

Notulen MR 16 juni 2026

Locatie:	KK	Notulist:	Ester
Begintijd:	19.00 uur	Eindtijd:	20.30 uur

Notulen:

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

Aanvullend agendapunt: vrijwillige ouderbijdrage.

2. Notulen 16 april 2026

De notulen van de vorige vergadering zijn besproken en met enkele tekstuele aanpassingen goedgekeurd.

3. Overleg met de directie

Taalklas

Een leerkracht van De Wingerd is gedetacheerd naar De Elim voor de taalklas. Wijnand is betrokken bij het beleid rondom de taalklas maar dit wordt verder vanuit de Elim uitgerold over andere scholen in Nieuwerkerk aan den IJssel.

Ook op De Wingerd zien we een toename van het aantal anderstalige leerlingen.

Ouderbijdrage

Vanwege de stijgende kosten wil de OR de vrijwillige ouderbijdrage verhogen naar € 55,-.

Huidige bezetting in relatie tot langdurige ziekte en zwangerschappen

Eerst leek er een tekort op de begroting te ontstaan. Aan het einde van dit schooljaar nemen echter twee collega's afscheid en gaat één collega met pensioen.

Daarnaast zijn twee leerkrachten langdurig ziek en is één leerkracht anderszins uitgevallen.

Er staan nog twee vacatures open voor respectievelijk circa drie en vier werkdagen per week of afhankelijk van de schaal vier of vijf werkdagen per week.

Schoolgids, schoolkalender en schoolplan

Het schoolplan is verlengd tot eind 2029.

De schoolgids, schoolkalender en het schoolplan zijn meerjarige documenten. Het zijn ook levende documenten die regelmatig worden aangepast. Er zijn al diverse suggesties voor wijzigingen gedaan. Aanvullende tips kunnen worden doorgegeven aan Lizette.

Begroting 2026-2027

In hoofdlijnen:

- Na het vaststellen van de begroting is er veel veranderd.
- Door de sterke groei van het aantal leerlingen ontvangt de school groeibekostiging voor een extra collega.
- Ook voor de groei van het aantal anderstalige leerlingen ontvangt de school extra middelen.
- Hierdoor kunnen de huidige groepen gehandhaafd blijven en hoeven er geen combinatiegroepen te worden gevormd.

- De bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband daalt echter.
- Alle groepen kunnen worden bezet met bevoegde leerkrachten.
- De middelen voor werkdrukverlaging, basisvaardigheden en professionele ontwikkeling worden ingezet voor personeel.

Geplande investeringen:

- Nieuw schoolmeubilair op de VBL-locatie.
- Vervanging van het speeltoestel op de VBL-locatie.
- Vernieuwing van het kunstgras op het schoolplein van het Kroonkruid (is al uitgevoerd).

Vooralsnog wordt verwacht dat de PWA de huidige locatie in december 2026 verlaat. Er is nog geen duidelijkheid over een tijdelijke opvanglocatie. Mogelijke locaties zijn het IJsselpark of het park bij het Margrietveld.

De peutergroep van Quadrant, die momenteel in de PWA is gevestigd, verhuist mogelijk naar het Kroonkruid. Er wordt onderzocht waar deze groep kan worden gehuisvest, bijvoorbeeld in de Bunker, en of er voldoende buitenruimte beschikbaar is.

Verkenning wijzigingen TSO

De leerkrachten hebben een inventarisatie ingevuld over mogelijke aanpassingen van de schooltijden en de tussenschoolse opvang (TSO).

Er wordt onderzocht hoe de TSO soepeler kan verlopen, omdat er regelmatig onrust ontstaat tijdens de overblijf.

Tijdens de bespreking werd de vraag gesteld waarom een wijziging van de schooltijden wenselijk zou zijn en of dit daadwerkelijk noodzakelijk is.

De TSO zorgt momenteel voor veel onrust bij zowel leerkrachten als leerlingen. Dit schooljaar ondersteunen leerkrachten de TSO-medewerkers tijdens de pauze. Volgend schooljaar zijn er echter geen leerkrachten beschikbaar om deze taak op zich te nemen, waardoor een andere oplossing noodzakelijk is.

Daarnaast werd de vraag gesteld of leerlingen bij eventuele wijzigingen nog voldoende bewegen.

De MR en de leerkrachten zullen gezamenlijk de mogelijkheden verder onderzoeken en met een onderbouwd voorstel komen.

Theo-Henk zal beschrijven hoe de TSO op zijn school is georganiseerd, zodat kan worden bekeken of dit ook voor De Wingerd een passende oplossing kan zijn.

Werkverdelingsplan, formatie en evaluatie schoolactiviteiten

Leerkrachten hebben aangegeven voor welke leerteams en/of werkgroepen zij volgend schooljaar belangstelling hebben.

De directie maakt een indeling op basis van interesse, werktijdfactor en werkdruk. In verband met de nog uitstaande vacatures kan de formatie nog niet definitief gemaakt worden.

Duurzame inzetbaarheid is zowel in teamverband als individueel met enkele collega's besproken.

Daarnaast is in het team besproken welke activiteiten behouden blijven en welke mogelijk komen te vervallen. Binnenkort wordt een anonieme vragenlijst uitgezet om de gemaakte keuzes te evalueren en om ook andere activiteiten nogmaals te bekijken.

4. Besteding MR-budget

Er wordt voorgesteld om vanuit het MR-budget een extern bureau te raadplegen dat de pauzetijden en de organisatie van de TSO kan onderzoeken.

5. Vergaderdata schooljaar 2026-2027

De vergaderdata worden op een later moment vastgesteld, omdat nog niet alle informatie voor het komende schooljaar beschikbaar is.

Er worden zes vergaderingen gepland. De vergadering in februari is optioneel.

6. Update nieuw MR-lid en verdeling taken

Lisa van Veen wordt per schooljaar 2026-2027 lid van de MR.

Ester neemt volgend schooljaar de rol van secretaris van de MR op zich.

7. Wat verder ter tafel komt (WVTTK)

Op 2 juli vindt een korte vergadering plaats van 19.00 tot 19.30 uur.

Tijdens deze bijeenkomst worden onder andere de jaarplanning, taakverdeling en mogelijk de formatie besproken.

Aansluitend is er een borrel bij Brasserie De Berg.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Actiepunten:

Actiepunt	Verantwoordelijke
Onderzoek naar alternatieven voor de huidige TSO	Directie en MR
Beleidsplan schoolhond afronden	Directie
Eigen ouderenquête ontwikkelen	MR volgend schooljaar
Bureau pauzetijdenonderzoek vinden	MR

Vergaderdata 2025-2026

dinsdag 23 september 2025 VBL Notulen: Maureen

donderdag 20 november 2025 VBL Notulen: Theo

dinsdag 10 februari 2026 VBL Notulen: Laura

donderdag 16 april 2026 KK Notulen: Erwin
dinsdag 19 mei 2026 KK Notulen: Ester
donderdag 2 juli 2026 KK Notulen: Esther