

Interview Fragenkatalog

Fragen für Dein nächstes Jobinterview

Einleitung

Ein erfolgreiches Jobinterview ist eine entscheidende Gelegenheit, um sowohl die Qualifikationen als auch die Persönlichkeit eines Bewerbers zu beurteilen. Der richtige Fragenkatalog hilft dabei, tiefere Einblicke in die Fähigkeiten, Erfahrungen und Motivation des Kandidaten zu gewinnen.

In diesem Katalog finden sich Fragen, die auf unterschiedliche Aspekte der beruflichen und persönlichen Eignung eingehen – von der bisherigen Berufserfahrung über die fachlichen Kompetenzen bis hin zur Teamfähigkeit und langfristigen beruflichen Zielsetzung. Ziel ist es, nicht nur die fachliche Eignung, sondern auch die Passung des Bewerbers zur Unternehmenskultur und den Werten des Unternehmens zu ermitteln.



Vorbereitung

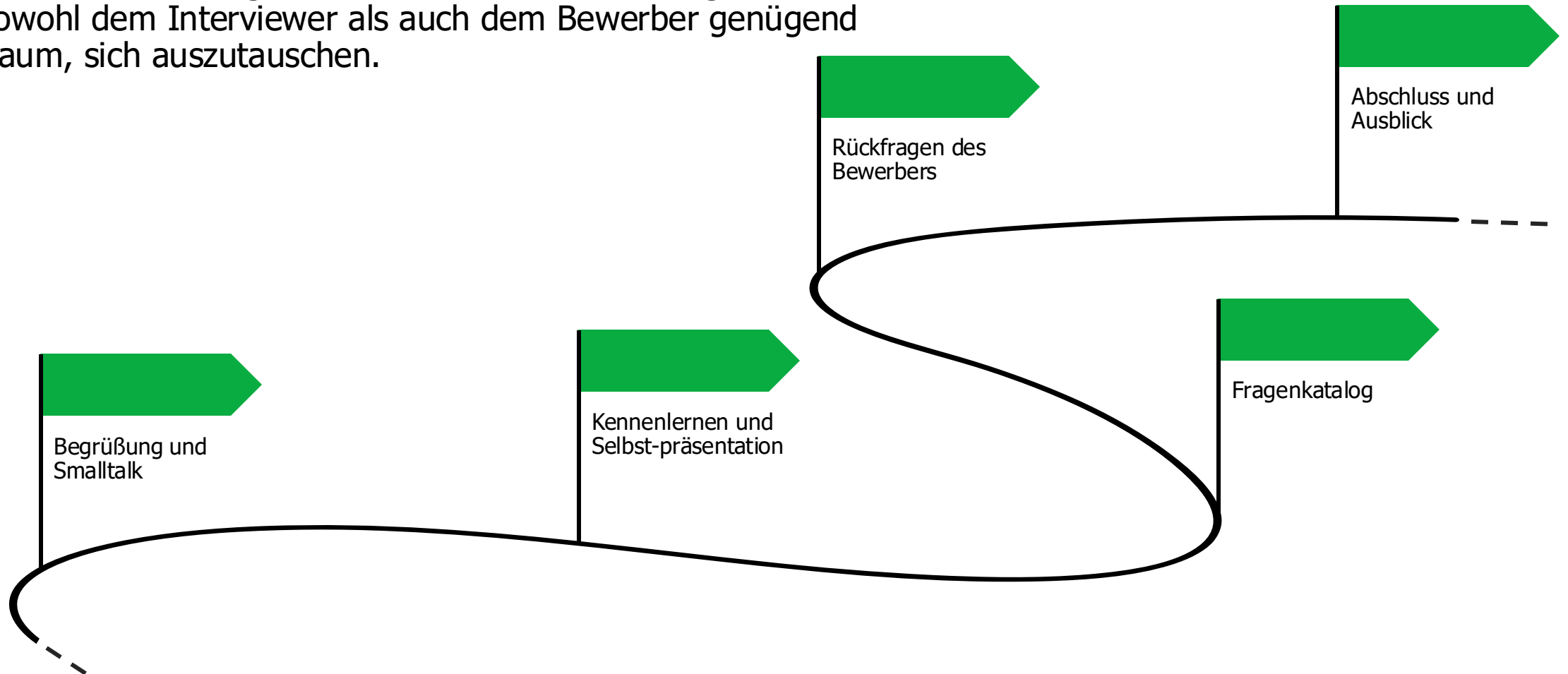
Eine gute Vorbereitung sorgt für einen reibungslosen Ablauf und eine fundierte Auswahlentscheidung.

- 1. Stellenbeschreibung und Anforderungen durchlesen**
2. Verstehen der wichtigsten Aufgaben und Erwartungen der Position
- 3. Bewerbungsunterlagen des Kandidaten prüfen**
- 4. Fragenkatalog erstellen**
- 5. Interviewumgebung vorbereiten**
6. Auf Fragen des Kandidaten vorbereitet sein und Informationen über das Unternehmen und die Position parat haben



Struktur des Interviews

Diese Struktur sorgt für einen klaren Ablauf und gibt sowohl dem Interviewer als auch dem Bewerber genügend Raum, sich auszutauschen.



Einleitung



Zu Beginn des Interviews dienen einleitende Fragen dazu, den Kandidaten in das Gespräch einzuführen und eine angenehme Atmosphäre zu schaffen. Diese Fragen helfen, den Bewerber besser kennenzulernen, seine Motivation zu verstehen und erste Eindrücke über seine Persönlichkeit und beruflichen Interessen zu gewinnen.

Erzählen Sie uns bitte etwas über sich selbst.

Was hat Sie motiviert, sich für diese Position zu bewerben?

Was wissen Sie über unser Unternehmen und unsere Branche?

Beruflicher Werdegang



Beschreiben Sie
Ihren bisherigen
beruflichen
Werdegang.

Was waren Ihre
Hauptverantwortlich-
keiten in Ihrer
letzten Position?

Warum haben Sie
Ihren letzten
Arbeitgeber
verlassen?

Motivation & Erwartungen



Was motiviert Sie bei der Arbeit?

Welche Erwartungen haben Sie an diese Position?

Wo sehen Sie sich beruflich in fünf Jahren?

Fähigkeiten & Kompetenzen



Was sind Ihre größten Stärken und Schwächen?

Nennen Sie ein Beispiel für eine Idee, die Sie erfolgreich umgesetzt haben.

Wie würden Sie Ihre Arbeitsweise beschreiben?

Verhaltensorientierte Fragen



Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie unter Druck gearbeitet haben. Wie sind Sie damit umgegangen?

Wie gehen Sie mit Konflikten im Team um?

Erzählen Sie von einem großen Fehler, den Sie gemacht haben. Was haben Sie daraus gelernt?

Situative Fragen



Wie würden Sie vorgehen, wenn Sie merken, dass Ihr tägliches Arbeitspensum nicht zu bewältigen ist?

Was würden Sie tun, wenn Ihr Vorgesetzter etwas von Ihnen verlangt, wovon Sie nicht überzeugt sind?

Wie würden Sie eine neue Aufgabe außerhalb Ihres Kompetenzbereichs erfolgreich bewältigen?

Abschließende Fragen



Welches Gehalt stellen
Sie sich für diese
Position vor?

Wären Sie bereit, für
diese Stelle
umzuziehen?

Haben Sie noch Fragen
an uns?

Fazit

Ein gut strukturierter Fragenkatalog ist entscheidend für erfolgreiche Jobinterviews. Durch die Kombination von einleitenden, beruflichen, motivatorischen, fachlichen und situativen Fragen können Sie ein umfassendes Bild der Bewerber erhalten. Diese Struktur hilft nicht nur dabei, die fachlichen Fähigkeiten zu bewerten, sondern auch die persönlichen Eigenschaften und das Potenzial der Kandidaten zu erkennen.

Indem Sie die Fragen an die spezifischen Anforderungen der Stelle anpassen und aktiv zuhören, können Sie die besten Kandidaten identifizieren und langfristig erfolgreich in Ihrem Unternehmen integrieren.



Über runHR



Wir sind runHR. Wir sind am Start, um Deine HR-Prozesse ans Laufen zu bringen.

Mit über 25 Jahren Erfahrungen in der Digitalisierung haben wir runHR mit dem Ziel gegründet, die HR-Prozesse in Unternehmen und Organisationen zu optimieren. Unser Fokus liegt hierbei zu 100% auf der Digitalisierung mit Personio als führender Plattform für Human Ressource- und Personalmanagement.

2025

Gegründet

100%

Fokus auf Personio

3+

erfolgreiche Implementierungen

Deine Ansprechpartner:



Matthias Steinforth

Geschäftsführer

matthias.steinforth@runhr.de

+49 160 – 700 38 20



**runHR – eine Marke der
E113 Beteiligungs GmbH**

Oskar-Jäger-Str. 173
50825 Köln
Tel.: +49 221 975 849 50

info@runhr.de
www.runhr.de

