

# Notulen MR 12 juni 2025

---

|            |           |           |           |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| Locatie:   | KK        | Notulist: | Nicole S  |
| Begintijd: | 19.00 uur | Eindtijd: | 20.30 uur |

---

## 1. Opening

Eind van de vergadering stilstaan bij de invulling van de vergadering op 26 juni. Er zijn geen verdere aanvullende agendapunten.

## 2. Notulen 10 april 2025

Notulen doornemen, bespreken en besluiten ze definitief te maken.

Opmerking n.a.v. de notulen betreffende TSO: VBL nog geen leerkracht aanwezig. Lijkt wel behoefte aan voor de bovenbouw. Dit kan gemeld worden bij de directie.

[BESLUIT] Geen verdere aanpassingen, na aanpassing afkorting VBL notulen akkoord.

## 3. Overleg directie

### a. Definitieve formatie

Definitieve formatie 2025/2026 toegelicht door de directie. Zoals vorige vergadering aangekondigd zijn er verschuivingen van leerkrachten tussen de locaties. Hierdoor draagt de Wingerd steeds meer uit één team te zijn. Ook wordt verwacht dat dit de samenwerking tussen beide locaties zal bevorderen.

Communicatie naar ouders gaat volgende week vrijdag plaatsvinden.

### b. Stand van zaken Ouderraad

Meerdere vergaderingen van de ouderraad (OR) zijn gewijd aan het samenvoegen van de OR van beide vestigingen. De communicatie naar de OR over het samenvoegen verliep heel soepel. Volgend jaar betreft een overgangsjaar. OR start volgend jaar met 8 leden. Een van de penningmeesters blijft aan.

Opmerking van een ouderlid: De ouderbijdrage voor de OR wordt goedgekeurd door de MR. Daarom goed om een keer aan te sluiten bij de algemene ledenvergadering.

### c. Website, schoolgids (beeld)

Het nieuwe format van de website werd getoond.

Schoolgids en schoolgidskalender worden onderdeel van de website.

Het team van de Wingerd wordt op de site als 1 gepresenteerd. Een personeelslid heeft haar opmerkingen rondom de schoolgids al gedeeld met adjunct kk.

Oproep is om ook de overige opmerkingen richting adjunct kk te communiceren.

### d. Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is grotendeels deel af. De leerteams moeten nog toegevoegd worden, aangezien deze nog op de studiedag (27 juni) worden verdeeld.

De leerteams evalueren tijdens de studiedag (zover dat nog niet gedaan is) → de evaluatie hiervan kan op de agenda van de eerste MR vergadering volgend schooljaar.

Lezen gaat in basis heel goed, maar daar waar het stapje erbij komt blijkt het lastig. Daarom is dit een punt van aandacht voor volgend jaar.

Digitale geletterdheid onder aandacht, 3 medewerkers gaan daar een studie voor volgen.

Tijdens de studiedag gaat het team stilstaan bij wat er zou moeten binnen het onderwijs, waar mogelijk schrappen.

Op basis van een lijst opgesteld door de directie, zal dit tijdens de studiedag besproken worden. Er is even stilgestaan bij de cadeautjes voor vader- en moederdag. Leerkrachten krijgen hier zelden een positieve reactie op van ouders. De ouders uit de MR geven aan de cadeautjes altijd enorm te waarderen en geven aan dat het zéker voor de onderbouw van toegevoegde waarde is.

#### **e. Schoolgids, jaarplan, schoolplan, jaarverslag**

Jaarverslag, nog 'kanjerschool' toe te voegen. Ook te communiceren aan adjunct kk.

Er zijn geen verdere bijzonderheden doorgegeven.

Er werd positief gereflecteerd op de schrijfstijl van het jaarverslag.

#### **4. Vakantierooster 2025-2026 (5 min.)**

We volgen FOKOR, zoals in de vorige vergadering is besproken. Dit staat ook zo gecommuniceerd in de meest recente nieuwsbrief.

De TSO-bijdrage wordt slecht betaald. De mogelijkheid om ouders uit 2 bedragen te laten kiezen wordt geopperd. Vooralsnog wordt hier niks aan veranderd.

Er is nog steeds onrust over de TSO op de beide locaties.

Hier zal door de MR aandacht aan besteed blijven worden, waar mogelijk naar andere oplossingen gezocht moet worden.

#### **5. Vaststellen vergaderdata schooljaar 2025-2026 (10 min).**

Beschikbaarheid op dinsdag/donderdag van 19 tot 21 uur.

De voorzitter maakt een schema, zodat iedereen daar op kan reageren.

#### **6. Status verkiezing nieuwe MR leden (10 min.)**

1 kandidaat zeker, nog 1 kandidaat mogelijk

#### **7. W.V.T.T.K. (5 min.)**

De MR wil totaaloverzicht van beschikbare uren/benodigde uren van de werkverdeling inzien. Wie bepaalt hoeveel tijd bij een taak hoort? Te checken bij team van lopend jaar. De voorzitter geeft dit per mail aan bij directie, zodat dit voor de studiedag bekend is.

→ volgende MR vergadering stilstaan bij werkuren taken.

#### **Sluiting**

➤ 20:30 uur klaar.