

Checklist pour une expérience candidat irréprochable

A quoi sert cette checklist ?

Avant de lancer un nouveau recrutement, passez en revue ces 10 étapes pour garantir une expérience candidat à la hauteur de votre marque employeur.

Chaque item validé = une étape optimisée pour séduire, engager et convertir les meilleurs profils.

1. Préparation du recrutement

J'ai clarifié les enjeux du poste

Objectifs, missions concrètes, évolution à 6-12 mois : tout est défini.

J'ai rédigé une offre attractive et inclusive

Titre clair, ton engageant, valeurs de l'entreprise visibles, aucun biais.

J'ai prévu un calendrier de recrutement réaliste et rapide

Avec des délais maîtrisés entre chaque étape.

2. Avant et après la candidature

Je réponds à toutes les candidatures (même automatiquement)

Avec prénom, nom du poste, étapes suivantes et contact RH.

J'informe régulièrement les candidats de l'avancement

Mails de relance ou d'attente personnalisés envoyés sous 5 à 7 jours.

Je traite les refus avec respect et transparence

Chaque candidat non retenu reçoit une réponse claire et humaine.

3. Pendant le process de recrutement

J'ai structuré l'entretien et informé les interlocuteurs internes

Les candidats savent à quoi s'attendre, les managers sont alignés.

Je propose une expérience fluide et respectueuse du temps des candidats

Créneaux rapides, process clair, temps d'attente réduit.

Je donne du feedback après chaque étape

Même court, il aide le candidat à se situer et améliore notre image.

4. Et après ?

Je mesure la satisfaction des candidats

Mini questionnaire post-process (retenus ou non), pour s'améliorer en continu.