięcy, co zawierając Umowę niniejszym potwierdza.
3. Przekazanie Pożyczki nastąpi po dokonaniu pełnej weryfikacji i potwierdzeniu zgodności wszystkich danych Pożyczkobiorcy podanych przy składaniu Wniosku o Pożyczkę.
4. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia całkowitej spłaty Pożyczki wraz ze wszystkimi należnymi na podstawie Umowy odsetkami, opłatami i prowizjami.
5. Dokonanie przez Pożyczkodawcę oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, odbywa się na podstawie informacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy, w tym w ramach Usługi AIS i na podstawie informacji pozyskanych z odpowiednich baz danych lub zbiorów danych Pożyczkodawcy.
6. W przypadku negatywnej oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca nie ponosi żadnych kosztów związanych z zawartą Umową.
7. Pożyczkodawca zachowuje prawo do udzielenia Pożyczki bez naliczenia Prowizji lub do udzielania okresowych rabatów.

§ 3 Warunki Przyznania Pożyczki

1. Pożyczka może być udzielona Pożyczkobiorcy, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b. jest konsumentem w rozumieniu art. 5 pkt 1) Ustawy;
 - c. jest obywatelem polskim z miejscem zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. posiada zdolność do spłaty zobowiązań względem Pożyczkodawcy powstałych na skutek zaciągnięcia Pożyczki;
 - e. posiada aktywny Profil Klienta na Stronie Internetowej w przypadku wnioskowania o Pożyczkę za pośrednictwem Strony Internetowej;
 - f. uzyskał pozytywną ocenę zdolności kredytowej na podstawie informacji podanych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę oraz informacji pozyskanych z Biura Informacji Gospodarczej, z Biura Informacji Kredytowej oraz ze zbioru danych Pożyczkodawcy;
 - g. zawarł z Pożyczkodawcą Umowę;

- h. w chwili ubiegania się o Pożyczkę, nie posiada zaległości pieniężnych względem Pożyczkodawcy,
- Pożyczkodawca, w celu dokonania oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy jest uprawniony do żądania od Pożyczkobiorcy przekazania dokumentów potwierdzających informacje o deklarowanych dochodach, w szczególności: zaświadczenia o zarobkach, wyciągu z rachunku bankowego za okres 3 ostatnich miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc wnioskowania o Pożyczkę, formularza ZUS RMUA, odcinka wypłaty świadczenia emerytalnego lub rentowego za jeden z trzech ostatnich miesięcy, decyzji o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego lub decyzji o waloryzacji świadczenia emerytalnego lub rentowego, zaświadczenia o wysokości emerytury lub renty wystawionego przez ZUS lub KRUS (w przypadku, jeśli źródłem dochodu jest emerytura lub renta).
 - Pożyczkodawca jest uprawniony do odmowy zawarcia Umowy i udzielenia Pożyczki, w tym w przypadku braku przekazania przez Pożyczkobiorcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia złożenia Wniosku o Pożyczkę.

§ 4 Utworzenie Profilu Klienta na Stronie Internetowej

- Warunkiem zawarcia Umowy oraz udzielenia Pożyczki jest uprzednie utworzenie przez Pożyczkobiorcę Profilu Klienta na Stronie Internetowej i posiadanie przez Pożyczkobiorcę aktywnego Profilu Klienta.
- Utworzenie Profilu Klienta jest jednocześnie złożeniem wniosku o zawarcie Umowy oraz Wniosku o Pożyczkę.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się podać podczas tworzenia Profilu Klienta prawdziwe dane. Podanie nieprawdziwych danych, w szczególności wprowadzających Pożyczkodawcę w błąd oraz skutkujących doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia mieniem Pożyczkodawcy, może rodzić odpowiedzialność cywilną lub karną Pożyczkobiorcy.
- Profil Klienta może zostać utworzony również przez Dział Obsługi Klienta na podstawie danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy podczas rejestracji telefonicznej.
- Warunki korzystania z Profilu Klienta opisane są w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym na Stronie Internetowej.

§ 4a

Obowiązki Pożyczkobiorcy w zakresie Stosowania Środków Bezpieczeństwa Finansowego

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do bieżącej i pełnej współpracy z Pożyczkodawcą w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- W trakcie trwania Umowy, a w szczególności w związku z każdorazowym żądaniem wypłaty Pożyczki lub w toku bieżącego monitorowania stosunków gospodarczych, Pożyczkodawca jest uprawniony do żądania od Pożyczkobiorcy udzielenia dodatkowych informacji lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do: a) aktualizacji danych identyfikacyjnych Pożyczkobiorcy; b) ustalenia źródła pochodzenia środków pieniężnych na spłatę Pożyczki lub źródła majątku Pożyczkobiorcy, w tym w celu zastosowania wzmożonych środków bezpieczeństwa finansowego; c) Przeprowadzenia oceny ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
- Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielenia Pożyczkodawcy żądanych informacji i dokumentów w terminie wyznaczonym przez Pożyczkodawcę w wezwaniu.

§ 5 Identyfikacja

1. Po utworzeniu przez Pożyczkobiorcę Profilu Klienta, Pożyczkobiorca celem weryfikacji danych oraz potwierdzenia numeru Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy jest zobowiązany do dokonania Przelewu identyfikacyjnego w kwocie 0,01 PLN (słownie: jeden grosz) albo do przekazania do Pożyczkodawcy niezbędnych danych w ramach Usługi AIS, przy czym w zależności od możliwości technicznych oraz przyjętego procesu oceny zdolności kredytowej dostępna może być jedna lub kilka z powyższych opcji weryfikacji danych.
2. Przelew identyfikacyjny powinien być wykonany jednorazowo z Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca po dokonaniu rejestracji i weryfikacji Pożyczkobiorcy niezwłocznie dokonuje zwrotu kwoty przekazanej tytułem Przelewu identyfikacyjnego na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.
3. W tytule Przelewu identyfikacyjnego, Pożyczkobiorca wpisuje tekst zgodny z komunikatem zawartym w e-mailu wysłanym do Pożyczkobiorcy po utworzeniu Profilu Klienta. W przypadku braku wpisania w tytule przelewu tekstu lub błędu w treści, o którym mowa w zdaniu poprzednim albo nie otrzymania wraz z otrzymanym przelewem informacji o adresie Pożyczkobiorcy (zamieszkania), proces rejestracyjny Pożyczkobiorcy może zostać wstrzymany.
4. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy Przelewu identyfikacyjnego albo danych w ramach Usługi AIS, a także po zweryfikowaniu danych podanych przez Pożyczkobiorcę podczas utworzenia Profilu Klienta na Stronie Internetowej, Pożyczkodawca informuje Pożyczkobiorcę o wyniku dokonanej weryfikacji, poprzez wysłanie wiadomości SMS lub poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Pożyczkobiorcę podczas tworzenia Profilu Klienta.
5. W przypadku, gdy Klient został już uprzednio zidentyfikowany przez Pożyczkodawcę, Pożyczkodawca może odstąpić od identyfikacji określonej w ust. 1-4 powyżej.

§ 6 Przyznanie Pożyczki

1. Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o przyznaniu lub odmowie przyznania Pożyczki telefonicznie lub wysyłając wiadomość SMS lub e-mail lub za pomocą komunikatu zamieszczonego na Profilu Klienta.
2. Udzielenie Pożyczki jest uzależnione od uzyskania pozytywnej decyzji Pożyczkodawcy poprzedzonej pozytywną weryfikacją Wniosku o Pożyczkę oraz oceną zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca może również odmówić Pożyczkobiorcy udzielenia Pożyczki na podstawie informacji zawartych w bazie danych Pożyczkodawcy. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki w związku z negatywną oceną zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca informuje o wynikach tej oceny oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
3. Może zaistnieć sytuacja, w której Pożyczkodawca, po dokonaniu weryfikacji Wniosku o Pożyczkę oraz oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy zaproponuje Pożyczkobiorcy inną niż wnioskowana przez niego kwotę Pożyczki.
4. Po wydaniu pozytywnej decyzji przez Pożyczkodawcę o udzieleniu Pożyczki, Pożyczkodawca bezzwłocznie, w terminie 72 godzin, przekazuje przelewem bankowym kwotę Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy. Wyjątkowo, w przypadku złożenia wniosku o wypłatę Pożyczki w czasie kolejno następujących po sobie dni ustawowo wolnych od pracy, środki mogą zostać przekazane w najbliższym dniu roboczym, nie później jednak niż w ciągu 6 dni od dnia wydania decyzji o udzieleniu Pożyczki.
5. Pożyczkodawca niezwłocznie po udzieleniu Pożyczki przesyła na adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę następujące dokumenty:

- a. Umowę wraz z załącznikami w tym Tabelą Opłat i Prowizji oraz wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy utrwalone na trwałym nośniku,
 - b. Harmonogram,
 - c. Formularz Informacyjny dotyczący Pożyczki.
6. Przez cały czas obowiązywania Umowy, Pożyczkobiorca na pisemny wniosek, ma prawo do otrzymania bezpłatnie od Pożyczkodawcy Harmonogramu na trwałym nośniku.

§ 7 Koszty związane z udzieleniem Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy łącznej kwoty wszystkich prowizji i odsetek określonych w Umowie na zasadach i w terminach określonych w Harmonogramie, tytułem:
 - a. należnych odsetek;
 - b. należnej prowizji;
 - c. kapitału pozostałego do spłaty;
 - d. odsetek za opóźnienie.
2. Do wyliczenia RRSO i Całkowitej Kwoty do Zapłaty przyjęto następujące założenia:
 - a. RRSO oblicza się zgodnie ze wzorem matematycznym zamieszczonym w załączniku do Ustawy;
 - b. do celów obliczenia RRSO uwzględnia się Całkowity Koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę z wyłączeniem opłat z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - c. Roczna Stopa Oprocentowania i Prowizja, których zmian nie można określić w chwili ustalania RRSO, wskazane w Umowie są niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy;
 - d. Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta, a datą początkową będzie data wypłaty Pożyczki;
 - e. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach w niej określonych;
 - f. Odstępy czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w latach lub ułamkach roku, przy czym rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych 366 dni, 52 tygodnie lub dwanaście równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni. Wynik obliczeń podaje się z dokładnością do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1;
 - g. Spłata wszystkich rat nastąpi w formie bezgotówkowej.

§ 8 Zasady i terminy zwrotu Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki na zasadach i w terminach określonych w Umowie i zawartych w niej Twoich Warunkach Pożyczki i w Harmonogramie.
2. Spłaty Pożyczki wraz ze wszelkimi kosztami Pożyczki wynikającymi z Umowy należy dokonać na jeden z wybranych przez Pożyczkobiorcę Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy. Pożyczkobiorca może także sprawdzić numer Rachunku Bankowego Pożyczkodawcy w treści wysłanej przez Pożyczkodawcę wiadomości e-mail potwierdzającej zawarcie Umowy, na Stronie Internetowej lub na Profilu Klienta.

3. W tytule przelewu każdej spłaty raty Pożyczkobiorca powinien wpisać następujące zdanie: „Spłata raty pożyczki nr referencyjny ___” [należy wpisać nr referencyjny widoczny w prawym górnym rogu Umowy] lub „Spłata raty pożyczki nr PESEL ” [należy wpisać nr Pesel Pożyczkobiorcy].
4. Raty Pożyczki są płatne począwszy od kolejnego miesiąca, tego samego dnia miesiąca, w którym nastąpiła wypłata Kwoty Pożyczki (Termin Spłaty pierwszej Raty Pożyczki). Każda następna rata, w okresie obowiązywania Umowy, płatna jest w każdym kolejnym miesiącu tego samego dnia miesiąca, w którym nastąpiła wypłata Całkowitej Kwoty Pożyczki, zgodnie z terminami wskazanymi w Harmonogramie.
5. W przypadku, jeśli termin płatności raty jest oznaczony poprzez wskazanie dnia, który w danym miesiącu nie występuje (np. 31 dzień miesiąca), Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty raty ostatniego dnia takiego miesiąca.
6. Pożyczkodawca zastrzega sobie następującą kolejność zaliczania wszelkich wpłat na poczet swoich należności z tytułu udzielonej Pożyczki:
 - a. należne odsetki,
 - b. należne prowizje,
 - c. kapitał pozostały do spłaty,
 - d. odsetki za opóźnienie.
7. W przypadku, gdy Termin spłaty raty Pożyczki przypada w dniu wolnym od pracy, uznaje się, że Termin spłaty raty Pożyczki przypada w pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
8. Przed upływem Terminu Spłaty Raty Pożyczki, Pożyczkodawca każdorazowo poinformuje Pożyczkobiorcę o zbliżającym się Terminie Spłaty Raty Pożyczki za pośrednictwem wiadomości SMS.

§ 9 Wcześniejsza spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki przed Terminem Spłaty Ostatniej Raty Pożyczki.
2. W przypadku przedterminowej całkowitej spłaty Pożyczki, Całkowity Koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy chociażby Pożyczkobiorca poniósł je przed spłatą. Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek od kwoty wcześniej spłaconej za okres pozostały do końca okresu Umowy.
3. W przypadku spłaty części Pożyczki przed Terminem Spłaty Raty Pożyczki, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Roszczenia Pożyczkobiorcy, które powstają wskutek częściowej przedterminowej spłaty Pożyczki, będą ulegały potrąceniu z roszczeniami Pożyczkodawcy o spłatę pozostałej części Pożyczki niezwłocznie po powstaniu tychże roszczeń i bez konieczności składania w tym przedmiocie jakichkolwiek oświadczeń przez strony.
5. W przypadku, gdy po całkowitej spłacie Pożyczki i innych wymagalnych zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy, pozostaną środki podlegające zwrotowi Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca dokona zwrotu tych środków na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.

§ 10 Opóźnienie w spłacie Pożyczki

1. W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych (odsetki maksymalne za opóźnienie) w stosunku rocznym. W sytuacji gdyby zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie

następująca w dowolnym momencie trwania Umowy miała prowadzić do pobierania przez Pożyczkodawcę odsetek przewyższających wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, Pożyczkodawca samoistnie obniży oprocentowanie do wartości odpowiadającej nowej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie. Jeżeli zmiana odsetek maksymalnych za opóźnienie polegać będzie na ich podwyższeniu, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki za opóźnienie na podstawie tej podwyższonej wysokości.

2. W przypadku opóźnienia w spłacie Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do podjęcia działań windykacyjnych mających na celu odzyskanie wierzytelności, wedle kolejności wskazanej poniżej:
 - a) Kontaktu telefonicznego, za pomocą wiadomości sms oraz e-mail, przy czym rozmowy telefoniczne będą prowadzone w dni powszednie w godzinach 6.00-22.00, a w pozostałe dni w godzinach 8.00-22.00;
 - b) Wysyłania monitów listowych, nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. Czynności windykacyjne wskazane w ustępie powyżej mogą być prowadzone przez Pożyczkodawcę lub przez zewnętrzny podmiot, działający w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy. W razie uporczywego uchylania się przez Pożyczkobiorcę od spłaty wierzytelności podmiot zewnętrzny może w wyjątkowych przypadkach skontaktować się z Pożyczkobiorcą osobiście.
4. Po upływie Terminu Spłaty Ostatniej Raty Pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia zwrotu Pożyczki na drodze postępowania sądowego. Kosztami dochodzenia zwrotu Pożyczki na drodze postępowania sądowego zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 11 Informacja o zobowiązaniach

1. W przypadku łącznego spełnienia przesłanek określonych w artykule 14, 16, 17 lub 18 Ustawy UIG Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biur Informacji Gospodarczej, co może mieć wpływ na zdolność kredytową Pożyczkobiorcy. Przekazanie danych Pożyczkobiorcy do Biur Informacji Gospodarczej jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy o udostępnianie informacji gospodarczych zawartej przez Pożyczkodawcę z Biurem Informacji Gospodarczej oraz w oparciu o przepisy rozdziału 3 Ustawy UIG.
2. Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Kredytowej. Przekazywanie danych Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Kredytowej jest dokonywane na podstawie udzielonej przez Pożyczkobiorcę zgody wyrażonej we Wniosku o Pożyczkę.

§ 12 Prawo odstąpienia

1. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Termin do odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli Pożyczkobiorca przed jego upływem złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Dla zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wystarczające wysłanie oświadczenia pocztą zwykłą lub mailem przed jego upływem.
3. Pożyczkobiorca wykonuje prawo do odstąpienia poprzez przesłanie na adres Pożyczkodawcy lub adres poczty elektronicznej lub adres do doręczeń elektronicznych Pożyczkodawcy oświadczenia o odstąpieniu. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz jest dostępny na Stronie Internetowej.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Pożyczkobiorca jest zobowiązany względem Pożyczkodawcy do niezwłocznego zwrotu kwoty Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy wraz z odsetkami umownymi określonymi w Umowie za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia spłaty Pożyczki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Wysokość odsetek umownych w stosunku dziennym wskazana jest w załączniku nr 1 do Umowy „Tabela Opłat i Prowizji”.
5. Odsetki w stosunku dziennym należne po odstąpieniu od Umowy zostały wskazane w załączniku nr 1 do Umowy jako wartość procentowa oraz jako wartość kwotowa dla Pożyczki ustalonej na moment zawarcia Umowy. W przypadku zmiany wysokości kwoty Pożyczki pozostającej do spłaty po zawarciu Umowy (np. w związku z częściową spłatą Pożyczki) wskazana w Umowie wartość kwotowa będzie nieaktualna. Należną stawkę odsetek dziennych Pożyczkobiorca może zawsze ustalić jako iloczyn (pomnożenie) wartości pozostałej do zwrotu kwoty Pożyczki oraz wskazanej w załączniku nr 1 wartości procentowej odsetek dziennych.
6. Dniem spłaty Pożyczki jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę. W przypadku odstąpienia od Umowy, Pożyczkodawcy nie przysługują żadne inne opłaty poza odsetkami wskazanymi w ustępie 5 powyżej.

§ 13 Wypowiedzenie Umowy

1. Pożyczkobiorca ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie na adres Pożyczkodawcy lub adres Pożyczkodawcy do doręczeń elektronicznych lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonania spłaty dotychczas niespłaconej kwoty Pożyczki wraz z należną Prowizją i opłatami oraz należnymi odsetkami do dnia spłaty w ciągu 30 dni od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
2. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie wysłanym na adres Pożyczkobiorcy lub adres Pożyczkobiorcy do doręczeń elektronicznych lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres elektroniczny Pożyczkobiorcy w przypadku co najmniej dwukrotnego powstania opóźnienia w spłacie należnych opłat, prowizji, odsetek i rat kapitałowych trwającego dłużej niż 7 dni.
3. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia na piśmie przesyłając ją na adres Pożyczkobiorcy lub adres Pożyczkobiorcy do doręczeń elektronicznych lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Pożyczkodawcy w przypadku powstania opóźnienia w spłacie należnych opłat, prowizji, odsetek i rat kapitałowych trwającego co najmniej 60 dni. Wypowiedzenie zostanie dokonane po bezskutecznym przeprowadzeniu czynności windykacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy.
4. Po rozwiązaniu umowy na skutek wypowiedzenia wszystkie wynikające z Umowy niewykonane zobowiązania pieniężne Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy stają się wymagalne i Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ich spłaty.

§ 14 Reklamacje/Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów

1. Pożyczkobiorca ma prawo składać reklamacje.
2. Reklamacje można składać w jednej z poniżej wskazanych form:
 - a. na piśmie składając ją osobiście, w siedzibie Pożyczkodawcy, albo
 - b. na piśmie przesyłając przesyłkę pocztową na adres siedziby Pożyczkodawcy, albo

- c. na piśmie przesyłając ją na adres do doręczeń elektronicznych:
AE:PL-95822-32725-DIGRE-24, albo
 - d. ustnej składając telefonicznie za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta, albo
 - e. ustnej składając osobiście do protokołu podczas wizyty u Pożyczkodawcy, albo
 - f. elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres:
reklamacje@viviraty.pl
3. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Pożyczkodawcę reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie, Pożyczkodawca poinformuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę wskazując przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę:
- a) w postaci elektronicznej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Pożyczkobiorcę na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Pożyczkobiorca wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
 - b) w postaci papierowej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Pożyczkobiorcę na piśmie w postaci papierowej, chyba że Pożyczkobiorca wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Pożyczkobiorcy - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Pożyczkobiorcę ustnie.
5. Pożyczkodawca może skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich. Podmiotem uprawnionym, właściwym do rozstrzygnięcia sporu wynikającego z Umowy pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy czy ich część zostaną uznane za nieważne lub wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
2. Jeżeli dane Pożyczkobiorcy podane we Wniosku o Pożyczkę to jest imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu komórkowego, adres e-mail, adres zamieszkania, lub adres korespondencyjny, nazwa banku, numer rachunku bankowego uległy zmianie, Pożyczkobiorca ma obowiązek zmienić je, dzwoniąc do Działu Obsługi Klienta. Brak aktualizacji danych może utrudniać lub uniemożliwiać Pożyczkobiorcy otrzymanie istotnych informacji związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Pożyczkodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany postanowień Umowy na skutek zmiany bądź wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. O zmianie postanowień Umowy Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail wraz z utrwalonym na trwałym nośniku dokumentem nowej Umowy, lub za pośrednictwem poczty. Pożyczkodawca wskaże postanowienia, które uległy zmianie oraz ich nowe brzmienie, a także poda daty wejścia w życie zmienionej Umowy. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca zwróci się do Pożyczkodawcy z wnioskiem o przesłanie zmienionej Umowy, Pożyczkodawca po otrzymaniu wniosku doręczy Pożyczkobiorcy w formie pisemnej Umowę w nowym brzmieniu. Zmiana Umowy będzie wiążąca dla Pożyczkobiorcy, jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy na zasadach

określonych w Umowie z zachowaniem najbliższego okresu wypowiedzenia Umowy liczonego od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę zawiadomienia o zmianie Umowy, o którym mowa powyżej.

5. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Prawem właściwym jest prawo polskie.
6. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów w rozumieniu Ustawy jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
7. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy na drodze sądowej.
8. Pożyczkodawca pełni funkcję ADO. Dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w razie niezawarcia, wygaśnięcia lub rozwiązania tej umowy dla celów archiwalnych i statystycznych oraz dla celów uniknięcia wykorzystania danych osobowych przez osoby nieuprawnione. Wskazane czynności odbywają się w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 poz. 217 t.j. ze zm.).
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Tabela Opłat i Prowizji;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Numery rachunków bankowych Pożyczkodawcy.

Załącznik nr 1 do UMOWY VIVI-RATY – Tabela Opłat i Prowizji

Nazwa Opłaty	Wartość Opłaty
<p>Odsetki za opóźnienie w spłacie Pożyczki (roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego)</p>	<p>Dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych (odsetki maksymalne za opóźnienie) w stosunku rocznym – 18,5% (wartość na dzień 05.03.2026r.). W sytuacji gdy zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie następująca w dowolnym momencie trwania Umowy miała prowadzić do pobierania przez Pożyczkodawcę odsetek w wysokości przekraczającej wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, Pożyczkodawca samoistnie, obniży oprocentowanie do wartości odpowiadającej nowej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie. Jeżeli zmiana odsetek maksymalnych za opóźnienie będzie polegać na ich podwyższeniu, Pożyczkodawca naliczy odsetki za opóźnienie w tej zmienionej wysokości.</p>
<p>Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego</p>	<p>Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego są pobierane w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2020 poz. 755 t.j. ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 2018 roku o komornikach sądowych (Dz. U. z 2021 poz. 850 t.j. ze zm.) jak również pozostałe koszty określone przepisami prawa.</p>
<p>Kwota odsetek należnych w stosunku dziennym przy odstąpieniu od Umowy</p>	<p>Wysokość odsetek umownych w stosunku dziennym należnych od dnia wypłaty Pożyczki do 30-ego dnia od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy wynosi: 0,0274% tj. dziennie zł, zaś po upływie tego terminu wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie w stosunku dziennym wynosi: 0,0507%, tj. dziennie zł.</p>

**Załącznik nr 2 do UMOWY VIVI-RATY
WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSZTAPIENIU OD UMOWY****(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)****Soonly Finance sp. z o.o**

ul. Żwirki i Wigury 16c

02-092 Warszawa

Tel: +48 (22) 1333888

Adres e-mail: kontakt@viviraty.pl

Adres do doręczeń elektronicznych:

AE:PL-95822-32725-DIGRE-24

Imię i nazwisko Pożyczkobiorcy:

.....

PESEL:

.....

Adres:

.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

.....

Telefon:

.....

Numer Pożyczki:

.....

Zgodnie z Rozdziałem 5 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2019 poz. 1083 t.j. ze zm.) oraz § 12 Umowy niniejszym odstępuję od:

Umowy numer (prosimy wpisać numer referencyjny)

.....

*Miejscowość, data i czytelny podpis Pożyczkobiorcy**Niniejszy Formularz odstąpienia prosimy przesłać pocztą elektroniczną lub listem na adres pocztowy: Soonly Finance sp. z o.o, ul. Żwirki i Wigury 16c, 02-092 Warszawa*

**Załącznik nr 3 do UMOWY POŻYCZKI VIVI-RATY
Numery Rachunków Bankowych Pożyczkodawcy**

Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę wraz z prowizjami i opłatami na jeden z poniższych rachunków bankowych:

LP.	Nazwa Banku	Numer Rachunku Bankowego Pożyczkodawcy
1	Millennium Bank S.A.	87 1160 2202 0000 0002 5950 3629
2	PKO BP S.A.	14 1020 1026 0000 1602 0235 4090
3	Alior Bank S.A.	07 2490 0005 0000 4530 8295 9691
4	Velo Bank S.A.	13 1560 0013 2543 6323 4000 0001
5	PEKAO S.A.	33 1240 6218 1111 0010 5739 4609
6	mBank S.A.	21 1140 1977 0000 3039 8700 1001