

Pack entretien - Recruter un(e) RAF (responsable administratif et financier)

Pour vous faire gagner du temps, nous avons réuni dans un seul document les deux outils essentiels à une évaluation rapide, structurée et fiable.

Trame d'entretien (30 à 45 min)

1. Introduction (5 min)

- Présentez le cadre de l'entretien (durée, étapes, objectifs)
- Rappelez le contexte du poste : taille de l'entreprise, périmètre du RAF, organisation administrative et financière, niveau d'autonomie, relation avec la direction générale.
- Demandez au candidat de se présenter en 2-3 minutes

2. Parcours & expériences (10 à 15 min)

Objectifs : évaluer la capacité à piloter les finances et les processus administratifs.

Questions suggérées :

- Comment organisez-vous la production financière et administrative ?
- Comment construisez-vous un budget et en assurez-vous le suivi ?
- Comment fiabilisez-vous les données financières ?
- Quels indicateurs suivez-vous pour piloter l'activité ?
- Comment gérez-vous les priorités financières au quotidien ?

Pensez à creuser les faits avec la méthode STAR : Situation - Tâche - Action - Résultat

3. Posture & soft skills (5 à 10 min)

Objectifs : comprendre la méthode de travail, la fiabilité et la posture managériale.

Questions suggérées :

- Comment structurez-vous vos process administratifs ?
- Comment gérez-vous les clôtures et les échéances ?
- Comment communiquez-vous les informations financières en interne ?
- Comment gérez-vous des situations urgentes ou sensibles ?
- Comment accompagnez-vous les équipes dans les évolutions ?

4. Projection & fit (5 à 10 min)

Objectifs : valider l'alignement avec l'environnement et la capacité à se projeter dans la durée.

Questions suggérées :

- Pourquoi ce poste de RAF vous intéresse-t-il ?
- Quelles seraient vos priorités dans les premiers mois ?
- Quel type d'organisation financière vous permet d'être le plus efficace ?
- Comment entretenez-vous vos compétences financières et administratives ?
- Comment voyez-vous évoluer le rôle de RAF dans les prochaines années ?

Grille d'évaluation du candidat à remplir à chaud

Critère	Note (1 à 5)	Justifications/observations
Vision globale de la fonction RAF		
Pilotage financier		
Fiabilité des données		
Gestion administrative		
Construction et suivi budgétaire		
Rigueur et organisation		
Communication avec la direction		
Fit culturel		

Moyenne : /5

Décision

- ☐ Non retenu : écarté à ce stade
- ☐ Réserve / à challenger : des points à creuser ou à valider
- ☐ À poursuivre : validation pour l'étape suivante
- ☐ Coup de cœur : excellent fit à prioriser dans le process