

Notulen MR 23 september 2025

Locatie:	VBL	Notulist:	Maureen
Begintijd:	19.00 uur	Eindtijd:	20.30 uur

Notulen:

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. De twee nieuwe MR leden van de personeelsgeleding stellen zich voor. Aanvullend agendapunt is het maken van een nieuwe foto van de MR.

2. Notulen 26 juni 2025

Geen opmerkingen dus notulen worden goedgekeurd.

3. Overleg met de directie

- Afspraken/wijzigingen die dit schooljaar zijn ingevoerd worden doorgenomen. Beginnend bij de herijkte visie, gebaseerd op leren, spelen en vieren. Tijdens laatste studiedag schooljaar 2024-2025 heeft het personeel kunnen stemmen over zaken die we dit jaar nog wel doen en zaken die we laten vervallen. Hierbij werd 80% norm gehanteerd. We stoppen o.a. met week van respect (zit al verweven in Kanjertraining), kinderpostzegels. De Wingerd richt zich dit schooljaar op borgen huidige methodes, plusboeken taal zijn dit schooljaar nieuw en WingerdWijs (leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken), rapporten (onderzoeken rapport anders in te richten en te integreren met portfolio) en gesprekken (standaard kennismakingsgesprek), automatiseren (5 dagen per week van 8.30-8.45 rekenen of lezen) en begrijpend lezen (methode heeft update gekregen), digitale geletterdheid (concept kerndoelen zijn bekend, drie collega's gaan opleiding doen op gebied van digitale geletterdheid), van idee naar afspraak (keuzes maken o.b.v. missie en visie en deze borgen), leren van en met elkaar (kijken bij elkaar in de klas), studiedagen dit schooljaar gaan over inclusiever onderwijs (hier wordt bij de nieuwbouw kk ook rekening mee gehouden). Kim Donkers komt dit jaar in school als individuele coach voor collega's die zich hiervoor hebben aangemeld. Kim heeft ook het herijking van de visie begeleid dus is een bekend gezicht in de school. Werkgroep plannen en evalueren bekijkt waar staan we nu? Zowel op korte termijn als op lange termijn. Belangrijke verandering is dat DMT (woordrijen lezen) niet standaard meer wordt afgenomen, voornamelijk nog in groep 3 en 4 en de leerjaren daarna bij lage score. Dit om leesproblemen te signaleren bij deze doelgroep.
- Schoolhond: de Wingerd is aan het verkennen om het team uit te breiden met een hypo allergene hond. De hond zou dan eigendom zijn van een leerkracht. De hond wordt onderdeel van het team die vrij door de school loopt met een vaste rustplek in de school, bijvoorbeeld kamer IB. Hond zou maximaal 3 dagen per week op school zijn, waarbij onderzocht wordt of de hond op beide locaties kan functioneren. MR vraagt naar toegevoegde waarde van een hond in de school. Een toegevoegde waarde zou rust brengen in de school kunnen zijn. Op sbo's worden schoolhonden vaker ingezet, met succes. We vragen de betreffende leerkracht de pro's en contra's te onderzoeken en hierover een presentatie te geven over de schoolhond. Hierna kan de MR hier een besluit over nemen.

- Subsidie basisvaardigheden: dit schooljaar heeft de Wingerd hier een bedrag voor gekregen, zo'n zelfde bedrag zal ook volgend schooljaar toegekend krijgen. Dit schooljaar is deze subsidie ingezet op personeel (6,5 dag per week: 3 dagen kk en 3,5 dag vbl), hierdoor een aantal kleinere groepen kunnen creëren. VBL heeft iets hoger bedrag gekregen vanwege het hogere leerlingenaantal. Directie heeft voorkeur om ook volgend schooljaar subsidie te gebruiken voor inzet personeel. MR moet hier t.z.t. goedkeuring voor geven.
- Update status nieuwbouw: er is geen nieuws te melden qua nieuwbouw KK. Op kk is geïnvesteerd in nieuw meubilair en gaat geïnvesteerd worden in isolatie van de vloer. De RVKO heeft de intentie een nieuwe school te starten in de nog te bouwen wijk Cortelande: De Wingerd Cortelande. Willen met de naam meeliften op de naamsbekendheid van de Wingerd. Er zijn 107 handtekeningen nodig om deze nieuwe school te kunnen starten. Directie en RVKO zijn druk bezig om deze handtekeningen bij elkaar te krijgen.

4. Stand van zaken tso

Een van de MR leden is aangesproken door een ouder van kk met onvrede over de tso. Verder zijn er geen signalen dat het niet loopt. Op beide locaties zijn er nu afspraken gemaakt, deze zijn vastgelegd in een schriftje, de leerkracht en tso wisselen via dit schriftje ook bijzonderheden. Zo nodig lopen de ambulante collega's ook buiten om een oogje in het zeil te houden. We besluiten de tso niet meer te agenderen tenzij we weer signalen krijgen dat het niet goed loopt.

5. Werkverdelingsplan 2025-2026

Deze is definitief en voor zover bekend ook naar tevredenheid van het personeel.

6. Cadeaus juffen en meesters

Een van de MR leden merkt op dat er meerdere keren per jaar tikkies worden gestuurd voor allerlei presentjes voor leerkrachten (dag van leerkracht, verjaardag, einde schooljaar etc). Vanuit school is hier geen beleid op. Vanaf dit schooljaar zal meester- en juffendag tegelijk worden gehouden met het eindfeest, in de laatste week van het schooljaar. De verwachting van school is dat hiermee minder vaak een cadeau zal worden gegeven.

7. Jaarplanning MR 2025-2026

We keuren deze planning goed. Schoolvakantie data moeten wel worden aangepast naar dit jaar.

8. Taakverdeling binnen de MR 2025-2026

Arthur blijft voorzitter en Maureen secretaris.

Vergaderdata 2025-2026

dinsdag 23 september 2025	VBL	Notulen: Maureen
donderdag 20 november 2025	VBL	Notulen: Theo
dinsdag 10 februari 2026	VBL	Notulen: Laura
donderdag 16 april 2026	KK	Notulen: Erwin
dinsdag 19 mei 2026	KK	Notulen: Esther
donderdag 2 juli 2026	KK	Notulen: Ester

9. Rooster van aftreden

<u>Oudergeleding</u>	<u>Start</u>	<u>Herkozen</u>	<u>Uittreden</u>
Nicole Sieben	2022	2026	
Arthur Meijer	2025	2029	
Laura de Jong	2025	2029	
Theo Streng	2023	2027	
Erwin Kusters	2024	2028	
<u>KK</u>	<u>Start</u>	<u>Herkozen</u>	<u>Uittreden</u>
Wilma Boender	2025	2029	
Esther Lagerwaard	2025	2029	
Ester van Haren	2024	2028	
Jessica Gilder	2024	2028	
Maureen Koers	2023	2027	

Nicole gaat nadenken over tweede termijn vanaf schooljaar 2026.

10. Scholingsplan MR 2025-2026

Is het overgebleven budget van afgelopen schooljaar ingezet voor buitenspeelmateriaal? Dit wordt door voorzitter nagevraagd aan directie. Voorstel is Dieter Muckelmann uitnodigen om te praten over digitalisering in het onderwijs. Voorzitter bespreekt dit met directie en bekijkt de kosten. Diverse MR leden hebben al eerder een lezing van hem bijgewoond en zijn enthousiast over dit voorstel.

11. Jaarverslag MR 2024-2025

Jessica maakt het jaarverlag.

12. W.v.t.t.k.

Een van de MR leden ontvangt regelmatig klachten over broodtrommel controle voor leerkrachten en het aanspreken van leerlingen op hun voeding. MR is van mening dat dit eerst door ouders dient te worden besproken met de betreffende leerkracht(en) voordat de MR hier gelijk over wordt aangesproken.

Resultaten jaarplan 24-25 zijn nooit besproken, hebben we hier nog behoefte aan? Voorzitter vraagt dit op bij directie.

13. Sluiting

De vergadering wordt op tijd afgesloten. Volgende vergadering vindt plaats op donderdag 20 november op vbl.